Formato DE
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogota, Febrero 28 de 2010

CUENTA DE COBRO No. 001
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860 020 188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA: 79280300
[illegible] 861.000 OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE
[illegible] 10 DE SERVICIOS HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2010

[illegible] ____________
[illegible] CONTRATISTA 79280300
[illegible] CRA 35 BN 10a-47 SUR
TEL [illegible] 437253A

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS				Codigo Centro de Costos	[illegible]
Contrato Nº	437357/2010	Fecha de entrega de la Supervisión:		Dia - Mes - Año 28 FEBRERO 2010	
Disponibilidad Presupuestal:	399 DEL 24 FEBRERO 2010	Registro Presupuestal:		1341	
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY			Nº Cédula:	79280300
Profesion u Oficio:	AUXILIAR GRADO 7 OPERADOR DE RADIO		Nivel:	ASISTENCIAL	
Fecha de inicio del Contrato:	Dia - Mes - Año 24 DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2010	Fecha de Terminacion:		Dia - Mes - Año 28 DE FEBRERO DE 2010	
Valor del Contrato:	$ 861000	OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 861.000)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

[illegible] y entregar el turno e informar sobre las novedades [illegible] por radio sobre pacientes y [illegible] 2. Registrar [illegible] de remisiones y traslados de los pacientes [illegible] 3. [illegible] a todas las personas que requieran los servicios del [illegible] de urgencias [illegible] 4. [illegible] que se requieren para una adecuada [illegible] 5. Velar por que [illegible] de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes [illegible] 7. Mantener comunicación permanente y efectiva [illegible] 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible] 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias [illegible] 12. [illegible] 13. [illegible] 14. [illegible] 15. [illegible] 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todas las areas del servicio. 17. Las demás [illegible] asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño del cargo.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia - Mes - Año FEBRERO 24 2010	A	Dia - Mes - Año 28 FEBRERO 2010	
Valor a Pagar:	861000	OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 100%	

Valor Pagado Enero			Valor Pagado Abril	
Valor Pagado Febrero	861000	X	Valor Pagado Mayo	
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Junio	

Novedades: [illegible], Descuentos, Otros:			
Valor acumulado Cancelado:	861000	Saldo del Contrato:	0
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI
No. de planilla salud y pension	8301634468	Valor cancelado salud y pension	63.125

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY Contratista	JOSE ERNESTO PALLARES ALTURO SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL.

FORMATO DISTRIBUCION HORAS PERSONAL ASISTENCIAL POR SERVICIO.

NOMBRE: Henry Perez Beltran
CEDULA: 79280300
PROFESION: Radiooperador
PERIODO EVALUADO: Febrero

DISTRIBUCION DE HORAS POR CENTRO DE COSTOS																						
							HOSPITALIZACION															
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION QUIRURGICAS	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	UNICA	SALUD MENTAL	INTERCONSULTAS	APOYO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO Y	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																			192			

Firma Funcionario/ Contratista: _____
Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

SEDE		HORAS	DISTRIBUCION SEDE
SERVICIOS AMBULATORIOS			
SERVICIOS HOSPITALARIOS			
SERVICIOS QUIRURGICOS			
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO			
SERVICIOS SALUD MENTAL			
TOTAL HORAS			

OBSERVACIONES : _____

Banco AV Villas

35757966-6

35757966-6

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE INDICA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZO EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CONTRATO, LIQUIDACION, ESTUDIANTIL, CEDULA DEL COMPRADOR PARA FONDOMIXTO O ALGUN DATO QUE IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1: 8301634468 | REF. 2: 79280300

AQUI DEBE INSERTAR EL NUMERO DE LA CUENTA AL RECAUDO DE CADA PAGO

PAGOS EN CHEQUE

CÓD. BANCO	CIUDAD DEL CHEQUE	NÚMERO DEL CHEQUE	NÚMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltran 4-077936

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	2,135
TOTAL	$	

NO SE ACEPTAN CONSIGNACIONES CON ENMENDADURAS O DIFERENTES PLAZAS EN UN MISMO COMPROBANTE

ADV 04a 20100105 11:24 SC 444 LINEA 0
VR.EFECTIVO: $2,135.00
ABONE:COMFENSAR
CUAE:8301634468
Ide:79280300
Fecha Aplicacion:20100105 FIM:112436
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago, después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando sea impreso por la impresora mecánica de cajas y no tenga enmendaduras ni tachones. Conserve el original para cualquier reclamación.

citi colfondos
pensiones y cesantías

CITI COLFONDOS S.A.
PENSIONES Y CESANTIAS

NUMERO DE CERTIFICADO: 31168000741611

CERTIFICADO

El(la) señor(a) [illegible] identificado(a) con documento de identidad
CC [illegible] en calidad de afiliado(a) al FONDO DE PENSIONES
OBLIGATORIAS administrado por CITI COLFONDOS a partir de [illegible].

Se expide la siguiente certificación a solicitud del afiliado(a) a los [illegible].

El presente certificado fue emitido en forma continua y no requiere de firma autógrafa con fundamento en el artículo 11 del Decreto 836 del 14 de mayo de 1991, y en vigencia en Bogotá D.C.

Para aclaraciones adicionales comunícate a su Oficina Virtual, nuestra línea 01 800 05 10000, a nivel nacional o en Bogotá al número 3266300, en donde nos permitimos brindarle el mejor servicio.

VERSIÓN 01 VIGENTE DESDE 2014-08-01

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, MAYO 31 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 004
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 1.033.200 UN MILLON TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS (HONORARIOS) PRESTADOS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2010

Firma contratista :

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B # 10A-47 SUR

TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Código Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS1010/2010	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año: 31 DE MAYO DE 2010
Disponibilidad Presupuestal:	1024 DEL 05 DE MAYO DE 2010 1334 DEL 27 DE MAYO DE 2010	Registro Presupuestal:	2373 3190
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cedula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR GRADO 2 OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia - Mes - Año: 05 DE MAYO 2010	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año: 30 DE JUNIO 2010
Valor del Contrato:	2.841.300	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.841.300)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atencion oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia - Mes - Año: 16 DE MAYO 2010	A	Dia - Mes - Año: 31 DE MAYO 2010	
Valor a Pagar:	1.033.200	UN MILLON TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 67%	
Valor Pagado Enero			Valor Pagado Mayo 5-15	861.000	x
Valor Pagado Febrero			Valor Pagado Mayo 16-30	1.033.200	X
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Junio		

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)	OTROSI POR VALOR DE $258.300 POR DOS MESES, VALOR A DESCARGAR EN EL MES DE MAYO $172.200		
Valor acumulado Cancelado:	1.894.200	Saldo del Contrato:	947.100
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pensión	8305634468	Valor cancelado salud y pensión.	148.200

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL.

FORMATO DISTRIBUCION HORAS PERSONAL ASISTENCIAL POR SERVICIO.

NOMBRE: Henry Perez Beltran
CEDULA: 79 280300
PROFESION: Radiooperador
PERIODO EVALUADO: Mayo 2010

DISTRIBUCION DE HORAS POR CENTRO DE COSTOS																								
								HOSPITALIZACION																
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION QUIRURGICAS	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PSIQUIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	UNICA	SALUD MENTAL	INTERCONSULTAS	APOYO DIAGNOSTICO	TERAPEUTICOS	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	OTRAS ACTIVIDADES
																				192				

Firma Funcionario/ Contratista. _____
Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

AREA			
SERVICIOS AMBULATORIOS			
SERVICIOS HOSPITALARIOS			
SERVICIOS QUIRURGICOS			
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO			
SERVICIOS SALUD MENTAL			
TOTAL HORAS			

OBSERVACIONES : _____



Banco AV Villas 39661657-0

39661657-0

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE RECAUDA EL PAGO: NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO (DEL ENCARGO FIDUCIARIO)

REFERENCIA ES EL NUMERO DEL CONVENIO CODIGO DEL ESTUDIANTE CEDULA DEL COMPRADOR PARA FACILITAR EL PAGO IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1: 8305634408 REF. 2: 79280300

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	PLAZA (CIUDAD)	NUMERO DEL CHEQUE	NUMERO CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltrin

SUMA CHEQUES	$
SUMA EFECTIVO	$
TOTAL	$

ESPACIO PARA TIMBRE

AAV 046 20100520 10:16 SC 266 LINEA 0
VR PAGADO: 148,200.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8305634408
ID:79280300
Fecha Aplicación:20100520 PIN:101612
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando figure la impresión de nuestra máquina registradora o el sello original de la Entidad.

— DEPOSITANTE —

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, MAYO 15 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 003
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 861.000 OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2010

Firma contratista -
C.C. CONTRATISTA 79280300
Direccion contratista CRA 35 B N 104-47 SUR
TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS				Codigo Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS1010/2010	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año: 15 DE MAYO DE 2010		
Disponibilidad Presupuestal:	1024 DEL 05 DE MAYO DE 2010	Registro Presupuestal:	2373		
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY			N° Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR GRADO 2 OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL		
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia - Mes - Año: 05 DE MAYO 2010	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año: 30 DE JUNIO 2010		
Valor del Contrato:	2.583.000	DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.583.000)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en horas continua todas las acciones inter-institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones.7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio.8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes, o se requieran ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de minimizar los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:	Dia - Mes - Año: 05 DE MAYO 2010	A	Dia - Mes - Año: 15 DE MAYO 2010		
Valor a Pagar:	861000	OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE	PORCENTAJE DE EJECUCION: 33%		

Valor Pagado Enero		Valor Pagado Abril			
Valor Pagado Febrero		Valor Pagado Mayo	861.000		X
Valor Pagado Marzo		Valor Pagado Junio			

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	861.000	Saldo del Contrato:	1.722.000
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIÓ	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pensión	8304634468	Valor cancelado salud y pensión	148.000

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL.

FORMATO DISTRIBUCION HORAS PERSONAL ASISTENCIAL POR SERVICIO.

NOMBRE: Beltran Perez Henry
CEDULA: 79280300
PROFESION: Radiologo
PERIODO EVALUADO: Abril 2010

DISTRIBUCION DE HORAS POR CENTRO DE COSTOS																								
							HOSPITALIZACION																	
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION QUIRURGICAS	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	UNIDAD	SALUD MENTAL	INTERCONSULTAS	APOYO DIAGNOSTICO	TERAPEUTICO Y SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																			192			

Firma Funcionario/ Contratista: _____
Vo.Bo. Lider Asistencial: _____

AREA			AREA
SERVICIOS AMBULATORIOS			
SERVICIOS HOSPITALARIOS			
SERVICIOS QUIRURGICOS			
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO			
SERVICIOS SALUD MENTAL			
TOTAL HORAS			

OBSERVACIONES: _____

Banco AV Villas 38572810-3

38572810-3

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1 9304634468 REF. 2 79280300

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Pérez Beltrán 4077530

AVV 044 20100420 14:37 SC 779 LINEA
VR TOTAL: 148,000.00
MEDIOS:COMPENSAR
CLAVE:9304634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20100420 PIN:143727
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando figure la impresión de nuestra máquina de control autorizando la fecha, el número de la operación y el importe de pago, si en su defecto, la firma y sello que ha de llevar

— DEPOSITANTE —

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, JUNIO 30 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 005
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 947.100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2010

Firma contratista -

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR

TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Código Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS1010/2010	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año: 30 DE JUNIO DE 2010
Disponibilidad Presupuestal:	1024 DEL 05 DE MAYO DE 2010 1334 DEL 27 DE MAYO DE 2010	Registro Presupuestal:	2373 3190
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR GRADO 2 OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia - Mes - Año: 05 DE MAYO 2010	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año: 30 DE JUNIO 2010
Valor del Contrato:	2.841.300	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.841.300)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen de destino y las observaciones.7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio.8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Registrar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demas actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia - Mes - Año: 01 DE JUNIO 2010	A	Dia - Mes - Año: 30 DE JUNIO 2010	
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 100%	

Valor Pagado Enero			Valor Pagado Mayo 5-15	861.000	X
Valor Pagado Febrero			Valor Pagado Mayo 16-30	1.033.200	X
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Junio	947.100	X

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)	OTROSI POR VALOR DE $258.300 POR DOS MESES, VALOR A DESCARGAR EN EL MES DE JUNIO $86.100		
Valor acumulado Cancelado:	2.841.300	Saldo del Contrato:	0
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIÓ	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pensión	83066321268	Valor cancelado salud y pensión.	148.800

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL.

FORMATO DISTRIBUCION HORAS PERSONAL ASISTENCIAL POR SERVICIO

NOMBRE: Henry Perez Beltran
CEDULA: 79280 300
PROFESION: Radioperador
PERIODO EVALUADO: Junio 2016

DISTRIBUCION DE HORAS POR CENTRO DE COSTOS																							
							HOSPITALIZACION																
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PABETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION QUIRURGICAS	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	UAICA	SALUD MENTAL	INTERCONSULTAS	APOYO DIAGNOSTICO	TERAPEUTICOS Y COSTOS	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA
																				192			

Firma Funcionario/ Contratista. _____
Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

SERVICIOS AMBULATORIOS			
SERVICIOS HOSPITALARIOS			
SERVICIOS QUIRURGICOS			
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO			
SERVICIOS SALUD MENTAL			
TOTAL HORAS			

OBSERVACIONES : _____

Banco AV Villas

43591032-2

43591032-2

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO. (NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO)

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CREDITO, CODIGO DEL ESTUDIANTE, CEDULA DEL COMPRADOR PARA PEDIDOS O NUMERO DE FACTURA QUE IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1: 79280300 REF. 2: 83066344G8

PAGOS ACEPTAN EL NUMERO DE LA CUENTA AL PORTADOR DE CADA CHEQUE

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CIUDAD DEL GIRADOR	NUMERO DEL CHEQUE	NUMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltran TL: 4077536

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	
TOTAL	$	148.800

NO SE ACEPTAN CONSIGNACIONES CON CHEQUES DE DIFERENTES PLAZAS EN UN MISMO COMPROBANTE

AVV 048 20100625 09:58 SC 173 LINEA 0
VR PAGADO: 148,800.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:83D6634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20100625 PIN:95843
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo solo será válido cuando figure la impresión de nuestra máquina de control indicando la fecha, el número de la operación y el importe del pago, o en su defecto, la firma y sello del Ente Emisor.

— DEPOSITANTE —

Formato 01
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotà, JULIO 31 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 006
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 947100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETEMIL CIEN PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2010

Firma contratista _____

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR

TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Código Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS1604/2010	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año: 31 DE JULIO DE 2010
Disponibilidad Presupuestal:	1582 DEL 09 DE JULIO DE 2010	Registro Presupuestal:	4971
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato :	Día - Mes - Año: DEL 09 DEL MES DE JULIO DE 2010	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año: 31 DE OCTUBRE DE 2010
Valor del Contrato:	3788400	TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3,788,400)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia - Mes - Año: 09 DE JULIO DE 2010	A	Dia - Mes - Año: 31 DE JULIO DE 2010	
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETEMIL CIEN PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 25%	

Valor Pagado Julio	947100	x	Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Agosto			Valor Pagado Noviembre		
Valor Pagado Septiembre			Valor Pagado Diciembre		

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	947100	Saldo del Contrato:	2841300
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pensión	8307634468	Valor cancelado salud y pensión.	146.800

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL.

FORMATO DISTRIBUCION HORAS PERSONAL ASISTENCIAL POR SERVICIO

NOMBRE: Henry Perez Beltran
CEDULA: 79.280.300
PROFESION: Radiooperador.
PERIODO EVALUADO: Julio 110

DISTRIBUCION DE HORAS POR CENTRO DE COSTOS																						
							HOSPITALIZACION															
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION QUIRURGICAS	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	UCIN	SALUD MENTAL	INTERCONSULTAS	APOYO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO Y	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																			192			

Firma Funcionario/ Contratista: _____
Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

SERVICIO		HORAS	TOTAL HORAS MES
SERVICIOS AMBULATORIOS			
SERVICIOS HOSPITALARIOS			
SERVICIOS QUIRURGICOS			
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO			
SERVICIOS SALUD MENTAL			
TOTAL HORAS			

OBSERVACIONES : _____

Banco AV Villas

43286538-1

43286538-1

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

CUENTA A LA QUE REALIZA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CRÉDITO, CÓDIGO DEL ESTUDIANTE, CÉDULA DE CIUDADANÍA PARA PERSONAS CONSTRUCTORAS O NÚMERO DE FACTURA QUE IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1	8307634468	REF. 2	79280300

PUEDE ANOTAR EL NUMERO DE LA CUENTA AL TERMINAL DE PUNTO DE VENTA

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CIUDAD DEL CHEQUE	NUMERO DEL CHEQUE	NUMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELÉFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Pérez Beltrán 4077536

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	19.6.800
TOTAL	$	146.800

NO SE ACEPTAN CONSIGNACIONES CON BILLETES DE DENOMINACIÓN DIFERENTE PLASMADAS EN UN MISMO COMPROBANTE

AVV 046 20100701 12:07 SC 815 LINEA 0
VR PAGADO: 146,800.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8307634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20100701 PIN:120715
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo solo tiene validez cuando sea impreso de manera mecánica en control habilitado la fecha, el número de la operación y el importe de pago, o en su defecto, la firma y sello con fin de Entidad

— DEPOSITANTE —

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá, AGOSTO 31 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 007
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 947.100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2010

Firma contratista

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR

TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Código Centro de Costos	AAT2

Contrato N°	AS1601/2010	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año: 31 DE AGOSTO DE 2010

Disponibilidad Presupuestal:	1582 DEL 09 DE JULIO DE 2010	Registro Presupuestal:	4971

Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL

Fecha de Inicio del Contrato :	Dia - Mes - Año: DEL 09 DEL MES DE JULIO DE 2010	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año: 31 DE OCTUBRE DE 2010

Valor del Contrato:	3788400	TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3,788,400)

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia - Mes - Año: 01 DE AGOSTO DE 2010	A	Dia - Mes - Año: 31 DE AGOSTO DE 2010	
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 50%	

Valor Pagado Julio	947100	x	Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Agosto	947100	x	Valor Pagado Noviembre		
Valor Pagado Septiembre			Valor Pagado Diciembre		

Novedades: (Otrosís, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	1.894.200	Saldo del Contrato:	1.894.200
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pensión	8308634468	Valor cancelado salud y pensión.	147300

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL.

FORMATO DISTRIBUCION HORAS PERSONAL ASISTENCIAL POR SERVICIO.

NOMBRE: Henry Perez Beltran
CEDULA: 79280300
PROFESION: Radiooperador
PERIODO EVALUADO: Dagoles /10

DISTRIBUCION DE HORAS POR CENTRO DE COSTOS																							
							HOSPITALIZACION																
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	URGENCIAS DE P.Y.P.	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	TRANSFERALIZACION QUIRURGICAS	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PANAMERA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	LACTA	SALUD MENTAL	INTERCONSULTAS	APOYO DIAGNOSTICO	TERAPEUTICOS	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS/AÑO
																				192			

Firma Funcionario/ Contratista.
Vo.Bo. Lider Asistencial :

AREA			
SERVICIOS AMBULATORIOS			
SERVICIOS HOSPITALARIOS			
SERVICIOS QUIRURGICOS			
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO			
SERVICIOS SALUD MENTAL			
TOTAL HORAS			

OBSERVACIONES :

35

Banco AV Villas

43588358-2

43588358-2

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CREDITO, CODIGO DEL ESTUDIANTE, CEDULA DEL COMPRADOR PARA PROCOCHEROS CONSTRUCTOR O NUMERO DE FACTURA QUE LUEGO PIDA EL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1 8308634468 REF. 2 79280300

FAVOR INDICAR EL NUMERO DE LA CUENTA AL MOMENTO DE GIRAR CHEQUE

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CIUDAD DEL CHEQUE	NUMERO DEL CHEQUE	NUMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltran 4077536

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	
TOTAL	$	147.300

NO SE ACEPTAN CONSIGNACIONES CON CHEQUES DE ENTIDADES PLAZA EN LA MISMA COMPROBANTE

AVV 046 20100809 13:49 SC1160 LINEA D
VR PAGADO: 147,300.00
NOMBRE:COMPEHSAR
CLAVE:8308634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20100809 PIN:134905
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo solo será valido cuando figure la impresión de nuestra máquina de control indicando la hora, el número de la operación y el importe de pago, o en su defecto, la firma y sello que fije la Entidad.

— DEPOSITANTE —

45

Formato 02
Hospital Santa Clara E.S.E
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, SEPTIEMBRE 30 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 008
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860 020 189-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA : 79280300
LA SUMA DE: 947.100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2010

Firma contratista :
C.C. CONTRATISTA 79280300
Direccion contratista CRA 35 B H 10A-47 SUR
TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Código Centro de Costos:	AAT2
Contrato Nº	459594/2010	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia – Mes – Año: 30 SEPTIEMBRE DE 2010
Disponibilidad Presupuestal:	1582 DEL 09 DE JULIO DE 2010	Registro Presupuestal:	497
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	Nº Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia – Mes – Año: DEL 09 DEL MES DE JULIO DE 2010	Fecha de Terminación:	Dia – Mes – Año: 31 DE OCTUBRE DE 2010
Valor del Contrato:	37884400	TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.788.400)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades presentadas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los traslados de remisiones y traslados de los pacientes acordados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Estudiar atencion apertura, con calidad y oportunidad a todos los pacientes que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar de forma constante todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remision de los pacientes. 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicacion permanente y efectiva via radio con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestacion del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se requieran ambulancias medicalizadas para el traslado a usuarios de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicacion. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicacion via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las novedades pertinentes de equipos e materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atencion de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demas actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel la naturaleza y el area de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia – Mes – Año: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2010	A	Dia – Mes – Año: 30 SEPTIEMBRE DE 2010	
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 75%	
Valor Pagado Julio	947100	x	Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Agosto	947100	x	Valor Pagado Noviembre		
Valor Pagado Septiembre	947100	x	Valor Pagado Diciembre		
Novedades: (Dtos, Descuentos, Otros)					
Valor acumulado Cancelado:	2.841.300		Saldo del Contrato:	947.100	
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIÓ		Hoja de Productividad	SI	
Nº. de planilla salud y pension	83085344158		Valor cancelado salud y pension.	147.200	

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO BARRIOS SUTUTA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO, GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Bellon Henry	TIPO DE VINCULACION	PLANTA		MARQUE CON UNA (X) SEGUN TIPO DE VINCULACION
CEDULA : 79-280300				
PROFESION : Asistencial		CONTRATISTA		
PERIODO EVALUADO : Septiembre / 2010				

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

							HOSPITALIZACION																			
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	EPIDEMIOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista. _____

Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

SERVICIO - AREA Y/O UFEN	TOTAL HORAS	FIRMA DEL JEFE DE AREA Y/O LIDER DE UFEN QUE APRUEBA ESAS HORAS
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES :

Banco AV Villas

43925274-1

43925274-1

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CREDITO, CÓDIGO DEL ESTUDIANTE, CÉDULA DEL COMPRADOR PARA PEDICOMBUS, CONTRATO O NUMERO DE FACTURA QUE IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1	8309634468	REF. 2	79280300

PARA EFECTIVO EL NUMERO DE LA CUENTA AL RECAUDO ES EL CONVENIO

PAGOS EN CHEQUE

CÓD. BANCO	CHEQUEO BANCO	NÚMERO DEL CHEQUE	NÚMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELÉFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Parra Beltrán 4077536

TOTAL CHEQUES	#	
TOTAL EFECTIVO	$	
TOTAL	$	147.700

NOTA: EN CASO DE NO SER IMPRESO EN EL MOMENTO DE LA OPERACIÓN, SE PODRÁ SOLICITAR LA REIMPRESIÓN DENTRO DE LOS SIGUIENTES 3 DÍAS HÁBILES INDICANDO LA FECHA, EL NÚMERO DE REFERENCIA Y EL VALOR DEL PAGO.

AV' 046 20100906 09:13 SC 938 LINEA 0
VR PAGADO: 147,200.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8309634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20100906 PIN:91541
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá, OCTUBRE 31 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 009
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 947.100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2010

Firma contratista -

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR

TEL contratista 4077536

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS				**Código Centro de Costos**	**AAT2**
Contrato N°	AS1604/2010	**Fecha de entrega de la Supervisión :**	**Dia - Mes - Año** 31 DE OCTUBRE DE 2010		
Disponibilidad Presupuestal:	1582 DEL 09 DE JULIO DE 2010	**Registro Presupuestal:**	4971		
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY			**N° Cedula:**	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO		**Nivel:**	ASISTENCIAL	
Fecha de Inicio del Contrato :	**Dia - Mes - Año** DEL 09 DEL MES DE JULIO DE 2010	**Fecha de Terminación:**	**Dia - Mes - Año** 31 DE OCTUBRE DE 2010		
Valor del Contrato:	3788400	TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3,788,400)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades tramitadas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestacion del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atencion de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:	**Dia - Mes - Año** 01 DE OCTUBRE DE 2010	**A**	**Dia - Mes - Año** 31 DE OCTUBRE DE 2010		
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE	**PORCENTAJE DE EJECUCION:** 100%		

Valor Pagado Julio	947100	x	**Valor Pagado Octubre**	947100	X
Valor Pagado Agosto	947100	x	**Valor Pagado Noviembre**		
Valor Pagado Septiembre	947100	x	**Valor Pagado Diciembre**		

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	3788400	**Saldo del Contrato:**	0
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIÓ	**Hoja de Productividad**	SI
N°. de planilla salud y pensión	831063444.62	**Valor cancelado salud y pensión.**	147 300

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-VI

APELLIDO Y NOMBRES: Perez Duitra Henry

CEDULA: 79.280.300

PROFESION: Operador Radio

PERIODO EVALUADO: Octubre

TIPO DE VINCULACION		MARQUE CON UNA "X" SEGUN TIPO DE VINCULACION
PLANTA		
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PACIENTES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION																	
							HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	EPIDEMIOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

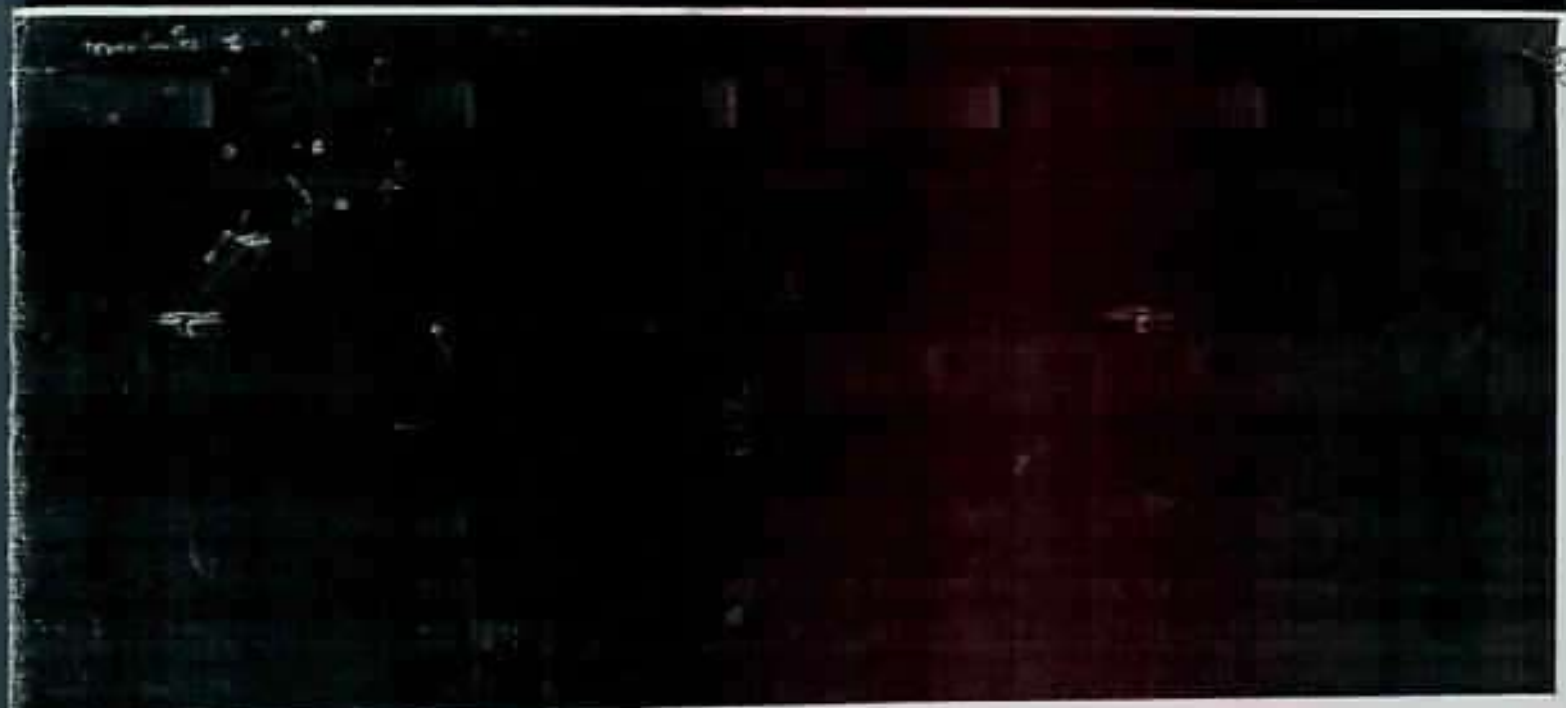
Firma Funcionario/ Contratista: _____

Vo.Bo. Lider Asistencial: _____

SERVICIO - AREA Y/O UFEN	TOTAL HORAS	FIRMA DE JEFE DE AREA Y/O LIDER DE UFEN QUE APRUEBA LAS HORAS
SERVICIOS AMBULATORIOS	192	
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS		
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES:

19



Banco AV Villas 45682223-6

45682223-6

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

147,300.00

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1 8310434468 REF. 2 9722803

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

147.300
147.300



Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotà, NOVIEMBRE 30 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 010
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 947100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS/HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2010

Firma contratista -

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR

TEL contratista 79280300

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS				**Código Centro de Costos**	AAT2
Contrato N°	AS279272010	**Fecha de entrega de la Supervisión :**		**Día - Mes - Año**	30 DE NOVIEMBRE DE 2010
Disponibilidad Presupuestal:	2273 del 05 de Noviembre de 2010	**Registro Presupuestal:**		8651	
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY			**N° Cédula:**	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO		**Nivel:**	ASISTENCIAL	
Fecha de Inicio del Contrato :	**Día - Mes - Año** 05 DE NOVIEMBRE DE 2010	**Fecha de Terminación:**		**Día - Mes - Año** 31 DE DICIEMBRE DE 2010	
Valor del Contrato:	1894200	UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1,894,200)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de tramporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios eticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:	**Día - Mes - Año** 05 DE NOVIEMBRE DE 2010	A	**Día - Mes - Año** 30 DE NOVIEMBRE DE 2010		
Valor a Pagar:	947100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE	**PORCENTAJE DE EJECUCION:** 50%		

Valor Pagado Julio			Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Agosto			Valor Pagado Noviembre	947100	X
Valor Pagado Septiembre			Valor Pagado Diciembre		

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	947100	**Saldo del Contrato:**	947100
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	**Hoja de Productividad**	SI
N°. de planilla salud y pensión	831163468	**Valor cancelado salud y pensión.**	148.900

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Beltran Henry
CEDULA : 79280308
PROFESION : Tecnologo - Operador
PERIODO EVALUADO : Noviembre 2020

TIPO DE VINCULACION: PLANTA [ ] CONTRATISTA [ ]

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	EPIDEMIOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						X			192

Firma Funcionario/ Contratista.

Vo.Bo. Lider Asistencial :

SERVICIO - AREA Y/O UFEN	TOTAL HORAS	FIRMA DEL JEFE DE AREA Y/O LIDER DE UFEN O DE AMBULANCIA O SALA MOVIL
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	0	

OBSERVACIONES :

Banco AV Villas

48099293-4

48099293-4

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

APP 846 20101127 11:06 SC 303 LINEA A
VR PAGADO: 148,900.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:0111634468
ID:7[illegible]
Fecha Aplicación:[illegible] PIN:11064?
Estimado cliente: Verifique los datos de
su pago. Después de retirarse de la
ventanilla no se aceptan reclamos.

831[illegible]3-468

7128[illegible]

Formato GZ
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, DICIEMBRE 31 DE 2010

CUENTA DE COBRO No. 011
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA : 79280300
LA SUMA DE: 947100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS [illegible] PRESTADOS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2010

Firma contratista [signature]

C.C. CONTRATISTA 79280300

Direccion contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR

TEL contratista 79280300

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Codigo Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS279272010	Fecha de entrega de la Supervision :	Dia - Mes - Año 31 DE DICIEMBRE DE 2010
Disponibilidad Presupuestal:	2273 del 05 de Noviembre de 2010	Registro Presupuestal:	8651
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cedula:	79280300
Profesion u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL
Fecha de inicio del Contrato :	Dia - Mes - Año 05 DE NOVIEMBRE DE 2010	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año 31 DE DICIEMBRE DE 2010
Valor del Contrato:	1894200	UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.894.200)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. [illegible] de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes [illegible] 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equidad [illegible] 4. [illegible] 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes [illegible] 6. [illegible] traslados de pacientes [illegible] 7. [illegible] 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible] 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. [illegible] 13. Realizar y registrar el [illegible] 14. [illegible] 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de [illegible] 16. [illegible] 17. Las demas actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el [illegible]

Periodo de Ejecución del Contrato:	Dia - Mes - Año DICIEMBRE 01 DE 2010	A	Dia - Mes - Año 31 DE DICIEMBRE DE 2010
Valor a Pagar:	947100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 100%

Valor Pagado Julio			Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Agosto			Valor Pagado Noviembre	947100	X
Valor Pagado Septiembre			Valor Pagado Diciembre	947100	X

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	1.894.200	Saldo del Contrato:	0
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pension	8312634468	Valor cancelado salud y pension	147900

Observaciones Lider Unidad Funcional:

[signature] PEREZ BELTRAN HENRY Contratista	[signature] JOSE ERNESTO [illegible] SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Beltran Henry
CEDULA : 79270300
PROFESION : Radio-Operador
PERIODO EVALUADO :

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		MARQUE CON UNA "X" SEGÚN TIPO DE VINCULACION
CONTRATISTA		

DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

	HOSPITALIZACION																							
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PACIENTES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	EPIDEMIOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista
Vo.Bo. Lider Asistencial :

SERVICIO / AREA Y/O UFEN	TOTAL HORAS	FIRMA DE LIDER ASISTENCIAL DE CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES :

48099290-1

Banco AV Villas

48099290-1

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

AUV 084 20181215 08:50 SC 42 LINEA P
VR PAGADO: 147,900.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:R312A344A8
ID:79280300
Fecha Aplicación:20181215 PIN:85007
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago, Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO (NOMBRE DEL PROVEEDOR/EMPRESA)

NOMBRE DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF.1: 8312634468 REF.2: 79280300

PAGOS EN CHEQUE

No. BANCO	CUENTA DEL CHEQUE	NUMERO DEL CHEQUE	BANCO LOCALIDAD DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez B. Hern 4177536

TOTAL CHEQUES
TOTAL EFECTIVO: 147.900
TOTAL: 147.900

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando figure la impresión de nuestra máquina de control indicando la fecha, el número de operación y el importe del pago, o en su defecto, la firma y sello que fija la Entidad.

— DEPOSITANTE —

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá, ENERO 31 DE 2011

CUENTA DE COBRO No. 001
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 947.100 NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE ENERO 2011

Firma contratista: _____
C.C. CONTRATISTA 79280300
Direccion contratista CRA 11 B N 10A-47 SUR
TEL contratista 79280300

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS				Codigo Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS508/2011	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año 31 DE ENERO DE 2011		
Disponibilidad Presupuestal:	17 DEL 05 DE ENERO DE 2011	Registro Presupuestal:	333		
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY			N° Cedula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO		Nivel:	ASISTENCIAL	
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia - Mes - Año 05 DE ENERO DE 2011	Fecha de Terminación:	Dia - Mes - Año 30 DE JUNIO DE 2011		
Valor del Contrato:	5.682.600	CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5.682.600)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y vigilancia. 2. Registrar todos los traslados de remisiones y traslados de los pacientes suministrados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar adecuada apertura, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los protocolos de paciente preparados previamente. 6. Verificar y registrar los tiempos de pacientes recibidos identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención en los casos los 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y equipos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y los requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia - Mes - Año ENERO 05 DE 2011	A	Dia - Mes - Año 31 DE ENERO DE 2011	
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 17%	

Valor Pagado Enero	947.100	x	Valor Pagado abril		
Valor Pagado febrero			Valor Pagado mayo		
Valor Pagado marzo			Valor Pagado junio		

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			
Valor acumulado Cancelado:	947.100	Saldo del Contrato:	4.735.500
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI
N°. de planilla salud y pension	830163446B	Valor cancelado salud y pensión.	148.700

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Bogota, ENERO 31 de 2011

Doctor
JOHN ALBERTO RAMOS CARDENAS
Profesional Especializado Talento Humano
HOSPITAL SANTA CLARA
Ciudad

Ref.: Autorización descuento POLIZA DE CUMPLIMIENTO

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito autorizar se descuente de mis honorarios del mes de **ENERO** de 2011 el costo de la póliza de Cumplimiento, por valor de **$ 31.320** que respalda el contrato de prestación de servicios **N° AS 508 /2011**.

Cordialmente,

Firma _____

Nombre Henry Perez Beltrán

C.C. N°. 79.280.300 Bta

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Pérez Beltrán Henry
CEDULA : 92280300 Bogotá
PROFESION : Radio - Operador
PERIODO EVALUADO : Enero 2011

TIPO DE VINCULACION		MARQUE CON UNA "X"
PLANTA		
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

							HOSPITALIZACIÓN																		
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	EPIDEMIOLOGIA	INVESTIGACION	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						X			192

Firma Funcionario/ Contratista: _____

Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

SERVICIO - AREA Y/O UFEN	TOTAL HORAS	FIRMA FUNCIONARIO AREA Y/O LIDER DE SERVICIO QUE CONSOLIDA LAS HORAS
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	1920	

OBSERVACIONES :

99

Ministerio de la Protección Social
República de Colombia

Libertad y Orden

Aportes al SSS, por Cotizante o Número de Planilla

Consulta por:	Cotizante	Tipo Identificacion	Cédula de Ciudadanía
Numero de Identificacion	79280300	Periodo a Consultar	ene-2011

Consultar Información

Fecha Pago	Periodo Salud	Periodo Otros Riesgos	Operador	Tipo Cotizante	Pensión	Salud	CCF	ARP
29/01/2011	01/2011	01/2011	MIPLANILLA	Independiente	COLFONDOS	COMPENSAR		

Las politicas y condiciones de acceso y uso aqui establecidas y los conflictos que puedan surgir respecto de su interpretación, uso, alcance y terminación se rigen por la ley Colombiana y se someten a los jueces y tribunales colombianos.

Esta información puede tener dias ríos de atraso y está de acuerdo a lo reportado por los Operadores de Información de segun la Resolución 1747 de 2008

La información que se presenta en esta página son solo los aportes que se hacen por MILA, los aportes que se hacen por Consulta Fácil no se presentan en esta

Regresar a la página del Ministerio de la Protección Social

Dia: 109
Mes: 247126
Total: 2349752

192.168.21.181

Banco AV Villas

48099292-3

48099292-3

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

Henry Perez Beltrán

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1: 83016344 68 REF. 2: 79280300

PAGOS EN CHEQUE

VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltrán 4077536

TOTAL CHEQUES $
TOTAL EFECTIVO $ 148.700
TOTAL $ 148.700

AAV 005 20110125 11:37 SC2161 LINEA 0
VR PAGADO: 148,700.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8301634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20110125 PIN:113945
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando figure la impresión

Bogotá, FEBRERO 28 DE 2011

CUENTA DE COBRO No. 002
HOSPITAL SANTA CLARA
SES 0001 [illegible]
DE [illegible]

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BETRAN HENRY
C.C. O NIT CONTRATISTA: 79280300
LA SUMA DE: [illegible] MIL SEIS CIEN PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE: [illegible] RENOVACION PRESTADOR DE SALUD DE FEBRERO 2011

[illegible]
C.C. O NIT CONTRATISTA [illegible]
DIRECCION [illegible]
TEL CONTRATISTA [illegible]

SUPERVISION DEL CONTRATO

Unidad Funcional: SUBSIDIADO				Código Centro de Costo:	SAT2
Contrato N°:	AS508/2011	Fecha de entrega de la Supervisión:	Día – Mes – Año: 28 DE FEBRERO DE 2011		
Disponibilidad Presupuestal:	1 DE ENERO DE 2011	Registro Presupuestal:	333		
Nombre Contratista:	PEREZ BETRAN HENRY		N° Cédula:	79280300	
Profesión u Oficio:	TRABAJADOR SOCIAL	Sexo:	ASISTENCIAL		
Fecha de Inicio del Contrato:	Día – Mes – Año: 01 DE ENERO DE 2011	Fecha de Terminación:	Día – Mes – Año: 30 DE JUNIO DE 2011		
Valor del Contrato:	5.682.600	CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5,682,600)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Periodo de Ejecución del Contrato:	Día – Mes – Año: 1 DE FEBRERO DE 2011	A	Día – Mes – Año: 28 DE FEBRERO DE 2011		
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE	PORCENTAJE DE EJECUCION: 33%		
Valor Pagado Enero:	947.100	X	Valor Pagado abril:		
Valor Pagado febrero:	947.100	X	Valor Pagado mayo:		
Valor Pagado marzo:			Valor Pagado junio:		
Novedades: (Prorroga, Descuentos, Otros)					
Valor acumulado Causado:	1.894.200		Saldo del Contrato:	3.788.400	
Cumplimiento Actividades Contractuales:	SE CUMPLIO		Hoja de Productividad:	SI	
N°. de planilla salud y pensión:	8302634468		Valor mensual salud y pensión:	155200	

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BETRAN HENRY
Contratista

[illegible]
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Herrg Henry
CEDULA : 79280300
PROFESION : Radiooperador
PERIODO EVALUADO : Feb/11

TIPO DE VINCULACION	PLANTA	
	CONTRATISTA	

MARQUE CON UNA "X" DE ACUERDO AL TIPO DE VINCULACION

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

							HOSPITALIZACION																		
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	ANESTESIA	ATENCION PARTO	ODONTOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista: Henry

Vo.Bo. Lider Asistencial :

SERVICIO AREA Y/O UFEN	TOTAL HORAS	FIRMA DEL LIDER AREA Y/O DEPENDENCIA ASIGNADO
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especifica:)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES :

COLPATRIA

RECAUDO EMPRESARIAL

No. 1425486

CIUDAD: Bogota | DIA: 28 | MES: 02 | AÑO: 2011

TITULAR DE LA CUENTA:

DEPOSITANTE: Henry Perez Beltran | TELEFONO: 4077536

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA | RECAUDO

CAPITALIZADORA ☐

No.	DETALLE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

REFERENCIA 1: 8302634468

REFERENCIA 2: 79280300

REFERENCIA 3: PERIODO : 201102

COD. BANCO	No. CUENTA CHEQUE A	CHEQUE No.	VALOR
			155.200
		TOTAL CHEQUES	
		EFECTIVO	$155.200
		TOTAL	$155.200

COLPATRIA 28 FEB 2011

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados en este formato no implica que estos cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de este documento no será válida sin sello y firma del cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

COPIA: DEPOSITANTE

COLPATRIA

RECAUDO EMPRESARIAL

No. 1425486

CIUDAD: Bogota | DIA: 28 | MES: 02 | AÑO: 2011

TITULAR DE LA CUENTA:

DEPOSITANTE: Henry Perez Bettin | TELEFONO: 4087536

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA | RECAUDO: CAPTURADORA ☐

No.	DETALLE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

REFERENCIA 1: 8302634468

REFERENCIA 2: 79280300

REFERENCIA 3: PERIODO : 2011-02

CLASE	No. CUENTA CHEQUE	CHEQUE No.	VALOR
			155.200
		TOTAL CHEQUES	
		EFECTIVO	155.200
		TOTAL	155.200

25 FEB

COPIA: DEPOSITANTE

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados en esta forma no implica que estos cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de este documento no será válida sin sello y firma del cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

Formato 2
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, MARZO 31 DE 2011

CUENTA DE COBRO No. 001
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.026.188-1
IPIECA

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BULTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA: 79280300
LA SUMA DE: NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE.
POR CONCEPTO DE: SERVICIOS PROFESIONALES HONORARIOS PRESTACION DURANTE EL MES DE MARZO 2011

Firma contratista: _____
C.C. CONTRATISTA: 79280300
Dirección contratista: CRA 35 B N 80A-47 SUR
TEL contratista: 79280300

SUPERVISION DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		Código Centro de Costos	XAT2
Contrato N°	A5508/2011	Fecha de entrega de Supervisión	Día – Mes – Año: 31 DE MARZO DE 2011
Disponibilidad Presupuestal:	17 DE 05 DE ENERO DE 2011	Registro Presupuestal:	533
Nombre Contratista:	PEREZ BULTRAN HENRY	N° Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato:	Día – Mes – Año: 05 DE ENERO DE 2011	Fecha de Terminación:	Día – Mes – Año: 30 DE JUNIO DE 2011
Valor del Contrato:	5.682.600	CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5.682.600)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Radicar y entregar en forma oportuna a quien le corresponda para su trámite de pago la cuenta de cobro de la prestación de los servicios. 2. Registrar todos los meses, dentro de los primeros cinco días hábiles, el informe de actividades realizadas en el mes inmediatamente anterior, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Hospital. 3. Presentar informe de actividades realizadas cada vez que se requiera por el supervisor del contrato. 4. Cumplir en forma oportuna con todas las normas de prevención para accidentes de trabajo y enfermedades profesionales establecidas por la ley, de mayor de acuerdo a las características de la actividad contratada. 5. Velar por el cumplimiento de la totalidad de las normas de prevención para accidentes de trabajo y enfermedades profesionales establecidas por la ley, de mayor de acuerdo a las características de la actividad contratada. 6. Asistir puntualmente a las reuniones a que sea citado por el supervisor del contrato. 7. Solicitar autorización del supervisor del contrato para el cambio de turno. 8. Solicitar autorización del supervisor del contrato para el cambio de turno. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del vehículo asignado para el desarrollo de la prestación del servicio. 10. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre el uso de vehículos asignados. 11. Asistir a las capacitaciones que programe el Hospital en materia de seguridad vial. 12. Asistir puntualmente las capacitaciones a que sea citado por el supervisor del contrato. 13. Realizar el Curso Básico de Manejo en la Conducción de vehículos oficiales. 14. Asistir puntualmente las capacitaciones a que sea citado por el supervisor del contrato. 15. Realizar y aportar el mantenimiento de los elementos de la dotación de cada uno de los vehículos asignados. 16. Aplicar los procedimientos establecidos para conducir el desarrollo de las actividades que estén dentro de su competencia. 17. Aplicar los procedimientos de la seguridad vial establecidos, para el cumplimiento de las actividades que estén dentro de su competencia. 18. Cumplir con el horario establecido para la prestación del servicio. 19. Participar en el comité de calidad de los viales y participar activamente en todas las actividades que se programen. 20. Las demás que le asigne el supervisor del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Día – Mes – Año: MARZO 01 DE 2011	A	Día – Mes – Año: 31 DE MARZO DE 2011	
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 50%	
Valor Pagado Enero	947.100	$	Valor Pagado abril:		
Valor Pagado febrero	947.100	$	Valor Pagado mayo		
Valor Pagado marzo	947.100	$	Valor Pagado junio		
Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)					
Valor acumulado Cancelado:	2.841.300		Saldo del Contrato:	2.841.300	
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO		Baja de Productividad	SI	
N°. de planilla salud y pensión			Valor cancelado salud y pensión	135 500	

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BULTRAN HENRY
Contratista

JOSE FERNANDO SILVA CUERVO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-VI

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Beltran Henry
CEDULA : 79280300
PROFESION : Radiologo
PERIODO EVALUADO : Marzo

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		MARQUE CON UNA "X" SEGÚN EL TIPO DE VINCULACIÓN
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	SEGUNDA OBLIGADA	PROCEDIMIENTOS	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																							FR			192

Firma Funcionario/ Contratista. _____

Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

ACTIVIDAD / AREA Y/O UFEN	HORAS MES	OBSERVACIONES
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especifica)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES :

COLPATRIA
SERFINANCO

RECAUDO EMPRESARIAL 14195602

CIUDAD: Bogota | DIA: 30 | MES: 03 | AÑO: 2011

TITULAR DE LA CUENTA: Nancy Yeiss Beltran

DEPOSITANTE | TELEFONO

REFERENCIA 1: 230632468

REFERENCIA 2: 19280308

REFERENCIA 3:

TRANSACCION: 143 30 Mar 2011 16:19:23

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA	RECAUDO
	CAPITALIZADORA ☐

No.	CONCEPTO DE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

No. CHEQUES CONSIGNADOS

Referencia 1	: 230632468	
Referencia 2	: 19280308	
Referencia 3	: 201103	
TOTAL CHEQUES		
Valor EFECTIVO	: 155.500,00	155.500
TOTAL		155.500

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados en éste formato no implica que estos cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de este documento no será válida sin sello y firma del cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

COPIA: DEPOSITANTE

Formato 02
Hospital Santa Clara
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISION DEL CONTRATO

Bogotá, ABRIL 30 DE 2011

CUENTA DE COBRO No. 001
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.458-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA 79280300
LA SUMA DE: $5'682.600 (CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE)
POR CONCEPTO DE: PRESTACION DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE ABRIL 2011

Firma contratista
C.C. CONTRATISTA
Dirección contratista CRA 38 B N 104-47 SUR
Tel. contratista

SUPERVISION DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMINISTRATIVA				Código Centro de Costos	1412
Contrato N°	AS508/2011	Fecha de entrega de la Supervisión:	Día - Mes - Año 30 DE ABRIL DE 2011		
Disponibilidad Presupuestal:	12 DE 05 DE ENERO DE 2011	Registro Presupuestal	533		
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY		N° Cédula:	79280300	
Profesión u Oficio	AUXILIAR OPERARIO DE PADRE	Sexo:	ASISTENCIAL		
Fecha de Inicio del Contrato:	Día - Mes - Año 05 DE ENERO DE 2011	Fecha de Terminación:	Día - Mes - Año 30 DE ABRIL DE 2011		
Valor del Contrato:	5.682.600	CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5,682,600)			

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Periodo de Ejecución del Contrato:	Día - Mes - Año ABRIL DE 2011	A	Día - Mes - Año 30 DE ABRIL DE 2011		
Valor a Pagar:	947.100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE	PORCENTAJE DE EJECUCION. 67%		
Valor Pagado Enero	947.100	x	Valor Pagado abril	947.100	x
Valor Pagado febrero	947.100	x	Valor Pagado mayo		
Valor Pagado marzo	947.100	x	Valor Pagado junio		
Descuentos: (Otrosi, Descuentos, Otros)					
Valor acumulado Contratado	3.788.400		Saldo del Contrato:	1.894.200	
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO		Hoja de Productividad	SI	
N°. de planilla salud y pensión	8304634468		Valor cancelado salud y pensión	155.300	

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300

REPRESENTANTE LEGAL
O DELEGADO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Beltran Henry
CEDULA : 79280300 Bta.
PROFESION : Radio-Operador
PERIODO EVALUADO : Abril

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

HOSPITALIZACION																								
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	URGENCIAS DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	UCI	UCE	CARDIOLOGIA	ELECTROFISIOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista

Vo.Bo. Lider Asistencial :

SERVICIOS AMBULATORIOS	
SERVICIOS HOSPITALARIOS	
SERVICIOS QUIRURGICOS	
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO	
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO	
SERVICIOS SALUD MENTAL	
SERVICIOS DE FARMACIA	
HORAS ADMINISTRATIVAS	192
HORAS CAPACITACION	
HORAS DOCENCIA	
(OTROS CONCEPTOS ; (Especificar)	
TOTAL HORAS	1920

OBSERVACIONES :

COLPATRIA
RED MULTIBANCA

RECAUDO EMPRESARIAL

No. 14242036

CIUDAD Bogota	DIA 24	MES 04	AÑO 2011
TITULAR DE LA CUENTA			
DEPOSITANTE Henry Pena Bellon	TELEFONO 4287536		

REFERENCIA 1 8304634468
REFERENCIA 2 91928300
REFERENCIA 3

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA	RECAUDO
	CARTA CUOTA

No.	DETALLE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

COD. BANCO	No. CUENTA CHEQUE	CHEQUE No.	VALOR

No. CHEQUES CONSIGNADOS		
	TOTAL CHEQUES	
	EFECTIVO	$155.300
	TOTAL	$155.300

COPIA: DEPOSITANTE

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados en este formato no implica que estos cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de este documento no será valida sin sello y firma del cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

Ministerio de la Protección Social
República de Colombia

Aportes al SSS, por Cotizante o Numero de Planilla

Consulta por	Planilla	Tipo Identificación	
Número Planilla	8304834468		

Consultar Información

Fecha Pago	Periodo Salud	Periodo Otros Riesgos	Tip. ID. Cot.	Número Contrato	Operador	Tipo Cotizante	Pensión	Salud	CCF	ARP	NUMERO_PLANILLA
26/04/2011	04/2011	04/2011	CC	79263067	MIPLANILLA	Independiente	COLFON	COMPENSAR			8304834468

Las políticas y condiciones de acceso y uso aquí establecidas y los conflictos que puedan surgir respecto de su interpretación, uso, alcance y terminación se rigen por la ley Colombiana y se someten a los jueces y tribunales colombianos.

Esta información puede tener dos días de atraso y está de acuerdo a lo reportado por los Operadores de Información de según la Resolución 1747 de 2008.

Regresar a la página del Ministerio de la Protección Social

Día: 906
Mes: 157468
Total: 2957320

TAO 27 201 98

Formato 6.
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá, MAYO 31 DE 2011

CUENTA DE COBRO No. 005
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA :79280300
LA SUMA DE: 220.990 DOSCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE SERVICIOS HONORARIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE MAYO 2011

Firma contratista: _____
C.C. CONTRATISTA 79280300
Dirección contratista CRA 35 B N 10A-47 SUR
TLL contratista 79280300

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional: ADMISIONES URGENCIAS		**Código Centro de Costos**	AAT2
Contrato N°	AS508/2011	**Fecha de entrega de la Supervisión :**	**Día - Mes – Año**: 31 DE MAYO DE 2011
Disponibilidad Presupuestal:	17 DEL 05 DE ENERO DE 2011	**Registro Presupuestal**	333
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	**N° Cédula:**	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	**Nivel:**	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato :	**Día – Mes – Año**: 05 DE ENERO DE 2011	**Fecha de Terminación:**	**Día – Mes - Año**: 30 DE JUNIO DE 2011
Valor del Contrato:	5.682.600	CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5,682,600)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y emitir el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y solicitar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tiempos de operaciones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la hoja de datos. 3. Brindar cláusulas operativa, con calidad y oportunidad a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencia o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada atención de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados prestaciones. 6. Verificar y exigir que los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se requieran refuerzo de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesite ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los mismos. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfono en las horas asignadas con el fin de mantener una óptima comunicación. 10. Solicitar ante a los proveedores que reparen existentes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Atender permanentemente los requerimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y los suministros permanentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Periodo de Ejecución del Contrato:		**Día – Mes – Año**: MAYO 01 DE 2011	A	**Día – Mes - Año**: 07 DE MAYO DE 2011	
Valor a Pagar:	220.990	DOSCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE		PORCENTAJE DE EJECUCION: 71%	
Valor Pagado Enero	947.100	X	**Valor Pagado abril**	947.100	X
Valor Pagado febrero	947.100	X	**Valor Pagado mayo**	220.990	X
Valor Pagado marzo	947.100	X	**Valor Pagado junio**		
Novedades: (Otrosís, Descuentos, Otros)					
Valor acumulado Cancelado:	4.009.390		**Saldo del Contrato:**	1.673.210	
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIÓ		**Hoja de Productividad**	SI	
N°. de planilla salud y pensión	83056 34468		**Valor cancelado salud y pensión.**	158.100	

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES: Henry Perez

CEDULA: 79280300

PROFESION: Auxiliar Paciente

PERIODO EVALUADO: Mayo 1-7

TIPO DE VINCULACION: PLANTA [ ] CONTRATISTA [ ]

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

HOSPITALIZACION

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	ENTERO CONTROLADAS	EPIDEMIOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						56			56

Firma Funcionario/ Contratista: _____

Vo.Bo. Lider Asistencial: _____

SERVICIO/ AREA Y/O UFEN	CODIGO	NUMERO DE ACTIVIDAD DE ACUERDO AL MANUAL TARIFARIO
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	56	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
OTROS CONCEPTOS (Especifique)		
TOTAL HORAS	56	

OBSERVACIONES: Encargado A partir del 7 de Mayo (2011

MATRIZ COLECTIVA Of. 063 Caja: 7

Comprobante Anulado

Recaudo Empresarial - Pl Planilla

Transacción: 53 24 Jun 2011 13:21:07

Jornada Normal, Cajero: Diana Ruiz

Referencia 1 : 8306534468

Referencia 2 : ****0260

Referencia 3 : 201105

Valor : 153.100,00

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá, JUNIO 30 DE 2011

CUENTA DE COBRO No. 006
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860 020 188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA: PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. CONTRATISTA: 79280366
LA SUMA DE: 726.110 SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE
POR CONCEPTO DE: SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE JUNIO 2011

Firma contratista:
C.C. CONTRATISTA: 79280366
Dirección contratista: CRA 35 B Nº 80A-47 SUR
Tel. contratista: 7928036

SUPERVISION DEL CONTRATO

Unidad Funcional ADMINISTRATIVAS		**Código Centro de Costos**	AA12
Contrato N°	AS508/2011	**Fecha de entrega de la Supervisión:**	**Día – Mes – Año** 30 DE JUNIO DE 2011
Disponibilidad Presupuestal:	17 DEL 05 DE ENERO DE 2011	**Registro Presupuestal**	333
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	**N° Cédula:**	79280366
Profesión u Oficio	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	**Nivel:**	ASISTENCIAL
Fecha de Inicio del Contrato	**Día – Mes – Año** 05 DE ENERO DE 2011	**Fecha de Terminación:**	**Día – Mes – Año** 30 DE JUNIO DE 2011
Valor del Contrato:	5.682.600	CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5.682.600)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Realizar y entregar el informe sobre las novedades presentadas por cada turno para dar el respectivo informe de novedades. 2. Realizar cada 15 días el respectivo informe de novedades a nombre de la gerencia y entregarlo por oficio con la firma de recibido. 3. Brindar apoyo en actividades asistenciales y administrativas que requiera el servicio de radiología en el momento de ausencia del Coordinador. 4. Coordinar en forma oportuna todas las actividades administrativas que se requieran para un excelente manejo de los pacientes. 5. Velar por que el mantenimiento de la confidencialidad con todos los usuarios de acuerdo parámetros establecidos, de acuerdo a normas. 6. Mantener actualizados los datos de cargos de turnos y las novedades. 7. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios, con la finalidad de conocer oportunamente la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al comité de vigilancia epidemiológica cuando se requiera, cuando se presenten casos de enfermedades que puedan ser de interés epidemiológico, con el fin de tomar las medidas pertinentes para el manejo del paciente y el ambiente, notificando dentro de los términos establecidos con el fin de mantener una vigilancia permanente. 9. Velar por el adecuado mantenimiento de los equipos con los cuales se cuenta en el servicio, notificando oportunamente cualquier daño para el trámite ante el comité de mantenimiento hospitalario. 10. Solicitar a los proveedores que suministren oportunidad y oportunidad para que no se presenten en el hospital en horas no hábiles o festivos. 11. Asumir el cargo Auxiliar de Operador de Equipos de Rayos X, durante el tiempo de ausencia del titular o encargado. 12. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para el buen funcionamiento del servicio, con el fin de mantener una reserva conveniente. 13. Asistir a las capacitaciones que programe el hospital en las horas no hábiles o festivos. 14. Asumir el cargo Auxiliar de Operador de Equipos de Rayos X, durante el tiempo de ausencia del titular o encargado. 15. Realizar y reportar el inventario de los elementos de la oficina de radiología y los equipos periódicamente de acuerdo a instructivo. 16. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para realizar el desarrollo de las actividades por cada cargo, durante su ausencia temporal. 17. Aplicar las normas de bioseguridad establecidas en el hospital, para el manejo de los residuos hospitalarios. 18. Asumir las responsabilidades de los cargos asignados durante su ausencia temporal. 19. Participar en el proceso de auditoría interna de los cargos y participar en los planes de mejoramiento que se generen de los mismos. 20. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el objeto y la naturaleza del contrato.

Periodo de Ejecución del Contrato:	**Día – Mes – Año** JUNIO 08 DE 2011	A	**Día – Mes – Año** 30 DE JUNIO DE 2011		
Valor a Pagar:	726.110	SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE	PORCENTAJE DE EJECUCION: 83%		
Valor Pagado Enero	947.100	X	Valor Pagado abril	947.100	X
Valor Pagado febrero	947.100	X	Valor Pagado mayo	378.900	X
Valor Pagado marzo	947.100	X	Valor Pagado junio	726.100	X
Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)					
Valor acumulado Cancelado:	4,735,500	Saldo del Contrato:	947,100		
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIO	Hoja de Productividad	SI		
N°. de planilla salud y pensión	830663468	Valor cancelado salud y pensión	155.100		

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

JOSE ERASMO PARRA AUTO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTION DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-VI

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Beltran Henry
CEDULA : 19280300 de Bogotá
PROFESION : Radio - Operador
PERIODO EVALUADO : JUNIO

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		
CONTRATISTA	X	

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS (AMBULATORIOS)	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL											TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista _____

Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

SERVICIO/AREA Y/O UFEN		
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS): (Especificar)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES :

Henry Perez

117

MULTIRED EN PUNTO Nº. 069 Caja: 7
Corporar Kennedy
Recaudo Empresarial - Hi Planilla
Transacción: 54 24 Jun 2021 12:21:21
Jornada Normal, Cajero: Diana Ruiz
Referencia 1 : 830653468
Referencia 2 : 4444330
Referencia 3 : 201106
Valor : 155.100,00

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

CUENTA DE COBRO No. 007
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.188-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA:	PEREZ BELTRAN HENRY	C.C. CONTRATISTA :	79280300

POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2011

Firma Contratista

79280300 Bogotá
C.C. Contratista

Carrera 38B # 10A-47 Sur
Dirección Contratista

3183249760
Telefono Contratista

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional:	ADMISIONES URGENCIAS	Centro de Costos	AAT
Contrato N°	AS1553/2011	Fecha de entrega de la Supervisión : Dia - Mes - Año	31 - 07 - 2011
Disponibilidad Presupuestal:	1787 del 05 de Julio de 2011	Registro Presupuestal	4.680
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cedula	79280300
Profesión u Oficio	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	SERVICIOS
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia – Mes – Año: 05 - 07 - 2011	Fecha de Terminación:	Dia – Mes – Año: 30 - 09 - 2011
Valor del Contrato:	2,841,300	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.841.300)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el apecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y los requisiciones pertenecientes de papeluria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia – Mes – Año: 05 - 07 - 2011	A	Dia – Mes – Año: 31 - 07 - 2011	
Valor a Pagar:	947,100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS M/CTE ($947,100)		% DE EJECUCION:	33,33 %
Valor Pagado Enero			Valor Pagado Julio	947.100	
Valor Pagado Febrero			Valor Pagado Agosto		
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Septiembre		
Valor Pagado Abril			Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Mayo			Valor Pagado Noviembre		
Valor Pagado Junio			Valor Pagado Diciembre		

Novedades: (Dirosis, Descuentos, Otros)			
Valor Acumulado Cancelado:	947,100	Saldo del Contrato	1,894,200
Cumplimiento Actividades Contractuales	SI CUMPLIÓ	Hoja de Productividad	SI
Número Planilla Salud y Pensión	8307634468	Vr. Cancelado Salud y Pensión:	133400

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
CONTRATISTA

PARAMO ALTURO JOSE ERNESTO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES: Henry Perez
CEDULA: 0922803000
PROFESION: Radio-Operador
PERIODO EVALUADO: Julio

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		MARQUE CON UNA "X" SEGÚN TIPO DE VINCULACIÓN
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

	HOSPITALIZACION																									
ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	INTERCONSULTAS	SUPERVISION	ATENCION DOMICILIARIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192				192

Firma Funcionario/ Contratista: _____

Vo.Bo. Lider Asistencial: _____

SERVICIO / AREA Y/O UFEN		
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	0	

OBSERVACIONES:

744 138

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogota D.C., Agosto 31 de 2011

CUENTA DE COBRO No. 008
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.022.189-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA:	PEREZ BELTRAN HENRY	C.C. CONTRATISTA	79280300
LA SUMA DE: NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE ($947.100			
POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2011			

Firma Contratista — 79280.300 C.C. Contratista

Carrera 35B #10-47 Sur. — 4077536. Dirección Contratista — Telefono Contratista

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional:	ADMISIONES URGENCIAS	Centro de Costos	AAU
Contrato N°	AS1553/2011	Fecha de entrega de la Supervisión: Dia - Mes - Año	31 - 08 - 2011
Disponibilidad Presupuestal:	1787 del 05 de Julio de 2011	Registro Presupuestal:	4859
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cédula:	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	TECNICOS
Fecha de Inicio del Contrato:	Dia – Mes – Año: 05 - 07 - 2011	Fecha de Terminación:	Dia – Mes – Año: 30 - 09 - 2011
Valor del Contrato:	2,841,300	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2.841.300)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atencion oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicacion permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado e atencion de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Informar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades propias de su especialidad en atencion de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.

Periodo de Ejecución del Contrato:	Dia – Mes – Año: 01 - 08 - 2011	A	Dia – Mes – Año: 31 - 08 - 2011		
Valor a Pagar:	947,100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE	% DE EJECUCION:	66.67 %	
Valor Pagado Enero		Valor Pagado Julio	947.100		
Valor Pagado Febrero		Valor Pagado Agosto	947.100		X
Valor Pagado Marzo		Valor Pagado Septiembre			
Valor Pagado Abril		Valor Pagado Octubre			
Valor Pagado Mayo		Valor Pagado Noviembre			
Valor Pagado Junio		Valor Pagado Diciembre			
Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)				HORAS (ejecutadas) HE	
Valor Acumulado Cancelado:	1,894,200	Saldo del Contrato:	947,100		
Cumplimiento Actividades Contractuales		Hoja de Productividad	SI		
Número Planilla Salud y Pensión	8308634468	Vr. Cancelado Salud y Pensión:	$ 155.400		

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
CONTRATISTA

PARAMO ALTURO JOSE ERNESTO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Henry Ferro
CEDULA : 79280300
PROFESION : Radio Operador
PERIODO EVALUADO : Agosto 2011

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DEP Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACION																									TOTAL HORAS MES
							HOSPITALIZACION CIRUGIA	HOSPITALIZACION MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACION PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL																			
																													192			192

Firma Funcionario/ Contratista

Vo.Bo. Lider Asistencial :

SERVICIOS AMBULATORIOS	
SERVICIOS HOSPITALARIOS	
SERVICIOS QUIRURGICOS	
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO	
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO	
SERVICIOS SALUD MENTAL	
SERVICIOS DE FARMACIA	
HORAS ADMINISTRATIVAS	192
HORAS CAPACITACION	
HORAS DOCENCIA	
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)	
TOTAL HORAS	192

OBSERVACIONES :

J46

58419214-0

Banco AV Villas

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

AUT 046 20110826 ID:31 SC 225 LINEA D
VR PAGADO: 155,400.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8308634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20110826 PIN:103115
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1: 8308634468 REF. 2: 79280300

PAGOS EN CHEQUE

No. CHEQUE	CUENTA DEL CHEQUE	BANCO DEL CHEQUE	NUMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltran 4677538

TOTAL CHEQUES $
TOTAL EFECTIVO $
TOTAL $ 155 400

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo solo será valor cuando haya sido validado por la impresora de nuestra máquina de control habilitado la fecha, el número de la operación y el soporte de pago, en su defecto, la firma y sello con la Entidad

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá D.C. Septiembre 30 de 2011

CUENTA DE COBRO No. 009
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 800 020 168-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA:	PEREZ BELTRAN HENRY	C.C. CONTRATISTA :	79280300
LA SUMA DE: NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE ($47.100)			
POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2011			

Firma Contratista

79280300 Bta.
C.C. Contratista

Carrera 39 B # 10 A - 47 Sur
Dirección Contratista

3183247760
Telefono Contratista

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional:	ADMISIONES URGENCIAS	Centro de Costos:	AAT2
Contrato N°	AS1553/2011	Fecha de entrega de la Supervisión: Dia - Mes - Año	30 - 09 - 2011
Disponibilidad Presupuestal:	1787 del 05 de Julio de 2011	Registro Presupuestal:	4889
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cedula:	79280300
Profesión u Oficio	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	TECNICOS
Fecha de Inicio del Contrato: Dia – Mes – Año	05 - 07 - 2011	Fecha de Terminación: Dia – Mes – Año	30 - 09 - 2011
Valor del Contrato:	2,841,300	DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($2 841 300)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter-institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las unidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos

Periodo de Ejecución del Contrato:	Dia – Mes – Año: 01 - 09 - 2011	A	Dia – Mes – Año: 30 - 09 - 2011		
Valor a Pagar:	947,100	NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIEN PESOS MCTE		% DE EJECUCION:	100 %
Valor Pagado Enero			Valor Pagado Julio	947,100	x
Valor Pagado Febrero			Valor Pagado Agosto	947,100	X
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Septiembre	947,100	X
Valor Pagado Abril			Valor Pagado Octubre		
Valor Pagado Mayo			Valor Pagado Noviembre		
Valor Pagado Junio			Valor Pagado Diciembre		

Novedades: (Otrosis, Descuentos, Otros)			HORAS (ejecutadas).HF
Valor Acumulado Cancelado:	2.841.300	Saldo del Contrato:	0
Cumplimiento Actividades Contractuales		Hoja de Productividad	SI
Número Planilla Salud y Pensión	8309634468	Vr. Cancelado Salud y Pensión.	155 400

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
CONTRATISTA

PARAMO ALTUNA JOSE ERNESTO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboro:
Revisó:

Yolanda Acelia Alvarado Moreno
Auxiliar Administrativo
MAURICIO RAMIREZ

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Henri Perez		TIPO DE VINCULACION	PLANTA		
CEDULA : 79280300			CONTRATISTA		
PROFESION : Radiologo					
PERIODO EVALUADO : Septiembre					

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DE P Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CAD	ESTERILIZACIÓN	EPIDEMIOLOGIA	LABORATORIO	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista: _____

Vo.Bo. Lider Asistencial : _____

CONCEPTO APLICADO	DIAS	HORAS
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES :

COLPATRIA

RECAUDO EMPRESARIAL

No. 135827555

CIUDAD: Bogota | DIA: 26 | MES: 04 | AÑO: 2011

TITULAR DE LA CUENTA:

DEPOSITANTE: Henry Perez Beltran | TELEFONO: 4020536

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA | RECAUDO | CAPITALIZADORA

REFERENCIA1: 8309634468

REFERENCIA2: 79280300

REFERENCIA3:

No.	DETALLE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

COLPATRIA RED MULTIBANCA

CEP RECIBO

CAJA 04 SEP 2011 COD. 091

RECIBIDO

CHEQUES No. | VALOR

155.406

155.400

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados [illegible] no implica que estos cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de este documento no será valida sin sello y firma del cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

COPIA: DEPOSITANTE

664
CA

150

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá D.C. Octubre 31 de 2011

CUENTA DE COBRO No. 010
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.168-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA:	PEREZ BELTRAN HENRY	C.C. CONTRATISTA	79280300
LA SUMA DE: UN MILLON CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1,120,800)			
POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2011			

79280300
Firma Contratista — C.C. Contratista

Carrera 35B # 10A - 47 Sur — 3183247760
Dirección Contratista — Teléfono Contratista

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional	ADMISIONES	Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS 2656 2011	Fecha de entrega de la Supervisión :	Dia - Mes - Año 31 - 10 - 2011
Disponibilidad Presupuestal:	2278 del 10 de Octubre de 2011	Registro Presupuestal	7075
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cédula	79280300
Profesión u Oficio:	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	TECNICOS
Fecha de Inicio del Contrato :	Dia – Mes – Año 10 - 10 - 2011	Fecha de Terminación:	Dia – Mes – Año 31 - 10 - 2011
Valor del Contrato:	1,120,800	UN MILLON CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1.120.800)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Revisar y registrar el inventario de los elementos del radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.

Periodo de Ejecución del Contrato:		Dia – Mes – Año 10 - 10 - 2011	A	Dia – Mes – Año 31 - 10 - 2011	
Valor a Pagar:	1,120,800	UN MILLON CIENTO VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1.120.800)		% DE EJECUCION:	100 %
Valor Pagado Enero			Valor Pagado Julio		
Valor Pagado Febrero			Valor Pagado Agosto		
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Septiembre		
Valor Pagado Abril			Valor Pagado Octubre	1.120.800	X
Valor Pagado Mayo			Valor Pagado Noviembre		
Valor Pagado Junio			Valor Pagado Diciembre		

Novedades: (Otrosies, Descuentos, Otros)			HORAS (Ejecutadas).HF
Valor Acumulado Cancelado:	1,120,800	Saldo del Contrato:	0
Cumplimiento Actividades Contractuales		Hoja de Productividad	SI
Número Planilla Salud y Pensión	8310634468	Vr. Cancelado Salud y Pensión.	$ 155300

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
CONTRATISTA

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES: Perez Beltrán Henry	TIPO DE VINCULACION	PLANTA	
CEDULA: 79280300 Bogotá		CONTRATISTA	
PROFESION: Oficial de Radio			
PERIODO EVALUADO: OCTUBRE.			

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS PEDT Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CALIDAD	INTERCONSULTAS	EPIDEMIOLOGIA	INFECTOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																						192			192

Firma Funcionario/ Contratista.

Vo.Bo. Lider Asistencial:

SERVICIO / AREA Y/O UFEN	HORAS	
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS	192	
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)		
TOTAL HORAS	192	

OBSERVACIONES:

157

COLPATRIA
BID MULTIBANCA

RECAUDO EMPRESARIAL

No. 13453522

CIUDAD	DIA 26	MES 10	AÑO 2011
TITULAR DE LA CUENTA			
DEPOSITANTE Henry Perez Beltran	TELEFONO 4099536		

REFERENCIA 1: 8310634468
REFERENCIA 2: 2P280300
REFERENCIA 3:

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA	RECAUDO
	CAPITALIZADORA

No.	DETALLE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

CHEQUE No.	VALOR
TOTAL CHEQUES	
EFECTIVO	155.300
TOTAL	155.300

COLPATRIA RESTREPO CAL
26 OCT. 2011
CAJERO 03
RECIBIDO

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados en este formato no implica que estos cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de este documento no será válida sin sello y firma del cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

COPIA - DEPOSITANTE

257

Bogotá, 31 de octubre de 2011

Doctor
JOHN ALBERTO RAMOS CARDENAS
Profesional Especializado Talento Humano
HOSPITAL SANTA CLARA
Ciudad

Ref.: Autorización descuento POLIZA DE CUMPLIMIENTO.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito autorizar se descuente de mis honorarios del mes de Octubre de 2011 el costo de la póliza de responsabilidad cumplimiento N° 101099740, por valor de $ 31.320 que respalda el contrato de prestación de servicios **N° 2656 /2011**.

Cordialmente,

Firma _____

Nombre HENRY PEREZ BELTRAN

C.C. N°. 79280300

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá D.C. Noviembre 30 de 2011

CUENTA DE COBRO No. 011
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.185-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA:	PEREZ BELTRAN HENRY	C.C. CONTRATISTA :	79.280.300
LA SUMA DE: UN MILLON CINCO MIL PESOS M/CTE ($1,005,000)			
POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2011			

Firma Contratista

79280300 de Bogotá
C.C. Contratista

Carrera 35B #10A-47 SW
Dirección Contratista

3183247760
Teléfono Contratista

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional	ADMISIONES	Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS 3410 2011	Fecha de entrega de la Supervisión :	Día – Mes – Año 30 - 11 - 2011
Disponibilidad Presupuestal:	2415 del 11 de Noviembre de 2011	Registro Presupuestal	8361
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cedula:	79.280.300
Profesión u Oficio	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	TECNICOS
Fecha de Inicio del Contrato :	Día – Mes – Año 11 - 11 - 2011	Fecha de Terminación:	Día – Mes – Año 31 - 12 - 2011
Valor del Contrato:	2,010,000	DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.010.000)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin alimentar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos

Periodo de Ejecución del Contrato:	Día – Mes – Año 11 - 11 - 2011	A	Día – Mes – Año 30 - 11 - 2011		
Valor a Pagar:	1,005,000	UN MILLON CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.005.000)		% DE EJECUCION:	50 %
Valor Pagado Enero		Valor Pagado Julio			
Valor Pagado Febrero		Valor Pagado Agosto			
Valor Pagado Marzo		Valor Pagado Septiembre			
Valor Pagado Abril		Valor Pagado Octubre	0		
Valor Pagado Mayo		Valor Pagado Noviembre	1.005.000		X
Valor Pagado Junio		Valor Pagado Diciembre			

Novedades: (Otrosies, Descuentos, Otros)			HORAS (Ejecutadas) HF
Valor Acumulado Cancelado:	1,005,000	Saldo del Contrato:	1,005,000
Cumplimiento Actividades Contractuales		Hoja de Productividad	SI
Número Planilla Salud y Pensión	831163 4468	Vr. Cancelado Salud y Pensión.	$ 135300

Observaciones Líder Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
CONTRATISTA

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-V1

APELLIDO Y NOMBRES : Perez Beltran Henry	TIPO DE VINCULACION	PLANTA		
CEDULA: 79.280.300 de Bogota		CONTRATISTA	X	
PROFESION : Radio - Operador				
PERIODO EVALUADO : Noviembre				

DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS CEPYP	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	CIRUGIA AMBULATORIA	CONSULTA AMBULATORIA	ESPECIALIDADES	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																					193			193

Firma Funcionario/ Contratista: [signature]

Vo.Bo. Lider Asistencial : [signature]

SERVICIOS AMBULATORIOS	
SERVICIOS HOSPITALARIOS	
SERVICIOS QUIRURGICOS	
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO	
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO	
SERVICIOS SALUD MENTAL	
SERVICIOS DE FARMACIA	
HORAS ADMINISTRATIVAS	193
HORAS CAPACITACION	
HORAS DOCENCIA	
(OTROS CONCEPTOS) (Especificar)	
TOTAL HORAS	193

OBSERVACIONES :

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de Planilla (PIN): 8311163446 8

Número de Identificación Aportante: 79280300

AV: 074 20111124 11:04 SC 220 LINEA 1
VR PAGADO: 155,300.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8111634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20111124 PIN:110421
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

		TOTAL	155.300

ESPACIO PARA TIMBRE

595

Formato 02
Hospital Santa Clara ESE
Talento Humano
CUENTA DE COBRO - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Bogotá D.C., Diciembre 31 de 2011

CUENTA DE COBRO No. 012
HOSPITAL SANTA CLARA
NIT 860.020.185-1
DEBE A

NOMBRE CONTRATISTA:	PEREZ BELTRAN HENRY	C.C. CONTRATISTA:	79.280.300

LA SUMA DE: UN MILLON CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.005.000)
POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2011

Firma Contratista

79280300 de Bogota
C.C. Contratista

Carrera 38 B # 10A - 47 SUR
Dirección Contratista

3183247760
Teléfono Contratista

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Unidad Funcional	ADMISIONES	Centro de Costos	AAT2
Contrato N°	AS 3410 2011	Fecha de entrega de la Supervisión: Dia - Mes - Año	31 - 12 - 2011
Disponibilidad Presupuestal:	2415 del 11 de Noviembre de 2011	Registro Presupuestal	8351
Nombre Contratista:	PEREZ BELTRAN HENRY	N° Cédula:	79.280.300
Profesión u Oficio	AUXILIAR OPERADOR DE RADIO	Nivel:	TECNICOS
Fecha de Inicio del Contrato:	Dia – Mes – Año: 11 - 11 - 2011	Fecha de Terminación:	Dia – Mes – Año: 31 - 12 - 2011
Valor del Contrato:	2.010.000	DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.010.000)	

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados cerciorando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y reportar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos

Periodo de Ejecución del Contrato:	Dia – Mes – Año: 01 - 12 - 2011	A	Dia – Mes – Año: 31 - 12 - 2011		
Valor a Pagar:	1,005,000	UN MILLON CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.005.000)		% DE EJECUCION:	100 %
Valor Pagado Enero			Valor Pagado Julio		
Valor Pagado Febrero			Valor Pagado Agosto		
Valor Pagado Marzo			Valor Pagado Septiembre		
Valor Pagado Abril			Valor Pagado Octubre	0	
Valor Pagado Mayo			Valor Pagado Noviembre	1.005.000	
Valor Pagado Junio			Valor Pagado Diciembre	1.005.000	X
Novedades: (Otrosies, Descuentos, Otros)				HORAS (Ejecutadas) HF	
Valor Acumulado Cancelado:	2,010,000		Saldo del Contrato:	0	
Cumplimiento Actividades Contractuales			Hoja de Productividad	SI	
Número Planilla Salud y Pensión	8312634468		Vr. Cancelado Salud y Pensión:	$ 153.700	

Observaciones Lider Unidad Funcional:

PEREZ BELTRAN HENRY
CONTRATISTA

JOSE ERNESTO PARADA ALTURO
SUBDIRECTOR CIENTIFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	HOSPITAL SANTA CLARA III NIVEL - SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Página 1 de 1
	PROCESO. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FO-TH
	FORMATO DE EJECUCION MENSUAL DE HORAS DEL PERSONAL	FO-TH-19-VI

APELLIDO Y NOMBRES : Pérez Beltrán Henry
CEDULA : 79280300
PROFESION : Radio- Operador
PERIODO EVALUADO : Diciembre

TIPO DE VINCULACION		
PLANTA		
CONTRATISTA		

DISTRIBUCION DE HORAS POR SERVICIO - AREA Y/O UFEN

ACTIVIDADES EXTRAMURALES	CONSULTA EXTERNA	PROGRAMAS DEP Y P	PAQUETES DE SALUD MENTAL	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS	URGENCIAS	CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRIA	UCI ADULTOS	INTERMEDIOS ADULTOS	UCI PEDIATRICA	INTERMEDIOS PEDIATRICOS	SALUD MENTAL	HOSPITALIZACIÓN	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO TERAPEUTICO	SERVICIO DE FARMACEUTICO	ADMINISTRATIVAS	CAPACITACION	DOCENCIA	TOTAL HORAS MES
																			X			192

Firma Funcionario/ Contratista.

Vo.Bo. Lider Asistencial :

SERVICIO AREA Y/O UFEN		TOTAL DE AREA Y/O UFEN MENSUAL
SERVICIOS AMBULATORIOS		
SERVICIOS HOSPITALARIOS		
SERVICIOS QUIRURGICOS		
SERVICIOS APOYO DIAGNOSTICO		
SERVICIOS APOYO TERAPEUTICO		
SERVICIOS SALUD MENTAL		
SERVICIOS DE FARMACIA		
HORAS ADMINISTRATIVAS		
HORAS CAPACITACION		
HORAS DOCENCIA		
(OTROS CONCEPTOS): (Especificar)		
TOTAL HORAS	0	

OBSERVACIONES :

167



COLPATRIA RED MULTIBANCA

RECAUDO EMPRESARIAL

No. 13922847

CIUDAD Bogota DIA 09 MES 12 AÑO 2011

REFERENCIA 1 8312634468

REFERENCIA 2 79280300

REFERENCIA 3

TITULAR DE LA CUENTA

DEPOSITANTE Henry Perez Beltran TELEFONO 4897536

NUMERO DE LA CUENTA RECAUDADORA

RECAUDO

CAPITALIZADORA

No.	DETALLE REFERENCIA	VALOR
1		
2		
3		
4		

CUENTA CHEQUE	CHEQUE No.	VALOR

COLPATRIA RED MULTIBANCA

RESTREPO

TOTAL CHEQUES

COD. 051

CAJA 03

9 DIC. 2011

TOTAL $153.200

RECIBIDO

"El recibo por parte del Banco de los cheques relacionados [illegible] cumplan con los requisitos legales, de seguridad y de forma. La copia de éste documento no será [illegible] cajero. Para efectos probatorios prevalecerán los datos indicados en el original".

COPIA DEPOSITANTE

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

ÁREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 3410 2011 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2012, entre los suscritos a saber: **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.080.120 de Sitio Nuevo Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara ESE, como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 178 de junio 13 de 2008 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y acta de posesión de Junio 17 de 2008 expedido por el Secretaria de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY** mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79280300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara ESE, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 3410 2011** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** el Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 3410 2011** cuyo objeto determina Realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO**, realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todas las transferencias de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y oportuna a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter - institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 11. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 9. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.

2. Que el valor del contrato se pacto por la suma de DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.010.000)

3. La duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 14 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

4. Que el Supervisor del contrato certificó el cumplimiento del objeto del mismo.

5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las parte proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara ESE y **PEREZ BELTRAN HENRY**, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº **AS 3410 2011** así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 2.010.000
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.	$ 2.010.000
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100 %
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma a los 10 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2012

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bogotá

JOSE ERNESTO PARAMO ALTURO
SUPERVISOR

Elaborado por: Yeferson Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Ac. John Alberto Ramos Cárdenas - Profesional Especializado Talento Humano

45

BOGOTA DC, 24 DE OCTUBRE DE 2007

ACTIVIDADES

Yo, HENRY PEREZ BELTRAN identificado con cedula 79280300 de Bogota, prestando lo servicios como radio-operador del 16 de Septiembre al 15 de Octubre cumpliendo las siguientes funciones:

- Tramite de remisión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.
- Tramite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

No requiere firma ARP, pensión y salud, contrato menor a 3 meses UVP

oct 24/07

Henry Pérez Beltran
CC 79280300 de Bogota
Radio-operador

Octubre 24 de 2007

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No. 1185 del 16 de Agosto de 2007, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes
aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se certifica que el contratista HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 16 de Septiembre al 15 Octubre de 2007.

Se expido la presente a los veinticuatro (24) días del mes de Octubre de dos mil siete (2007).

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. 79. 368.488 BTA.
INTERVENTOR

Carol M.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No [ ]

1. Nombre del interventor: MAURICIO MOLINA ACHURY **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Fecha: 24 de Octubre de 2007

2. Orden de prestación de servicios No: 1185/07 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 2370/07 **Registro presupuestal No:** 3525/07

4. Beneficiario: HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No:** 79.280.300
Dirección: CARRERA 73 B N 39 B 10 SUR **Teléfono:** 2730637

5. Objeto del contrato: Prestacion de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador.

6. Duracion del contrato: El término sera hasta un mes (1) mes contado a partir del cumplimiento de los requisitos perfeccionamiento. Del 16 de Septiembre al 15 de Octubre de 2007.

7. Valor del contrato: $ 851.115,00 **Forma de pago:** Valor mensual previa certificacion de cumplimiento

8. FACTURA No/CUENTA DE COBRO: **Valor de la factura:** $ 851.115,00

9. Observaciones: Periodo certificado del 16 de Septiembre al 15 de Octubre de 2007
Prestacion de servicios como Radio Operador

Pago: Parcial X Final

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibio a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación".

10. La oficina Juridica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avancece. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: *Marisol G a los: 24 OCT 2007

11. CENTRO DE COSTO: VIMI 30801 **CODIGO:** MIAD 1232

12. Valor total a cancelar: $851.115 (Ochocientos cincuenta y un mil ciento quince pesos M/CTE.)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79 369 488 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC **HLV-CxP 010: Carpeta Formatos de Cxpagar: Formato Certificación Servicios Técnicos.**

91

Bogota 13 de Diciembre de 2007

INFORMDE ACTIVIDADES COMO RADIO OPERADOR DE RADIO

Continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo del 16 al 31 de Octubre de 2007.

1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión,
2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias,
3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna,
4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que se detecte,
5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente,
6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo,
7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área,
8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo. 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo,
10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia,
11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Cordialmente,



HENRY PEREZ BELTRAN
CC. 79.280.300

INDEPENDIENTES Recibo No. 10481406

COLPATRIA
RED MULTIBANCA

NOMBRE Henry Pérez Beltrán | CENT 79280300

DIRECCION Cra 35A # 11-19 Sur | FAX | TELEFONO 4017532

FECHA DE PAGO: AÑO 2007 MES 11 DIA 21

INGRESO BASE DE COTIZACION	433700
VALOR COTIZACION	54200
INTERESES POR MORA	1100
TOTAL A PAGAR	55300

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION

FORMA DE PAGO

EFECTIVO $

TOTAL PAGADO $ 55300

PERIODO DE PAGO: AÑO 2007 MES 11

(415)7707225199480(8020)10481406(3900)00000000

Efectuar su pago en las fechas establecidas en el Decreto 1406 de 1999 Art. 24 en cualquiera de las oficinas de Multibanca Colpatria. Pago sujeto a verificación por parte de Colpatria

COPIA USUARIO

- No afiliado ARP
- Por vigencia de U° Shaw Yaylor Bic.
- contrato
  Paola P
  17-12-07

Colpensiones 24182191

Colpensiones
Pensiones y Cesantías

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
PENSIONES OBLIGATORIAS

No. 24182191

BOGOTA — 07-12-2007

A. DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR

(1) NOMBRE O RAZON SOCIAL: HENRY PEREZ BELTRAN
(2) TIPO DE DOCUMENTO: NIT — 79180300
(3) DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Carrera 35A #11-19 Sur
(4) CLASE DE APORTANTE: BANCO ☐ PEQUEÑO ☐
CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA
DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
TELEFONO: 4077536
CODIGO SUCURSAL / NOMBRE SUCURSAL:
(5) PERIODO DE COTIZACION: 2007-11
(6) No. DE TRABAJADORES:
(7) TOTAL APORTANTES:
(8) CORRECCION DE PLANILLA No.:
(9) No. RADICACION:
(10) FECHA DE PAGO:
(11) ESTRUCTURA:
(12) CONSECUTIVO:

B. AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

IDENTIFICACION DEL AFILIADO												
(13) TIPO DE IDENTIFICACION	(14) No. IDENTIFICACION	(15) APELLIDOS Y NOMBRES	(16) ING	(17) RET	(18) TDE	(19) TAE	(20) SALARIO BASICO	(21) INGRESO BASE DE COTIZACION	(22) TDP	(23) COD OFICINA	(24) COTIZACION OBLIGATORIA APORTES	(25) COTIZACION OBLIGATORIA INTERESES MORA	(26) VALOR COTIZACION VOLUNTARIA	(27) APORTES SOLIDARIDAD	(28) VALOR TOTAL APORTES
CC	79180300	HENRY PEREZ BELTRAN					433900	433900	16	5	69250				

TOTAL PAGAR $

NOTA: SI EL NUMERO DE TRABAJADORES ES MAYOR A 5, ANEXE LOS FORMULARIOS NECESARIOS

C. AUTOLIQUIDACION DE APORTES DEL PERIODO

(29) TOTAL APORTES DEL PERIODO DECLARADO	
(30) INTERESES DE MORA	
(31) TOTAL A PAGAR	69250
TOTAL GENERAL PAGADO $	69250

D. DATOS INFORMATIVOS DEL PAGO

CITIBANK	
BANCAFE	
BANCOLOMBIA	
No. CUENTA DEL CHEQUE	
TOTAL CHEQUES	
TOTAL EFECTIVO	69250
TOTAL CONSIGNACION	69250

SELLO Y FECHA DE RECEPCION

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O EMPLEADOR

NOMBRE HENRY PEREZ BELTRAN

— COPIA APORTANTE —

54

Diciembre 17 de 2007

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No.1185 del 16 de Agosto de 2007, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que se detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se certifica que el contratista HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 16 al 31 de Octubre de 2007. Y por lo tanto solicito la liquidación del contrato.

Valor Contrato	$	851.115.00
Adición N 1:	$	425.558.00
Valor Cancelado	$	1.276.673.00
Saldo a favor del Hospital	$	00

Se expide la presente a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil siete (2007).

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No: 79.368.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No [ ]

1. Nombre del interventor: MAURICIO MOLINA ACHURY Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Fecha: 17 de Diciembre de 2007

2. Orden de prestación de servicios No: 1185/07 Orden de trabajo No:

3. Disponibilidad No: 2370/07 MP: 2293/07 Registro presupuestal No: 3525/07

4. Beneficiario: HENRY PEREZ BELTRAN C.C. No: 79,280,300
Dirección: CARRERA 73 B N 38 B 10 SUR Teléfono: 2730637

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador.

6. Duración del contrato: El término será hasta un mes (1) mes contado a partir del cumplimiento de los requisitos perfeccionamiento. Del 16 de Septiembre al 15 de Octubre de 2007. Mas Adicion N. 2 hasta el 31 de Octubre de 2007.

7. Valor del contrato: $ 851.115,00 ADICION $ 425.558 Forma de pago: Valor mensual previa certificación de cumplimiento.

8. FACTURA No/CUENTA DE COBRO: Valor de la factura: $ 425,558

9. Observaciones: Periodo certificado del 16 al 31 de Octubre de 2007
Prestación de servicios como Radio Operador.

Pago: Parcial Final: X

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibio a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificacion".

10. La oficina Juridica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos a) **Informes de avanceca**. b) **Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción**. c) **Informe presentado por el supervisor**. d) **Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los 19 Nov 07

11. **CENTRO DE COSTO:** VIMI 30801 **CODIGO:** 3BAD 1232

12. **Valor total a cancelar:** $ 425.558 (cuatrocientos veinticinco mil quinientos cincuenta y ocho pesos mcte)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.368.468 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CxP 010; Carpeta Formatos de Cxpagar; Formato Certificación Servicios Técnicos.

Bogota 17 de Diciembre de 2007

INFORMDE ACTIVIDADES COMO RADIO OPERADOR DE RADIO

Continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo del 16 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2007.

1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión.
2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias.
3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna.
4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que se detecte.
5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente.
6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo.
7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área.
8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo.
10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia.
11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Cordialmente,

HENRY PEREZ BELTRAN
CC. 79,280,300

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No. 10481406

COLPATRIA RED MULTIBANCA

83

NOMBRE Henry Pérez Beltrán | IDENT. 79280300

DIRECCION Cra 35A #11-19 Sur | FAX | TELEFONO 4017537

FECHA DE PAGO: AÑO 2007 | MES 11 | DIA 21

PERIODO DE PAGO: AÑO 2007 | MES 11

INGRESO BASE DE COTIZACION	433700
VALOR COTIZACION	54200
INTERESES POR MORA	1100
TOTAL A PAGAR	55300

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION

FORMA DE PAGO

COD. BANCO	NUMERO PLANILLA	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO $

TOTAL PAGADO $ 55300

(415)7707220129480(8020)10481406(3900)00000000

TIMBRE - REGISTRADORA

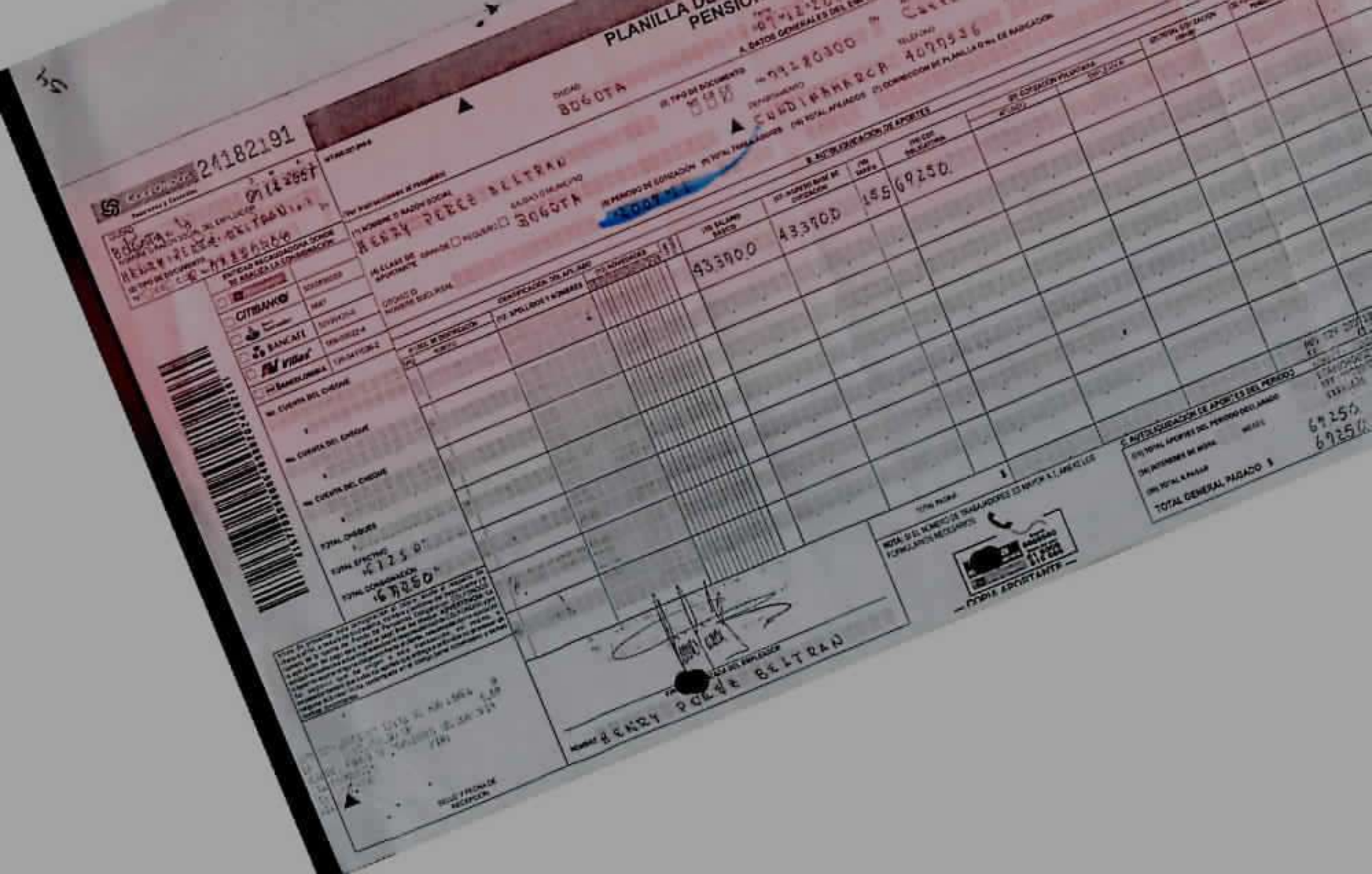
Efectue su pago en las fechas establecidas en el Decreto 1406 de 1998 Art. 34 en cualquiera de las oficinas de Multibanca Colpatria. Pago sujeto a verificación por parte de Compensar

COPIA USUARIO

No afilia a la ARP
por vigencia de contrato

Pagado
12-17-07

Lilia
Dic. 19/07


PLANILLA DE
PENSIO
21182191
BOGOTA
CITIBANK
BANCAT
Villas
BANCOLOMBIA
HENRY PEREZ BELTRAN
BOGOTA
433900
155
69250
433900
69250
TOTAL GENERAL PAGADO $
COPIA APORTANTE
HENRY PEREZ BELTRAN

Diciembre 17 de 2007

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No.1941 del 16 de Noviembre de 2007, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que se detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.
Adicionalmente el contratista realizo varios turnos adicionales a los programados en el periodo a certificar.

Por lo anterior se certifica que el contratista HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 16 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2007.

Se expide la presente a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil siete (2007).

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No. 79.368.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

56

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No [ ]

1. Nombre del interventor: MAURICIO MOLINA ACHURY **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeación

Fecha: 17 de Diciembre de 2007

2. Orden de prestación de servicios No: 1941/07 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 3388/07 **MP:** 4198/07 **Registro presupuestal No:** 5726/07

4. Beneficiario: HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No:** 79.280.300
Dirección: CARRERA 73 B N 39 B 10 SUR **Teléfono:** 2730637

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde presta servicios, como Radio Operador.

6. Duración del contrato: El término será hasta el 30 de Noviembre de 2007. Mas adicion N. 1 hasta el 15 de Diciembre de 2007.

7. Valor del contrato: $ 851.115,00 ADICION N 1: $ 425.558 **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. FACTURA No/CUENTA DE COBRO: **Valor de la factura:** $ 1.276.673

9. Observaciones: Periodo certificado del 16 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2007. Mas turnos adicionales realizados por fuera de los turnos programados
Prestación de servicios como Radio Operador

Pago: Parcial: Final: x

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibio a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación".

10. La oficina Juridica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avanceco. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: **a los:** 17-12-07

11. CENTRO DE COSTO: SMI 30801 **CODIGO:** MIAD 1222

12. Valor total a cancelar: $ 1.276.673 (Un millón doscientos setenta y seis mil seiscientos setenta y tres pesos m/cte)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.358.489 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CxP 010: Carpeta Formatos de Cxpagar: Formato Certificacióo Servicios Técnicos.

5

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BETRAN identificado con cedula No. 79.200.300 de Bogotá, presentando los servicios como Radio Operador del 16 de Dic al 31 Dic/07.
Desempeñando las siguientes funciones:

- Traslado de remisión de pacientes que requieren complejidad superior a una unidad asistencial en otras instituciones.
- Traslado de pacientes que requieren de apoyo especial.
- Registro hora salida y llegada en cada una de los sitios del cierre limite de la misión.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos suministrados a la ambulancia tales como radio, fax, computador y biométrico.
- Llenar el formulario donde se registre elementos especializados requeridos por cualquier otra unidad y que sean utilizados en traslado de usuarios.
- Llenar formato mensual con las novedades de la ambulancia para sobre ofrecer algunos cuidados mantenimientos que se presenten con los equipos.
- Diligenciar diariamente los formularios de registro y informes que correspondan a la prestación de la misión.
- Preguntar siempre una información clara y veraz al proceso de cualquier tramite realizado.
- Acudir a las emergencias presentadas en turnos.
- Participar siempre en la adquisición y actualización del material de comunicación.
- Portar y entregar turno en forma oportuna a los otros radios.

HENRY PEREZ BETRAN
C.C. No. 79.200.300 DE BTA.

55

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No. 10603590

COLPATRIA
RED MULTIBANCA

NOMBRE HENRY PEREZ BELTRAN IDENT 79280300

DIRECCION CRA 35A # 12-19 SUR FAX TELEFONO 4077556

INGRESO BASE DE COTIZACION	428700
VALOR COTIZACION	54200
INTERESES POR MORA	1400
TOTAL A PAGAR	55600

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION | TRASLADO ENTIDAD

FORMA DE PAGO

DOCUMENTO	NUMERO CUENTA	CHEQUE No.	VALOR
EFECTIVO			$ 55 600
TOTAL PAGADO			$ 55 600

FECHA DE PAGO: AÑO 2008 | MES 01 | DIA 14

PERIODO DE PAGO: AÑO 2007 | MES 12

TIMBRE - REGISTRADORA

(415)7707226199480(8020)10603590(3900)00000000

Declaro bajo gravedad de juramento que los datos aquí consignados son exactos y corresponden a la verdad, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1406 de 1999 Art. 24 en concordancia con las normas de la Compañía Colpatria. Pago sujeto a verificación por parte de Colpatria

COPIA USUARIO

No afiliado ARP
Colmena x vigencia
de contrato
Juan Diaz
30
15/01/08

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
PENSIONES OBLIGATORIAS

Colfondos — Pensiones y Cesantías

No 24131.8

BOGOTA 1/01/2008

HENRY PEREZ BELTRAN

C.C. 71380303

A. DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR

(4) NOMBRE O RAZON SOCIAL: HENRY PEREZ BELTRAN

(5) TIPO DE DOCUMENTO: C.C. (6) No. 71380303

(7) DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 32A #11-19 SUR

(8) CIUDAD: BOGOTA (9) DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA (10) TELEFONO: 4077536

(11) No. PLANILLA ASOCIADA: 2007113

B. AUTOLIQUIDACION DE APORTES

(12) TIPO DE COTIZANTE	(13) No. DE DIAS COTIZADOS	(14) SALARIO BASICO	(15) INGRESO BASE DE COTIZACION	(16) TASA	(17) VALOR A COTIZAR	(18) APORTE VOLUNTARIO	(19) CUENTA DE AHORRO VOLUNTARIO	(20) APORTE EMPLEADOR VOLUNTARIO	(21) TOTAL COTIZACION
		$37400	$37400	185	69250				

TOTAL HORAS: 0

TOTAL APORTES: $67250

TOTAL AUTOLIQUIDACION: $67250

APV 004 20080111 10:19 BC 227 LINEA 0
BF 47.295.00 CR 0.00
MORARIA FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIO
CTA 10200224 PSBS
REF 47295000
0000131

TOTAL APORTES DEL PERIODO OBLIGATORIO: $67250
(-) INTERESES DE MORA: $0
(=) TOTAL A PAGAR: $67250
TOTAL GENERAL PAGADO: $ 67250

HENRY PEREZ BELTRAN
FIRMA AUTORIZADA DEL EMPLEADOR

NOMBRE: HENRY PEREZ BELTRAN

— COPIA APORTANTE —

COLF FO-040

Enero 14 de 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No.1941 del 16 de Noviembre de 2007, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que se detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se certifica que el contratista HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del periodo del 16 al 31 de Diciembre de 2007.

Valor Contrato	$ 851.115.00
Adición N. 1	$ 425.558.00
Adición N. 2	$ 425.558.00
Valor Cancelado	$ 702.231.00
Saldo a favor del Hospital	$ 00

Se expide la presente a los once (11) días del mes de Enero de dos mil ocho (2008).

Cordialmente,

MARIA ESPERANZA MORENO CAMACHO
C.C. 41.693.085 DE BOGOTA
INTERVENTOR

Carol M.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No:

1. Nombre del interventor: MARIA ESPERANZA MORENO CAMACHO **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeacion (e)

Fecha 14 de Enero de 2008

2. Orden de prestacion de servicios No: 1941/07 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 3309/07 MPI 4817/07 **Registro presupuestal No:** 8863/07

4. Beneficiario: HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No:** 79.280.300
Dirección: CARRERA 101 N 29 28 **Teléfono:** 6801511

5. Objeto del contrato: Prestacion de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador

6. Duración del contrato: El término será hasta el 30 de Noviembre de 2007 contado a partir del perfeccionamiento. Mas adicion N. 1 hasta el 15 de Diciembre de 2007. Mas adicion N. 2 hasta el 31 de Diciembre de 2007.

7. Valor del contrato: $ 851.115.00 **ADICION N 1:** $ 425.558 **ADICION N 2:** $ 425.558 **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. FACTURA No/CUENTA DE COBRO: 1 **Valor de la factura:** $ 425.558

9. Observaciones: Periodo a certificar del 15 al 31 Diciembre de 2007, como Radio Operador

Pago: Parcial: Final: X

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfaccion los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Juridica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avanceco. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los 15-01-08

11. CENTRO DE COSTO: VMI 30801 **CODIGO:** MAD 1232

12. Valor total a cancelar: $ 425.558.00 (Cuatrocientos veinticinco mil quinientos cincuenta y ocho pesos m/cte)

MARIA ESPERANZA MORENO CAMACHO
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 41.883.085 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CxP 010: Carpeta Formatos de Cxpagar: Formato Certificación Servicios Técnicos.

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BELTRAN identificado con cedula No 79.280.300 de Bogota, prestando los servicios como Radio-Operador del 1° al 31 enero/08
Cumpliendo las siguientes funciones

- Tramite de remision de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan captacion en otras instituciones
- Tramite de aceptacion de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar nota claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, telefono y computador
- *Ubicar instituciones donde se realicen examenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el tramite de traslado en ambulancia*
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institucion para poder efectuar acilmente cualquier eventualidad que se presente con los *pacientes*.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitacora e informes que pertenezcan a la capitacion de la institucion.
- Presentar siempre una informacion clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboracion y actualizacion del manual de procedamientos
- Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
CC. 79280300 de Bogotá

14 de Febrero de 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se certifica que la contratista, HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 1 al 31 de Enero de 2008

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No. 79.358.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

Elaboro: Carol M

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No: [ ]

1. Nombre del Interventor: MAURICIO MOLINA ACHURY **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Fecha: 14 de Febrero de 2008

2. Orden de prestación de servicios No: 481/08 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 235/08 **Registro presupuestal No:** 449/08

4. Beneficiario: HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No.** 79.288.399
Dirección: DIAGONAL 48 S N. 13 A 05 F **Teléfono:** 3022068

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador

6. Duración del contrato: El término será hasta el 31 de Enero de 2008, contado a partir del perfeccionamiento

7. Valor del contrato: $ 851.115,00 **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. FACTURA No/CUENTA DE COBRO: **Valor de la factura** $ 851.115

9. Observaciones: Periodo a certificar del 1 al 31 de Enero de 2008. Radio Operador. Adicion en tramite

Pago: Parcial x Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación".

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avances. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los: 15 FEB 2008

11. CENTRO DE COSTO: VSM 30801 **CODIGO:** MIAD 1232

12. Valor total a cancelar: $ 851.115 (Ochocientos cincuenta y un mil ciento quince mil pesos)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.368.488 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-Cc/# 010: Carpeta Formatos de Expagar: Formato Certificación Servicios Técnicos.

ACTIVIDADES

Yo **HENRY PEREZ BELTRAN**, identificado con C.C.No.79.280.300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio-Operador del 01 de Febrero al 29 de Febrero de 2008, cumpliendo las siguientes funciones:

- Tramite de remisión de pacientes que requieren complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.
- Trámite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros de diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C.79.280.300 de Bogotá.

En proceso de afiliación ARP Colmena
Juan Diaz
SO
06/03/08.

COLFONDOS

Pensiones y Cesantía

VOLANTE PARA EL PAGO DE APORTE AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS . AFILIADO INDEPENDIENTE

No. 24815134

DECLARACION	CORRECCION	No. RADICACION	PERIODO DE COTIZACION	CONCEPTO INGRESO	% PARTICIP
			2008 04		

APELLIDOS Y NOMBRES: Perez Beltran Henry — TIPO DOCUMENTO: NIT CC CE — Nº IDENTIFICACION: 79[illegible] — TELEFONO:

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: [illegible] — CIUDAD: Bogota — DEPARTAMENTO: [illegible]

No. DIAS COTIZACION MAXIMO (30): Treinta — VALOR NO RETENIDO POR APORTE VOL: $ — I.B.C. (INGRESO BASE DE COT.): $ 461500

ENTIDAD RECAUDADORA

			CODIGO BANCO	No. CHEQUE
	COLPATRIA			
	CITIBANK	5060836023		VALOR
	AV Villas	065733946	AVV 046 20080304 10:2[illegible] DC 516 LINEA	$ 0.00
	BANCAFE	02199126-0	EF TOTAL CHEQUES 79[illegible].00 CH	$
	Banco Santander	6847	NOMBRE: FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIA CTA: [illegible] REF: [illegible]	$ PIN: [illegible]
			[illegible] CONSIGNACION	$ 73442

VR. COTIZACION OBLIG. A PAGAR	$ 73442
VR. COTIZACION VOLUNTARIA	$
VR. F.S.P.	$
TOTAL A PAGAR	$ 73442
NOMBRE OFICINA RECAUDADORA	[illegible]

POR FAVOR ACTUALICE SUS DATOS AL RESPALDO DE LA HOJA VERDE

— AFILIADO —

COLFONDOS

Pensiones y Cesantía

VOLANTE PARA EL PAGO DE APORTE AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS . AFILIADO INDEPENDIENTE

No. 24815135

DECLARACION	CORRECCION	No. RADICACION	PERIODO DE COTIZACION	CONCEPTO INGRESO	% PARTICIP
			2008 04		

[illegible] Y NOMBRES: Perez Beltran Henry — TIPO DOCUMENTO: NIT CC CE — Nº IDENTIFICACION: 79[illegible] — TELEFONO: 4[illegible]

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Carrera 35a #11-19 Sur — CIUDAD: Bogota — DEPARTAMENTO: [illegible]

No. DIAS COTIZACION MAXIMO (30): Treinta — VALOR NO RETENIDO POR APORTE VOL: $ — I.B.C. (INGRESO BASE DE COT.): $ 461500

ENTIDAD RECAUDADORA

			CODIGO BANCO	No. CHEQUE
	COLPATRIA			
	CITIBANK	5060836023		VALOR
	AV Villas	065733946	AVV 046 20080304 10:[illegible] DC 514 LINEA	$ 0.00
	BANCAFE	02199126-0	EF TOTAL CHEQUES 79[illegible].00 CH	$
	Banco Santander	6847	NOMBRE: FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIA CTA: [illegible] REF: [illegible]	$ PIN: [illegible]
			[illegible] CONSIGNACION	$ 73442

VR. COTIZACION OBLIG. A PAGAR	$ 73442
VR. COTIZACION VOLUNTARIA	$
VR. F.S.P.	$
TOTAL A PAGAR	$ 73442
NOMBRE OFICINA RECAUDADORA	

POR FAVOR ACTUALICE SUS DATOS AL RESPALDO DE LA HOJA VERDE

— AFILIADO —

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No. 10648611

COLPATRIA RED MULTIBANCA

49

NOMBRE HENRY PEREZ BELTRAN | IDENT 79 280300

DIRECCION CRA 35 # 11-19 SUR | FAX | TELEFONO 4077536

FECHA DE PAGO: AÑO 2008 | MES 01 | DIA 22

PERIODO DE PAGO: AÑO 2008 | MES 01

INGRESO BASE DE COTIZACION	433706
VALOR COTIZACION	54 200
INTERESES POR MORA	1.100
TOTAL A PAGAR	55.300

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION | No. SECUENCIA A CORREGIR

FORMA DE PAGO: COD BANCO | NUMERO CUENTA | CHEQUE No. | VALOR

EFECTIVO $

TOTAL PAGADO $ 55.300

(415)7707226199480(8020)10648611(3900)00000000

20080111071525164432355155.310

TIMBRE - REGISTRADORA

Efectue su pago en las fechas establecidas en el Decreto 1406 de 1996 Art. 24 en cualquiera de las oficinas de Multibanca Colpatria. Pago sujeto a verificacion por parte de Compensar

COPIA USUARIO

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No. 10835304

COLPATRIA RED MULTIBANCA

NOMBRE HENRY PEREZ BELTRAN | IDENT 79 280300

DIRECCION Cra 35 # 11 - 19 Sur | FAX | TELEFONO 4077536

FECHA DE PAGO: AÑO 2008 | MES 03 | DIA 04

PERIODO DE PAGO: AÑO 2008 | MES 02

INGRESO BASE DE COTIZACION	461.500
VALOR COTIZACION	57.700
INTERESES POR MORA	1.400
TOTAL A PAGAR	59.100

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION | No. SECUENCIA A CORREGIR

FORMA DE PAGO: COD BANCO | NUMERO CUENTA | CHEQUE No. | VALOR

EFECTIVO $

TOTAL PAGADO $ 59.100

Maria [illegible]
PUNTO DE ATENCION II

20080304122955624715EF$59.100

(415)7707226199480(8020)10835304(3900)00000000

TIMBRE - REGISTRADORA

Efectue su pago en las fechas establecidas en el Decreto 1406 de 1996 Art. 24 en cualquiera de las oficinas de Multibanca Colpatria. Pago sujeto a verificacion por parte de Compensar

COPIA USUARIO

50

07 MAR 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se cerifica que la contratista, HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 1 al 29 de febrero de 2008.

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No: 79.368.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

Elaboro: Carol M

51

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No: [ ]

1. **Nombre del interventor:** MAURICIO MOLINA ACHURY — **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Fecha: 07 MAR 2008

2. **Orden de prestación de servicios No:** 461-08 — **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 255/08 **MP:** 391/08 — **Registro presupuestal No:** 449/08, 1791/08

4. **Beneficiario:** HENRY PEREZ BELTRAN — **C.C. No:** 79.298.388
Dirección: DIAGONAL 48 D N. 13 A 05 P — **Teléfono:** 3037988

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador

6. **Duración del contrato:** El término será hasta el 31 de Enero de 2008, contado a partir del perfeccionamiento. Mas adicion N. 1 hasta el 30 de Abril de 2008

7. **Valor del contrato:** $ 851.115 ADICION N 1: $ 2.653.345 — **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. **FACTURA No/CUENTA DE COBRO:** — **Valor de la factura:** 8.851.115

9. **Observaciones:** Periodo a certificar del 1 al 31 de Enero de 2008. Radio Operador. Adición en mente

Pago: Parcial x Final

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avances b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: — a los: 11 MAR. 2008

11. **CENTRO DE COSTO:** VMI 30801 — **CODIGO:** MAD 1252

13. **Valor total a cancelar:** $ 851.115 (Ochocientos cincuenta y un mil ciento quince mil pesos)

C.C.
MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.368.488 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CxP 810: Carpeta Formatos de Cxpagar: Formato Certificación Servicios Técnicos

52

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No. 10934926

COLPATRIA
RED MULTIBANCA

NOMBRE	HENRY PEREZ BELTRAN
NIT	79760300
DIRECCION	CRA 35A # 22-19 SUR
FAX	
TELEFONO	4073526

FECHA DE PAGO: AÑO 2008 | MES 03 | DIA 19

PERIODO DE PAGO: AÑO 2008 | MES 03

INGRESO BASE DE COTIZACION	461500
VALOR COTIZACION	57 700
INTERESES POR MORA	700
TOTAL A PAGAR	$ 58.400

NOVEDADES

INGRESO	RETIRO	CORRECCION	No. RADICACION O PLANILLA

FORMA DE PAGO

COD. BANCO	NUMERO CHEQUE	CUENTA No.	VALOR

EFECTIVO $

TOTAL PAGADO $ 58400

(415)7707226155400(8020)10934926(3900)00000000

TIMBRE - REGISTRADORA

Efectivo su pago en las ventanillas establecidas en el Decreto 1406 de 1999 Art. 24 en cualquiera de las oficinas de Multibanca Colpatria. Pago sujeto a verificación por parte de Compensar

COPIA USUARIO

COLFONDOS
Pensiones y Cesantías

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
PENSIONES OBLIGATORIAS

COLFONDOS
Pensiones y Cesantías

CIUDAD: BOGOTA — Fecha: 02-04-2008 — OFICINA QUE RECIBE — PAGINA DE — No. 25169870

(Ver instrucciones al respaldo)

CHEQUE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL EMPLEADOR

(2) TIPO DE DOCUMENTO: NIT | CE | CC | No.

ENTIDAD RECAUDADORA DONDE SE REALIZA LA CONSIGNACIÓN

Colfondos	
CITIBANK	
	8847
BANCAFE	
AV Villas	
Bancolombia	

No. CUENTA DEL CHEQUE

No. CUENTA DEL CHEQUE

No. CUENTA DEL CHEQUE

TOTAL CHEQUES $

TOTAL EFECTIVO $ 73840

TOTAL CONSIGNACIÓN $ 73840

Antes de presentar esta consignación el banco, exija el recibo de cheque en el cual debe constar el nombre y teléfono del Banco en el número de la cuenta del Fondo de Pensiones Obligatorias COLFONDOS, la relación del cheque con el cargo final del mismo. ADVERTENCIA: La omisión de cualquiera de estos requisitos invalidará el recibo y el empleador no quedará exonerado de la sanción por mora. Ningún empleador podrá exigir a sus trabajadores que asuman el pago de aportes que corresponden a su responsabilidad. Ningún empleador podrá descontar de los salarios de sus trabajadores el valor de los aportes que corresponden a su responsabilidad. Toda controversia entre el empleador y sus trabajadores con ocasión de la presente consignación será resuelta por el Juez laboral competente.

SELLO Y FECHA DE RECEPCIÓN

A. DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR

(1) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: HENRY PEREZ BELTRAN — (2) TIPO DE DOCUMENTO: NIT | CE | CC | No. 79280300 — (3) DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 35 A #11-19 SUR

(4) CLASE DE APORTANTE: GRANDE ☐ PEQUEÑO ☐ — CIUDAD O MUNICIPIO: BOGOTA — DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA — TELEFONO: 6000532 — FAX — MAIL

CÓDIGO O NOMBRE SUCURSAL — (5) PERIODO DE COTIZACIÓN: 2008-02 — (6) TOTAL TRABAJADORES — (7) TOTAL AFILIADOS — (8) CORRECCIÓN DE PLANILLA O No. DE RADICACIÓN — PERIODO A CORREGIR — (9) FORMA DE PRESENTACIÓN — CONSOLIDADO / SUCURSAL

B. AUTOLIQUIDACION DE APORTES

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO (10) TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO	(11) APELLIDOS Y NOMBRES	(12) NOVEDADES	(13) SALARIO BÁSICO	(14) INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	(15) DÍAS	(16) COT. OBLIGATORIA	(17) COTIZACIÓN VOLUNTARIA APORTES AFILIADO	(17) COTIZACIÓN VOLUNTARIA APORTES EMPLEADOR	(18) TOTAL COTIZACIÓN (16+17)	(19) FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	(20) APORTES OBLIGATORIOS POR APORTES
		FEDERICO		461500	461500		73840					
		INDEPEND										

TOTAL PAGINA $

NOTA: SI EL NUMERO DE TRABAJADORES ES MAYOR A 7, ANEXE LOS FORMULARIOS NECESARIOS

C. AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES DEL PERIODO

(21) TOTAL APORTES DEL PERIODO DECLARADO	
(22) INTERESES DE MORA — MESES	
(23) TOTAL A PAGAR	73840
TOTAL GENERAL PAGADO $	73840

FIRMA AUTORIZADA DEL EMPLEADOR

NOMBRE: HENRY PEREZ BELTRAN

Cheque — Efectivo

-COPIA APORTANTE-

ACTIVIDADES

Yo HENRY BELTRÁN identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79'280.300 de Bogotá, presentando los servicios como Radio-Operador del 01 de marzo al 31 de marzo de 2008 cumpliendo las siguientes funciones:

- Tramite de Remisión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras Instituciones.
- Tramite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario, trámite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar Instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la Institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capacitación de la Institución.
- Presenta siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera el elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PÉREZ BELTRÁN
Radio Operador
C. C. No. 79'280.300 de Bogotá

Está en Proceso de Ratificación a ARP.
3-Abril/08

55

1 de Abril de 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, se certifican las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades. 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño

Por lo anterior se certifica que la contratista, HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2008

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No: 79.388.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

Elaboro: Carol M

56

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No [ ]

1. **Nombre del interventor:** MAURICIO MOLINA ACHURY **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Fecha 1 de Abril de 2008

2. **Orden de prestacion de servicios No:** 491/08 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 253/08 MPI 291/08 **Registro presupuestal No:** 448/08 1201/08

4. **Beneficiario:** HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No:** 79.280.506
Dirección: DIAGONAL 48 B N. 13 A 05 E **Teléfono:** 3622069

5. **Objeto del contrato:** Prestacion de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios como Radio Operador

6. **Duración del contrato:** El termino será hasta el 31 de Enero de 2008, contado a partir del perfeccionamiento. Mas adicion N. 1 hasta el 30 de Abril de 2008

7. **Valor del contrato** $ 851.115 ADICION N 1: $ 2.555.345 **Forma de pago** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. **FACTURA No/CUENTA DE COBRO:** **Valor de la factura** $ 851.115

9. **Observaciones:** Periodo a certificar del 1 al 31 de Marzo de 2008 . Radio Operador

Pago: Parcial: x Final

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avanceco. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfaccion. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los 02 ABR 2008

11. **CENTRO DE COSTO:** VMI 30801 **CODIGO:** MIAD 1222

12. **Valor total a cancelar:** $ 851.115 (Ochocientos cincuenta y un mil ciento quince mil pesos)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.358.488 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC IILV-CsP 019: Carpeta Formatos de Cdsapor: Formato Certificación Servicios Técnicos

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No. 11136481

COLPATRIA
RED MULTIBANCA

NOMBRE: Henry Perez Beltran

DIRECCION: Cra 35A #11-19 Sur

CANT.

PERIODO DE PAGO: AÑO 2008 MES 05 DIA 07

AÑO 2008 MES 04

INGRESO BASE DE COTIZACION	461500
VALOR COTIZACION	57700
INTERESES POR MORA	1000
TOTAL A PAGAR	58700

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION

FORMA DE PAGO

EFECTIVO $ 58700

TOTAL PAGADO $ 58700

(415)7707226199460(8020)11136481(3900)00000000

TIMBRE - REGISTRADORA

COPIA USUARIO

64

citi colfondos
pensiones y cesantías

VOLANTE PARA EL PAGO DE APORTE AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS . AFILIADO INDEPENDIENTE No. _____

Declaración	Corrección	No. radicación	Periodo de cotización 12 03	Convenio ingreso	No. depósito	
Apellidos y Nombres PEREZ PELTIRAN HENRY			Tipo documento NIT CC No. 1[illegible]8		Teléfono 4077336	
Dirección de correspondencia [illegible]			Ciudad		Departamento [illegible]	
No. días Cotización Mínimo (30)	TREINTA			IBC (Ingreso Base de Cot.)	$ [illegible]	
Vr. Cotización Oblig. a Pagar	$ 73840			Código Banco	No. cheque	
Vr. Cotización Voluntaria	$				Valor	
Vr. F.S.P.	$			Total Cheques	$	
Total a Pagar	$ 73840			Total Efectivo	$ 73840	
N. Oficina Recaudadora				Total Consignación	$ 73840	

Por favor actualice sus datos al respaldo de la hoja verde

— AFILIADO —

COLF PO [illegible]

73.840

60

2 de Mayo de 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, se certifican, las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se certifica que la contratista, HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 1 al 30 de Abril de 2008

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No: 79.358.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

Elaboro: Carol M

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No [ ]

1. Nombre del interventor: MAURICIO MOLINA ACHURY **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeación

Fecha: 2 DE MAYO DE 2008

2. Orden de prestación de servicios No: 45108 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 23308 MP 29108 **Registro presupuestal No:** 44508 170108

4. Beneficiario: HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No:** 79.380.300
Dirección: DIAGONAL 48 S No 13 A 59 P **Teléfono:** 3622568

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador

6. Duración del contrato: El término será hasta el 31 de Enero de 2008, contado a partir del perfeccionamiento. Mas adicion N. 1 hasta el 30 de Abril de 2008. Mas adicion en tramite

7. Valor del contrato: $ 551.115 **ADICION N 1:** $ 2.553.541 **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. FACTURA No/CUENTA DE COBRO: **Valor de la factura:** $ 551.115

9. Observaciones: Radio Operador
Periodo a certificar del 1 al 30 de Abril de 2008

Pago: Parcial x Final

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede sancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) informes de avances. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) informe presentado por el supervisor. d) informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los 07 MAY 2008

11. CENTRO DE COSTO: VIGI 30501 **CODIGO:** MAT 1222

12. Valor total a cancelar: $ 551.115 (Quinientos cincuenta y un mil ciento quince mil pesos)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.358.488 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CeP 012. Carpeta Formatos de Cepegar. Formato Certificación Servicios Técnicos.

ACTIVIDADES

Yo, HENRY PEREZ BELTRAN, identificado con cedula de ciudadania No. 79.280 300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio Operador del 01 de mayo al 31 de mayo de 2008, cumpliendo las siguientes funciones:

Trámite de reimsión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.

Trámite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.

Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.

Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia , tales como radio, fax teléfono y computador.

Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del Hospital y por ende efectuar el tramite de traslado en ambulancia.

Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.

Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.

Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.

Asistir a las reuniones funcionales del servicio.

Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.

Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO – OPERADOR
cc. 79.280.300 de Bogotá

En proceso de afiliacion ARP Colmena
Juan Diaz
S.O
06/06/08

CUENTA No. 012- 203227-2
Recibo No 11196947

COLPATRIA
RED MULTIBANCA

APORTES SALUD INDEPENDIENTES

NOMBRE	Henry Pérez Beltrán	IDENT	79280300
DIRECCION	Carrera 35A #11-19 Sur	TELEFONO	4077536

FECHA DE PAGO: AÑO 2008 MES 06 DIA 04

PERIODO AL QUE CORRESPONDE: AÑO 2008 MES 05

INGRESO BASE DE COTIZACION	461500
VALOR COTIZACION	57700
INTERESES POR MORA	1300
TOTAL A PAGAR	59.000

NOVEDADES: INGRESO | RETIRO | CORRECCION

FORMA DE PAGO

EFECTIVO $ 59.000

TOTAL PAGADO $ 59.000

Compensación

TIMBRE - REGISTRADORA

(415)7707226199480(8020)11196947(3900)00000000

Fecha de pago entre las fechas establecidas en el Decreto 1406 de 1999 Art. 24 en cualquiera de las oficinas de Multibanca Colpatria. Pago sujeto a verificación por parte de Compensar

COPIA USUARIO

citi colfondos
pensiones y cesantías

VOLANTE PARA EL PAGO DE APORTE AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS . AFILIADO INDEPENDIENTE No. 25189130

Fondo de Pensiones Obligatorias Nit. 830.220.943-6

Declaración	Corrección	No. radicación	Período de cotización	2008 05	Concepto ingreso
Apellidos y Nombres	PEREZ BELTRAN HENRY		Tipo Documento	NIT CC	Teléfono 4077536
Dirección de correspondencia	CARRERA 35A # 11-19 SUR		Ciudad	BOGOTA	Departamento CUNDINAMARCA
No. días Cotización Máximo (30)	TREINTA				I.B.C. (Ingreso Base de Cot.) $461500
Cot. Pensión Oblig.	$3840				Código Banco / No. cheque
Aportes Voluntarios	$				Valor
Vr. FSP	$				Total Cheques $
Total a Pagar	$3840				Total Efectivo $3840
Nombre Oficina Recaudadora					Total Consignación $3840

CITIBANK
OFICINA CENTRO
CAJA 4 08 MAY 2008
PAGADO

36029
3946
26-0
11036-2

—AFILIADO—

3840

77

3 Junio de 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestacion de servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, se certifican las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño.

Por lo anterior se certifica que la contratista, HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 1 al 31 de Mayo de 2008.

Cordialmente,

MAURICIO MOLINA ACHURY
CC. No: 79.368.488 DE BOGOTA
INTERVENTOR

Elaboro: Carol M

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No: [ ]

1. Nombre del Interventor: MAURICIO MOLINA ACHURY — **Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeacion

Fecha: 2 de Junio de 2008

2. Orden de prestación de servicios No: 461/08 — **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 258/08 MP; 291/08, 825/08 — **Registro presupuestal No:** 449/08, 1701/08, 2043/08

4. **Beneficiario:** HENRY PEREZ BELTRAN — **C.C. No:** 79,280,388
Dirección: DIAGONAL 49 S N. 13 A 85 E — **Teléfono:** 3637068

5. **Objeto del contrato:** Prestacion de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios, como Radio Operador.

6. **Duración del contrato:** El termino será hasta el 31 de Enero de 2008, contado a partir del perfeccionamiento. Mas adicion N. 1 hasta el 30 de Abril de 2008. Mas adicion hasta el 31 de Mayo de 2008, adicion en tramite.

7. **Valor del contrato:** $ 831.115 ADICION N 1: $ 2.553.345 ADICION N 2: $ 851.115 — **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento.

8. **FACTURA No/CUENTA DE COBRO:** — **Valor de la factura:** $ 851.115

9. **Observaciones:** Radio Operador
Periodo a certificar del 1 al 31 de Mayo de 2008

Pago: Parcial: x Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación".

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: Harsol 6 — a los: 11-06-08

11. **CENTRO DE COSTO:** VIMI 30901 — **CODIGO:** MIAD 1222

12. **Valor total a cancelar:** $ 851,115 (Ochocientos cincuenta y un mil ciento quince pesos)

MAURICIO MOLINA ACHURY
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 79.368.488 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CsP 010; Carpeta Formatos de Capacpar; Formato Certificación Servicios Tecnicos.

ACTIVIDADES

Yo, HENRY PEREZ BELTRAN, identificado con cedula de ciudadania No. 79.280.300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio Operador del 01 de Junio al 30 de Junio de 2008, cumpliendo las siguientes funciones:

Trámite de remisión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan captación en otras instituciones.

Trámite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.

Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario trámite de la oficina.

Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia , tales como radio, fax teléfono y computador.

Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del Hospital y por ende efectuar el tramite de traslado en ambulancia.

Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.

Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.

Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.

Asistir a las reuniones funcionales del servicio.

Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.

Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO – OPERADOR
cc. 79.280.300 de Bogotá

DAVIVIENDA

COMPROBANTE DE PAGO – PLANILLA ASISTIDA
SISTEMA DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

Ciudad: Bogota- | Fecha: 2008 | 07 | 07

DATOS DEL APORTANTE

Nombre o Razón Social del Aportante: Harry Perez Beltran

Número de Identificación del Aportante: 79 230 300 | Tipo de Identificación: NIT ☐ CC ☒ CE ☐

Dirección: Kra 35A #11-19 sur | Teléfono: 4077506

No. de Cuenta (Solo para con débito a cuenta):

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

DATOS DE LA PLANILLA ASISTIDA

Número de Planilla: 5-1047677 5 | Periodo Liquidado: Junio

Valor a Pagar (En números): 139983 | Forma de Pago: Efectivo ☒ Débito a Cuenta ☐

Valor a Pagar (En letras): Ciento treinta y nueve mil novecientos ochenta y tres

CLIENTE

DAVIVIENDA CAJERO 3 H.N.
51 07 JUL 2008 0033
PROTEGIDO

DAVIVIENDA

COMPROBANTE DE PAGO – PLANILLA ASISTIDA
SISTEMA DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

Ciudad: Bogota- | Fecha: 2008 | 07 | 07

DATOS DEL APORTANTE

Nombre o Razón Social del Aportante: Harry Perez Beltran

Número de Identificación del Aportante: 79 230 300 | Tipo de Identificación: NIT ☐ CC ☒ CE ☐

Dirección: Kra 35A #11-19 sur | Teléfono: 4077506

No. de Cuenta (Solo para con débito a cuenta):

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

DATOS DE LA PLANILLA ASISTIDA

Número de Planilla: 5-1047677 5 | Periodo Liquidado: Junio

Valor a Pagar (En números): 139983 | Forma de Pago: Efectivo ☒ Débito a Cuenta ☐

Valor a Pagar (En letras): Ciento treinta y nueve mil novecientos ochenta y tres

CLIENTE

DAVIVIENDA CAJERO 3 H.N.
51 07 JUL 2008 0033
PROTEGIDO

1 de Julio de 2008

HOSPITAL LA VICTORIA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, se certifican las actividades desarrolladas por el señor HENRY PEREZ BELTRAN, entre las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Operar el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión, 2) Solicitar instrucciones del médico para la adecuada de urgencias, 3) De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancias que den respuesta ágil y oportuna, 4) Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte, 5) Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente, 6) Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo, 7) Verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área, 8) Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo, 9) Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo, 10) Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos y no en cumplimiento a la Normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, 11) Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño

Por lo anterior se certifica que la contratista, HENRY PEREZ BELTRAN, Cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el mencionado contrato en el periodo comprendido del 1 al 30 de Junio de 2008

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO POR
EDUARDO MAURICIO CUBEROS M.

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
C.C. 19.370.262 DE BOGOTA
INTERVENTOR

BOG BOGOTA POSITIVA

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

NOTA CONTABLE No: [ ]

1. **Nombre del interventor:** EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES **Cargo:** Subgerencia de Servicios de Salud

Fecha: 1 de Julio de 2008

2. **Orden de prestación de servicios No:** 481/08 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 211/08 MP: 261/08, 925/08, 3303/08 **Registro presupuestal No:** 443/08, 1701/08, 2643/08, 3237/08

4. **Beneficiario:** HENRY PEREZ BELTRAN **C.C. No:** 79.390.358
Dirección: DIAGONAL 49 B N. 13 A 05 E **Teléfono:** 3022065

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios integrales en las instalaciones del hospital o en cualquiera de las sedes donde preste servicios como Radio Operador

6. **Duración del contrato:** El término será hasta el 31 de Enero de 2008, contado a partir del perfeccionamiento. Mas adición N. 1 hasta el 30 de Abril de 2008. Mas adición hasta el 31 de Mayo de 2008. Mas adición hasta el 30 de Junio de 2008, adición en tiempo

7. **Valor del contrato:** $ 851.115 **ADICION N 1:** $ 2.553.345 **ADICION N 2:** $ 851.115 **ADICION N 3:** $ 851.115 **Forma de pago:** Valor mensual previa certificación de cumplimiento

8. **FACTURA No/CUENTA DE COBRO:** **Valor de la factura:** $ 851.115

9. **Observaciones:** Radio Operador
Periodo a certificar del 1 al 10 de Junio de 2008

Pago: Parcial: x Final

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avanceca. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los 15 JUL 2008

11. **CENTRO DE COSTO:** VIVI 30801 **CODIGO:** MIAD 1232

12. **Valor total a cancelar:** $ 851.115 (Ochocientos cincuenta y un mil ciento quince pesos)

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. No: 19.370.267 DE BOGOTA

ELABORO: Carol M

Ubicación: PC HLV-CsP 019: Carpeta Formatos de Cpregar: Formato Certificacion Servicios Técnicos

ACTIVIDADES

Yo, HENRY PEREZ BELTRAN, identificado con cedula de cindadania No. 79.280.300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio Operador del 01 de Julio al 31 de Julio de 2008, cumpliendo las siguientes funciones:

Tramite de remsión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.

Trámite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.

Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.

Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia , tales como radio, fax teléfono y computador.

Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del Hospital y por ende efectuar el tramite de traslado en ambulancia.

Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar agilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.

Diligenciar debidamente los formularios de bitacora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.

Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.

Asistir a las reuniones funcionales del servicio.

Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.

Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO – OPERADOR
cc. 79.280.300 de Bogotá

DAVIVIENDA

COMPROBANTE DE PAGO – PLANILLA ASISTIDA
SISTEMA DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

Ciudad	Fecha
Bogota	2008 | 07 | 31

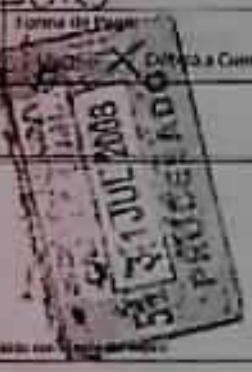
DATOS DEL APORTANTE

Nombre o Razón Social del Aportante	
Henry Perez Beltran	
Número de Identificación del Aportante	Tipo de Identificación
79280200	NIT ☐ CC ☒ CE ☐
Dirección	Teléfono
Kra 35 # 11-19	4077536
No. de Cuenta (Solo pago con débito a cuenta)	

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

DATOS DE LA PLANILLA ASISTIDA

Número de Planilla	Periodo Liquidado
51047673	Julio
Valor a Pagar (En números)	Forma de Pago
176.300	Efectivo ☒ Débito a Cuenta ☐
Valor a Pagar (En letras)	



NOTA: Conservante válido con [illegible]

1

DAVIVIENDA

COMPROBANTE DE PAGO – PLANILLA ASISTIDA
SISTEMA DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

Ciudad	Fecha
Bogotá	2008 | 03 | 31

DATOS DEL APORTANTE

Nombre o Razón Social del Aportante: Henry Perez Bellmo

Número de Identificación del Aportante	Tipo de Identificación
79280300	NIT ☐ CC ☒ CE ☐

Dirección	Teléfono
Kra 35 # 11-19	4077533

No. de Formulario (solo para entrega manual):

LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

DATOS DE LA PLANILLA ASISTIDA

Número de Planilla	Período Liquidado
5104736	Julio
Valor a Pagar (en Pesos)	Número de Cuenta
126.420	☒



HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 461 del 1 de enero de 2008 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades del 1 al 31 de julio
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio suministrados para el desarrollo del contrato.
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 79.308.444 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo, HENRY PEREZ BELTRAN, identificado con cedula de ciudadania No. 79.280.300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio Operador del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2008, cumpliendo las siguientes funciones:

Tramite de remsion de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.

Trámite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.

Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario trámite de la oficina.

Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia , tales como radio, fax teléfono y computador.

Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del Hospital y por ende efectuar el tramite de traslado en ambulancia.

Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.

Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.

Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.

Asistir a las reuniones funcionales del servicio.

Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.

Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO – OPERADOR
cc. 79.280.300 de Bogotá

106

Banco AV Villas

12874208-4

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

REFERENCIAS DEL CONVENIO

REF 1: 3607209129 REF 2: 74290300

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

TOTAL CHEQUES $

TOTAL EFECTIVO $

TOTAL $ 1400+0

ESPACIO PARA TIMBRE

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 461 del 1 de enero de 2008 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades del 1 al 31 de agosto

2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden

3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.

4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio suministrados para el desarrollo del contrato.

5. Se participó en la programación de actividades del servicio

6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

Jurídica 109

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. Nombre del interventor: EDUARDO MAURICIO CUBEROS M. **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 22 de septiembre de 2008

2. Contrato No: **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 461 **orden de trabajo No:**

3. Disponiblidad No: 3110 **Registro presupuestal No:** 4612

4. Beneficiario: HENRY PÉREZ BELTRAN **Identificación:** 79.260.300

Dirección: Diagonal 48 B No. 13 A 05 **Teléfono:** 362 20 68

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios como radio operador

6. Duración del contrato: Del 1 al 31 de enero. Adición 1 hasta el 30 de abril. Adición 2 hasta el 30 de mayo. Adición 3 hasta el 30 de junio. Adición 4 hasta el 31 de julio. Adición 5 hasta el 31 de agosto

7. Valor del contrato:	$851.000,00
Adición 1:	$ 2.553.345,00
Adición 2:	$ 851.115,00
Adición 3:	$ 851.115,00
Adición 4:	$ 851.115,00
Adición 5:	$ 904.332,00

Forma de pago: Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

8. Valor de la certificación: $904.332,00

9. Observaciones: 8va. CERTIFICACION CORRESPONDIENTE A 204 HORAS, PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2008

Pago: Parcial: X Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: Ruben Herrera H **a los:** 22/09/08

11. CENTRO DE COSTO: URGENCIAS AMBULANCIAS **CODIGO:** UAM30112

12. Valor total a cancelar: NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE

$ 904.332,00

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo, HENRY PEREZ BELTRAN, identificado con cedula de ciudadania No. 79.280 300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio Operador del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2008, cumpliendo las siguientes funciones:

Trámite de remisión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.

Trámite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.

Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.

Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia , tales como radio, fax teléfono y computador.

Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del Hospital y por ende efectuar el tramite de traslado en ambulancia.

Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.

Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.

Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.

Asistir a las reuniones funcionales del servicio.

Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.

Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO – OPERADOR
cc. 79.280 300 de Bogota

13945862-0

Banco AV Villas

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE AHORROS A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CREDITO, CODIGO DEL ESTUDIANTE, CEDULA DEL COMPRADOR PARA FIDEICOMISOS CONTRATISTAS O NUMERO DE FACTURA QUE QUIERA EL RECEPTOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO.

REFERENCIAS DEL CONVENIO

REF 1: 5122708464. REF 2: 79280300 BTA

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CUENTA CHEQUE	NUMERO DEL CHEQUE	PLAZA DE LA CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltran
3695692

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	140434
TOTAL	$	

AAV 00520081010 08:57 SC1293 LINEA
VR PAGADO: 140,434.00
NOMBRE: ACH COLOMBIA
REF:5122708464 PIN: 05710
Fecha Aplicación:10 / 10 / 2008

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo solo será valido cuando la impresión de la misma o maquina no corte indebidamente alguna de las inscripciones y el original de la misma, el numero de la operación y el importe de pago, o en su defecto, la firma y sello que trae la entidad.

- DEPOSITANTE -

SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2008
COORDINACIÓN FUNCIONAL

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre	Identificación	Cargo	O P S	Valor O P S	Vr. Hora	Horas certificado	Vr. Certificado	Saldo
PEREZ	BELTRAN	HENRY		79.280.300	RADIOOPERADOR	461	957.528	4.433	216	957.528	0
										957.528	

NOTA: Certifico que el contratista relacionado cumplió a cabalidad con el objeto del contrato

URGENCIAS CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS - UCC30111 216

COORDINADOR FUNCIONAL

01-10-08
FECHA DE ENTREGA

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 461 del 1 de enero de 2008 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pórez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 216 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BELTRAN identificado con Cedula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota, presentando los servicios como Radio-Operador del 01 de octubre al 31 de octubre de 2008 cumpliendo las siguientes funciones.

- Tramite de Remisión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capacitación en otras Instituciones.
- Tramite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario, trámite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la Institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capacitación de la Institución.
- Presenta siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
Radio Operador
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Banco AV Villas

18916230-4

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

8166100/922 71280300

#72 03120081104 13:38 SC2071 LINEA
VR PAGADO: 139,840.00
AHORRO: ASOCAJAS
REF:0887003721 FIN: 132700
Fecha Aplicación:04 / 11 / 2008

HENRY PEREZ BELTRAN 4017536

1 139.840
1 139.840

ESPACIO PARA TIMBRE



OK sistema

SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2008
COORDINACIÓN FUNCIONAL

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre	Identificación	Cargo	O.P.S.	Valor O.P.S.	Vr. Hora	Horas certificado	Vr. Certificado	Saldo
PEREZ	BELTRAN	HENRY		79.260.300	RADIOOPERADOR	461	851.136	4.433	192	851.136	0
										851.136	

NOTA: Certifico que el contratista relacionado cumplió a cabalidad con el objeto del contrato

URGENCIAS CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS - UCC30111 192 851.136

COORDINADOR FUNCIONAL

12-11-09
FECHA DE ENTREGA

132

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 461 del 1 de enero de 2008 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 216 horas
2. Se manluvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

ORIGINAL FIRMADO POR
EDGAR MAURICIO CUBEROS AL
SUBGERENTE DE SERVICIOS
DE SALUD

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

Juntd 134

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. Nombre del interventor: EDUARDO MAURICIO CUBEROS M. **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 19 de noviembre de 2008

2. Contrato No: **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 481 **orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 3110, 4107, 4798, 5862 **Registro presupuestal No:** 4612, 5309, 5839, 6486

4. Beneficiario: HENRY PÉREZ BELTRAN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Diagonal 48 B No. 13 A 05 **Teléfono:** 362 20 68

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios como radio operador

6. Duración del contrato: Del 1 al 31/01/08. Adición 1 hasta el 30/04/08. Adición 2 hasta el 30/05/08. Adición 3 hasta el 30/06/08. Adición 4 hasta el 31/07/08. Adición 5 hasta el 30/08/08. Modificación se pagara Vr. Hora a $4.433,00. Adición 6 hasta el 30/09/08 o hasta cumplir con 216 horas. Adición 7 hasta el 15/10/08 o hasta cumplir con 96 horas Adición 8 hasta el 31/10/08 o hasta cumplir con 96 horas. Adición 9 hasta el 30/11/08

7. Valor del contrato: $851.115,00

Forma de pago: Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

Adición 1:	$ 2.553.345,00
Adición 2:	$ 851.115,00
Adición 3:	$ 851.115,00
Adición 4:	$ 851.115,00
Adición 5:	$ 904.332,00
Adición 6:	$ 957.528,00
Adición 7:	$ 425.568,00
Adición 8:	$ 425.568,00
Adición 9:	TIEMPO

8. Valor de la certificación: $851.136,00

9. Observaciones: 10ma. CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 192 HOAS PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE. SE ANEXA COPIA ADICIONES, DISPONIBILIDADES, REGISTROS.

Pago: Parcial: X Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señalados, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en la presente certificación"

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: [signature] a los: 20 NOV 2008

11. CENTRO DE COSTO: URGENCIAS AMBULANCIAS **CODIGO:** UAM30112

12. Valor total a cancelar: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE.

$ 851.136,00

ORIGINAL FIRMADO POR
ED O MAURICIO CUBEROS M.
SUBGERENTE DE SERVICIOS
DE SALUD

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

INFORME DE ACTIVIDADES COMO RADIO

A continuación relaciono el informe de actividades realizadas como Radio Operador de la sede HOSPITAL LA VICTORIA PRINCIPAL

1. Operador el equipo de radio asignado, transmitir, recibir y registrar los mensajes aplicando los códigos y las normas de transmisión.
2. Solicitar instrucciones del médico para la adecuada atención de urgencias
3. De acuerdo con el tipo de urgencia, establecer el contacto con las instituciones o ambulancia que den respuestas ágil y oportuna.
4. Reportar al jefe inmediato las interferencias y mal uso de los equipos o fallas que detecte.
5. Identificar la central de radio y reportarse a la central diariamente.
6. ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del empleo.
7. verificar el desarrollo del sistema de control interno relacionado con su área.
8. Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a su cargo
9. Aplicar el control interno sobre las funciones propias de su cargo.
10. Realizar la segregación y/o clasificación de los desechos peligrosos en cumplimiento a la normatividad vigente para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia.
11. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de empeño.

HENRY PEREZ BELTRAN
CC 79280300 DE BOGOTA

SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DEL 3 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2009
COORDINACIÓN FUNCIONAL

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre	Identificación	Cargo	O.P.S	Valor O.P.S	Vr. Hora	Horas certificadas	Vr. Certificado	Saldo
BELTRAN	PEREZ	HENRY		79.280.300	MEDICO GENERAL	609	2.119.700	4.700	271	1.273.700	846.000
										1.273.700	

NOTA: Certifico que el contratista relacionado cumplió a cabalidad con el objeto del contrato

UNIDADES CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS - UCO39111 271 1.273.700

COORDINADOR FUNCIONAL

03/04/09
FECHA DE ENTREGA

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 609 del 3 de marzo de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 271 horas

2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden

3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.

4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio

5. Se participó en la programación de actividades del servicio

6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

cambios 335

42

1. **Nombre del interventor:** EDUARDO MAURICIO CUBEROS M. **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha:

2. **Contrato No:** **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 600 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 1359

Registro presupuestal No: 1908

4. **Beneficiario:** HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios como Operador de radio.

6. **Duración del contrato:** Del 3 de marzo al 30 de abril o hasta cumplir con 451 horas

7. **Valor O.P.S.** $ 2.119.700,00

Adición 1:
Adición 2:
Adición 3:
Adición 4:
Adición 5:
Adición 6:
Adición 7:
Adición 8:
Adición 9:
Adición 10:
Adición 11:
Adición 12:
Adición 13:

Forma de pago: Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato

8. **Valor de la certificación:** $ 1.273.700,00

9. **Observaciones:** 1ra.CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 271 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE MARZO. SE ANEXA COPIA CARTA DE EJECUCIÓN O.P.S. DISPONIBILIDAD, REGISTRO.

Pago: Parcial: X Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores incluidos en el presente certificación

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los: [illegible] 2009

11. **CENTRO DE COSTO:** CONSULTA EXTERNA **CODIGO:** CON30211

12. **Valor total a cancelar:** UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.

$ 1.273.700,00

ORIGINAL FIRMADO POR
EDUARDO [illegible] CUBEROS M.
SUBGERENTE DE SERVICIOS
DE SALUD

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo **HENRY PEREZ BELTRAN,** identificado CC. 79'280.300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio – Operador del 01 de abril al 30 de Abril de 2009.

- Tramite de remisión de pacientes que requieren complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.
- Tramite de aceptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros de diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno de forma ordenada, a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
CC. 79'280.300 de Bogotá

citi colfondos
pensiones y cesantías

VOLANTE PARA EL PAGO DE APORTE AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS - AFILIADO INDEPENDIENTE No. 25268020

Declaración	Corrección	No. radicación	Periodo de cotización	2009/05	Concepto ingreso	No. Planilla
Apellidos y Nombres	Perez Beltran Henry		Tipo documento	NIT X CC	No. identificación	Teléfono 4-077536
Dirección de correspondencia	Carrera 35b # 10A-47 Sur		Ciudad	Bogota		Departamento Cundinamarca
No. días Cotización Máximo (30)	30 días	Valor No. referido por aporte Vol.	$		I.B.C. Ingreso Base de Cot.:	$
Vr. Cotización Oblig. a Pagar	$				Código Banco	No. cheque
Vr. Cotización Voluntaria	$					Valor
Vr. F.S.P.	$				Total Cheques	$
Total a Pagar	$ 79.500				Total Efectivo	$ 79.500
Nombre Oficina Recaudadora					Total Consignación	$ 79.500

Entidades Recaudadoras

citi colfondos	
citi	5060836029
Banco AV Villas	065733946
bancolombia	02199126-0
Davivienda	6847
Bancolombia	126-0411036-2

07 MAY 2009

— AFILIADO —

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. **Nombre del interventor:** EDUARDO MAURICIO CUBEROS M. **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha:

2. **Contrato No:** **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 609 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 1359

Registro presupuestal No: 1938

4. **Beneficiario:** HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios como Operador de radio.

6. **Duración del contrato:** Del 3 de marzo al 30 de abril o hasta cumplir con 451 horas.

7. **Valor O.P.S.**	$ 2.119.700,00	**Adición 10:**	
Adición 1:		**Adición 11:**	
Adición 2:		**Adición 12:**	
Adición 3:		**Adición 13:**	
Adición 4:			
Adición 5:			
Adición 6:		**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.	
Adición 7:			
Adición 8:			
Adición 9:		8. **Valor de la certificación:**	$ 846.000,00

9. **Observaciones:** 2da.CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 180 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 30 DE ABRIL

Pago: Parcial: X Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfaccion. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los: 08 MAY 2009

11. **CENTRO DE COSTO:** CONSULTA EXTERNA **CODIGO:** CON30211

12. **Valor total a cancelar:** OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($846.000,00)

MILTON EMIRO ORTIGOZA TRUJILLO
C.C. 79.306.444 de Bogotá

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BELTRAN identificado con cedula N# 79280300 de Bogotá,prestando los servicios como Radio-Operador del cumplimiento de las siguientes funciones 01 de Mayo al 31 de Mayo.

- Tramite de remisión de pacientes que requieran complejidad superior o que tengan capitación en otras instituciones.
- Tramite de adaptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio,fax,telefono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen examenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el tramite de translado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácoras e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada a las horas indicadas.

MiPlanilla.com Pagos y pago de obligaciones de P.P.T., Fondos de Pensiones, ARPs, SENA e ICBF

compensar

Empresa | Empleados | Planillas | Documentos | Reportes | Transar | Salir

Periodo Pensión: Junio 2009. Periodo Salud: Junio 2009

Junio 8 de 2009 / 7:53 AM

Pagos por Administradora

MiPlanilla.com

Fecha de Pago	6/3/2009
Periodo Cotización Salud	6/2009
Empresa	HENRY PEREZ BELTRAN
Nit	79260350
Número de Radicación	8200000112
Número Autorización	6634468
Número de Administradoras	2
Número de Empleados	1
Total Pagado	$141,845.00
Medio de Pago	Pago en Cajas
Banco	Banco AV Villas

Codigo	Nombre	Total Pagado	Num Afiliado
231001	Colfondos	$79,620.00	
EPS008	Compensar EPS	$62,225.00	

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Imprimir transacción

Todos los derechos reservados 2009. © COMPENSAR - CENET S.A.

Banco AV Villas

24315901 - 1

24315901 - 1

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF 1: 0566344466

REF 2: 79490300

PAGO EN CHEQUE

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

HENRY ISAAC LOZANO 4074536

141.845
141.845

APP ENT 20070403 11:49 SC2371 LINEA #
VR PAGADO: 141,845.00
NOMBRE:CORPEDIAM
CLAVE:0566344466
Ref:79490300
Fecha Aplicacion:20070403 PIN:114934
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando [illegible] de manera adecuada [illegible] y el sello de la entidad financiera.

ORIGINAL — DEPOSITANTE

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 609 del 3 de marzo de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 180 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. **Nombre del Interventor:** EDUARDO MAURICIO CUBEROS M. **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 8 de junio de 2009

2. **Contrato No:** **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 609 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 1359, 1397

Registro presupuestal No: 1908, 2885

4. **Beneficiario:** HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios como Operador de radio.

6. **Duración del contrato:** Del 3 de marzo al 30 de abril o hasta cumplir con 451 horas. Acta 1 adicion por $340.000 hasta el 31/05/09 o hasta cumplir con 180 horas.

7. Valor O.P.S.	$ 2.119.700,00	Acta 10:	
Acta 1:	$ 846.000,00	Acta 11:	
Acta 2:		Acta 12:	
Acta 3:		Acta 13:	
Acta 4:			
Acta 5:			
Acta 6:		**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida	
Acta 7:		por el supervisor del contrato.	
Acta 8:			
Acta 9:		8. Valor de la certificación:	$ 846.000,00

9. **Observaciones:** 3ra CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 180 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE MAYO. SE ANEXA COPIA ADICIÓN, DISPONIBILIDAD, REGISTRO

Pago: Parcial: X Final:

Certifico que el contratista cumplio a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación

10. La oficina Juridica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los: 09 JUN 2009

11. **CENTRO DE COSTO:** CONSULTA EXTERNA **CODIGO:** CON30211

12. Valor total a cancelar: OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.			$ 846.000,00
13. Valor pago salud y pensión:	$ 141.645,00	14: Base retención en la fuente	$ 704.355,00

ORIGINAL FIRMADO POR
EDUARDO MAURICIO CUBEROS M.
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

MILTON EMIRO ORTIGOZA TRUJILLO
C.C. 79.308.444 de Bogotá

ORIGINAL FIRMADO POR
EDUARDO MAURICIO CUBEROS M.
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BELTRAN identificado con cedula N 79280300 de Bogotá,prestando los servicios como Radio-Operador del cumplimiento de las siguientes funciones 01 de Junio al 30 de Junio.

- Tramite de adaptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio,fax,telefono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen examenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el tramite de translado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácoras e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada a las horas indicadas.
- Tramite de pacientes o complejidad superior que tenga capitación en otras instituciones.

Firma:



Cedula:79280300

Banco AV Villas

24315901-1

24315901-1

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENVIADO A LA CTA. DEL BENEFICIARIO EL PAGO, MARQUE CON UNA EQUIS LA CASILLA DE SU INTERES

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE PERTENECE EL CHEQUE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF.1 0306634468 REF.2 77280300

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CIUDAD DEL CHEQUE	NUMERO DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

HENRY JERICOLTMAN 9074536

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	141845
TOTAL	$	141845

ESPACIO PARA TIMBRE

APP 001 20090603 11:49 SC2171 LINEA
VR PAGADO: 141,845.00
NOMBRE:COMFENSAR
CLAVE:0306634468
ID:77280300
Fecha Aplicación:20090603 FUI:114934
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando tenga la impresión de nuestra máquina registradora, como constancia indicando la fecha, el número de operación y el importe de pago, o en su defecto la firma y sello que fija la Entidad.

— DEPOSITANTE —

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES

FORMULARIO DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

SURATEP

Planilla No.

Periodo de Liquidación: Año 2009 Mes 6

Centro de Trabajo Principal Nombre: HOSPITAL LA VICTORIA

Nombre o Razón Social: HOSPITAL LA VICTORIA

Número: 2065871

Dígito de Verificación: 8

Clase: X

Número: 800197177-2

Forma: Planilla:

Dirección de Correspondencia: Carrera 35 B # 10A - 47 Sur

Ciudad Municipio: BOGOTÁ

Departamento: CUNDINAMARCA

Fecha de Pago: Año Mes Día

Actividad Económica (CIIU):

No.	Tipo	Número de Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Días Cotizados	Salario Básico	Ingreso Base de Cotización	Centro de Trabajo: Tasa de Aportes	Centro de Trabajo: Horas de Exposición	Cotización Obligatoria	Cotizaciones Voluntarias: AFP	Cotizaciones Voluntarias: AFC
1	CC	79280300	PERES	BELTRAN	HENRY			497800	497800	2,436%		5/12.107		
2														
3														
4														
5		EXCEPCION PILA												
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Este formulario no consigue para pagos en bancos, oficinas o corresponsales a otras fechas de vencimiento. Para mayor información sobre los aportes en mora y sanciones consulte en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes.

Para mayor información sobre los aportes en mora y sanciones consulte en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes.

BANCOLOMBIA COLMENA AV Villas

DECLARANTE O APODERADO

Firma del Declarante

Fecha de Pago

1. TOTAL APORTES DEL PERIODO (Suma de Casilla 22)	
2. MENOS APORTACIONES PAGADAS no reconocidas en la EPS	
3. MENOS INCAPACIDADES PAGADAS A OTROS RIESGOS (NOTIFICADA EN LA EPS)	
4. VALOR APORTES NETOS	
5. MAS INTERESES DE MORA (CALCULADOS POR LA EMPRESA)	
6. APORTES MAS INTERESES DE MORA	
7. SALDOS PERIODOS ANTERIORES	4/12.107 =
8. TOTAL A PAGAR	4/12.107 =

CORPORACIÓN DE VILLAS

08 JUN 2009

DEVUELTO

Causal(es)

Firma y Sello

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 609 del 3 de marzo de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 180 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

ORIGINAL FIRMADO POR
EDGA ... LOMBOS M.

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

Jurídica

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. **Nombre del interventor:** EDUARDO MAURICIO CUBEROS M **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 8 de julio de 2009

2. **Contrato No:** **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 609 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 1359, 1397, 2228

Registro presupuestal No: 1908, 2685, 3328

4. **Beneficiario:** HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios como Operador de radio.

6. **Duración del contrato:** Del 3 de marzo al 30 de abril o hasta cumplir con 451 horas. Acta 1 adición por $846.000 hasta el 31/05/09 o hasta cumplir con 180 horas. Acta 2 adición por $846.000 hasta el 30/06/09 o hasta cumplir con 180 horas.

7. **Valor O.P.S.**	$ 2.119.700,00	**Acta 10:**	
Acta 1:	$ 846.000,00	**Acta 11:**	
Acta 2:	$ 846.000,00	**Acta 12:**	
Acta 3:		**Acta 13:**	
Acta 4:			
Acta 5:			
Acta 6:		**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida	
Acta 7:		por el supervisor del contrato.	
Acta 8:			
Acta 9:		8. **Valor de la certificación:**	$ 846.000,00

9. **Observaciones:** 4ta.CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 180 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 30 DE JUNIO SE ANEXA COPIA ADICIÓN, DISPONIBILIDAD, REGISTRO.

Pago: Parcial: X Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificado.

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los: 10 JUL 2009

11. **CENTRO DE COSTO:** **CODIGO:**

12. **Valor total a cancelar:** OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($846.000,00)

ORIGINAL FIRMADO POR
EDUA... M...

MILTON EMIRO ORTIGOZA TRUJILLO
C.C. 79.308.444 de Bogotá

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BELTRAN identificado con cedula N 79280300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio-Operador del cumplimiento de las siguientes funciones 01 de julio al 31 de julio.

- Tramite de adaptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácoras e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada a las horas indicadas.
- Tramite de pacientes o complejidad superior que tenga capitación en otras instituciones.

Firma:

Cedula: 79280300

Banco AV Villas 26968282-5

26968282-5

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ESTUDIO A LA QUE REALIZA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGADO FIDUCIARIO

NUMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NUMERO DEL CREDITO O CODIGO DEL ESTUDIANTE, TARJETA DE COMPRADOR PARA PEDIDOS CONSTRUCTOR O NUMERO DE FACTURA QUE IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF 1: M705634460 REF 2: 79290300

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELEFONO DEL SOLICITANTE

HENRY PEREZ HERRERA 407 5516

NO SE ACEPTAN CONSIGNACIONES CON CHEQUES DE DIFERENTES PLAZOS EN UN MISMO COMPROBANTE

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	144.345
TOTAL	$	144.345

AUV Hra 20070702 12:32 SE 871 LINEA B
VR PAGADO: 144.345.00
[illegible]
[illegible]
Fecha Aplicacion:20070702 FIR:17717
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo solo será válido cuando figure la impresión de nuestra máquina registradora o sellado, el número de la operación y el nombre de quien lo cobró. La firma y sello son de la Entidad.

RECIBIDO ANTE

Señor(a): HENRY PEREZ BELTRAN
No. Identificación: CC 79280300
Dirección: KR 35 A NO 11 19 SUR
Teléfono: 4077536 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



	HENRY PEREZ BELTRAN
	CC 79280300
	7/2/2008
	7/2/2008
	Banco AV Villas
	00

	1
	JUNI 2008
	JUNI 2008
	JUNI 2008
	0
	$144.540
	$144.540

14 28	AHP Dora	$2.900	1
EPS026	Comercial LTD	$42.120	1

TIPO DOC	CC
NO. DOCUMENTO	79280300
APELLIDOS Y NOMBRES	PEREZ BELTRAN HENRY

EPS026	23100	0	497.540	497.540	497.540	497.540	42.120	72.520	2.900	0

TIPO DOC : NO. DOCUMENTO: APELLIDOS Y NOMBRES:										

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 609 del 3 de marzo de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 180 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

ORIGINAL FIRMADO POR

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

3ª Acta

85

1. **Nombre del Interventor:** EDUARDO MAURICIO CUBEROS M **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 6 de agosto de 2009

2. **Contrato No:** **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 809 **Orden de trabajo No:**

3. **Disponibilidad No:** 1359, 1397, 2228, 3147

Registro presupuestal No: 1908, 2885, 3328, 4458

4. **Beneficiario:** HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. **Objeto del contrato:** Prestación de servicios como Operador de radio.

6. **Duración del contrato:** Del 3 de marzo al 30 de abril o hasta cumplir con 451 horas. Acta 1 adición por $846.000 hasta el 31/05/09 o hasta cumplir con 180 horas. Acta 2 adición por $846.000 hasta el 30/06/09 o hasta cumplir con 180 horas. Acta 3 adición por $902.400 hasta el 31/07/09 o hasta cumplir con 192 horas

7. Valor O.P.S.	$ 2.119.700,00	Acta 10:	
Acta 1:	$ 846.000,00	Acta 11:	
Acta 2:	$ 846.000,00	Acta 12:	
Acta 3:	$ 902.400,00	Acta 13:	
Acta 4:			
Acta 5:			
Acta 6:		Forma de pago: Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.	
Acta 7:			
Acta 8:			
Acta 9:		8. Valor de la certificación:	$ 846.000,00

9. **Observaciones:** 5ta CERTIFICACION CORRESPONDIENTE A 180 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE JULIO SE ANEXA COPIA ADICIÓN, DISPONIBILIDAD, REGISTRO

Pago: Parcial: X Final:

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación 10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los 11 AGO 2009

11. **CENTRO DE COSTO:** SUBDIRECION SERVICIOS DE SALUD **CODIGO:** 1220

12. **Valor total a cancelar:** OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($846.000,00)

ORIGINAL FIRMADO POR
EDUARDO MAURICIO CUBEROS M.

MILTON EMIRO ORTIGOZA TRUJILLO
C.C. 79.308.444 de Bogotá

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
C.C. 19.370.262 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo HENRY PEREZ BELTRAN identificado con cedula N 79280300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio-Operador del cumplimiento de las siguientes funciones 01 de AGOSTO DEL 2009 AL 31 DE AGOSTO 2009.

- Tramite de adaptación de pacientes que requieran de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros del diario tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como radio, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácoras e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada a las horas indicadas.
- Tramite de pacientes o complejidad superior que tenga capitación en otras Instituciones.

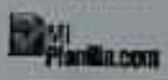
Firma: HENRY PEREZ BELTRAN

Cedula: 79280300

Señor(a): HENRY PEREZ BELTRAN
No. Identificación: CC 79280300
Dirección: KR 35 A NO 11 19 SUR
Teléfono: 4077536 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA

Respetado señor(a)

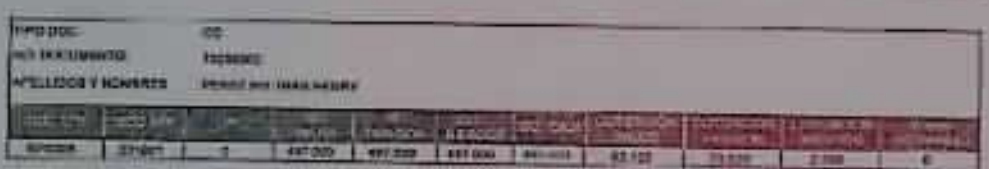
Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:













Esto documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Banco AV Villas

28526994-6

28526994-8

COMPROBAINTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

045 20070003 09:29 SC1063 LINEA
VR PAGADO: 144,265.00
REFERENCIA:CONVENIO
CLAVE:8308634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20070003 PIN:73002
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Despues de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1: 8308634468 REF. 2: 79280300

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltran 4077536

ESPACIO PARA TIMBRE

DESCRIPTIVO

89

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 609 del 3 de marzo de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 192 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. Nombre del interventor: ANTONIO CRUZ ARAGUNDI **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 4 de septiembre de 2009

2. Contrato No: **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 609 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 1359, 1397, 2228, 3147, 4334

Registro presupuestal No: 1908, 2885, 3328, 4458, 5029

4. Beneficiario: HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.250.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios como Operador de radio.

6. Duración del contrato: Del 3 de marzo al 30 de abril ó hasta cumplir con 451 horas. Acta 1 adición por $846.000 hasta el 31/05/09 o hasta cumplir con 190 horas. Acta 2 adición por $846.000 hasta el 30/06/09 o hasta cumplir con 192 horas. Acta 3 adición por $902.400 hasta el 31/07/09 o hasta cumplir con 192 horas. Acta 4 adición por $846.000 hasta el 31/08/09 o hasta cumplir con 180 horas

7. Valor O.P.S.	$ 2.119.700,00	**Acta 10:**	
Acta 1:	$ 846.000,00	**Acta 11:**	
Acta 2:	$ 846.000,00	**Acta 12:**	
Acta 3:	$ 902.400,00	**Acta 13:**	
Acta 4:	$ 846.000,00		
Acta 5:			
Acta 6:		**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.	
Acta 7:			
Acta 8:			
Acta 9:		**8. Valor de la certificación**	$ 902.400,00

9. Observaciones: 6ta.CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 192 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO SE ANEXA COPIA ADICIÓN, DISPONIBILIDAD, REGISTRO.

Pago: Parcial: X Final:

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación **10.** La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los:

11. CENTRO DE COSTO: SUBDIRECION SERVICIOS DE SALUD **CODIGO:** 1220

12. Valor total a cancelar: NOVECIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($902.400,00)

CARLOS ALBERTO DIAZ CORREA
C.C. 94.076.958 de Cali

ANTONIO CRUZ ARAGUNDI
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR OPERADOR DE RADIO

1. Coordinar desde la oficina de radio el traslado de pacientes en ambulancia entre Instituciones.

2. Orientar a los usuarios en la utilización de los servicios que por alguna razón no se realicen en el Hospital, remitiéndolos oportunamente a otra Institución que preste el servicio.

3. Cumplir con las reglas nacionales e internacionales del manejo de radio

4. Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio suministrado por el contratante para el desarrollo del contrato, reponiéndolos en el evento en que sean dañados o averiados por el contratista.

5. Obrar con buena fe y lealtad en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos.

Cordialmente,

Henry Pérez Beltrán

HENRY PÉREZ BELTRÁN

Operador de Radio

Banco AV Villas

28463013-5

28463013-5

COMPROBANTE UNIVERSAL
DE RECAUDO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF.1 8309634468 REF.2 79280300

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELÉFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Perez Beltrán 4077536

		144.245
		144.245

AVV 046 20070701 10:18 CC 900 LINEA D
VR PAGADO: 144,245.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8309634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20070701 PIN:101839
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

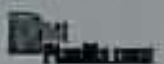
ESPACIO PARA TIMBRES

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando el(la) cajero(a) imprima en el mismo el número de operación. No firme recibos en blanco. Si el número de operación y el nombre del cajero no aparecen, no firme y solicite una explicación.

Señor(a): HENRY PEREZ BELTRAN
No. Identificación: CC 79280300
Dirección: KR 35 A NO 11 19 SUR
Teléfono: 4077536 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ

Respetado señor(a)

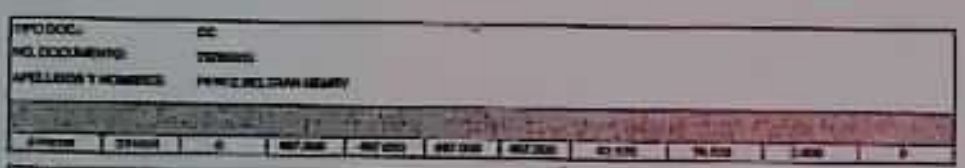
Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

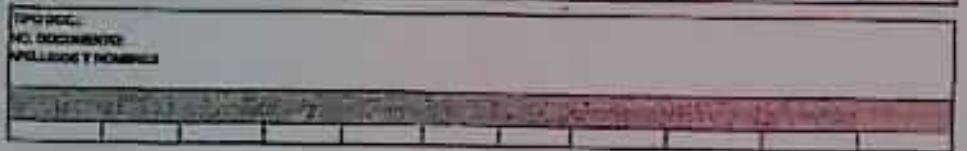












Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Folio 99

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. Nombre del interventor: ANTONIO CRUZ ARAGUNDI **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 6 de octubre de 2009

2. Contrato No: **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 609 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 1359, 1397, 2226, 3147, 4334, 5248

Registro presupuestal No: 1908, 2665, 3328, 4458, 5029, 6297

4. Beneficiario: HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 38

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios como Operador de radio

6. Duración del contrato: Del 3 de marzo al 30 de abril o hasta cumplir con 481 horas. Acta 1 adición por $846.000 hasta el 31/05/09 o hasta cumplir con 188 horas. Acta 2 adición por $846.000 hasta el 30/06/09 o hasta cumplir con 192 horas. Acta 3 adición por $902.400 hasta el 31/07/09 o hasta cumplir con 192 horas. Acta 4 adición por $846.000 hasta el 31/08/09 o hasta cumplir con 180 horas. Acta 5 adición por $902.400 hasta el 30/09/09 o hasta cumplir con 192 horas.

7. Valor O.P.S.	$ 2.119.700,00	**Acta 10:**	
Acta 1:	$ 846.000,00	**Acta 11:**	
Acta 2:	$ 846.000,00	**Acta 12:**	
Acta 3:	$ 902.400,00	**Acta 13:**	
Acta 4:	$ 846.000,00		
Acta 5:	$ 902.400,00		
Acta 6:		**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato	
Acta 7:			
Acta 8:			
Acta 9:		**8. Valor de la certificación:**	$ 902.400,00

9. Observaciones: 7ma.CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 192 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE. SE ANEXA COPIA ADICIÓN, DISPONIBILIDAD, REGISTRO.

Vr. O.P.S.	Vr. EJECUTADO	SALDO
$ 6.462.500,00	$ 6.462.500,00	$ 0,00

Pago: Parcial: Final: X

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: [signature] los 09 OCT 2009

11. CENTRO DE COSTO: SUBDIRECION SERVICIOS DE SALUD **CODIGO:** 1220

12. Valor total a cancelar: NOVECIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($902.400,00)

[signature]
CARLOS ALBERTO DIAZ CORREA
C.C. 94.375.958 de Cali

[signature]
ANTONIO VICTORINO CRUZ ARAGUNDI
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

100

1400-260

Bogotá, 19 de octubre de 2009

MEMORANDO

PARA: Doctor JESÚS GREGORIO MENDOZA, Jefe Oficina Jurídica

DE: SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ASUNTO: SOLICITUD LIQUIDACIÓN O.P.S.

De manera atenta solicito a usted realizar la liquidación de las ordenes de prestación de servicios relacionadas en el cuadro anexo, las cuales ya tienen la verificación y visto bueno por parte de la oficina de Presupuesto.

Cordialmente,

ANTONIO VICTORINO CRUZ ARAGUNDI

Anexo: 3 folios

Elaboró: Gloria González, Secretaria

el/johana
oct 19/09
4:54 pm

MEDICOS CIRUJANOS					
RAFAEL RODRIGUEZ RUGET	77	278	$ 27.700.000	$ 27.700.000	$ 0
FABIAN ORLANDO AGUDELO VARON	60	78	$ 31.860.000	$ 31.140.000	$ 720.000
OSCAR FABIO CASTILLO ROSERO	78	74	$ 60.840.000	$ 58.680.000	$ 2.160.000
JONATHAN HERNANDO CHAVERRA	79	75	$ 59.880.000	$ 57.600.000	$ 2.280.000
ZORAIDA MILENA CONTRERAS	696	2108	$ 34.080.000	$ 33.600.000	$ 480.000
MEDICO ANESTESIOLOGO					
CARLOS MARIO ROVIRA IGUARAN	314	337	$ 65.520.000	$ 64.272.000	$ 1.248.000
ELBERTO ROJAS ZORRO	314	2498	$ 6.864.000	$ 6.864.000	$ 0
MEDICO UROLOGO					
JOSE EDWIN CAGUA AGUDELO	89	102	$ 32.884.000	$ 32.846.000	$ 38.000
MEDICO NEUROLOGO					
OSCAR JAVIER MEJIA GIRALDO	791	2755	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 0
INSTRUMENTADORAS QUIRURGICAS					
CARINA GIOVANNA MOLINA HIGGINS	317	339	$ 14.731.200	$ 14.585.400	$ 145.800
PAOLA ANDREA CLAVIJO SIERRA	104	284	$ 10.899.000	$ 10.225.800	$ 673.200
ANGIE CAROLINA ROA BAQUERO	618	1454	$ 10.211.400	$ 9.932.400	$ 279.000
MIRYAM CECILIA OVIEDO	792	2760	$ 1.227.600	$ 1.227.600	$ 0
APOYO ADMINISTRATIVO					
YUDY CRISTINA PENUELA CUBILLOS	112	286	$ 9.698.160	$ 9.698.160	$ 0
GLORIA LIGIA SANCHEZ ZAMBRANO	102	111	$ 9.776.160	$ 9.776.160	$ 0
AUXILIARES ATENCION AL USUARIO					
MARISOL LAGUNA SANTANA	567	1249	$ 6.520.590	$ 6.520.590	$ 0
DIANA PAOLA PENUELA SEMBLANTES	588	1322	$ 6.321.060	$ 6.001.460	$ 319.600
ANA VICTORIA MOSQUERA	744	2343	$ 2.538.000	$ 2.538.000	$ 0
IVONNE ANDREA ROJAS	771	2500	$ 2.444.000	$ 2.444.000	$ 0
COORDINADORA ATENCION AL USUARIO					
YURI VIVIANA RUEDA BASABE	101	103	$ 14.905.440	$ 14.868.240	$ 37.200
OPERADORES DE RADIO					
HENRY PEREZ BELTRAN	609	1359	$ 6.482.500	$ 6.482.500	$ 0

Elaboro: Gloria Gonzá'ez, Secretaria

Total 22 clas
Vto Bueno Pto.
oct 19/09

Total 64 clas, 3 pags
Vto Bueno pto.
oct 19/09

101

Yo HENRY PEREZ BELTRAN CC: 79.280.300 de Bogotá presento las actividades realizadas como: Radio Operador que laboro pera el Hospital La Victoria Nivel III ESE. del 01 Octubre al 31 de Octubre.

- Tramite de remisión de pacientes que requieren complejidad superior o que tenga capitación en otras instituciones.
- Tramite de aceptación de pacientes que requiera de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros de diario trámite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como, radioteléfono, fax, teléfono y computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el trámite de traslado en ambulancia.
- Tener contacto constante con las ambulancias de la institución para poder efectuar ágilmente cualquier eventualidad que se presente con los pacientes.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácora e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier trámite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada a las horas indicadas.

HENRY PEREZ BELTRAN
c.c. 79.280.300 DE Bogotá

Dirección: Cra 35B No. 10 A 47 sur
Teléfono: 4077536
Celular: 318 3247760

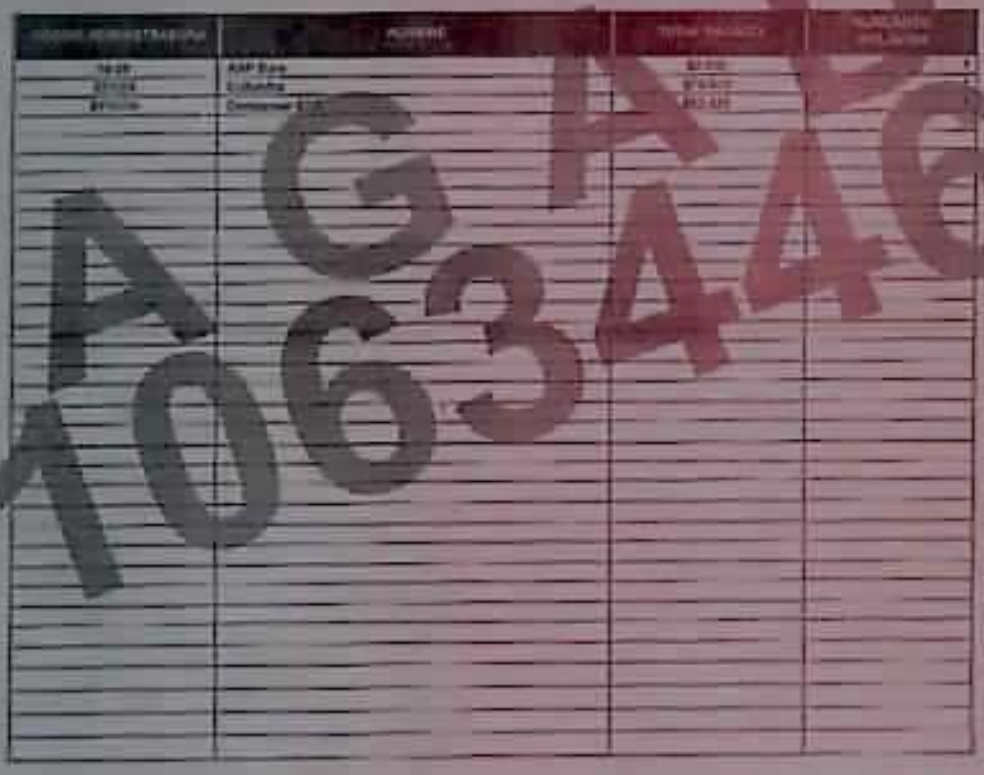
Señor(a): HENRY PEREZ BELTRAN
No. Identificación: CC 79280300
Dirección: KR 35 A NO 11 19 SUR
Teléfono: 4077536 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ

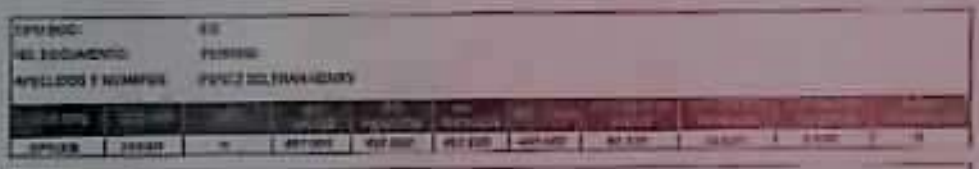
Respetado señor(a)

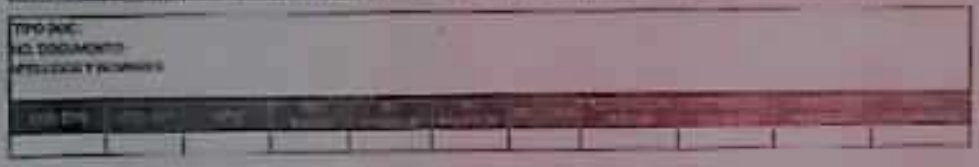
Con afecto saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:











PAGADO 1063468

Banco AV Villas 30219974-1

30219974-1

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

AAV 044 20071008 10:41 BC 004 LINEA D
VR PAGADO: 144.945.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8310634468
ID:79280300
Fecha Aplicación:20071008 PIN:104152
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

— DEPOSITANTE —

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando Ajuste la impresión de nuestra máquina de cierre indicando la fecha, el número de la operación y el importe de dicha, si en su defecto, la firma y sello con fue Entidad.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF.1: 8310634468 REF.2: 79280300

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CIUDAD DEL BANCO	NUMERO DEL CHEQUE	NUMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELEFONO DEL DEPOSITANTE

Henry Pinz Bolton 4077536

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	144.945
TOTAL	$	144.945

ESPACIO PARA TIMBRE

44

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 920 del 1 de octubre de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 228 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

Folio 46

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. Nombre del Interventor: ANTONIO CRUZ ARAGUNDI **Cargo** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 17 de noviembre de 2009

2. Contrato No: Orden de compra No: Orden de prestación de servicios No: 920 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 2950, 5851

Registro presupuestal No: 6600, 6667

4. Beneficiario: HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios como Operador de radio

6. Duración del contrato: Del 1 al 15 de octubre o hasta cumplir con 114 horas. Acta 1 Prorroga hasta el 21 de octubre Acta 2 adición por $558.600,00 hasta el 31 de octubre o hasta cumplir con 114 horas

7. Valor O.P.S:	$ 558.600,00	**Acta 10:**	
Acta 1:	PRÓRROGA	**Acta 11:**	
Acta 2:	$ 558.600,00	**Acta 12:**	
Acta 3:		**Acta 13:**	
Acta 4:			
Acta 5:			
Acta 6:		**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida	
Acta 7:		por el supervisor del contrato.	
Acta 8:			
Acta 9:		**8. Valor de la certificación**	$ 1.117.200,00

9. Observaciones: 1ra. CERTIFICACION CORRESPONDIENTE A 228 HORAS. PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE. SE ANEXA COPIA O.P.S. PRORROGA, ADICIÓN

Pago: Parcial: X Final:

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: _____ a los:

11. CENTRO DE COSTO: SUBDIRECION SERVICIOS DE SALUD **CODIGO:** 1220

12. Valor total a cancelar: UN MILLON CIENTO CIECISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE **$1.117.200,00**

_____ _____

CARLOS ALBERTO DIAZ CORREA
C.C. 94.375.958 de Cali

ANTONIO VICTORINO CRUZ ARAGUNDI
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

ACTIVIDADES

Yo, **HENRY PEREZ BELTRAN** identificado con cedula de ciudadania No. 79280300 de Bogotá, prestando los servicios como Radio-Operador del cumplimiento de las siguientes funciones, del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2009:

- Tramite de adaptación de pacientes que requieren de nuestra complejidad.
- Realizar notas claras y concisas en cada uno de los libros diarios tramite de la oficina.
- Velar por el buen trato y manejo de los equipos pertenecientes a la dependencia tales como Radio, Fax y Computador.
- Ubicar instituciones donde se realicen exámenes especializados requeridos por pacientes del hospital y por ende efectuar el tramite del traslado en ambulancia.
- Diligenciar debidamente los formularios de bitácoras e informes que pertenezcan a la capitación de la institución.
- Presentar siempre una información clara y veraz al paciente de cualquier tramite efectuado.
- Asistir a las reuniones funcionales del servicio.
- Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del manual de procedimientos.
- Recibir y entregar turno en forma ordenada a las horas indicadas.
- Tramite de pacientes o complejidad superior que tenga capacitación en otras instituciones.

HENRY PEREZ BELTRAN

C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

14/12/09

H 4 PM

Numero de Planilla:	839291016
PIN Unico:	8311631168
Periodo:	11/1/2009

Fecha Max. Pago mm/dd/aaaa	Valor Aporte
10/25/2009	$ 144.245
11/3/2009	$ 144.245
11/4/2009	$ 144.245
11/5/2009	$ 144.445
11/6/2009	$ 141.515
11/9/2009	$ 144.745
11/10/2009	$ 144.945

Por favor tome nota del número de planilla, y con éste diríjase a una de las oficinas mas cercanas del Banco AV Villas.
Recuerde que el pago se debe realizar antes de la 1:00pm

Banco AV Villas 32620140-0



32620140-0

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF 1 [illegible] REF 2 [illegible]

PAGOS EN CHEQUE

NOMBRE Y TELEFONO DEL CORRENTISTA

[illegible]

NOTA: Este recibo solo es valido cuando sea impreso en impresoras de matriz de punto y tenga el sello de la entidad financiera

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo estipulado en la orden de prestación de servicios 920 del 1 de octubre de 2009 se certifican las actividades relacionadas a continuación realizadas por Henry Pérez Beltrán

1. Se ejecutaron actividades durante 180 horas
2. Se mantuvo reserva de la información suministrada en desarrollo de la orden
3. Se controló el estado de funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de los servicios suministrados para el desarrollo del contrato.
4. Se cumplieron las actividades asignadas dentro de la programación del servicio
5. Se participó en la programación de actividades del servicio
6. Se fomentó el trabajo interdisciplinario

ORIGINAL FIRMADO POR
Antonio Victorino Cruz Aragonés
SUBGERENTE
SERVICIOS DE SALUD

FIRMA DEL INTERVENTOR
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
NOTA CONTABLE No. [ ]

1. Nombre del interventor: ANTONIO CRUZ ARAGUNDI **Cargo:** SUBGERENTE DE SERV. DE SALUD

Fecha: 14 OCT 2009

2. Contrato No: **Orden de compra No:** **Orden de prestación de servicios No:** 920 **Orden de trabajo No:**

3. Disponibilidad No: 2950, 5851, 5954, 6978

Registro presupuestal No: 6600, 6657, 6755, 6863

4. Beneficiario: HENRY PÉREZ BELTRÁN **Identificación:** 79.280.300

Dirección: Carrera 35 A No. 11-19 sur **Teléfono:** 407 75 36

5. Objeto del contrato: Prestación de servicios como Operador de radio

6. Duración del contrato: Del 1 al 15 de octubre o hasta cumplir con 114 horas. Acta 1 Prórroga hasta el 21 de octubre. Acta 2 adición por $558.600.00 hasta el 31 de octubre o hasta cumplir con 114 horas. Acta 3 Prórroga hasta el 15/11/09. Acta 4 Adicion por $441.000,00 hasta el 15/11/09 o hasta cumplir con 90 horas. Acta 5 Prórroga hasta el 30/11/09. Acta 6 Adición por $441.000,00 hasta el 30/11/09 o hasta cumplir con 90 horas.

7. Valor O.P.S.	$ 558.600,00	**Acta 10:**	
Acta 1:	PRÓRROGA	**Acta 11:**	
Acta 2:	$ 558.600,00	**Acta 12:**	
Acta 3:	PRÓRROGA	**Acta 13:**	
Acta 4:	$ 441.000,00		
Acta 5:	PRÓRROGA		
Acta 6:	$ 441.000,00	**Forma de pago:** Previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato	
Acta 7:			
Acta 8:			
Acta 9:		**8. Valor de la certificación:**	$ 882.000,00

9. Observaciones: 2da CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A 180 HORAS PERIODO CERTIFICADO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE. SE ANEXA COPIA PRÓRROGAS, ADICIONES.

Pago: Parcial X Final

"Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con los objetivos estipulados en el contrato antes mencionado y se recibió a satisfacción los bienes y/o servicios contratados, salvo las observaciones señaladas, por consiguiente se puede cancelar los valores indicados en el presente certificación

10. La oficina Jurídica **CERTIFICA** que ha recibido del supervisor de la orden los siguientes documentos **a) Informes de avance. b) Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción. c) Informe presentado por el supervisor. d) Informe presentado por el contratista**

En constancia firma: a los:

11. CENTRO DE COSTO: SUBDIRECION SERVICIOS DE SALUD **CODIGO:** 1220 **$ 882.000,00**

12. Valor total a cancelar: OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE **$ 882.000,00**

ORIGINAL FIRMADO POR:
Antonio Victorino Cruz Aragundi
SUBGERENTE

OLGA LUCIA CUADROS DUARTE
C.C. 32.738.402 de Barranquilla

ANTONIO VICTORINO CRUZ ARAGUNDI
C.C. 79.123.345 de Bogotá

Gloria G.

Naturaleza:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Número de contrato:	**PS 2560 2019**

Contratante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Contratista:	HENRY PEREZ BELTRAN
Identificación:	79.280.300
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
Plazo de ejecución:	SEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR EL RECURSO
Valor:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($8.628.480)
Modalidad de contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá D.C., en su calidad de **Ordenador del Gasto** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien para los efectos del presente documento en se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** en adelante **LA SUBRED** y **HENRY PEREZ BELTRAN** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300,** actuando en nombre propio y quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que, Mediante Acuerdo No. 641 de abril 06 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá, D.C. se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá Distrito Capital, se modifica el Acuerdo No. 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones.**2)** Que el Acuerdo en mención, tiene por objeto efectuar la reorganización del Sector Salud en el Distrito Capital, definiendo las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual determinó la fusión de algunas entidades y la creación de otras.**3)** Que el Acuerdo No. 641 de 2016 fusionó, entre otras, las Empresas Sociales del Estado Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Centro Oriente, San Blas, La Victoria y Santa Clara en la Empresa Social del Estado denominada Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. **4)** Que cada una de las cuatro Empresas Sociales del Estado producto de la fusión, esto es, Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Subred integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., prestarán servicios integrales de salud de todos los niveles de complejidad y se articulan en una sola Red Integrada de Servicios de Salud Distrital. **5**) Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 9 numerales 9.2 y 9.2.4 del Estatuto de Contratación de LA SUBRED, Acuerdo No.027 de 2017, expedido por la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se podrá contratar directamente con personas naturales, servicios personales y/o de apoyo a la gestión administrativa y asistencial de la E.S.E., requeridas para la prestación de servicios de salud los cuales no pueden ser atendidos por personal de planta, bien porque no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiera un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. **6)** Que, para poder ejecutar las actividades misionales, **LA SUBRED** requiere de talento humano, el cual es insuficiente en su planta de personal. **7)**Que es necesario consignar que, de acuerdo con la demanda de servicios por parte de la ciudadanía, el contratista debe cumplir con sus obligaciones contractuales dentro de los periodos de tiempo aceptados, pues es en ellos que se presenta la mencionada demanda de servicios. Al respecto es importante mencionar que por vía jurisprudencial se ha sostenido que "*…entre contratante y contratista puede existir una relación de coordinación en sus actividades, de manera que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, pero ello no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación*". (Consejo De Estado Sala De Lo Contencioso Administrativo Sección Segunda - Subsección "A" Consejero Ponente: Dr. Jaime Moreno García Bogotá D.C., 22 de febrero de 2007 REF: EXP. No. 47001-23-31-000-1999-00248-01 No. Interno: 1837-04) En efecto, de conformidad con la sentencia de la Sala Plena del Consejo de Estado del 18 de noviembre de 2003, Rad. IJ-0039, M.-P. Nicolás Pájaro Peñaranda: "*...si bien es cierto que la actividad del contratista puede ser igual a la de empleados de planta, no es menos evidente que ello puede deberse a que este personal no alcance para colmar la aspiración del servicio público; situación que hace imperiosa la contratación de personas ajenas a la entidad. Y si ello es así, resulta obvio que deben someterse a las pautas de ésta y a la forma como en ella se encuentran coordinadas las distintas actividades.* En desarrollo del anterior postulado expuesto por la Sala Plena, la Sección Segunda ha dicho: *"(...) Aunque a primera vista se puede pensar que el cumplimiento de un horario es de suyo elemento configurativo de la subordinación transformando una relación que ab initio se consideró como contractual en laboral, lo cierto es que en determinados casos el cumplimiento de un horario es sencillamente la manifestación de una concertación contractual entre las partes, administración y particular, para desarrollar el objeto del contrato en forma coordinada con los usos y condiciones generalmente aceptadas y necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de la labor.* **8)** Que se expidió disponibilidad presupuestal para adelantar el presente proceso contractual. **9)** Que existe necesidad y justificación del gasto, suscrita por el solicitante del presente contrato con el aval del Ordenador del Gasto. **10)** Que HENRY PEREZ BELTRAN, presentó su hoja de vida, la cual fue encontrada satisfactoria e idónea para atender las necesidades de la **SUBRED** y adjuntó los documentos necesarios para la celebración del contrato. **11)** Que con base en todo lo anterior, las partes firmantes delimitan el presente acuerdo de voluntades dentro de las siguientes cláusulas: **CLÁUSULAPRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**. **GENERALES: 1**) Desarrollar las actividades que se generen directa e indirectamente del objeto contractual en las Unidades de prestación de servicios asignadas de acuerdo con la programación de actividades.**2)** Colaborar con la **SUBRED**, para que el objeto del contrato se cumpla. **3)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la **SUBRED** a través del supervisor del contrato. **4)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **5)** Tener en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. **6)** Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica). **7)** Cumplir con las Guías, protocolos y procedimientos implementados por la Subred y demás características del sistema obligatorio de Garantías de Calidad de la Atención en Salud en el Sistema General de Seguridad Social. **8)** Realizar las actividades encomendadas relacionadas con las políticas de **LA SUBRED** respecto al proceso de acreditación y certificación en Sistema de Gestión de Calidad. **9)** Entregar al Supervisor, una vez finalice el contrato los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución. **10)** El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por las acciones u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando con ellos causen perjuicio a **LA SUBRED** o a terceros. **11)** Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos del artículo 1 del Decreto 1273 del veintitrés (23) de julio de dos mil dieciocho (2018) y demás normas que lo reglamenten, complementen o sustituyan. El incumplimiento de esta obligación o la falsedad en la misma será causal de incumplimiento y

terminación del contrato, para lo cual se dará trámite al proceso pertinente de conformidad con el Manual de contratación y acciones legales a que haya lugar. **12)** Ejecutar oportunamente sus obligaciones contractuales en concordancia con los planes que formule la Entidad en especial el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión de la Gerencia.**13)** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST y propender por el cuidado personal durante la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, utilizando en debida forma los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada; e informar a **LA SUBRED** la ocurrencia de algún siniestro (accidente) durante la ejecución de las actividades objeto del contrato. **14)** Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por **LA SUBRED** y Comités cuando sea requerido. **15)** Si el CONTRATISTA desarrolla actividades en los servicios asistenciales y sus honorarios mensuales superen el valor de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($10.351.450) M/CTE, se obliga a constituir y mantener vigente Garantía o Póliza de Responsabilidad Civil Profesional para Profesiones Médicas y Profesionales de la Salud, expedida por entidad legalmente autorizada, debiendo ser entregada al Supervisor del Contrato, a los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato, siendo responsabilidad del Supervisor remitirla a la Dirección de Contratación. **16)** Coadyuvar con la supervisión de contratos que celebre la Subred, cuando a ello hubiere lugar. **17)** Responder por el deterioro o pérdida de los bienes o elementos públicos que sean entregados para la ejecución del objeto contractual. **18)** El contratista se compromete a no ofrecer, ni dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a directivos, funcionarios, representantes, asesores, contratistas o terceros, directa o indirectamente. **19)** Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo con la normatividad interna de la Subred, al Código del Buen Gobierno y de Ética Institucional y/o Profesional. **20**) Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios, haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como de los recursos de agua y energía y contribuir con el reciclaje **21)** Las demás necesarias para el buen cumplimiento del contrato, de acuerdo con la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza. **ESPECÍFICAS:** 1. Conocer y cumplir los procedimientos propios del proceso, las políticas institucionales, las estrategias de atención en salud, los protocolos, manuales y circulares distritales e institucionales, aplicables al proceso de referencia y contra referencia, del usuario objeto de los servicios de urgencias y hospitalización 2. Brindar y solicitar información de manera permanente relacionada con el proceso de gestión, ubicación y seguimiento, a los servicios de origen de los usuarios, bien sea por solicitud de estos o por iniciativa propia 3. Diligenciar oportunamente, de manera adecuada y completa, los formatos y aplicativos correspondientes al Sistema de Referencia y Contrarreferencia, formatos institucionales que den cuenta de la gestión realizada (Libro de remisiones, libro de entrega de turno, etc), y los demás que sean de carácter obligatorio y se generen en el cumplimiento de sus obligaciones 4. Realizar el alistamiento y archivar la documentación generada de conformidad con las tablas de retención documental de la entidad 5. Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual 6. Colaborar con la SUBRED, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA TERCERA.OBLIGACIONES A CARGO DE LA SUBRED. 1)** Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere**. 2)** Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **3)** Impartir a través del supervisor del contrato las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL CONTRATISTA** conforme a las obligaciones adquiridas con la firma del presente contrato. **4)** Coordinar las actividades a realizar por parte del contratista. **5**) Poner a disposición del contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades cuando a ello hubiere lugar. **6)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a la Dirección de Contratación sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. Lo anterior con base en el procedimiento que establece el Manual de Contratación en su Capítulo 8 No 8.2 y siguientes, en concordancia con el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.**7)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación. **8)** Repetir contra los servidores públicos, contratista o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la indebida ejecución del contrato. **9)** Pagar el valor del contrato en los términos pactados en la forma de pago. **CLÁUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($8.628.480). **CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO:** El pago de esta orden se realizará dependiendo del número de horas efectivamente ejecutadas durante el mes, por lo anterior se estipula que el valor de la hora es la suma de SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($7.490) previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación y radicación de la cuenta de cobro y/o documento equivalente. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día, en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y Administración de Riesgos Laborales. **PARÁGRAFO:** El valor del primer pago corresponderá a los servicios efectivamente prestados entre la fecha de inicio de ejecución del contrato y el último día del mes en que fue firmado. **CLÁUSULA SEXTA. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el funcionario y/o contratista que designe el Ordenador del Gasto. Para tal efecto, el Ordenador del Gasto de la **SUBRED** delega la supervisión del presente contrato en el ENFERMERO CODIGO 243 GR 20 o quien haga sus veces de acuerdo con el manual de supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La supervisión de las obligaciones derivadas del presente contrato genera para el funcionario designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones u obligaciones conforme lo dispuesto en el manual de contratación y de Supervisión. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio de **LA SUBRED**. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En el evento de cambio de supervisión no será necesario modificar el contrato, y la designación se hará mediante comunicación escrita, copia de la cual deberá enviarse al CONTRATISTA, por el ordenador del gasto o a quien este delegue. **CLÁUSULA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS:** EL CONTRATISTA responderá por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados, que se llegaren a ocasionar con la acción u omisión relacionada con la ejecución del objeto contratado, sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Contratación. Lo anterior previo agotamiento del debido proceso y garantizando el derecho a la defensa. **PARÁGRAFO**: El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala práctica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo del perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito. **CLÁUSULA OCTAVA. INDEMNIDAD**: EL contratista mantendrá indemne a la **SUBRED** de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el contratista, durante la ejecución de la prestación del servicio. **CLÁUSULA NOVENA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no generará relación laboral para con **LA SUBRED** y, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor de los honorarios acordado en la cláusula cuarta del mismo. **CLÁUSULA DECIMA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El Contratista es una persona independiente de **LA SUBRED** que obra bajo su propia voluntad, que conoce los alcances y rigurosidad legal del presente contrato y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario, ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre la **SUBRED** de ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo, salvo poder debidamente otorgado por la Representante Legal. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. COSTOS IMPUTABLES AL VALOR DEL CONTRATO:** El contratista conoce y acepta que su única remuneración será el valor de los honorarios pactado en la cláusula cuarta. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. TERMINO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución inicial del presente contrato será de SEIS (6) MESES o hasta agotar el recurso, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución. **PARÁGRAFO:** El presente contrato podrá adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente ninguna de las

obligaciones derivadas del contrato sin el consentimiento expreso y escrito de la **SUBRED**. Para efectos de la cesión, el **CONTRATISTA CESIONARIO** deberá cumplir con iguales o superiores requisitos a los acreditados por el **CONTRATISTA CEDENTE. CLÁUSULA DECIMA CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Para el presente contrato existe la Disponibilidad Presupuestal No. 279 del 29 DE ENERO DE 2019. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. DESEMBOLSOS:** Los desembolsos que la Subred – efectué para el presente contrato se subordinan a las partidas presupuestales, certificado de disponibilidad 279 del 29 DE ENERO DE 2019 código presupuestal 23201030501 por concepto de CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES, vigencia presupuestal 2019. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al contratista, la **SUBRED** declarará la caducidad del presente contrato cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten de manera directa su ejecución y amenacen con su paralización. En todo caso para la imposición de sanciones al contratista, como multas, efectividad de la cláusula penal, caducidad y terminación unilateral, se observará y aplicará lo normado por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación. **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** El presente contrato podrá dar aplicación a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo entre las partes. Para que la solicitud de terminación bilateral tenga efectos jurídicos requiere del visto bueno del supervisor del Contrato, aprobación del Ordenador del Gasto y la suscripción de la correspondiente acta en medio físico o electrónicamente. En caso de que el CONTRATISTA no cumpla lo antes señalado y deje de ejecutar el Contrato, autoriza a la Subred para retener los valores adeudados toda vez que no se realizó la ejecución completa de las actividades contratadas. **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo o agotamiento de recursos. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **4)** En cualquier momento por incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista. **5)** La **SUBRED** se reserva el derecho a dar terminado anticipadamente el contrato sin que medie requerimiento judicial alguno, avisando por escrito al contratista solo cuando se considere que, por variación del servicio, no se requiere la ejecución de las actividades contratadas. **6)** En el evento en que el CONTRATISTA requiera la terminación anticipada del Contrato, deberá solicitarla con una antelación mínima de cinco (05) días hábiles al supervisor del contrato, quien evaluará la solicitud, sobre la base que no se afecte la Prestación del Servicio. **PARAGRAFO**: Las partes de común acuerdo manifiestan que, si el **CONTRATISTA** no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco días calendario, el mismo se dará por terminado, quedando facultada **LA SUBRED** para suscribirlo con otra persona. En estos casos el contrato se considerará inexistente de forma automática, sin necesidad de pronunciamiento judicial alguno y sin necesidad de autorización alguna por parte del particular. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** De común acuerdo, la **SUBRED** y el **CONTRATISTA**, podrán suspender la ejecución de este contrato por: **1)** Fuerza mayor o caso fortuito. **2)** Por mutuo acuerdo. Tal circunstancia, se hará constar en documento escrito en la cual se indicarán las condiciones en que se efectuará y que la misma no generará incremento, ni reajuste alguno en el valor total del contrato, razón por la cual el **CONTRATISTA** renuncia expresamente a hacer reclamaciones o solicitar compensaciones o pago de mayores costos originados por la suspensión, quedando claro que la suspensión no amplía el plazo contractual pactado inicialmente, sino que lo interrumpe. **PARÁGRAFO:** Cumplido el término de suspensión acordado, el contrato se reanudará de manera automática o si la reiniciación se da antes del vencimiento de este término, deberá el supervisor y el **CONTRATISTA** suscribir Acta de Reinicio que deberá remitirse a la Dirección de Contratación. Queda entendido que en ambos casos la ejecución del contrato se reanudará por el plazo faltante. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. LIBERACIÓN DE SALDOS:** Si de este contrato se presentan saldos de inejecución, será obligación del supervisor requerir el estado de cuenta y actuar de conformidad con el Manual de Contratación de la **SUBRED. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en la Ley y en el Manual de Contratación, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, sus modificaciones y adiciones principalmente las contempladas en la Ley 1474 de 2011 y que si llegare a sobrevenir alguna actuará conforme lo prevé el artículo 9º ibidem. El contratista expresa igualmente, bajo gravedad de juramento la cual se entiende prestada con la sola firma del documento, que no se haya inhabilitado, ni concurren sobre él causales de incompatibilidad, conflicto de intereses ni prohibiciones, contenidas en las Leyes 136 de 1994, 610 de 2000, 617 de 2000, 1148 de 2007 y 1296 de 2009, así como cualquiera contenida en cualquier otra disposición jurídica vigente. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso 5º del artículo 122 de la Constitución Política, cuando se compruebe que el contratista ha incurrido en violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, en sanción disciplinaria o que recae contra la sentencia judicial, renunciará a la ejecución de este contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido de la **SUBRED**, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 numeral 7º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA** El contratista se compromete a manejar de manera confidencial la información entregada por la **SUBRED** y toda aquella que se genere como consecuencia de la prestación de sus servicios. En este sentido, se compromete a no emplearla sin el consentimiento previo expreso y escrito de **SUBRED**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. CONSERVACIÓN Y USO DE LOS ELEMENTOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA:** En caso que aplique, el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, Una vez terminado el contrato, los elementos deberán ser restituidos a la Dirección Administrativa - área de Activos Físicos de la SUBRED, con el fin de que se expida el paz y salvo correspondiente. **PARÁGRAFO No. 1.** Si de la ejecución de las actividades que realiza el contratista se deriva el uso de elementos de protección personal, los mismos deberán ser asumidos por éste. **PARÁGRAFO No. 2.** *Una vez terminado el contrato, bien sea por terminación del plazo de ejecución o anticipadamente, el contratista se obliga a dar trámite del certificado de paz y salvo por todo concepto con la Entidad, el cual deberá ser presentado al Supervisor adjunto con la última cuenta de cobro, para hacer efectivo su pago.* **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción preferiblemente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, en concordancia con lo establecido en el artículo 3 de la ley 797 de 2003; el CONTRATISTA deberá estar afiliado como cotizante, en forma independiente y directa, al Sistema General de Seguridad Social. Esta situación y el pago de aportes a los mencionados sistemas serán requisito indispensable para proceder a efectuarlos pagos pactados por parte de la **SUBRED**. **PARÁGRAFO**. De conformidad con lo establecido en el Articulo 2, literal A numeral 1, de la ley 1562 de 2012, el contratista está obligado a afiliarse al sistema general de riesgos laborales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. MULTAS:** La **SUBRED** pacta con **EL CONTRATISTA** la imposición de multas, en caso de que **EL CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial respecto de alguna o todas las obligaciones adquiridas en este contrato; previo agotamiento del procedimiento de declaración de incumplimiento y la expedición de acto motivado que deberá contener las razones del incumplimiento, el valor estipulado como multa y fecha cierta de pago. El valor de la multa será el equivalente al valor de un (1) día de pago por concepto del servicio prestado, por cada día calendario de mora o incumplimiento parcia, o el equivalente al valor de las horas pactado de acuerdo con el cronograma de actividades pactado. **PARÁGRAFO:** Del acto que se eleve con ocasión de lo estipulado en la presente cláusula, se correrá traslado por cinco (5) días AL **CONTRATISTA** para que se pronuncie afirmando, negando o guardando silencio al respecto, casos estos en los cuales dependiendo del resultado cobrarán mérito ejecutivo si se ajustan a lo establecido por el estatuto procedimental civil. De igual manera será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el

cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administrativa, el incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato, y como tal obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: **a)** La necesidad y justificación del gasto; **b)** El certificado de disponibilidad presupuestal; **c)** Los presentados por el contratista previa verificación realizada por la oficina de Talento Humano de la Subred; **d)** Los demás que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** Para efectos del control y vigilancia de la gestión pública contractual, las asociaciones cívicas, comunitarias, profesionales, benéficas o de utilidad común podrán acceder a los documentos que hacen parte del presente contrato, para lo cual deberá tenerse en cuenta los derechos protegidos sobre los datos personales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. PROPIEDAD INTELECTUAL:** Todo aquello que resulte de la actividad contratada y que puede ser considerada como Derecho de Autor, pertenecen a la **SUBRED,** de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificada por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULATRIGÉSIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL:** EL CONTRATISTA se compromete a dar cumplimiento a las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como a las políticas internas de la SUBRED, relacionadas con el deber de proteger el medio ambiente y los recursos naturales. **CLÁUSULATRIGÉSIMA SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en todos sus efectos por el derecho privado, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 6 del Artículo 195 de la ley 100 de 1993, pero podrá aplicar discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere de la firma electrónica de LAS PARTES en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y para su ejecución la verificación por parte de la Subred de la respectiva afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y la expedición del correspondiente registro presupuestal. **CLÁUSULATRIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales del presente contrato, será en la ciudad de Bogotá D.C., el 01 DE FEBRERO DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

MODIFICATORIO No. 1 AL DOCUMENTO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79280300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018). Expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79280300**, quien en adelante se denomina **LA CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente modificatorio previo a las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 01 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios **No. PS 2560 2019**, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.". **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 31 DE JULIO DE 2019**. 4.)** Que dentro del trámite de elaboración del contrato en la vigencia del 2019, de manera involuntaria la Entidad consignó en el numeral 15 de la Cláusula Segunda, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. GENERALES: los requisitos para la expedición de la póliza, diferentes al que le corresponde. **5.)** Que es deber de la Subred corregir y aclarar los documentos que hacen parte de la celebración de los contratos. **6**) Que conforme a lo anterior las partes, **ACUERDAN, CLAUSULA PRIMERA**: **MODIFICAR CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. GENERALES:** El numeral 15, el cual para todos sus efectos legales y jurídicos, quedará así: **15)** Si el CONTRATISTA desarrolla actividades en los servicios asistenciales y sus honorarios mensuales con la Sudred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., superan el valor de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($10.351.450) M/CTE, se obliga a constituir y/o mantener vigente Póliza de Responsabilidad Civil Médica, vigente durante el termino de duración de este contrato y si cuenta ya con ella, deberá incluir como tercer beneficiario a la **SUBRED,** siendo expedida por entidad legalmente autorizada, debiendo ser entregada al Supervisor del Contrato, siendo responsabilidad del Supervisor remitirla a la Dirección de Contratación. **CLAUSULA SEGUNDA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** El presente Modificatorio sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 24 DE MAYO DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Deisy Carolina González – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ADICIÓN No. 1 Y ACALARATORIO No. 1 A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No.79280300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARIA DEL ROSARIO JOSEFINA BERNAL BALMES**; mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía **52.255.711** de Bogotá, en su calidad de Subgerente de Servicios de Salud (E), de conformidad con la delegación conferida por el Gerente (E) través de la Resolución No. 424 del veinticinco (25) de junio de dos mil diecinueve (2019) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, Resolución No. 114 del veinticinco (25) de febrero de dos mil diecinueve (2019) y Resolución No. 178 del veintiuno (21) de marzo de dos mil diecinueve (2019), quien para los efectos del presente documento en se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**., en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79280300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y aclaratorio previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. **2)** Que el presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **3)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*", nota 2: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco.*" **4)** Que, con fecha 01 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 2560 2019, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.. **5)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 31 DE JULIO DE 2019. **6)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato suma la cuantía de OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($8628480.oo). **7)** Que la Administración ha aprobado el incremento a los contratistas vinculados por orden prestación de servicios en un 3.18%, correspondiente al índice de precios al consumidor (IPC) **8)** Que, mediante comunicación de ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 y con el visto bueno del SUBGERENTE DE SERVICIOS EN SALUD (E), solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, Se requiere adicionar por valor de $" **9)** Que en virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y aclaratorio que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: ACLARACIÓN:** Se aclara para todos los efectos legales que los otro sí suscritos con posterioridad al dieciocho (18) de marzo del dos mil diecinueve (2019), se regirán de conformidad con la Resolución No. 152 de 2019, que adoptó en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. **CLAUSULA SEGUNDA: ADICIONAR** el valor del contrato en la suma de SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($719040.oo).**CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 1680 del 02 DE JULIO DE 2019. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La adición y aclaratorio sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 05 DE JULIO DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Deisy Carolina Gonzalez – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS.

ADICIÓN No. 2 PRÓRROGA No. 1 Y MODIFICATORIO No . 2 A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79280300

Entre los suscritos a saber, por una parte **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, encargado mediante Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, Resolución No. 114 del veinticinco (25) de febrero de dos mil diecinueve (2019) y Resolución No. 178 del veintiuno (21) de marzo de dos mil diecinueve (2019), quien para los efectos del presente documento se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79280300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición, prórroga y modificación previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. **2)** Que el presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **3)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*", nota 2: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco.*" **4)** Que, con fecha 1 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 2560 2019, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.. **5)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 31 DE JULIO DE 2019. **6)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato suma la cuantía de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($9347520.oo). **7)** Que, mediante comunicación de ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 y con el visto bueno del SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD, solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, Se requiere Adicionar y Prorrogar por valor de $4173120 el Contrato de Prestación de Servicios No. PS 2560 2019, Adicional a lo anterior se hace necesario que lo mismo sea aplicado a la tabla de honorarios de las OPS de la Subred, que contempla el incremento del IPS del 3,18%, y sólo para aquellos contratistas que les aplique; Cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **8)** Que en virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición, prórroga y modificación que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: PRORROGAR** el plazo de ejecución por DOS (2) MESES. **CLÁUSULA TERCERA: ADICIONAR** el valor del contrato en la suma de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($4173120.oo).**CLÁUSULA CUARTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 1755 del 15 DE JULIO DE 2019. **CLÁUSULA QUINTA: MODIFICAR la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO** Del contrato No.PS 2560 2019 El pago de esta orden se realizará dependiendo del número de horas efectivamente ejecutadas durante el mes, en todo caso no podrá exceder el número de horas pactadas, de acuerdo con el objeto contractual; por lo anterior se estipula que el valor de la hora es la suma de SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE($7728) previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación y radicación de la cuenta de cobro y/o documento equivalente. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día, en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y Administración de Riesgos Laborales. **CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición, prórroga y modificación sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 23 DE JULIO DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

ADICIÓN No. 3 Y PRÓRROGA No. 2 A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, encargado mediante Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, Resolución No. 114 del veinticinco (25) de febrero de dos mil diecinueve (2019) y Resolución No. 178 del veintiuno (21) de marzo de dos mil diecinueve (2019), quien para los efectos del presente documento se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. **2)** Que el presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **3)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*", nota 2: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco.*" **4)** Que, con fecha 1 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 2560 2019, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.. **5)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019. **6)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato suma la cuantía de TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($13.520.640.oo). **7)** Que, mediante comunicación de ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 y con el visto bueno del SUBGERENTE DE SERVICIIOS DE SALUD, solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, Se requiere Adicionar y/o Prorrogar por valor de $2086560 el Contrato de Prestación de Servicios No. PS 2560 2019 cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **8)** Que en virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA PRORROGAR** el plazo de ejecución por DOS (2) MESES. **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIONAR** el valor del contrato en la suma de DOS MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.086.560.oo).**CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2307 del 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 16 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

ADICIÓN No. 4 Y PRÓRROGA No. 3 A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARIA JULIANA ARAUJO OÑATE,** mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 49.741.439 de Valledupar, en su calidad de Subgerente de Servicios de Salud (E), de conformidad con la delegación conferida por la Gerente a través de la Resolución No. 662 del treinta (30) de octubre de dos mil diecinueve (2019) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, Resolución No. 114 del veinticinco (25) de febrero de dos mil diecinueve (2019) y Resolución No. 178 del veintiuno (21) de marzo de dos mil diecinueve (2019), quien para los efectos del presente documento en se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. **2)** Que el presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **3)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*", nota 2: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco.*" **4)** Que, con fecha 1 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 2560 2019, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.. **5)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2019. **6)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato suma la cuantía de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($15.607.200.oo). **7)** Que, mediante comunicación de ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 y con el visto bueno del SUBGERENTE SERVICIOS DE SALUD (E), solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, Se requiere Prorrogar Y Adicionar el valor de $1437408 el Contrato de Prestación de Servicios No. PS 2560 2019 cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **8)** Que en virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA PRORROGAR** el plazo de ejecución por UN (1) MES Y UN (1) DIA. **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIONAR** el valor del contrato en la suma de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($1.437.408.oo).**CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2785 del 18 DE OCTUBRE DE 2019. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 18 DE NOVIEMBRE DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

ADICIÓN No. 5 Y PRÓRROGA No. 4 A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, encargado mediante Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, Resolución No. 114 del veinticinco (25) de febrero de dos mil diecinueve (2019) y Resolución No. 178 del veintiuno (21) de marzo de dos mil diecinueve (2019), quien para los efectos del presente documento se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. **2)** Que el presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **3)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*", nota 2: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco.*" **4)** Que, con fecha 1 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 2560 2019, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.. **5)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2019. **6)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato suma la cuantía de DIECISIETE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($17.044.608.oo). **7)** Que, mediante comunicación de ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 y con el visto bueno del SUBGERENTE SERVICIOS DE SALUD, solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, Se requiere Prorrogar Y Adicionar el valor de $1483776 el Contrato de Prestación de Servicios No. PS 2560 2019 cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **8)** Que en virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA PRORROGAR** el plazo de ejecución por UN (1) MES Y UN (1) DIA. **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIONAR** el valor del contrato en la suma de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.483.776.oo).**CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3174 del 22 DE NOVIEMBRE DE 2019. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 03 DE DICIEMBRE DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

ADICIÓN No. 6 A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS 2560 2019 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, encargado mediante Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, Resolución No. 114 del veinticinco (25) de febrero de dos mil diecinueve (2019) y Resolución No. 178 del veintiuno (21) de marzo de dos mil diecinueve (2019), quien para los efectos del presente documento se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** en adelante **LA SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 211, indican que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, eficacia, celeridad, entre otros y mediante la delegación de funciones, para lo cual el representante legal y ordenador del gasto de las Entidades Públicas Administrativas, podrá asignar y delegar funciones en sus subalternos, con lo cual, la responsabilidad en los actos delegados corresponderá exclusivamente al Delegatario, y el Delegante podrá siempre reformar o revocar, reasumiendo la responsabilidad. **2)** Que el presente contrato se regirá por el Manual de Contratación de la Subred, por el Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018, Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, Manual de Contratación - Resolución Interna 152 del 18 de marzo de 2019 y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **3)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 152 de marzo de 2019 - Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 8.3.2.3 nota 1: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, excepto para los contratos que se deriven de convenios, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superarán el mes de enero del siguiente año*", nota 2: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se deriven de Convenios o contratos interadministrativos, cualquiera sea su modalidad, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado podrán prorrogarse hasta el plazo del convenio marco.*" **4)** Que, con fecha 1 DE FEBRERO DE 2019, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 2560 2019, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E... **5)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 31 DE ENERO DE 2020. **6)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato suma la cuantía de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($**18.528.384**). **7)** Que, mediante comunicación de ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 y con el visto bueno del SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD, solicita modificar el contrato, con base en la siguiente justificación: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; para ello cuenta con una planta de personal que no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, Se requiere Adicionar el valor de $1591968 el Contrato de Prestación de Servicios No. PS 2560 2019 cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE RADIO OPERADOR PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA , URGENCIAS U QUIRURGICOS ,CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVIOCIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.." **8)** Que en virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: ADICIONAR:** el valor del contrato en la suma de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.591.968).**CLÁUSULA SEGUNDA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3455 del 12 DE DICIEMBRE DE 2019. **CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 19 DE DICIEMBRE DE 2019

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Naturaleza:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Número de contrato:	**PS 1534 2018**

Contratante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Contratista:	HENRY PEREZ BELTRAN
Identificación:	79.280.300
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
Plazo de ejecución:	CINCO (5) MESES
Valor:	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($9.886.800)
Modalidad de contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, de conformidad con el Decreto No. 158 del cinco (05) de abril de dos mil diecisiete (2017) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** y **HENRY PEREZ BELTRAN** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, actuando en nombre propio y quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, previas las siguientes consideraciones: **1)** Mediante Acuerdo No. 641 de abril 06 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá, D.C. se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá Distrito Capital, se modifica el Acuerdo No. 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones. **2)** Que el Acuerdo en mención, tiene por objeto efectuar la reorganización del Sector Salud en el Distrito Capital, definiendo las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual determinó la fusión de algunas entidades y la creación de otras.**3)** Que el Acuerdo No. 641 de 2016 fusionó, entre otras, las Empresas Sociales del Estado Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Centro Oriente, San Blas, La Victoria y Santa Clara en la Empresa Social del Estado denominada Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. **4)** Que cada una de las cuatro Empresas Sociales del Estado producto de la fusión, esto es, Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Subred integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., prestarán servicios integrales de salud de todos los niveles de complejidad y se articulan en una sola Red Integrada de Servicios de Salud Distrital. **5**) Que el Acuerdo No.641 de 2016, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas. **5)** Que la circular No. 011 del 28 de Junio de 2016 de la Secretaría Distrital de Salud, se consignó: "El Comité Directivo de Red estableció el día 31 de Julio de 2016, como fecha de cierre de operaciones de las veintidós (22) E.S.E., fusionadas y en consecuencias del 01 de agosto de los corrientes, como fecha para el inicio de operación unificada de las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E", es decir el inicio de operaciones contables comerciales y tributarias de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E. **6)** Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 9 numerales 9.2 y 9.2.3 del Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, Acuerdo No. 003 de 2016, expedido por la Junta Directiva de la Subred Integrada del Servicio, se podrá contratar directamente con personas naturales, servicios personales y/o de apoyo a la gestión administrativa y asistencial de la E.S.E., requeridas para la prestación de servicios de salud los cuales no pueden ser atendidos por personal de planta, bien porque no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiera un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. **7)** Que, para poder ejecutar las actividades misionales, **LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** requiere de capital humano, el cual es insuficiente en su planta de personal. **8)** Que es necesario consignar que, de acuerdo con la demanda de servicios por parte de la ciudadanía, el contratista debe cumplir con sus obligaciones contractuales dentro de los horarios comúnmente aceptados, pues es en estos horarios que se presenta la mencionada demanda de servicios. Al respecto por vía jurisprudencial se ha sostenido que "…*entre contratante y contratista puede existir una relación de coordinación en sus actividades, de manera que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, pero ello no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación*". (Consejo De Estado Sala De Lo Contencioso Administrativo Sección Segunda - Subsección "A" Consejero Ponente: Dr. Jaime Moreno García Bogotá D.C., 22 de febrero de 2007 REF: EXP. No. 47001-23-31-000-1999-00248-01 No. Interno: 1837-04) En efecto, de conformidad con la sentencia de la Sala Plena del Consejo de Estado del 18 de noviembre de 2003, Rad. IJ-0039, M.-P. Nicolás Pájaro Peñaranda: "...*si bien es cierto que la actividad del contratista puede ser igual a la de empleados de planta, no es menos evidente que ello puede deberse a que este personal no alcance para colmar la aspiración del servicio público; situación que hace imperiosa la contratación de personas ajenas a la entidad. Y si ello es así, resulta obvio que deben someterse a las pautas de ésta y a la forma como en ella se encuentran coordinadas las distintas actividades.* En desarrollo del anterior postulado expuesto por la Sala Plena, la Sección Segunda ha dicho: *"(...)Aunque a primera vista se puede pensar que el cumplimiento de un horario es de suyo elemento configurativo de la subordinación transformando una relación que ab initio se consideró como contractual en laboral, lo cierto es que en determinados casos el cumplimiento de un horario es sencillamente la manifestación de una concertación contractual entre las partes, administración y particular, para desarrollar el objeto del contrato en forma coordinada con los usos y condiciones generalmente aceptadas y necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de la labor."***9)** Que se expidió disponibilidad presupuestal para adelantar el presente proceso contractual. **10)** Que existe necesidad y justificación del gasto, suscrita por el solicitante del presente contrato y la Subgerencia Corporativa y/o Subgerencia de Servicios de Salud. **12)** Que **HENRY PEREZ BELTRAN**, presentó su hoja de vida, la cual fue encontrada satisfactoria e idónea para atender las necesidades de la **SUBRED** y adjuntó los documentos necesarios para la celebración del contrato. **13)** Que con base en todo lo anterior, las partes firmantes delimitan el presente acuerdo de voluntades dentro de las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**. **GENERALES: 1**) Desarrollar las actividades que se generen directa

e indirectamente del objeto contractual. **2)** Colaborar con la **SUBRED**, para que el objeto del contrato se cumpla.**3)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la SUBRED. **4)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **5)** Tener en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. **6)** Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica). **7)** Cumplir con las Guías, protocolos y procedimientos implementados por la Subred y demás características del sistema obligatorio de Garantías de Calidad de la Atención en Salud en el Sistema General de Seguridad Social. **8)** Realizar las actividades encomendadas relacionadas con las políticas de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** respecto al proceso de acreditación y certificación en Sistema de Gestión de Calidad. **9)** Entregar al Supervisor, una vez finalice el contrato, los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución. **10)** El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por las acciones u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando con ellos causen perjuicio a la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** o a terceros. **11)** Realizar cumplidamente el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. **12)** Ejecutar oportunamente las obligaciones asignadas por el supervisor, en virtud del plan operativo anual, demás planes que formule la entidad. **13)** Cumplir con las normas de Seguridad y cuidado personal durante la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, utilizando en debida forma los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada; e informar a la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** la ocurrencia de algún siniestro (accidente) durante la ejecución de las actividades objeto del contrato. **14)** Participar en las actividades de prevención y promoción organizados por la Subred y Comités cuando sea requerido. **15)** Ejercer la supervisión de contratos, cuando a ello hubiere lugar. **16)** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. **17)** Responder por el deterioro o pérdida de los bienes o elementos públicos que sean entregados para la ejecución del objeto contractual. **18)** El contratista se compromete a no ofrecer, dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a directivos, funcionarios, representantes, asesores, contratistas o terceros, directamente o indirectamente. **19)** Las demás necesarias para el buen cumplimiento del contrato, de acuerdo con la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza. **ESPECÍFICAS:** 1. Conocer y cumplir los procedimientos propios del proceso, las políticas institucionales, las estrategias de atención en salud, los protocolos, manuales y circulares distritales e institucionales, aplicables al proceso de referencia y contra referencia, del usuario objeto de los servicios de urgencias y hospitalización 2. Brindar y solicitar información de manera permanente relacionada con el proceso de gestión, ubicación y seguimiento, a los servicios de origen de los usuarios, bien sea por solicitud de estos o por iniciativa propia 3. Diligenciar oportunamente, de manera adecuada y completa, los formatos y aplicativos correspondientes al Sistema de Referencia y Contrarreferencia, formatos institucionales que den cuenta de la gestión realizada (Libro de remisiones, libro de entrega de turno, etc), y los demás que sean de carácter obligatorio y se generen en el cumplimiento de sus obligaciones 4. Realizar el alistamiento y archivar la documentación generada de conformidad con las tablas de retención documental de la entidad 5. Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual 6. Colaborar con la SUBRED, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. **PARÁGRAFO**: El contratista deberá solicitar y suscribir una garantía única que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, que consistirá en una póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, que ampare el riesgo: DE RESPONSABILIDAD CIVIL, en el evento en que se requiera. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES A CARGO DE LA SUBRED. 1)** Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere**. 2**) Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **3)** Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL CONTRATISTA**. **4)** Asignar las actividades a realizar por parte del contratista. **5**) Poner a disposición del contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades. **6)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a **LA SUBRED** sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **7)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación. **8)** Repetir contra los servidores públicos, contratista o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato. **9)** Pagar el valor del contrato en los términos pactados en la forma de pago. **10)** Aprobar las pólizas de acuerdo a lo pactado en el presente contrato y según los amparos requeridos. **CLÁUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($9.886.800). **CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO:** El pago de esta orden se realizará dependiendo del número de horas efectivamente ejecutadas, con base en el objeto contractual; por lo anterior se estipula que el valor de la hora es la suma de SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($7.490)., previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación y/o radicación de la cuenta de cobro y/o documento equivalente. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día, en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Administración de Riesgos Laborales. **CLÁUSULA SEXTA. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el funcionario y/o contratista que designe la Gerencia. Para tal efecto, la gerente de la **SUBRED** delega la supervisión del presente contrato en el ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20 o quien haga sus veces de acuerdo con el manual de supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La supervisión de las obligaciones derivadas del presente contrato genera para el funcionario o contratista designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones u obligaciones conforme lo dispuesto en el manual de contratación – Supervisión. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En el evento de cambio de supervisión no será necesario modificar el contrato, y la designación se hará mediante comunicación escrita, copia de la cual deberá enviarse al CONTRATISTA, por el ordenador del gasto o a quien este delegue. **CLÁUSULA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS:** EL CONTRATISTA autoriza a la Subred a la terminación del presente contrato, descontar del último pago de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados, que se llegaren a ocasionar con su acción u omisión relacionada con la ejecución del objeto contratado, sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Contratación. Lo anterior previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa. **PARÁGRAFO**: El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala práctica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al CONTRATANTE por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo del perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito. **CLÁUSULA OCTAVA. INDEMNIDAD**: EL contratista mantendrá indemne a la **SUBRED** de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución de la prestación del servicio. **CLÁUSULA NOVENA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no generará relación laboral para con la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** y, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del mismo. **CLÁUSULA DECIMA. COSTOS IMPUTABLES AL VALOR DEL CONTRATO:** El contratista se obliga a asumir la totalidad de los costos que demande la preparación, ejecución, personal extra y demás actividades, gastos necesarios para el cumplimiento del presente contrato y su única remuneración será el valor de los honorarios pactados en la cláusula tercera. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. TERMINO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución inicial del presente contrato será de CINCO (5) MESES, contados a partir del perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución. **PARÁGRAFO:** El presente contrato podrá ser prorrogado en su plazo de ejecución y adicionado en su cuantía cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción, siempre y cuando exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATOS. El CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente ninguna de las obligaciones derivadas del contrato sin el consentimiento expreso y escrito de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**. Para efectos de la cesión, el **CONTRATISTA CESIONARIO** deberá cumplir con iguales o superiores requisitos a los acreditados

por el **CONTRATISTA CEDENTE. CLÁUSULA DECIMA TERCERA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Para el presente contrato existe la Disponibilidad Presupuestal No. 7 del 02 DE ENERO DE 2018. **CLAUSULA DECIMA CUARTA.** Los desembolsos que la SUBRED – efectué para el presente contrato se subordinan a las partidas presupuestales, certificado de disponibilidad 7 del 02 DE ENERO DE 2018 código presupuestal 3213501000000 por concepto de CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES, vigencia presupuestal 2017. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al contratista, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** declarará la caducidad del presente contrato cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten de manera grave y directa su ejecución y amenacen con su paralización. Igualmente se declarará, cuando el contratista incumpla la obligación prevista en el numeral 5º artículo 5º de la Ley 80 de 1993. En todo caso para la imposición de sanciones al contratista, como multas, efectividad de la cláusula penal, caducidad y terminación unilateral, se observará y aplicará lo normado por el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** El presente contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Subred. Para que la solicitud de terminación bilateral tenga efectos jurídicos requiere del visto bueno del supervisor administrativo del Contrato, aprobación del Ordenador del Gasto y la suscripción de la correspondiente acta. En caso de que el CONTRATISTA no cumpla el procedimiento señalado en el párrafo anterior y deje de ejecutar el Contrato, autoriza a la Subred para retener los valores adeudados como pago anticipado de los perjuicios ocasionados, dada la interrupción en el servicio.**2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo o agotamiento de recursos. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **4)** Por terminación anticipada en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de las partes. **5)** La **E.S.E** se reserva el derecho a dar terminado anticipadamente el contrato sin que medie requerimiento judicial alguno, avisando por escrito al contratista con quince (15) días calendario de anticipación, cuando se considere que, por variación del servicio, no se requiere la ejecución de las actividades contratadas.**6.**) Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa la garantía única de cumplimiento, dentro del término que se señale para el efecto cuando aplique. Las partes de común acuerdo manifiestan que, si el CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco (5) días calendario, el mismo se dará por terminado, quedando facultada LA SUBRED para suscribirlo con otra persona. En estos casos el contrato se dará por terminado de forma automática, sin necesidad de pronunciamiento judicial alguno y sin necesidad de autorización alguna por parte del particular. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** De común acuerdo, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.** y el **CONTRATISTA**, podrán suspender la ejecución de este contrato por: **1)** Fuerza mayor o caso fortuito. **2)** Por mutuo acuerdo. Tal circunstancia, se hará constar en documento escrito en la cual se indicarán las condiciones en que se efectuará y que la misma no generará incremento, ni reajuste alguno en el valor total del contrato, razón por la cual el **CONTRATISTA** renuncia expresamente a hacer reclamaciones o solicitar compensaciones o pago de mayores costos originados por la suspensión, quedando claro que la suspensión no amplía el plazo contractual pactado inicialmente, sino que lo interrumpe. **PARÁGRAFO:** Cumplido el término de suspensión acordado, el contrato se reanudará de manera automática o si la reiniciación se da antes del vencimiento de este término, deberá el supervisor y el **CONTRATISTA** suscribir Acta de Reinicio. Queda entendido que en ambos casos la ejecución del contrato se reanudará por el plazo faltante. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato será objeto de liquidación en caso de que el mismo presente saldos de inejecución conforme a la certificación que expida el área correspondiente. Será obligación del supervisor requerir el estado de cuenta y en el evento de presentarse saldo, proceder con su liquidación de acorde en el Manual de Contratación de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CLÁUSULA VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y con sus modificaciones y adiciones principalmente las contempladas en el artículo 4º de la Ley 1474 de 2011 y que si llegare a sobrevenir alguna actuará conforme lo prevé el artículo 9º ibídem. El contratista expresa igualmente, bajo gravedad de juramento la cual se entiende prestada con la sola firma del documento, que no se haya inhabilitado, ni concurren sobre él causales de incompatibilidad, conflicto de intereses ni prohibiciones, contenidas en las Leyes 136 de 1994, 610 de 2000, 617 de 2000, 1148 de 2007 y 1296 de 2009, así como cualquiera contenida en cualquier otra disposición jurídica vigente. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso 5º del artículo 122 de la Constitución Política, cuando se compruebe que el contratista ha incurrido en violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, en sanción disciplinaria o que recae contra la sentencia judicial, renunciará a la ejecución de este contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido dela **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 numeral 7º de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA.** El contratista se compromete a manejar de manera confidencial la información entregada por la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** y toda aquella que se genere como consecuencia de la prestación de sus servicios. En este sentido, se compromete a no emplearla sin el consentimiento previo expreso y escrito de la **SUBRED**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. CONSERVACIÓN Y USO DE LOS ELEMENTOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA:** El contratista debe responder por la custodia y cuidado de los bienes o elementos públicos que sean entregados para la ejecución del objeto contractual. Solo podrá usarlos en las obligaciones y actividades relacionadas con la ejecución del contrato y restituirlos al área de Recursos Físicos de la SUBRED, una vez terminado el contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción preferiblemente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, en concordancia con lo establecido en el artículo 3 de la ley 797 de 2003; el CONTRATISTA deberá estar afiliado como cotizante, en forma independiente y directa, al Sistema General de Seguridad Social. Esta situación y el pago de aportes a los mencionados sistemas serán requisito indispensable para proceder a efectuar los pagos pactados por parte de la **SUBRED**. **PARÁGRAFO**. De conformidad con lo establecido en el Articulo 2, literal A numeral 1, de la ley 1562 de 2012, el contratista está obligado a afiliarse al sistema general de riesgos laborales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. MULTAS:** La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** pacta con **EL CONTRATISTA** la imposición de multas, en caso que **EL CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial respecto al cumplimiento de alguna o todas las obligaciones adquiridas en este contrato; por lo que la **SUBRED**, cobrará previo agotamiento del procedimiento de declaración de incumplimiento y la expedición de acto motivado que deberá contener las razones del incumplimiento el valor estipulado como multa y fecha cierta de pago. El valor de la multa será el equivalente a un (1) día de pago por concepto del servicio prestado, por cada día calendario de mora o incumplimiento parcial. **PARÁGRAFO:** Del acto que se eleve con ocasión de lo estipulado en la presente cláusula, se correrá traslado por cinco (5) días AL CONTRATISTA para que se pronuncie afirmando, negando o guardando silencio al respecto, casos estos en los cuales dependiendo del resultado cobrarán mérito ejecutivo si se ajustan a lo establecido por el estatuto procedimental civil. De igual manera será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administrativa, el incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA, ICBF si hay lugar a ello) de conformidad con lo establecido en la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato, y como tal obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: **a)** El estudio de necesidad y justificación del gasto; **b)** El certificado de disponibilidad presupuestal; **c)** Los presentados por el contratista en su propuesta, previa verificación realizada por la oficina de Talento Humano de la Subred; **d)** La póliza única de cumplimiento si se requiere. **e)** El registro presupuestal; **f)** Los demás que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** Para efectos del control y vigilancia de la

gestión pública contractual, las asociaciones cívicas, comunitarias, profesionales, benéficas o de utilidad común podrán acceder a los documentos que hacen parte del presente contrato, quedando a su disposición para ser consultados. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El contratista manifiesta con la firma del presente contrato su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, representantes, asesores, contratistas, o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, será causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. **CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL:** El CONTRATISTA se compromete a dar cumplimiento a las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como a las políticas internas de la SUBRED, relacionadas con el deber de proteger el medio ambiente y los recursos naturales. **CLAUSULA TRIGÉSIMA. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en todos sus efectos por el derecho privado, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 6 del Artículo 195 de la ley 100 de 1993, pero podrá aplicar discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. **CLAUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere la firma de LAS PARTES y para su ejecución la aprobación de las garantías solicitadas debidamente aprobadas por la Entidad en el caso que les aplique, verificación por parte de la Subred a la afiliación de ARL y la expedición del correspondiente registro presupuestal. **CLAUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales del presente contrato, será en la ciudad de Bogotá D.C. Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 10 DE ENERO DE 2018.

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS
GERENTE

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn / Apoyo Administrativo Dirección Contratación- OPS
Revisó: Daniela Rodríguez Goyes / Asesora Dirección Contratación- OPS
Aprobó: Blanca Flórez Rodríguez / Directora de Contratación

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 1 Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con el Decreto No. 158 del cinco (05) de abril de dos mil diecisiete (2017) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte HENRY PEREZ BELTRAN**,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Estatuto y Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E" **3)** Que el plazo de duración se pactó hasta el 09 DE JUNIO DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($9.886.800.oo). **5.)** Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **6)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y se encuentra próximo a su vencimiento. **7)** Que de acuerdo al convenio 1759 de 2016 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Universidad Nacional de Colombia - CID, realizaron estudio para caracterizar y estandarizar los perfiles y honorarios de talento humano que prestan servicios asistenciales en la modalidad de contratos de prestación de servicios en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud del Distrito E.S.E en el marco del modelo de Atención Integral en Salud del Distrito Capital **8)** Que en sesión ordinaria del día 26 de Julio de 2017 y dando cumplimiento al artículo noveno, numeral 9.2.3 parágrafo primero del Acuerdo 03 de 2016 "*Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E",* le fue informada a la Junta directiva los resultados del convenio 1759 de 2016 . **9)** Que en observancia de lo anterior se hace necesario estandarizar los honorarios para el servicio asistencial en la modalidad de contrato de prestación de servicios de la Subred Centro Oriente E.S.E. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON ONCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.011.150.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2034 del 15 DE MAYO DE 2018. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C.

POR LA SUBRED

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS
Gerente

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 2 Y PRORROGA No. 2 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en " PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 9 DE JULIO DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($10.897.950.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **7)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad, se encuentra próximo a su vencimiento y actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud debido a que no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.565.410.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2422 del 22 DE JUNIO DE 2018. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C.

POR LA SUBRED

LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 3 Y PRORROGA No. 3 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en " PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 9 DE AGOSTO DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($12.463.360.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **7)** Que La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención, y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, se requiere adicionar 174 HORAS de RADIO OPERADOR, para el proceso de atención de GESTIÓN SIRC, y prorrogar por UN (1) MES, hasta el 09 de Septiembre de 2018, el Contrato de Prestación de Servicios N° PS 1534 2018, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste, no cuenta con los recursos financieros suficientes debido a que el valor total del contrato es de $12.463.360, y cuenta con una ejecución a 30 de Junio de $9.182.740. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON TRESCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.303.260.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2662 del 24 DE JULIO DE 2018. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 09 DE AGOSTO DE 2018.

POR LA SUBRED

LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 4 Y PRORROGA No. 4 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 9 DE SEPTIEMBRE DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($13.766.620.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **7)** Que, La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención, y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, se requiere adicionar 252 HORAS de RADIO OPERADOR, para el proceso de atención de TRASLADOS SECUNDARIOS, y prorrogar por UN (1) MES, hasta el 09 de Octubre de 2018, el Contrato de Prestación de Servicios N° PS 1534 2018, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste, no cuenta con los recursos financieros suficientes debido a que el valor total del contrato es de 13766620, y cuenta con una ejecución a 31 de Julio de 10980340En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.887.480.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2950 del 29 DE AGOSTO DE 2018. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 9 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

POR LA SUBRED

LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

PRORROGA No. 5 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá D.C., en su calidad de **Ordenador del Gasto** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en "_PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 9 DE OCTUBRE DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE ($15.654.100.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que la soporte y las condiciones del mismo lo permitan. **7))** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud debido a que no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios en cada una de sus 28 Unidades. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscribe la presente prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por DOS (2) MESES Y SEIS (6) DIAS. **CLÁUSULA SEGUNDA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 9 DE OCTUBRE DE 2018.

POR LA SUBRED

LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ADICIÓN No. 5 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No.79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**; mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía 79.269.492 de Bogotá, en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, y de conformidad con la delegación conferida por la Gerente a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, quien para los efectos del presente documento en se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No.PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 15 DE DICIEMBRE DE 2018.**4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE($15.654.100.oo).**5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan.**7)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad, se encuentra próximo a su vencimiento y actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud debido a que no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($1348200.oo).**CLÁUSULA SEGUNDA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No.3519 del 26 DE OCTUBRE DE 2018.**CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 27 DE OCTUBRE DE 2018.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró:Yudy Cristina Peñuela Cubillos – Apoyo AdministrativoDirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 6 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARIA DEL ROSARIO JOSEFINA BERNAL BALMES**; mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía 52.255.711 de Bogotá, en su calidad de Subgerente de Servicios de Salud (E), de acuerdo con la resolución No. 551 del veintinueve (29) de octubre de dos mil dieciocho (2018) y de conformidad con la delegación conferida por la Gerente a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051–7, quien para los efectos del presente documento en se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 15 DE DICIEMBRE DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de DIECISIETE MILLONES DOS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($17.002.300.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima segunda del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **7)** Que, La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención, y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, se requiere adicionar el valor de $ 1303260 para el proceso de atención de TRASLADOS SECUNDARIOS al Contrato de Prestación de Servicios N° PS 1534 2018, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no cuenta con los recursos financieros suficientes debido a que el valor total del contrato es de 17002300, y cuenta con una ejecución a 31 de Octubre de 15654100. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON TRESCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.303.260.oo). **CLÁUSULA SEGUNDA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3746 del 23 DE NOVIEMBRE DE 2018. **CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 23 DE NOVIEMBRE DE 2018.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 7 Y PRORROGA No. 6 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 15 DE DICIEMBRE DE 2018. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($18.305.560.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **7)** Que, La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención, y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, se requiere prorrogar y adicionar el valor de $ 1542940 pesos , para el proceso de atención de TRASLADOS SECUNDARIOSal Contrato de Prestación de Servicios N° PS 1534 2018, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no cuenta con los recursos financieros suficientes debido a que el valor total del contrato es de $ 18305560, y tiene una ejecución a 30 de Noviembre de $ 17152100. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($1.542.940.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 4035 del 14 DE DICIEMBRE DE 2018. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 15 DE DICIEMBRE DE 2018.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn Peña – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ADICIÓN No. 8 Y PRORROGA No. 7 AL CONTRATO No. PS 1534 2018 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA ÁVILA**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de Ordenador del gasto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la delegación conferida a través de la Resolución No. 284 del veintisiete (27) de junio de dos mil dieciocho (2018) expedida por la Gerente, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte **HENRY PEREZ BELTRAN,** también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 79.280.300**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 27 de 2017- Estatuto de Contratación y Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 10 DE ENERO DE 2018, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 1534 2018, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de ejecución se pactó hasta el 15 DE ENERO DE 2019. **4)** Que para efectos legales y fiscales, el valor total del contrato, suma la cuantía de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($19.848.500.oo). **5.)** Que con base en las disposiciones de la Resolución 794 de 2017- Manual de contratación de la Subred vigente, numeral 3.2.3 Inciso tercero: "*Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, podrán adicionarse cuantas veces sea necesario, dentro de la misma vigencia fiscal, siempre y cuando el objeto del Contrato no sea modificado. No obstante, las adiciones no superaran el mes de enero del siguiente año*". **6**) Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima primera del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **7)** Que, La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; no cuenta con recurso humano suficiente en su planta de personal, para el proceso de atención, y no logra satisfacer el nivel de producción que se requiere para dar cobertura en el 100% de la demanda de servicios de salud en cada una de sus 28 Unidades , en el entendido de lo anterior, se requiere prorrogar por Quince (15) dias y adicionar el valor de $ 629160 pesos , para el proceso de atención de TRASLADOS SECUNDARIOSal Contrato de Prestación de Servicios N° PS 1534 2018, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, HOSPITALIZACIÓN, QUIRURGICOS, CONSULTA EXTERNA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E, en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no cuenta con los recursos financieros suficientes debido a que el valor total del contrato es de $ 19848500, y tiene una ejecución a 31 de Diciembre de $ 18859820. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por QUINCE (15) DIAS. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($629.160.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 61 del 08 DE ENERO DE 2019. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el 15 DE ENERO DE 2019.

Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal o al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn Peña – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS

Naturaleza:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
Número de contrato:	**PS-3087-2017**

Contratante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
Contratista:	HENRY PEREZ BELTRAN
Identificación:	79.280.300
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Plazo de ejecución:	UN (1) MES
Valor:	UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.609.500) M/CTE.
Modalidad de contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900959051 7, de conformidad con el Decreto N° 171 del ocho (08) de abril de dos mil dieciséis (2016) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará a **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** y **HENRY PEREZ BELTRAN** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300 Quien actúa en nombre propio, y quien en el presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, contenido en las siguientes cláusulas, y previas las siguientes consideraciones: **1)** Mediante Acuerdo No. 641 de abril 06 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá, D.C. se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá Distrito Capital, se modifica el Acuerdo No. 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones. **2)** Que el Acuerdo en mención tiene por objeto efectuar la reorganización del Sector Salud en el Distrito Capital definiendo las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual determinó la fusión de algunas entidades y la creación de otras. **3)** Que el Acuerdo No. 641 de 2016 fusionó, entre otras, las Empresas Sociales del Estado Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Centro Oriente, San Blas, La Victoria y Santa Clara en la Empresa Social del Estado denominada Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. **4)** Que cada una de las cuatro Empresas Sociales del Estado producto de la fusión, esto es, Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Subred integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y Subred integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., prestarán servicios integrales de salud de todos los niveles de complejidad y se articulan en una sola Red Integrada de Servicios de Salud Distrital. **5)** Que con el fin de efectuar la expedición de los actos administrativos, presupuestales y demás trámites necesarios para el perfeccionamiento del proceso de fusión de las Empresas Sociales del Estado, se establece un periodo de transición de un año contado a partir de la expedición del Acuerdo No 641 de 2016. **6)** Que el Acuerdo No. 641 de 2016 subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas **7)** Que el Acuerdo No 641 de abril 6 de 2016 "POR EL CUAL SE EFECTUA LA REORGANIZACION DEL SECTOR SALUD DE BOGOTA, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2016Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES" y la circular No. 011 del 28 de Junio de 2016 de la Secretaría Distrital de Salud, se consignó " El Comité Directivo de Red estableció el día 31 de Julio de 2016, como fecha de cierre de operaciones de las veintidós (22) E.S.E., fusionadas y en consecuencias del 01 de agosto de los corrientes, como fecha para el inicio de operación unificada de las cuatro (4) subredes integradas de Servicios de Salud E.S.E", es decir el inicio de operaciones contables comerciales y tributarias de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E **8)** Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 9 numerales 9.2 y 9.2.3 del Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, Acuerdo No. 003 de 2016, expedido por la Junta Directiva de la Subred Integrada del Servicio, se podrá contratar directamente con personas naturales, servicios personales y/o de apoyo a la gestión administrativa y asistencial de la E.S.E., requeridas para la prestación de servicios de salud los cuales no pueden ser atendidos por personal de planta, bien porque no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiera un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente. **9)** Que para poder ejecutar las actividades misionales, **LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** requiere de capital humano, el cual es insuficiente en su planta de personal.**10)** Que es necesario consignar que, de acuerdo con la demanda de servicios por parte de la ciudadanía, el contratista debe cumplir con sus obligaciones contractuales dentro de los horarios comúnmente aceptados, pues es en estos horarios que se presenta la mencionada demanda de servicios. Al respecto por vía jurisprudencial se ha sostenido que "*...entre contratante y contratista puede existir una relación de coordinación en sus actividades, de manera que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente de la actividad encomendada, lo cual incluye el cumplimiento de un horario, o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados, pero ello no significa necesariamente la configuración de un elemento de subordinación*". (Consejo De Estado Sala De Lo Contencioso Administrativo Sección Segunda Subsección "A" Consejero Ponente: Dr. Jaime Moreno García Bogotá D.C., 22 de febrero de 2007 REF: EXP No. 47001-23-31-000-1999-00248-01 No. Interno: 1837-04) En efecto, de conformidad con la sentencia de la Sala Plena del Consejo de Estado del 18 de noviembre de 2003, Rad. IJ-0039, M.P Nicolás Pájaro Peñaranda: "*...si bien es cierto que la actividad del contratista puede ser igual a la de empleados de planta, no es menos evidente que ello puede deberse a que este personal no alcance para colmar la aspiración del servicio público; situación que hace imperiosa la contratación de personas ajenas a la entidad. Y si ello es así, resulta obvio que deben someterse a las pautas de ésta y a la forma como en ella se encuentran coordinadas las distintas actividades.* En desarrollo del anterior postulado expuesto por la Sala Plena, la Sección Segunda ha dicho: "*(...)Aunque a primera vista se puede pensar que el cumplimiento de un horario es de suyo elemento configurativo de la subordinación transformando una relación que ab initio se consideró como contractual en laboral, lo cierto es que en determinados casos el cumplimiento de un horario es sencillamente la manifestación de una concertación contractual entre las partes, administración y particular, para desarrollar el objeto del contrato en forma coordinada con los usos y condiciones generalmente aceptadas y necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de la labor.*" **11)** Que se expidió disponibilidad presupuestal para adelantar el presente proceso contractual. **12)** Que existe necesidad y justificación del gasto, suscrita por el solicitante del presente contrato y la Subgerencia Administrativa y Financiera y/o Subgerencia de Servicios de Salud. **13)** Que **HENRY PEREZ BELTRAN**, presentó una propuesta adjuntando su hoja de vida, la cual fue encontrada

satisfactoria e idónea para atender las necesidades de la **SUBRED** y adjuntó los documentos necesarios para la celebración del contrato. **14)** Que con base en todo lo anterior, las partes firmantes delimitan el presente acuerdo de voluntades dentro de las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. GENERALES:** 1) Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual. **2)** Colaborar con la **SUBRED**, para que el objeto del contrato se cumpla.**3)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la SUBRED. **4)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **5)** Tener en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. **6)** Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana moral y técnica) **7)** Realizar las actividades encomendadas relacionadas con las políticas de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** respecto al proceso de acreditación y certificación en Sistema de Gestión de Calidad. **8)** Entregar al Supervisor, una vez finalice el contrato, los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución. **9)** El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por las acciones u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando con ellos causen perjuicio a la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** o a terceros. **10)** Realizar cumplidamente el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. **11)** Ejecutar oportunamente las obligaciones asignadas por el supervisor, en virtud del plan operativo anual, demás planes que formule la entidad. **12)** Cumplir con las normas de Seguridad y cuidado personal durante la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, utilizando en debida forma los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada; e informar a la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** la ocurrencia de algún siniestro (accidente) durante la ejecución de las actividades objeto del contrato**13)** Participar en las actividades de prevención y promoción organizados por la Subred y Comités cuando sea requerido. **14)** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. **15)** Responder por el deterioro o pérdida de los bienes o elementos públicos que sean entregados para la ejecución del objeto contractual. **16)** Las demás necesarias para el buen cumplimiento del contrato, de acuerdo con la normatividad tanto interna como externa para la ejecución de contratos de esta naturaleza **ESPECÍFICAS:** 1. Conocer y cumplir los procedimientos propios del proceso, las políticas institucionales, las estrategias de atención en salud, los protocolos, manuales y circulares distritales e institucionales, aplicables al proceso de referencia y contra referencia, del usuario objeto de los servicios de urgencias y hospitalización 2. Brindar y solicitar información de manera permanente relacionada con el Proceso de gestión, ubicación y seguimiento, a los servicios de origen de los usuarios, bien sea por solicitud de estos o por iniciativa propia 3. Diligenciar oportunamente y de manera adecuada y completa, los formatos y aplicativos correspondientes al Sistema de Referencia y Contrarreferencia, formatos institucionales que den cuenta de la gestión realizada (Libro de remisiones, libro de entrega de turno, etc), y los demás que sean de carácter obligatorio y se generen en el cumplimiento de sus obligaciones 4. Realizar el alistamiento y archivar la documentación generada de conformidad con las tablas de retención documental de la entidad 5. Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual 6. Colaborar con la SUBRED, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. **CLÁUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es la suma de UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.609.500) M/CTE **CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** El pago de esta orden se realizará dependiendo del número de horas efectivamente ejecutadas, con base en el objeto contractual; por lo anterior se estipula que el valor de la hora es la suma de SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($7.250) M/CTE, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación y/o radicación de la cuenta de cobro y/o documento equivalente. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día, en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Administración de Riesgos Laborales. **CLÁUSULA QUINTA. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el supervisor o quien haga sus veces, funcionario y/o contratista que designe la Gerencia. Para tal efecto, la gerente de la **SUBRED** delega la supervisión del presente contrato en DORIS CECILIA VALDERRAMA o quien haga sus veces de acuerdo con el manual de supervisión. **PARÁGRAFO:** La supervisión de las obligaciones derivadas del presente contrato genera para el funcionario o contratista designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones u obligaciones conforme lo dispuesto en el manual de contratación – Supervisión. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público. **CLÁUSULA SEXTA. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS:** EL CONTRATISTA autoriza a la Subred a la terminación del presente contrato, descontar del último pago de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados que se llegaren a ocasionar con su acción u omisión relacionada con la ejecución del objeto contratado, sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Contratación. Lo anterior previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa. **PARÁGRAFO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala práctica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al CONTRATANTE por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo del perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito. **CLÁUSULA SEPTIMA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a la **SUBRED** de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución de la prestación del servicio. **CLÁUSULA OCTAVA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no generará relación laboral para con la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** y, en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del mismo. **CLÁUSULA NOVENA. COSTOS IMPUTABLES AL VALOR DEL CONTRATO:** El contratista se obliga a asumir la totalidad de los costos que demande la preparación, ejecución, personal extra y demás actividades, gastos necesarios para el cumplimiento del presente contrato y su única remuneración será el valor pactado en la cláusula tercera. **CLÁUSULA DECIMA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución del presente contrato será de UN (1) MES contados a partir de la fecha de suscripción del mismo. La vigencia del contrato será la misma del plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO:** El presente contrato podrá ser prorrogado en su plazo de ejecución y adicionado en su cuantía cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción, siempre y cuando exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente ninguna de las obligaciones derivadas del contrato sin el consentimiento expreso y escrito de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**. Para efectos de la cesión, el **CONTRATISTA CESIONARIO** deberá cumplir con iguales o superiores requisitos a los acreditados por el **CONTRATISTA CEDENTE. CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Para el presente contrato existe la Disponibilidad Presupuestal No. 4548 del 24 DE FEBRERO DE 2017. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.** Los desembolsos que la subred – efectué para el presente contrato se subordinan a las partidas presupuestales, certificado de disponibilidad 4548 del 24 DE FEBRERO DE 2017 código presupuestal

3213501000000 por concepto de CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES GENERALES, vigencia presupuestal 2017. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA. CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al contratista, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** declarará la caducidad del presente contrato cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecten de manera grave y directa su ejecución y amenacen con su paralización. Igualmente se declarará, cuando el contratista incumpla la obligación prevista en el numeral 5° artículo 5° de la Ley 80 de 1993. En todo caso para la imposición de sanciones al contratista, como multas, efectividad de la cláusula penal, caducidad y terminación unilateral, se observará y aplicará lo normado por el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** El presente contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Subred. Para que la solicitud de terminación bilateral tenga efectos jurídicos requiere del visto bueno del supervisor administrativo del Contrato, aprobación del Ordenador del Gasto y la suscripción de la correspondiente acta. En caso de que el CONTRATISTA no cumpla el procedimiento señalado en el parágrafo anterior y deje de ejecutar el Contrato, autoriza a la Subred para retener los valores adeudados como pago anticipado de los perjuicios ocasionados, dada la interrupción en el servicio. **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo o agotamiento de recursos. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **4)** Por terminación anticipada en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de las partes. **5)** La **E.S.E** se reserva el derecho a dar terminado anticipadamente el contrato sin que medie requerimiento judicial alguno, avisando por escrito al contratista con quince días calendario de anticipación, cuando se considere que por variación del servicio, no se requiere la ejecución de las actividades contratadas. **6.)** Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa la garantía única de cumplimiento, dentro del término que se señale para el efecto cuando aplique. Las partes de común acuerdo manifiestan que si el CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco días calendario, el mismo se dará por terminado, quedando facultada LA SUBRED para suscribirlo con otra persona. En estos casos el contrato se dará por terminado de forma automática, sin necesidad de pronunciamiento judicial alguno y sin necesidad de autorización alguna por parte del particular. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** De común acuerdo, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.** y el **CONTRATISTA**, podrán suspender la ejecución de este contrato por: **1)** Fuerza mayor o caso fortuito **2)** Por mutuo acuerdo. Tal circunstancia, se hará constar en documento escrito en la cual se indicarán las condiciones en que se efectuará y que la misma no generará incremento, ni reajuste alguno en el valor total del contrato, razón por la cual el **CONTRATISTA** renuncia expresamente a hacer reclamaciones o solicitar compensaciones o pago de mayores costos originados por la suspensión, quedando claro que la suspensión no amplía el plazo contractual pactado inicialmente, sino que lo interrumpe. **PARÁGRAFO:** Cumplido el término de suspensión acordado, el contrato se reanudará de manera automática ó si la reiniciación se da antes del vencimiento de este término, deberá el supervisor y el **CONTRATISTA** suscribir Acta de Reinicio. Queda entendido que en ambos casos la ejecución del contrato se reanudará por el plazo faltante.**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato será objeto de liquidación en caso de que el mismo presente saldos de inejecución conforme a la certificación que exoida el área correspondiente. Será obligación del supervisor requerir el estado de cuenta y en el evento de presentarse saldo, proceder con su liquidación de acorde en el Manual de contratación de la **SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CLÁUSULA DECIMA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y con sus modificaciones y adiciones principalmente las contempladas en el artículo 4° de la Ley 1474 de 2011 y que si llegare a sobrevenir alguna actuará conforme lo prevé el artículo 9° ibidem. El contratista expresa igualmente, bajo gravedad de juramento la cual se entiende prestada con la sola firma del documento, que no se haya inhabilitado, ni concurren sobre él causales de incompatibilidad, conflicto de intereses ni prohibiciones, contenidas en las Leyes 136 de 1994, 617 de 2000, 1148 de 2007 y 1296 de 2009, así como cualquiera contenida en cualquier otra disposición jurídica vigente. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso 5° del artículo 122 de la Constitución Política, cuando se compruebe que el contratista ha incurrido en violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, en sanción disciplinaria o que recae contra la sentencia judicial, renunciará a la ejecución de este contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 numeral 7° de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGECIMA.** El contratista se compromete a manejar de manera confidencial la información entregada por **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** y toda aquella que se genere como consecuencia de la prestación de sus servicios. En este sentido, se compromete a no emplearla sin el consentimiento previo expreso y escrito de **SUBRED. CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD CONSERVACIÓN Y USO DE LOS ELEMENTOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA:** El contratista debe responder por la custodia y cuidado de los bienes o elementos públicos que sean entregados para la ejecución del objeto contractual. Solo podrá usarlos en las obligaciones y actividades relacionadas con la ejecución del contrato y restituirlos al área de Recursos Físico de. Hospital, una vez terminado el contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción preferiblemente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA deberá estar afiliado como cotizante, en forma independiente y directa, al Sistema General de Seguridad Social. Esta situación y el pago de aportes a los mencionados sistemas serán requisito indispensable para proceder a efectuar los pagos pactados por parte de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. MULTAS:** La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** pacta con EL **CONTRATISTA** la imposición de multas, en caso que **EL CONTRATISTA** incurra en mora o incumplimiento parcial respecto al cumplimiento de alguna o todas las obligaciones adquiridas en este contrato; por lo que la **SUBRED**, cobrará previo agotamiento del procedimiento de declaración de incumplimiento y la expedición de acto motivado que deberá contener las razones del incumplimiento el valor estipulado como multa y fecha cierta de pago. El valor de la multa será el equivalente a un (1) día de pago por concepto del servicio prestado, por cada día calendario de mora o incumplimiento parcial. **PARÁGRAFO:** Del acto que se eleve con ocasión de lo estipulado en la presente cláusula, se correrá traslado por cinco (5) días AL CONTRATISTA para que se pronuncie afirmando, negando o guardando silencio al respecto, casos estos en los cuales dependiendo del resultado cobrarán mérito ejecutivo si se ajustan a lo establecido por el estatuto procedimental civil. De igual manera será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administrativa, el incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA, ICBF si hay lugar a ello) de conformidad con lo establecido en la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato, y como tal obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: **a)**

El estudio de necesidad y justificación del gasto; **b)** El certificado de disponibilidad presupuestal; **c)** Los presentados por el contratista en su propuesta, previa verificación realizada por la oficina de Talento Humano de la Subred; **d)** La póliza única de cumplimiento si se requiere **e)** El registro presupuestal; **f)** Los demás que se produzcan durante el desarrollo de, mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** Para efectos del control y vigilancia de la gestión pública contractual, las asociaciones cívicas, comunitarias, profesionales, benéficas o de utilidad común podrán acceder a los documentos que hacen parte del presente contrato, quedando a su disposición para ser consultados. **VIGÉSIMA SEPTIMA. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**: El presente contrato se rige en todos sus efectos por el derecho privado, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 6 del Artículo 195 de la ley 100 de 1993, pero podrá aplicar discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. **VIGÉSIMA. OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo de voluntades de las partes y la suscripción del mismo y requiere para su ejecución el registro presupuestal correspondiente. **VIGESIMA NOVENA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales del presente contrato, será en la ciudad de Bogotá D.C. Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 01 DE MARZO DE 2017

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES
GERENTE

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. 79280.300 de Bogotá

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Gina Lorena Cortes y Massiel Magali Neira/ Apoyo Administrativo OPS
Revisó. Luz Elena Garzón / Apoyo Administrativo OPS
Aprobó: Daniela Rodriguez Goyes / Asesora - Oficina Juridica - Contratación OPS Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E.
Aprobó: Heyde Rodriguez Pérez / Jefe Oficina Asesora Juridica Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C

OTROSÍ MODIFICATORIO No. 1, ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO No. PS-3087-2017 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN CON CC. No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con Cédula de Ciudadania No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, Unidad de Prestación de Servicios de Salud Centro Oriente, de conformidad con el Decreto Nº 171 del ocho (08) de abril de dos mil dieciséis (2016) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien para los efectos del presente contrato de aquí en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte HENRY PEREZ BELTRAN, también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Estatuto y Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 01 DE MARZO DE 2017, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS-3087-2017, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **3)** Que el plazo de duración se pactó hasta el 31 DE MARZO DE 2017, a partir de la expedición del registro presupuestal y/o suscripción del acta de inicio. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.609.500.oo) M/CTE. **5.)** Que conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan, sin que en ningún momento se modifique su valor u objeto contractual. **6)** Que el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y se encuentra próximo a su vencimiento. **7)** Que el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó modificar parcialmente la cláusula cuarta forma de pago, en el sentido de modificar el plazo de pago del valor del contrato de 30 días siguientes, a 10 días hábiles siguientes. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**.- Prorrogar el plazo de ejecución por CUATRO (4) MESES. **CLÁUSULA SEGUNDA.-** Adicionar el valor del contrato en la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($7.540.000.oo) M/CTE. **CLAUSULA TERCERA**: Modificar la cláusula cuarta "FORMA DE PAGO", la cual quedará así: **CLAUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** LA SUBRED pagará al contratista el valor estipulado en la cláusula anterior dependiendo del número de horas efectivamente ejecutadas, con base en el objeto contractual; por lo anterior se estipula que el valor de la hora es la suma de SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($7.250.oo) M/CTE, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la presentación y/o radicación de la cuenta de cobro y/o documento equivalente. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día, en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Administración de Riesgos Laborales." **CLÁUSULA CUARTA- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 5915 del 22 DE MARZO DE 2017. **CLÁUSULA QUINTA- VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS**: La presente adición y prorroga sólo surte efectos en el clausulado que modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el 22 DE MARZO DE 2017.

POR LA SUBRED

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES
Gerente

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada

Elaboró y Revisó: Gina Lorena Cortes– Apoyo Administrativo
Aprobó: Daniela Rodriguez Goyes - Asesora Oficina Juridica
Heydc Rodriguez Pérez – Jefe Oficina Asesora Juridica - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

C

ADICIÓN No. 2 Y PRORROGA No. 2 AL CONTRATO No. PS 3087 2017 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con CC. No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS FERNANDO PINEDA AVILA** mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 79.269.492 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE (E)** de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con la Resolución 1172 del cinco (05) de Julio de dos mil diecisiete (2017) expedido por el Secretario de Despacho – Secretaria Distrital de Salud, quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte HENRY PEREZ BELTRAN, también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Estatuto y Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 01 DE MARZO DE 2017, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 3087 2017, cuyo objeto consiste en PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. **3)** Que el plazo de duración se pactó hasta el 31 DE MARZO DE 2017, a partir de la expedición del registro presupuestal y/o suscripción del acta de inicio. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.609.500) M/CTE. **5.)** Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **6)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y se encuentra próximo a su vencimiento. **7)** Que de acuerdo al convenio 1759 de 2016 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Universidad Nacional de Colombia - CID , realizaron estudio para caracterizar y estandarizar los perfiles y honorarios de talento humano que prestan servicios asistenciales en la modalidad de contratos de prestación de servicios en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud del Distrito E.S.E en el marco del modelo de Atención Integral en Salud del Distrito Capital **8)** Que en sesión ordinaria del día 26 de Julio de 2017 y dando cumplimiento al artículo noveno, numeral 9.2.3 parágrafo primero del Acuerdo 03 de 2016 *"Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E"*, le fue informada a la Junta directiva los resultados del convenio 1759 de 2016 . **9)** Que en observancia de lo anterior se hace necesario estandarizar los honorarios para el servicio asistencial en la modalidad de contrato de prestación de servicios de la Subred Centro Oriente E.S.E. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por DOS MESES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.915.000) M/CTE. **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 15025 del 27 DE JULIO DE 2017. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS**: La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el 27 DE JULIO DE 2017.

POR LA SUBRED

LUIS FERNANDO PINEDA AVILA
Gerente (E)

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada

Elaboró: Yun Andrea Siabato – Apoyo Contratación OPS
Deisy Carolina González – Apoyo Contratación OPS
Abogada Contratista Dirección Contratación OPS
Revisó: Daniela Rodriguez Goyes - Asesora Dirección Contratación OPS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ADICIÓN No. 2 Y PRORROGA No. 2 AL CONTRATO No. PS 3087 2017 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con CC. No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con Nit. 900.959.051-7, de conformidad con el Decreto No. 158 del cinco (05) de abril de dos mil diecisiete (2017) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, y HENRY PEREZ BELTRAN identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, actuando en nombre propio y quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Estatuto y Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 01 DE MARZO DE 2017, se suscribió el contrato de prestación de servicios No.PS 3087 2017, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **3)** Que el plazo de duración se pactó hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017 **4)** Que el valor total del contrato se pactó en la suma de TRECE MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($13.064.500) M/CTE. **5.)** Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **6)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y se encuentra próximo a su vencimiento. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($1.247.000.oo) M/CTE. **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 18864 del 27 DE SEPTIEMBRE DE 2017. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS**: La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el 27 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

POR LA SUBRED

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES
Gerente

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn / Apoyo Profesional Dirección Contratación OPS
Revisó. Daniela Rodriguez Goyes - Asesora Dirección Contratación OPS
Aprobo: Blanca Florez Rodriguez/ Directora de Contratación

ADICIÓN No. 4 Y PRORROGA No. 4 AL CONTRATO No. PS 3087 2017 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS,** mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con el Decreto No. 158 del cinco (05) de abril de dos mil diecisiete (2017) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte HENRY PEREZ BELTRAN, también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, quien en adelante se denominará EL **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Estatuto y Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 01 DE MARZO DE 2017, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 3087 2017, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **3)** Que el plazo de duración se pactó hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2017. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($14.311.500.oo) M/CTE. **5.)** Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **6)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y se encuentra próximo a su vencimiento. **7)** Que de acuerdo al convenio 1759 de 2016 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Universidad Nacional de Colombia - CID, realizaron estudio para caracterizar y estandarizar los perfiles y honorarios de talento humano que prestan servicios asistenciales en la modalidad de contratos de prestación de servicios en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud del Distrito E.S.E en el marco del modelo de Atención Integral en Salud del Distrito Capital **8)** Que en sesión ordinaria del dia 26 de Julio de 2017 y dando cumplimiento al artículo noveno, numeral 9.2.3 parágrafo primero del Acuerdo 03 de 2016 "*Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E*", le fue informada a la Junta directiva los resultados del convenio 1759 de 2016 . **9)** Que en observancia de lo anterior se hace necesario estandarizar los honorarios para el servicio asistencial en la modalidad de contrato de prestación de servicios de la Subred Centro Oriente E.S.E. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.363.500.oo) M/CTE. **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 23741 del 25 DE OCTUBRE DE 2017. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el 25 DE OCTUBRE DE 2017.

POR LA SUBRED

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS
Gerente

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS
Revisó: Daniela Rodriguez Goyes - Asesora Dirección Contratación OPS
Aprobó: Blanca Flórez Rodríguez – Directora de Contratación

ADICIÓN No. 5 Y PRORROGA No. 5 AL CONTRATO No. PS 3087 2017 SUSCRITO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y HENRY PEREZ BELTRAN con C.C No. 79.280.300

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 51.837.463 de Bogotá, D.C., en su calidad de **GERENTE** de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de conformidad con el Decreto No. 158 del cinco (05) de abril de dos mil diecisiete (2017) expedido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C., quien en adelante se denominará la **SUBRED** y por otra parte HENRY PEREZ BELTRAN, también mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.280.300, quien en adelante se denominará EL **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente adición y prórroga previa las siguientes consideraciones: **1)** Que, la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Estatuto y Manual de contratación de la Subred. **2.)** Que con fecha 01 DE MARZO DE 2017, se suscribió el contrato de prestación de servicios No. PS 3087 2017, cuyo objeto consiste en "PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO DE SIRC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." **3)** Que el plazo de duración se pactó hasta el 15 DE DICIEMBRE DE 2017. **4)** Que el valor del contrato se pactó en la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($18.284.500.oo). **5.)** Que, conforme a lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula décima del contrato, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E queda facultada para prorrogar y adicionar cuantas veces sea necesario dentro de los doce (12) meses siguientes a la suscripción del contrato siempre que exista una justificación que soporte la adición y las condiciones del mismo lo permitan. **6)** Que, el supervisor del contrato, mediante requerimiento solicitó prorrogar y adicionar el contrato, en consideración a que persiste la necesidad de prestar los servicios con continuidad y se encuentra próximo a su vencimiento. **7)** Que de acuerdo al convenio 1759 de 2016 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Universidad Nacional de Colombia - CID, realizaron estudio para caracterizar y estandarizar los perfiles y honorarios de talento humano que prestan servicios asistenciales en la modalidad de contratos de prestación de servicios en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud del Distrito E.S.E en el marco del modelo de Atención Integral en Salud del Distrito Capital **8)** Que en sesión ordinaria del día 26 de Julio de 2017 y dando cumplimiento al artículo noveno, numeral 9.2.3 parágrafo primero del Acuerdo 03 de 2016 *"Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E"*, le fue informada a la Junta directiva los resultados del convenio 1759 de 2016 . **9)** Que en observancia de lo anterior se hace necesario estandarizar los honorarios para el servicio asistencial en la modalidad de contrato de prestación de servicios de la Subred Centro Oriente E.S.E. En virtud de las anteriores consideraciones, las partes suscriben la presente adición y prórroga que se regirá por las siguientes Cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA**: Prorrogar el plazo de ejecución por VEINTICINCO (25) DIAS. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.682.000.oo). **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de esta adición se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 25870 del 11 DE DICIEMBRE DE 2017. **CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS:** La presente adición y prórroga sólo surte efectos en el clausulado que se modifica, las demás estipulaciones continúan vigentes y sin modificaciones. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el 11 DE DICIEMBRE DE 2017.

POR LA SUBRED

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDÉS
Gerente

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Elaboró: Yanessa Lilchyn – Apoyo Administrativo Dirección Contratación OPS
Revisó: Daniela Rodriguez Goyes - Asesora Dirección Contratación OPS
Aprobó: Blanca Flórez Rodriguez – Directora de Contratación

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 0014 2014 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadania N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 07 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C N° **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestacion de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atencion oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestacion del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y telefonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR:** SEIS **MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6,308,863).** . **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará dentro de los Diez (10) dias siguientes a la certificación de cumplimiento del Objeto del contrato expedida por el INTERVENTOR, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** con el visto bueno del **INTERVENTOR**. **QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** DEL 16 DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2014. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano el carné que la identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL:** EL **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal N° 2 del 01 de Enero de 2014 (Rubro Presupuestal N° 2014014321013000000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS – FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrata y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliacion a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduria y Personeria, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrata, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constata que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relacion contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y/o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrata con no menos de 10 dias calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio publico lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa o omisiva existe dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: El CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septimbre 17 de 2009, Capitulo 5). La anterior previa agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo eximen de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a las que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, debera reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restriccion, los archivos fisicos estaran en unidades de conservacion documental del area y no se podran retirar de la institucion o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **16 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2014.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. N° 1280-300 de Bta

Elaborado por: Valentina Arevalo Albarracin - Asesora Administrativa
Revisado por: Dr. Luz Yaneth Torres Cordillo
Profesional especializado de Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

167

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 0814 2014 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

397

En la ciudad de Bogotá D.C., al 02 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2014, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 0814 2014** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 0814 2014** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanantemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($6308863)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 16 DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2014
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.452.934 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de MAYO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 0814 2014 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, a partir de los 31 dias del mes de MAYO de 2014 en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6.308.863
VALOR EJECUTADO	$ 6.041.198
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 4.588.264
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.452.934
SALDO SIN EJECUTAR	$ 267.665

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No AS 0814 2014, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA- LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 02 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2014

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bogotá

Dr. Daniel Florez
C.L. Urgencias

FLUREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 1915 2014 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C Nº **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3'900.000.)**. , **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará dentro de los Diez (10) días siguientes a la certificación de cumplimiento del Objeto del contrato expedida por el **INTERVENTOR**, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** con el visto bueno del INTERVENTOR. **QUINTA – PLAZO DE EJECUCION: DEL 03 DE JUNIO AL 31 DE AGOSTO DE 2014. PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver el área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 981 del 01 de Mayo de 2014 (Rubro Presupuestal Nº 2014043201030000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS – FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. – PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione un caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. EL **CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, su compromiso a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **03 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2014.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 de Bogotá

Elaborado por: Yeferson Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Luz Yaneth Torres Carrillo
Profesional especializado de Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

194

ACTA DE LIQUIDACIÓN 565
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 1915 2014 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al DI DIA DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2014, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 1915 2014** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 1915 2014** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3900000)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido **DEL 03 DE JUNIO AL 31 DE AGOSTO DE 2014**
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.300.000 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de AGOSTO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 1915 2014 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, a partir de los 31 días del mes de AGOSTO de 2014 en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 3.900.000
VALOR EJECUTADO	$ 3.900.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 2.600.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.300.000
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 1915 2014, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al DI DIA DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2014

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

Dr. Daniel Florez C.K. Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79280300 Bta

216

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 3300 2014 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 15 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con **C. C Nº 79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14 Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2,600,000).**, **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará dentro de los Diez (10) días siguientes a la certificación de cumplimiento del Objeto del contrato expedida por el **INTERVENTOR**, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** con el visto bueno del **INTERVENTOR**. **QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2014. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1445 del 01 de Septiembre de 2014 (Rubro Presupuestal Nº 2014014321030000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA - INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL**. La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constato que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL HOSPITAL Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa. 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**: El contratista acreditara su afiliacion y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capítulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuacion contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo u. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a las institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **01 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2014.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

Elaborado por: Vanessa Forero Albarracin – Asesores Administrativos
Revisado por: Dr. Luis Vicente Torres Gonzalo
Presupuesto especial caso de Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 Bogotá

588

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 3300 2014 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2014, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E. HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominare el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 3300 2014** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 3300 2014** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en los entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2600000)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido **DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2014**
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.300.000 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de OCTUBRE
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 3300 2014 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, a partir de los 31 días del mes de OCTUBRE de 2014 en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2.600.000
VALOR EJECUTADO	$ 2.600.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 2.600.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 3300 2014, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado

Para constancia se firma al 31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2014

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

Dr. Daniel Florez
C.L. Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bta

233

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 4412 2014 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.038 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 223 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital. Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con **C. C Nº 79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes clausulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO, SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativo a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestacion del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y telefonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el Inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1,300,000).** **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará dentro de los Diez (10) días siguientes a la certificación de cumplimiento del Objeto del contrato expedida por el **INTERVENTOR**, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** con el visto bueno del **INTERVENTOR**. **QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2014. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** **SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1685 del 01 de Noviembre de 2014 (Rubro Presupuestal Nº 2184014321183000000000000085 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA – INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el articulo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el articulo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constata que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual el contrato se dara por terminado de común acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL **HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a Indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio publico lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliacion y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autorize al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). La anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarios para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por la eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restriccion, los archivos físicos estaran en unidades de conservacion documental del area y no se podran retirar de la institucion o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la informacion y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **01 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2014.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 de Bogotá

Elaborado por: Yolanda Aurelio Albarracin Apoyo Administrativo
Revisado por: Dr. Nubia Yaneth Ostos de Lopez
Apoyo Profesional en la Coordinación de Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

236

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 4412 2014 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

626

En la ciudad de Bogota D.C., al 30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2014, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 4412 2014** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

7. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 4412 2014** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes cumentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
8. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1300000)
9. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido **DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2014**
10. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
11. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.300.000 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de NOVIEMBRE
12. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 4412 2014 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, a partir de los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 2014 en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.300.000
VALOR EJECUTADO	$ 1.300.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 1.300.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 4412 2014, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2014

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

Dr. Daniel Florez
C.L. Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C.

240

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 5313 2014 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 15 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1999 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratacion estatal del Hospital. Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de este vecindad, identificado con C. C Nº **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestacion de servicios el cual se regira por las siguientes clausulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).** **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará dentro de los Diez (10) días siguientes a la certificación de cumplimiento del Objeto del contrato expedida por el INTERVENTOR, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** con el visto bueno del INTERVENTOR. **QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** DEL 30 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1884 del 30 de Diciembre de 2014 (Rubro Presupuestal Nº 2014043210300000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA – INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrata, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el estatuto de contratación (Acuerdo 09 de 2014 de la Junta Directiva). La anterior previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autorice a efectuar de los honorarios por perdida, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera **al CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo eximen de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerado la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **30 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2014.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C. C. 79280300 Bta.

Elaborado por: Yolanda Aurelia Albarracin – Asesora Administrativa
Revisado por: Dr. Nubia Yaneth Guiza de Lopez
Apoyo Profesional en la Coordinación de Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

246

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 0489 2015 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadania N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 771 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldia Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo **02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital**, Quien en lo sucesivo y respecto de esta orden se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA por una parte y por la otra PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C **N° 79.280.300**, **quien en adelante se denominara el CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar la presente orden de prestación de servicios. Para lo cual se constató a través de la oficina de talento humano que dentro los nombramientos en la planta no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente. La cual se regira por los siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO:** El objeto de la presente consiste en **APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO. CLAUSULA SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades **trasmitidas** por radio sobre pacientes y organizar la **ruta de transporte de la** tripulacion de la **ambulancia**. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los **pacientes** comentados por el radio **con el** fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con **calidad** y equitativo a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar **en forma** oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia **cumpla** con todos los traslados de **paciente** programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de **pacientes** realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. **Mantener** comunicación permanente **y efectiva** via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se **necesiten** refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o **se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Solicitar citas a los pacientes** que requieren exámenes o **procedimientos** que no se realizan en el hospital en las entidades **respectivas. 10. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad** de camas hospitalarias. **11. Actualizar** permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. **12. Realizar y registrar el inventario de los elementos** de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. **Aplicar** los procesos y procedimientos **establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente** en atención de Urgencias o emergencias. **CLAUSULA TERCERA – VALOR: DIEZ MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($10.878.400). PARAGRAFO** El valor de los honorarios estará sujeto a modificaciones a través de **OTRO SI** de acuerdo a la tabla de honorarios que apruebe la Junta Directiva para la vigencia 2015, atendiendo lo dispuesto en el Parágrafo Primero del numeral 9.1.3 del artículo 9 del Acuerdo 09 de 2014 por el cual se **adopta el estatuto de contratación** del hospital Santa Clara E.S.E. **CLAUSULA CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de **esta** orden se realizará en **mensualidades de: UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1.359.800)** , dentro de los diez días siguientes a la expedición de la certificación de cumplimiento **firmada por el SUPERVISOR**, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). CLAUSULA QUINTA – PLAZO DE EJECUCION: DEL 02 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2015. PARAGRAFO** Una vez termine la orden debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. CLAUSULA SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagará el gasto que ocasione la **presente orden amparada** con la Disponibilidad Presupuestal **N° 18** del 02 de Enero de 2015 (Rubro Presupuestal N° 3210300010000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Area Financiera. **CLAUSULA SEPTIMA –SUPERVISOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS – FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. CLAUSULA OCTAVA – DOCUMENTOS DE LA ORDEN:** Los siguientes documentos hacen parte **integral de la presente orden:** 1) **Disponibilidad y Registro** Presupuestal 2) **Justificación técnica** de la necesidad de **realizar** la presente orden y **en donde conste que no** existe personal de planta para **desarrollar el objeto de la orden.** 3) **Los demás documentos** que legalmente se requieran **(Afiliacion** a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia **de la cédula de ciudadania**, antecedentes disciplinarios de **Procuraduria** y Personeria, **antecedentes judiciales, soportes** académicos y laborales. **CLAUSULA NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Bajo la gravedad del juramento**, que se entiende prestado con la aceptación de la **presente orden, declare el CONTRATISTA que** no se halla incurso en ninguna causal de **inhabilidad** e incompatibilidad **previstas en el articulo 8 de la ley** 80 de 1993, **y que si llegare a sobrevenir alguna**, actuará conforme **lo dispone el artículo 9** de la precitada ley. **CLAUSULA DECIMA. – PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se **obliga a pagar al HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una **suma equivalente** el veinte por ciento (20%) **del valor total** de la orden, a título de **indemnización**, por los perjuicios que **ocasione** en caso de incumplimiento de **sus obligaciones** contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA autoriza a EL HOSPITAL** para que **dicho** valor sea descontado **directamente** de saldos a su **favor. CLAUSULA DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente orden no genera **relación laboral alguna** con el contratista, ni **tampoco** el pago de prestaciones **sociales** ni de ningún tipo de vinculamiento **diferente al** valor aquí **acordado. CLAUSULA DECIMO SEGUNDO – TERMINACIÓN:** La Presente Orden de Prestación de Servicios **se podrá** dar por terminada **por cualquiera** de las siguientes **causales:** 1) **Por mutuo acuerdo** entre las partes, caso en **el cual** se procederá a liquidar la Orden de **Prestación de Servicios** de tal manera que **queden** expresamente determinados **los** servicios efectivamente **prestados y el valor** proporcional de los mismos. 2) Por incumplimiento de cualquiera de las **obligaciones** o incumplimiento del objeto de la orden. 3) En la eventualidad **que existan cambios normativos que tengan incidencia** en la presente relación contractual, la orden se dará por terminado **de común acuerdo**; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de **cualquiera** de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado la orden **con** no menos de 10 días calendario de antelación, sin **necesidad de justificar** causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación **unilateral en los** siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por **dicha causa:** 1) Cuando las exigencias del servicio público **lo requieran** o la situación **de orden publico lo imponga.** 2) Por muerte **o** incapacidad **física permanente** del contratista. 3) Por Interdicción Judicial. 4) **Por incumplimiento** manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la **prestación de servicios de salud** si con su **conducta activa** u **omisiva** existió dolo o culpa grave **en la** actuación contractual **en los términos de la constitución** y de la ley. **CLAUSULA DECIMO TERCERO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General **de Seguridad Social en** salud, pensión y riesgos profesionales mediante la **presentación mensual** de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) de la presente orden. **CLAUSULA DECIMA CUARTO – CESION DE LA ORDEN: El CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución de la **presente** orden a persona alguna natural o jurídica. **CLAUSULA DECIMA QUINTO – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara **descontar de sus honorarios** el respectivo valor **por los** perjuicios económicos **o materiales** debidamente **comprobados** al Hospital Santa Clara, **ocasionados por** su comisión u omisión relacionada **con la ejecución de la presente** Orden de Prestación de **Servicios** sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar **de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación** (Acuerdo 13 Septiembre 17 de 2008 Capitulo 5). Lo **anterior** previo agotamiento del **debido** proceso y derecho a la **defensa. PARÁGRAFO:** El contratista **asume directa y personalmente la responsabilidad** que se derive de una **mala practica en el desarrollo del** objeto contractual y expresamente autoriza al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, **usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio** siempre y cuando no se **deban a un evento de** fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo eximan de responsabilidad. **CLAUSULA DECIMA SEXTO – DE LOS CONTRATISTAS: Los contratistas** responderán civil, fiscal y penalmente **por sus** acciones y omisiones en la actuación contractual **en los** términos de ley, igualmente del debido proceso y del derecho **a la defensa. CLAUSULA DECIMA SEPTIMO – OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS:** El contratista se obliga para con la Empresa **Social** del Estado – hospital Santa **Clara a:** 1. Hacer uso racional de los recursos, **bienes y servicios** proporcionados por el Hospital para el **desarrollo de sus actividades**. 2. Manejar de manera **confidencial la información** que como tal le **sea presentada** y entregada para el desarrollo de sus **actividades**, al igual que **la información que se genere en torno a ellas**, como fruto de la prestación de sus **servicios, y no** empleara en beneficio propio **o de terceros**. Asi mismo, cualquier desarrollo innovador **que surja de la prestación de sus servicios se entenderá** como parte de la propiedad intelectual del Hospital **Santa Clara** y de ningún modo podrá ser **empleada sin** previa autorización. 3. Cumplir con la política de **seguridad de la información frente a: a) el** uso de memorias USB o aparatos de almacenamiento, **b) Utilizar** exclusivamente páginas autorizadas **y afines al** desarrollo de las actividades propias del contrato, **c) garantizar el correcto uso** de los equipos de cómputo de la institución. 4 Velar por **el seguimiento** de las normas de bioseguridad, salud **ocupacional, gestión** ambiental y calidad con el fin de disminuir los **riesgos. 5. Promover en** el servicio la cultura de los valores y principios éticos 6. **Tomar las** medidas necesarias para garantizar la custodia y **preservación de los bienes** del contratante bajo su uso (controles de **manejo, revisiones** de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de **responder como** contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, **ya sea en** reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información **descuento** que autoriza a efectuar **de los honorarios** por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso **en particular**. 7. Mantener el sigilo, la **reserva** y la discrecion en relacion con los datos e informes de los **pacientes (Historia clínica)**, que se conociera por razon de las actividades contractuales. 8. Mantener en las **bases de datos de los** equipos asignados, la información que se obtenga **y se genere producto de sus actividades** sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restriccion, los archivos fisicos estaran en **unidades de conservacion** documental del **area** y no se podran retirar de la **institucion o destruir**, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **9. Suscribir** acta respectiva con el supervisor del contrato **en caso que tenga** a cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios. 10. Acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, **guías, procedimientos** adoptados por el Hospital **dentro de la** realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada **la autonomía** de que goza. 11. Participar activamente en las capacitaciones y en el desarrollo de los procesos de sistema de gestion de la calidad, habilitación, acreditación y en general a las que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **CLAUSULA DECIMA OCTAVO – LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN:** para todos los efectos legales relacionados con la **presente orden**, las **partes acuerdan** como domicilio la ciudad de **Bogota Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **02 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2015.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bogotá.

Revisado por: Dr. Nubia Yaneth Ustos de Lopez
Profesional para el Apoyo a la gestion de la Coordinacion de la Oficina de Talento Humano.
Avalado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 2367 2015 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de esta orden se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C Nº **79,280,300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar la presente orden de prestación de servicios. Para lo cual se constató a través de la oficina de talento humano que dentro los nombramientos en la planta no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente. La cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO:** El objeto de la presente consiste en **APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO. CLAUSULA SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Valar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de paciantes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 10. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 11. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 12. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. **CLAUSULA TERCERA - VALOR: CUATRO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($4,079,400). CLAUSULA CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de esta orden se realizará en mensualidades de: UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1,359,800). , dentro de los diez días siguientes a la expedición de la certificación de cumplimiento firmada por el SUPERVISOR, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 07 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2015. **PARAGRAFO** Una vez termine la orden debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. CLAUSULA SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente orden amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 359 del 16 de Abril de 2015 (Rubro Presupuestal Nº 3210300000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **CLAUSULA SEPTIMA –SUPERVISOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. CLAUSULA OCTAVA - DOCUMENTOS DE LA ORDEN:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente orden: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente orden y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto de la orden. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **CLAUSULA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente orden, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **CLAUSULA DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **CLAUSULA DECIMO PRIMERA - RELACION LABORAL:** La presente orden no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA – TERMINACIÓN:** La Presente Orden de Prestación de Servicios se podrá dar por terminada por cualquiera de las siguientes causales: 1) Por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar la Orden de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto de la orden. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, la orden se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado la orden con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) Por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa

Profesional Especializado Área Talento Humano.
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS.

4-3

u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **CLAUSULA DECIMO TERCERA - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) de la presente orden. **CLAUSULA DECIMO CUARTA – CESION DE LA ORDEN: El CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución de la presente orden a persona alguna natural o jurídica. **CLAUSULA DECIMO QUINTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el estatuto de contratación (Acuerdo 09, Junio 04 de 2014). Lo anterior previo agotamiento, del debido proceso, y derecho a la defensa. **PARÁGRAFO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **CLAUSULA DECIMO SEXTA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA – OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS:** El contratista se obliga para con la Empresa Social del Estado – hospital Santa Clara a: 1. Hacer uso racional de los recursos, bienes y servicios proporcionados por el Hospital para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. 2. Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada para el desarrollo de sus actividades, al igual que la información que se genere en torno a ellas como fruto de la prestación de sus servicios, y no emplearla en beneficio propio o de terceros. Así mismo, cualquier desarrollo innovador que surja de la prestación de sus servicios se entenderá como parte de la propiedad intelectual del Hospital Santa Clara y de ningún modo podrá ser empleada sin previa autorización. 3. Cumplir con la política de seguridad de la información frente a: a) el uso de memorias USB o aparatos de almacenamiento, b) Utilizar exclusivamente páginas autorizadas y afines al desarrollo de las actividades propias del contrato, c) garantizar el correcto uso de los equipos de cómputo de la institución. 4 Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el desarrollo de las actividades objeto del contrato . 5. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos. 6. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, pólizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. 7. Mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociere por razón de las actividades contractuales. 8. Mantener en las bases de datos de los equipos asignados, la información que se obtenga y se genere producto de sus actividades sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. 9. Suscribir acta respectiva con el supervisor del contrato en caso que tenga a cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios. 10. Acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos, adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo, sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. 11. Participar activamente en las capacitaciones y en el desarrollo de los procesos de sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, habilitación y acreditación, y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **CLAUSULA DECIMO OCTAVA - LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN:** para todos los efectos legales relacionados con la presente orden, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **07 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bogotá

Revisado por: Dr. Nubia Yaneth Ostos de Lopez
Profesional Especializado Area Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMORANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 4083 2015 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de esta orden se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C **Nº 79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar la presente orden de prestación de servicios. Para lo cual se constató a través de la oficina de talento humano que dentro los nombramientos en la planta no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente. La cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO:** El objeto de la presente consiste en **APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO. CLAUSULA SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones Inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 10. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 11. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 12. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. **CLAUSULA TERCERA - VALOR: UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1359800,). CLAUSULA CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de esta orden se realizará en mensualidades de: UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1359800.). , dentro de los diez días siguientes a la expedición de la certificación de cumplimiento firmada por el SUPERVISOR, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015. **PARAGRAFO** Una vez termine la orden debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. CLAUSULA SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente orden amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1107 del 01 de Diciembre de 2015 (Rubro Presupuestal Nº 3210300000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **CLAUSULA SEPTIMA –SUPERVISOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. CLAUSULA OCTAVA - DOCUMENTOS DE LA ORDEN:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente orden: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente orden y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto de la orden. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **CLAUSULA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente orden, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **CLAUSULA DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **CLAUSULA DECIMO PRIMERA - RELACION LABORAL:** La presente orden no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA – TERMINACIÓN:** La Presente Orden de Prestación de Servicios se podrá dar por terminada por cualquiera de las siguientes causales: 1) Por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar la Orden de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto de la orden. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, la orden se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado la orden con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) Por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de

Revisado por: Nidia Patricia Ramirez Garcia
Profesional Especializado Área Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS.

56

salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **CLAUSULA DECIMO TERCERA - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) de la presente orden. **CLAUSULA DECIMO CUARTA – CESION DE LA ORDEN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución de la presente orden a persona alguna natural o jurídica. **CLAUSULA DECIMO QUINTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el estatuto de contratación (Acuerdo 09, Junio 04 de 2014). Lo anterior previo agotamiento, del debido proceso, y derecho a la defensa. **PARÁGRAFO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **CLAUSULA DECIMO SEXTA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA – OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS:** El contratista se obliga para con la Empresa Social del Estado – hospital Santa Clara a: 1. Hacer uso racional de los recursos, bienes y servicios proporcionados por el Hospital para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. 2. Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada para el desarrollo de sus actividades, al igual que la información que se genere en torno a ellas como fruto de la prestación de sus servicios, y no emplearla en beneficio propio o de terceros. Así mismo, cualquier desarrollo innovador que surja de la prestación de sus servicios se entenderá como parte de la propiedad intelectual del Hospital Santa Clara y de ningún modo podrá ser empleada sin previa autorización. 3. Cumplir con la política de seguridad de la información frente a: a) el uso de memorias USB o aparatos de almacenamiento, b) Utilizar exclusivamente páginas autorizadas y afines al desarrollo de las actividades propias del contrato. c) garantizar el correcto uso de los equipos de cómputo de la institución. 4 Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el desarrollo de las actividades objeto del contrato . 5. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos. 6. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, pólizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. 7. Mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razón de las actividades contractuales. 8. Mantener en las bases de datos de los equipos asignados, la información que se obtenga y se genere producto de sus actividades sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. 9. Suscribir acta respectiva con el supervisor del contrato en caso que tenga a cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios. 10. Acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos, adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo, sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. 11. Participar activamente en las capacitaciones y en el desarrollo de los procesos de sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, habilitación y acreditación, y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **CLAUSULA DECIMO OCTAVA - LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN:** para todos los efectos legales relacionados con la presente orden las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **01 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2015.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

ÉL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 de Bogotá

Revisado por: Dr. Nubia Yaneth Bolos de López
Profesional Especializado Área Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

5

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 0522 2016 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.418.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital. Quien en lo sucesivo y respecto de esta orden se denominara Empreso Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C **Nº 79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar la presente orden de prestación de servicios. Para lo cual se constató a través de la oficina de talento humano que dentro los nombramientos en la planta no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente. La cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA – OBJETO:** El objeto de la presente consiste en **APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO. CLAUSULA SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones Inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 10. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 11. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 12. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. **CLAUSULA TERCERA - VALOR: ONCE MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($11.639.888). CLAUSULA CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de esta orden se realizará en mensualidades de: UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.454.986). , dentro de los diez días siguientes a la expedición de la certificación de cumplimiento firmada por el SUPERVISOR, junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2016. **PARAGRAFO** Una vez termine la orden debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. CLAUSULA SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente orden amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 3 del 01 de Enero de 2016 (Rubro Presupuestal Nº 32103000000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **CLAUSULA SEPTIMA –SUPERVISOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. CLAUSULA OCTAVA - DOCUMENTOS DE LA ORDEN:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente orden: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente orden y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto de la orden. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **CLAUSULA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente orden, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **CLAUSULA DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **CLAUSULA DECIMO PRIMERA - RELACION LABORAL:** La presente orden no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA – TERMINACIÓN:** La Presente Orden de Prestacion de Servicios se podrá dar por terminada por cualquiera de las siguientes causales: 1) Por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar la Orden de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto de la orden. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, la orden se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) Por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **CLAUSULA DECIMO TERCERA - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de

Profesional Especializado Area Talento Humano
Suscrito por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

5

Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) de la presente orden. **CLAUSULA DECIMO CUARTA – CESION DE LA ORDEN: El CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución de la presente orden a persona alguna natural o jurídica. **CLAUSULA DECIMO QUINTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el estatuto de contratación (Acuerdo 09, Junio 04 de 2014). Lo anterior previo agotamiento, del debido proceso, y derecho a la defensa. **PARÁGRAFO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **CLAUSULA DECIMO SEXTA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA – OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS:** El contratista se obliga para con la Empresa Social del Estado - hospital Santa Clara a: 1. Hacer uso racional de los recursos, bienes y servicios proporcionados por el Hospital para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. 2. Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada para el desarrollo de sus actividades, al igual que la información que se genere en torno a ellas como fruto de la prestación de sus servicios, y no emplearla en beneficio propio o de terceros. Así mismo, cualquier desarrollo innovador que surja de la prestación de sus servicios se entenderá como parte de la propiedad intelectual del Hospital Santa Clara y de ningún modo podrá ser empleada sin previa autorización. 3. Cumplir con la política de seguridad de la información frente a: a) el uso de memorias USB o aparatos de almacenamiento, b) Utilizar exclusivamente páginas autorizadas y afines al desarrollo de las actividades propias del contrato, c) garantizar el correcto uso de los equipos de cómputo de la institución. 4 Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el desarrollo de las actividades objeto del contrato . 5. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos. 6. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, pólizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. 7. Mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razón de las actividades contractuales. 8. Mantener en las bases de datos de los equipos asignados, la información que se obtenga y se genere producto de sus actividades sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. 9. Suscribir acta respectiva con el supervisor del contrato en caso que tenga a cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios. 10. Acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos, adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo, sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. 11. Participar activamente en las capacitaciones y en el desarrollo de los procesos de sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, habilitación y acreditación, y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **CLAUSULA DECIMO OCTAVA - LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN:** para todos los efectos legales relacionados con la presente orden, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **01 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2016.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C. C 79280300 de Bta.

Revisado por: Dr. Nubia Yaneth Ochoa de Lopez
Profesional Especializado Area Talento Humano
Aprobado por: FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Centro Oriente E.S.E.
Unidad de Servicios de Salud Santa Clara

159

OTROSI Nº _ A LA ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 0522 2016 CELEBRADA ENTRE UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY.

Entre las partes **YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 46.372.453 de Sogamoso, obrando en Calidad de Subdirector Científico de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA** entidad pública del orden Distrital, quien adelante se llamará **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD** y de otra **PEREZ BELTRAN HENRY, APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO**, Identificado con cédula de ciudadanía Nº **79.280.300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **OTROSI** a la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522 2016, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: **1-** Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6º del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. **2-** Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". **3** Que se requiere la prorroga ya indicada, al igual que la modificación por la subrogación de derechos y obligaciones con ocasión de la entrada en operación de la subred centro oriente desde el 1 de agosto de 2016 **4-**Que entre las partes, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522 2016, la cual se encuentra vigente. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: PLAZO DE EJECUCION Se prorroga el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios por el término de TREINTA DIAS hasta el HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

CLAUSULA SEGUNDA: SUBROGACION Los derechos y obligaciones del siguiente contrato se subrogan, con ocasión de la entrada en operación de la **SUBRED CENTRO ORIENTE**.

Para constancia se firma a los 31 DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2016

EL HOSPITAL

YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ
Subdirectora Científica.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista
C/c 79280.300 de Bogotá

36

APROBADO POR: HUERTAS ROJAS DANIEL ALEXANDER
MEDICO APOYO ATENCION DE URGENCIAS Y SIRC

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Centro Oriente E.S.E.
Unidad de Servicios de Salud Santa Clara

620

OTROSI Nº _ A LA ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 0522 2016 CELEBRADA ENTRE UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY.

Entre las partes **YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 46.372.453 de Sogamoso, obrando en Calidad de Subdirector Científico de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA** entidad pública del orden Distrital, quien adelante se llamará **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD** y de otra **PEREZ BELTRAN HENRY, APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO**, Identificado con cédula de ciudadanía Nº **79.280.300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **OTROSI** a la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522 2016, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: **1-** Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6º del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. **2-** Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". **3-**Que entre las partes, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522 2016, la cual se encuentra vigente. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: Adicionar el valor estipulado en la cláusula Tercera de la orden de prestación de servicios AS 0522 2016, en la suma de: DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2909972), quedando en consecuencia el valor total de la orden en la suma **DIECISEIS MILLONES CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($16004846)**.

CLAUSULA SEGUNDA: PLAZO DE EJECUCION Se prorroga el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios hasta el 30 de Noviembre de 2016.

CLASULA TERCERA: El valor de la adición de la Orden de Prestación de Servicios se cancelara con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal **Nº 26448**, del presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del 2016 de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA**

Para constancia se firma a los 30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2016

EL HOSPITAL

YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ
Subdirectora Científica.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista CC. 79280300

40

APROBADO POR: HUERTAS ROJAS DANIEL ALEXANDER
MEDICO APOYO ATENCION DE URGENCIAS Y SUIC

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Centro Oriente E.S.E.
Unidad de Servicios de Salud Santa Clara

«Nº»

OTROSI Nº _ A LA ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 0522 2016 CELEBRADA ENTRE UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre las partes **YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadania N° 46,372,453 de Sogamoso, obrando en Calidad de Subdirector Científico de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA** entidad pública del orden Distrital, quien adelante se llamará **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD** y de otra **PEREZ BELTRAN HENRY, Realizar actividades de apoyo en el Servicio de Urgencias como radio operador de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.,** Identificado con cédula de ciudadania N° **79280300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar el presente **OTROSI** a la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522 2016, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: **1**- Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6º del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. **2-** Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". **3**-Que entre las partes, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522 2016, la cual se encuentra vigente. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: Adicionar el valor estipulado en la cláusula Tercera de la orden de prestación de servicios AS 0522 2016, en la suma de: UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1891482).

CLAUSULA SEGUNDA: PLAZO DE EJECUCION Se prorroga el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios hasta el 09 de Enero de 2017.

CLASULA TERCERA: El valor de la adición de la Orden de Prestación de Servicios se cancelara con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal Nº **31306**, del presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del 2016 de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA**

Para constancia se firma a los 30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016

EL HOSPITAL

YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ
Subdirectora Científica.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

46

APROBADO POR: urgencias

Para Irene Archivo

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Centro Oriente E.S.E.
Unidad de Servicios de Salud Santa Clara

OTROSI Nº 3 A LA ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 0522-2016 CELEBRADA ENTRE UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre las partes **YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 46.372.453 de Sogamoso, obrando en Calidad de Subdirector Científico de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA** entidad pública del orden Distrital. quien adelante se llamará **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD** y de otra **HENRY PEREZ BELTRAN, APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO**, Identificado con cédula de ciudadanía N° 79.280.300, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **OTROSI** a la Orden de Prestación de Servicios N° AS 0522-2016, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: 1- Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6° del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. 2- Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". 3 Que se requiere la prorroga ya indicada. 4-Que entre las partes se suscribió la Orden de Prestación de Servicios N° AS 0522-2016, la cual se encuentra vigente. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: PLAZO DE EJECUCION: Se prorroga el plazo de ejecución de la Orden de Prestación de Servicios hasta el HASTA EL 31 DE ENERO DE 2016.

CLASULA SEGUNDA: VIGENCIA: Las demás cláusulas de la Orden de Prestación de Servicios AS 0522-2016 continúan vigentes y sin modificación alguna.

Para constancia se firma a los 10 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2017.

EL HOSPITAL

YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ
Subdirectora Científica

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
Contratista

Elaboró: Gina Lorena Cortes y Massiel Magali Neira González / Apoyo Administrativo OPS.
Revisó: Daniela Rodríguez Goyes / Asesora Oficina Jurídica.
Aprobó: Heyde Rodríguez Pérez / Jefe Oficina Jurídica Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E.

49

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Centro Oriente E.S.E.
Unidad de Servicios de Salud Santa Clara

OTROSI Nº 4 A LA ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 0522-2016 CELEBRADA ENTRE UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre las partes **YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 46.372.453 de Sogamoso, obrando en Calidad de Subdirector Científico de la **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA** entidad pública del orden Distrital. quien adelante se llamará **UNIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD** y de otra **HENRY PEREZ BELTRAN, APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA EL PROCESO COMO OPERADOR DE RADIO**, Identificado con cédula de ciudadanía **N° 79.280.300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **OTROSI** a la Orden de Prestación de Servicios N° AS 0522-2016, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: 1- Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6° del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. 2- Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". 3 Que se requiere la adición ya indicada. 4- Que entre las partes se suscribió la Orden de Prestación de Servicios N° AS 0522-2016, la cual se encuentra vigente. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLAUSULA PRIMERA: Adicionar a la cláusula Tercera de la Orden de Prestación de Servicios Nº AS 0522-2016, la suma de: UN MILLON DIECISEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.016.210).

CLÁUSULA SEGUNDA: Adicionar a la cláusula Cuarta de la Orden de Prestación de servicios al contrato Nº AS 0522-2016 el cubrimiento de la adición será cancelado con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal Nº 3819, del presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del 2017 del HOSPITAL.

CLASULA SEGUNDA: VIGENCIA: Las demás cláusulas de la Orden de Prestación de Servicios AS 0522-2016 continúan vigentes y sin modificación alguna.

Para constancia se firma a los 12 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2017.

EL HOSPITAL

YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ
Subdirectora Científica

POR EL CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN
Contratista

Elaboró: Gina Lorena Cortes y Massiel Magali Neira González / Apoyo Administrativo OPS.
Revisó: Daniela Rodríguez Goyes / Asesora Oficina Jurídica.
Aprobó: Heyde Rodríguez Pérez / Jefe Oficina Jurídica Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E.

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 544 2012 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA ESE Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo AAT2

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 85.1868.128 de Santa Marta (Magdalena), en su calidad de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N° 171 de Junio 13 de 2008 expedido por la Alcalde Mayor de Bogotá D. C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedido por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C. en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 1997 acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento numero de contratacion estatal del Hospital Santa Clara con sucursal y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad identificado con **C. C N° 79.280.300** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestacion de servicios de conformidad con lo previsto en el articulo 32 de la ley 80 de 1993, lo cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO**: El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trascendidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todas las tramites de remisiones y traslados de los pacientes movilizados por el radio en el En digitalizar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en coordinación de organismos de emergencias. 4. Coordinar en forma eficiente todas las acciones relacionadas que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los protocolos de atención programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la atención móvil via radio. 13. Revisar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR**: **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.497.250)** . **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el supervisar expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato, previa verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.) QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** 001 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al area de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E**. **SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagará el gasto que origine la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 4 del 02 de Enero de 2012 (Rubro Presupuestal Nº 2012072320300000100E2300105 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Area Financiera **SEPTIMA – SUPERVISOR:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales). **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA**, autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de su salario o a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL** La presente contrata no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningun tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestacion de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestacion de Servicios se podrá dar por terminado 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestacion de Servicios de tal manera que quede expresamente determinado los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dara por terminado de comun acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) El contratista debera informar al hospital con una anticipación no superior a diez días hábiles, su voluntad de no continuar con el contrato. Los contratos serán sujetos a terminación **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos: sin que dé lugar a indemnización por dicha causa. 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento evidente de las obligaciones contractuales con relación a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existe dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**: El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara ocasionados por su comisión o omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de los acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). La anterior previa agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – GARANTIA:** El contratista se obliga a constituir a favor del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** póliza de cumplimiento con una compañía legalmente establecida en Colombia por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses mas. **DECIMA NOVENA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los terminos de ley previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bien su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, pólizas de manejo, etc.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, por ser en reposición o el precio comercial del bien, o perdida de información generada que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y aceptada por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por la acciones en que el cliente ocasione a un tercero, sufra algun tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **VIGESIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**, para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de **Bogotá Distrito Capital** donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **10 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2012**.

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
Gerente

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C. C 79.280.300 Bta.

Aprobó: [illegible] Asistente Administrativo
Revisó: [illegible]
Profesional Especializado de Talento Humano

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Hospital Santa Clara

OTROSI Nº 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 544 2012 CELEBRADO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E Y PEREZ BELTRAN HENRY.

Entre las partes **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá, obrando en Calidad de Gerente y Representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E** entidad pública del orden Distrital, expedida por la Secretaria Distrital de Salud quien adelante se llamará **EL HOSPITAL** y de otra **PEREZ BELTRAN HENRY, AUXILIAR OPERADOR DE RADIO**, Identificado con cédula de ciudadanía Nº **79.280.300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **OTROSI No. 1** al Contrato de Prestación de Servicios AS 544 2012, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: **1-** Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6º del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. **2-** Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". **3-**Que entre las partes, se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Nº AS 544 2012, el cual se encuentra vigente. **4-** Que las partes acordaron introducir algunas modificaciones al referido contrato de prestación de servicios, en el sentido de acordar un nuevo supervisor del mismo. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLASULA PRIMERA: Modificar la clausula séptima del Contrato de Prestación de Servicios AS 544 2012, la cual quedará de la siguiente manera: "**CLAUSULA SEPTIMA: SUPERVISOR: LA SUPERVISION DEL CONTRATO** estará a cargo de la **PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA GARANTIA DE LA CALIDAD - RAMIREZ TORRES OLGA YUMARY.**"

CLASULA SEGUNDA: VIGENCIA: Las demás clausulas del Contrato de Prestación de Servicios AS 544 2012 continúan vigentes y sin modificación alguna.

Para constancia se firma al 1 DIA DEL MES DE JUNIO DE 2012

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
Gerente

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

Proyecto: Jhon Alberto Ramos Cardenas
Profesional Especializado de Talento Humano
Revisado:Joana Duarte Romero
Jefe de Oficina Jurídica

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Hospital Santa Clara

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 544 2012 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2012, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E., cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 18 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominaro el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY** mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara ESE, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 544 2012** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** el Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 544 2012** cuyo objeto determinó Realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados, identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertenetes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos

2. Que el valor del contrato se pacto por la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($9.497.250)

3. La duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 10 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012.

4. Que el Supervisor del contrato certifica que se cumplió con el objeto y la actividad del contrato.

5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes procedan a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara ESE y **PEREZ BELTRAN HENRY**, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº **AS 544 2012**, así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 9.497.250
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE A Septiembre 30 de 2012.	$ 9.497.250
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100 %
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma a los 10 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2012.

HOSPITAL SANTA CLARA ESE

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bogotá

OLGA YUMARY RAMIREZ TORRES
SUPERVISOR

Elaborado por: Yeferson Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dra. Hilda Ruth Guerrero Gomez- Profesional Especializado Talento Humano

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Hospital Santa Clara

OTROSI Nº 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS 544 2012 CELEBRADO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E Y PEREZ BELTRAN HENRY.

Entre las partes **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá, obrando en Calidad de Gerente y Representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E** entidad pública del orden Distrital, expedida por la Secretaria Distrital de Salud quien adelante se llamará **EL HOSPITAL** y de otra **PEREZ BELTRAN HENRY, AUXILIAR OPERADOR DE RADIO,** Identificado con cédula de ciudadanía Nº **79,280,300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar el presente **OTROSI** al Contrato de Prestación de Servicios AS 544 2012, que se regirá por las siguientes clausulas, previa las siguientes consideraciones: **1-** Que la contratación de las Empresas Sociales del Estado se rige por el Derecho Privado, de conformidad con el numeral 6º del artículo 195 de la ley 100 de 1.993. **2-** Que el artículo 1602 del Código Civil Colombiano prescribe "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes y no puede ser invalidado sino por su mutuo consentimiento o por las causas legales". **3-**Que entre las partes, se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Nº AS 544 2012, el cual se encuentra vigente. **4-** Que las partes acordaron introducir algunas modificaciones al referido contrato de prestación de servicios, en el sentido de acordar un nuevo supervisor del mismo. Vistas las anteriores consideraciones, acuerdan:

CLASULA PRIMERA: Modificar la cláusula séptima del Contrato de Prestación de Servicios AS 544 2012, la cual quedará de la siguiente manera: "**CLAUSULA SEPTIMA: SUPERVISOR: LA SUPERVISION DEL CONTRATO** estará a cargo de la **SUBDIRECTORA CIENTIFICA - OLGA YUMARY RAMIREZ TORRES.**"

CLASULA SEGUNDA: VIGENCIA: Las demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios AS 544 2012 continúan vigentes y sin modificación alguna.

Para constancia se firma al 6 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2012

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
Gerente

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

Proyecto: Jhon Alberto Ramos Cardenas
Profesional Especializado de Talento Humano
Revisado:Joana Duarte Romero
Jefe de Oficina Jurídica

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 2475 2012 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo AAT2

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadania N° 80.401.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C N° 79.280.300, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El Objeto principal del contrato será la prestación de servicios como: **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todas las tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.055.250). CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hara mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.) QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2012. **PARAGRAFO** Una vez terminado el contrato debe devolver al area de Talento Humano, el carné que le identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL:** EL **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal **N° 2055** del 01 de Octubre de 2012 (Rubro Presupuestal N° 2012023210300000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA – SUPERVISOR:** La Supervisión del presente contrato estara a cargo del **SUBDIRECTORA CIENTIFICA – RAMIREZ TORRES OLGA YUMARY. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demas documentos que legalmente se requieran (Afiliacion a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduria y Personeria, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA** E. S. E hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicha valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató en el area de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestacion de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrita en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existe dolo o culpa grave en la actuacion contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131. Septiembre 17 de 2008. Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, las cuales lo eximen de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a las que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional o la asignada a restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del area y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **1 DIA DEL MES DE OCTUBRE DE 2012.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C/C 79280.300 Bta

Elaborado por: Yolanda Aurelia Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Hilda Ruth Guerrero Gómez
Profesional especializado de Talento Humano

46

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Hospital Santa Clara

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 2475 2012 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2012, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E., cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY** mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara ESE, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 2475 2012** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** el Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 2475 2012** cuyo objeto determino Realizar actividades como **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cuente con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y telefonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos

2. Que el valor del contrato se pacto por la suma de UN MILLON CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.055.250)

3. La duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2012.

4. Que el Supervisor del contrato certifica que se cumplió con el objeto y la actividad del contrato.

5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara ESE y **PEREZ BELTRAN HENRY**, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº **AS 2475 2012** así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 1.055.250
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE A Octubre 31 de 2012.	$ 1.055.250
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100 %
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma a los 10 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2012

HOSPITAL SANTA CLARA ESE

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300

RAMIREZ TORRES OLGA YUMARY
SUPERVISOR

Elaborado por Yeferson Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por Dra. Hilda Ruth Guerrero Gomez - Profesional Especializado Talento Humano

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 2874 2012 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 11001

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.411.037 de Usaquén en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado mediante el Decreto N° 226 de 16 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 2197, acuerdo 02 de 1998 de dicho Director y el manual de organización vigente adoptado por el Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C. N° **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidos por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todas las llamadas de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin de organizar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna con calidad y oportunidad a todas las personas que requieren los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inherentes a la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente tripulación de la ambulancia cumpla con todas las traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia hasta culminar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes a los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una buena comunicación. 10. Informar a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11 Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de dotación y los requerimientos pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades propias especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos. **TERCERA – VALOR: UN MILLON CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.055.250). CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago [illegible] este contrato se hará mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la ver ificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.) QUINTA – PLAZO DE EJECUCION: DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012. PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver el área de Talento Humano el carné que la identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal **Nº 2170** del 07 de Noviembre de 2012 (Rubro Presupuestal **Nº 2020202030101020000030** Costo vación de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA – SUPERVISOR:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **PROFESIONAL LIDER EN SERVICIOS AMBULATORIOS – ZABALA DIAZ SANDRA YANETH. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieren (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y que a [illegible] ordenar alguna actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. – PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contra [illegible]. Esta valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor pactado en la **DECIMO SEGUNDO:** Se constata en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo del objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** El Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los derechos y obligaciones pactados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la ocurrencia de [illegible] que hagan imposible en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) Por mutuo [illegible] de las partes (El contratista y/o el contratista) para la cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con un mínimo de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud a cargo se conducta grave o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos elaborado con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: El CONTRATISTA** no podrá ceder [illegible] el presente contrato sin el previo visto bueno por los [illegible] académicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su omisión o omisión relacionada con la ejecución del objeto del Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a la estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). Se ordenar previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la [illegible] de las funciones de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bien sea (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el costo total de los [illegible] ordenados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información documento que asistirá a efectuar de los funcionarios que [illegible] autorizados de manera expresa y escrito por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive [illegible] en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por la eventual en que el cliente usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deba a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo eximirán de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo elementos, [illegible] del hospital o servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, acatar y cumplir [illegible] procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional que [illegible] afecte la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar coherentemente en las capacitaciones y [illegible] de gestión de la calidad habilitación, acreditación y en general a las que responden a los propósitos de calidad que con ello se [illegible] **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales deberá reposar en las bases de datos de los servicios a prestar, en medio que le sea necesario adicional a la asignada o restricción, los archivos hacen estarán en custodia de conservación (contenido del área y con el [illegible] la información, [illegible] garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** [illegible] los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá Distrito Capital donde para constancia y de conformidad [illegible] se firma en **7 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2012.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280.300 de Bogotá

Elaboró por: Cristian Camilo Chaparro - Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Hilda Ruth Guerrero Correa
Profesional especializado de Talento Humano

137

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 2874 2012 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 3 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2012, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 2874 2012** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 2874 2012** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.055.250)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.055.250 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de NOVIEMBRE
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 2874 2012 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.055.250
VALOR EJECUTADO	$ 1.055.250
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.055.250
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 2874 2012, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital conforme a la presente liquidación, procédese por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma a 3 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2012

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bogotá

LABALA DIAZ SANDRA YANETH
SUPERVISOR

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 4090 2012 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0101

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA** E. S. E. , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C N° **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.055.250).** **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.).** **QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 26 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** **SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 2423 del 26 de Diciembre de 2012 (Rubro Presupuestal Nº 2012012321030000000000085 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA – SUPERVISOR:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **LIDER SERVICIO URGENCIAS - ZABALA DIAZ SANDRA YANETH. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrata y en donde consta que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrata, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrata de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios no podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento, del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociere por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **26 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2012.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 Bta.

Elaborado por: Yolanda Aurelia Albarracin - Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Nelly Ruth Guerrero Gomez
Profesional especializado de Talento Humano

64

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 4090 2012 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 3 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E. HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 721 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 4090 2012** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 4090 2012** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trascurridas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los traslados de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicacion via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y enseres de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.055.250)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 26 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 0 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de DICIEMBRE
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 4090 2012 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.055.250
VALOR EJECUTADO	$ 1.055.250
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 1.055.250
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro supervisión del contrato el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedaran a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 4090 2012, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuestales del caso o en su defecto realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 3 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA ESE

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C.

ZABALA DIAZ SANDRA YANETH
SUPERVISOR

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 668 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0101

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratacion estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C Nº **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todas las tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital sin las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR: DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.195.342). CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 4 del 01 de Enero de 2013 (Rubro Presupuestal Nº 20130132103000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **LIDER SERVICIO URGENCIAS - ZABALA DIAZ SANDRA YANETH. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demas documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes academicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuara conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo; su liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos: sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio publico lo requieran o la situación de orden publico lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestacion de servicios de salud si con su conducta activa o omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131. Septiembre 17 de 2003. Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento, del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de ingreso, revisiones de equipos, polizas de manejo o. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razon de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, debera reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restriccion. los archivos físicos estaran en unidades de conservacion documental del area y no se podran retirar de la institucion o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **1 DIA DEL MES DE ENERO 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA CONTRATISTA)

PEREZ BELTRAN HENRY
C. C. 79280300 Bta

Elaboró por: Valentin Garcia Albarracin - Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Hilda Ruth Guerrero Gomez
Profesional especializado de Talento Humano

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ÁREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° AS 668 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 1 DIA DEL MES DE MARZODE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80,419,039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía N° 79,280,300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA,** se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios N° **AS 668 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios N° **AS 668 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2,195,342)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1,097,671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de FEBRERO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 668 2013 suscrito entre El HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2,195,342
VALOR EJECUTADO	$ 2,195,342
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1,097,671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedaran a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 668 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 1 DIA DEL MES DE MARZODE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE .

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bta.

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 951 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0101

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 9 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratacion actual del Hospital. Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C N° **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que recibieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1,097,671). CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el SUPERVISOR expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que le identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal N° 4 del 01 de Enero de 2013 (Rubro Presupuestal N° 2013013321013000000000000035 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA -SUPERVISOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que quedan expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dara por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotizacion) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios al respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). La anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, a perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practice en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios debera suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos acogidos por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del area y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a las institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá D.C. Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **1 DIA DEL MES DE MARZO DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

ÉL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C. C 79280.300 Bogotá

Elaborado por: Nelfersen Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Hilda Ruth Guerrero Gómez
Profesional especializado de Talento Humano

ACTA DE LIQUIDACIÓN 10
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° AS 951 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 1 DIA DEL MES DE ABRIL DE 2013, entre los suscritos a saber: HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA,** se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios N° **AS 951 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios N° **AS 951 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que recuieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmiente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de **UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1,097,671)**
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1,097,671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de MARZO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 951 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,097,671
VALOR EJECUTADO	$ 1,097,671
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1,097,671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 951 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma el 1 DIA DEL MES DE ABRIL DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 1088 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0101

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** , cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominaru Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C Nº **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido un celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuno, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva via radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671). CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de esta contrato se hará mes vencido, una vez el INTERVENTOR exhida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 24 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1121 del 24 de Abril de 2013 (Rubro Presupuestal Nº 2010103320300000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que en existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el articulo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el articulo 9 de la precitada ley **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S.** E hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dara por terminado de común acuerdo: se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 dias calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionado con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131. Septiembre 17 de 2008. Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrito por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARABRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razon de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, debera reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estaran en unidades de conservacion documental del area y no se podran retirar de la institucion o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **24 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bogota

Elaborado por: Yolanda Aurelia Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Hilda Ruth Guerrero Gomez
Profesional especializado de Talento Humano

92

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° AS 1088 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

128

En la ciudad de Bogotá D.C., al 1 DIA DEL MES DE MAYO DE 2013, entre los suscritos a saber: HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud de Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **N° AS 1088 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestacion de Servicios N° **AS 1088 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y cortesía a todas las personas que recurieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remision de los pacientes. 5. Velar por que la tripulacion de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios eticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1,097,671)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 11 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.097,671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de ABRIL
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes clausulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 1088 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes terminos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,097,671
VALOR EJECUTADO	$ 1,097,671
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1,097,671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro supervision del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 1088 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuestales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidacion se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 1 DIA DEL MES DE MAYO DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280 300 de Bogotá

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 1038 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0000

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadania N° 80.415.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 de 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 08 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 02 de 1997 de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatuto del Hospital, dicho ente hospitalario identificado con el NIT de la Empresa Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, quien mayor de edad, y de esta vecindad, identificado con C.C. N° **79.280.300** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas. **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los traslados de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por la optimización de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los pacientes. 9. Velar que el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran nuevamente los procedimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las novedades pertinentes de mantenimiento y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias y emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR: UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671). CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el Supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver el carné de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL:** El **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagara el gasto que acarrea la ejecución de este contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1351 del 01 de Mayo de 2012 (Rubro Presupuestal Nº 2301301332030000300000300005 Contratación de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera. **SEPTIMA –SUPERVISOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación tecnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demas documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cedula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el articulo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuara conforme lo dispone el artículo 9 de la mencionada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningun tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constata que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dara por terminado de común acuerdo, se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (1) contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicarlo por escrito a la otra parte su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de anticipación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias de la comunidad lo requieran o la situación de orden pública lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva exista dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos coincida con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo señalado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). La cobrar previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACION.** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, penal y disciplinariamente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, resguardos de equipos, notas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información, documento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por la cuantía en que el mismo resulte condenado a un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo eximen de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, principios, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la ejecución de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARÁGRAFO QUINTO:** De igual manera se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad habilitación, acreditación y en general a los que propenden a los propósitos de calidad, sin que por ello se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARÁGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica) que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARÁGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos deberán ser entregados a las unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **1 DIA DEL MES DE MAYO DE 2013**.

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bta

Vo. Bo.
Profesional Especializado de Talento Humano

100

98

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° AS 1198 2013 SUSCRITO
C ON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 1 DIA DEL MES DE JUNIO DE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80,419,039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY,** mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía N° 79,280,300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA,** se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios N° **AS 1198 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios N° **AS 1198 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1,097,671)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1,097,671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de MAYO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 1198 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,097,671
VALOR EJECUTADO	$ 1,097,671
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1,097,671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 1198 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 1 DIA DEL MES DE JUNIO DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE .

Dr. Daniel Florez
CL Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bta

165

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 1415 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo UUCI

Entre **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.409.039 de Bogotá en su calidad de Gerente del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado mediante Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en ejercicio de las facultades otorgadas por el Decreto Distrital de Bogotá de 1997, acuerdo 07 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en adelante se denominará la Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de este vecino, identificado con la C.C. 79.280.300, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir, registrar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los traslados de pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada atención de los pacientes. 5. Verificar la ubicación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando la hora de salida y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Informar al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado a determinado lugar. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar antecedentes de los pacientes que se trasladan a los procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Archivar adecuadamente los comparendos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y los requeridos para el desempeño de la labor y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades con radio especialmente en atención de Urgencias y Emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios institucionales. **TERCERA: VALOR:** **UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671).** **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará una vez cumplido el objeto contratado expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** **QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe diligenciar el área de Talento Humano el cargo que le fue asignado en el contrato del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** **SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** cancela el gasto que demande el presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 1697 del 01 de Junio de 2013 (Rubro Presupuestal Nº 2013013321030000000000805 Contratación de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO.** **OCTAVA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de la contratación y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión, Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en inhabilidad o incompatibilidad prevista en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, estará conforme lo dispone el artículo 9 de la misma ley. **DECIMA - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que podrá ser descontada por los cobros que efectúe en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza al **HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL.** La presente contrato no genera relación laboral ni prestacional, toda vez que el contratista no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA - TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por cumplimiento del contrato y del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratista y/o el contratante) para lo cual debe existir comunicación escrita en la que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar dicha causa y sin lugar a indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos en que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cesar de las exigencias de los motivos que requirieron o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento grave de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa o omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la Constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA - CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital o a terceros ocasionados por su comisión o omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las demás sanciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo establecido por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capítulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa. **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso y controles de manejo, custodia y cuidado, so pena de responder como contratista por el daño o pérdida de los implementos utilizados ya sea en reposición o al precio comercial del bien. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se abstendrá de realizar cualquier tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales la asumirá de responsabilidad. **PARAGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir en acta respectiva con el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional con que por ello se entiende afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** El contratista se obliga a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que requiera la entidad con que por ello, se reconoce voluntad la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el aseo, la reserva y la discreción de la información de los pacientes (Historia clínica), que se conocerá por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere durante la ejecución de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción en los archivos físicos y magnéticos. Documentos de esta y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato las partes acuerdan la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **1 DIA DEL MES DE JUNIO DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bta

Profesional Auxiliar Administrativo – Asistente Administrativo
C. Yuly Ruth Guevara Gomez
Profesional especializado de Talento Humano

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 1415 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

561

En la ciudad de Bogotá D.C., al 1 DIA DEL MES DE JULIO DE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.413.039 de Bogota en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 15 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº AS 1415 2013 teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebro con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº AS 1415 2013 cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO**, realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todas las traslados de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados oportunamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren números a procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las remisiones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades a su cargo, implementando en ellas los principios y criterios de la [illegible] bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 1.097,671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de JUNIO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 1415 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.097,671
VALOR EJECUTADO	$ 1.097,671
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.097,671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se quedarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No AS 1415 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL, respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procederá por el área financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 1 DIA DEL MES DE JULIO DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280 300 Bta

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

117

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 1530 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0020

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.421.033 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 131 del Consejo de Bogotá de 1997 acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital. Quien en la sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C. N° **79.280.300** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los traslados de remisiones y el estado de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidez y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de manera programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las novedades pertenecer de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR: DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.195.342). CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el **INTERVENTOR** expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** DEL 01 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver el área de Talento Humano, el carné que la identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal N° 1810 del 29 de Junio de 2013 (Rubro Presupuestal N° 2030303710302000000000005 Contratación de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal; 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constata que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista) para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden pública lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud ni con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131. Septiembre 17 de 2008. Capítulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su cuidado (controles de manejo, resguardos de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reparación o al precio comercial del bien, o pérdida de información, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo eximen de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación acreditación y en general a los que respondan a los procesos de calidad sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conozcan por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos deberán reposar en sedes de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **29 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

ÉL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 de Bogota

Vo. Bo.
Revisó
Elaboró

Profesional Apoyo Abogados - Asistente Administrativo
Dr. H. de Ruiz Guerrero Gómez
Profesional Especializado de Talento Humano

119

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 1530 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

303

En la ciudad de Bogotá D.C., al 2 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E. HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 1530 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 1530 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y ubicación de la red de transporte de la prestadora de ambulancias. 2. Registrar todas las llamadas de novedades y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin ubicarlos en base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y calidez a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieren para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de acuerdo programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzo de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y los requeridos en papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades con rutas asignadas en el Centro de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.195.342)
3. Que la duración del contrato se pactó por el término comprendido DEL 01 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato certificó y dio fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de ($1.097,671) por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de AGOSTO
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 1530 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2.195.342
VALOR EJECUTADO	$ 2.195.342
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 1.097,671
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.097,671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con los cuentas de cobro-Supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No AS 1530 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier reclamación o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital conforme a lo presente liquidación, procédase por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuestales del caso a que en derecho, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y detallada del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma al 2 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE.

Dr. Daniel Florez
C.L Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bogotá

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 2774 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo 0100

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.419.029 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 15 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997 acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C N° 79,280.300, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestacion de servicios el cual se regira por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicacion permanente y efectiva via radio con la tripulacion de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicacion. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación via radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papeleria y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671).. CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hara mes vencido, una vez el INTERVENTOR expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal Nº 2028 del 03 de Septiembre de 2013 (Rubro Presupuestal N° 20103337013000000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demas documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales). **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el articulo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuara conforme lo dispone el articulo 9 de la precitada ley. **DECIMA. – PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningun tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constata que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de comun acuerdo, se liquidara con base en dicha situacion. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual solo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 dias calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa. 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo impongan. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: El CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestacion de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 011, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). En anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACION:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposicion o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autorize a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razon de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estaran en unidades de conservacion documental del area y no se podran retirar de la institucion o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **3 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 Bogotá

Elaborado por: Yeferson Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Nilda Ruth Guerrero Gómez
Profesional especializado de Talento Humano

131

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 2774 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

485

En la ciudad de Bogotá D.C., al 2 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E. HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 228 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 2774 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 2774 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la ambulancia. 2. Registrar todos los servicios de remisiones y traslados de los pacientes generados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención cortés con calidad y oportuna a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieren para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado diligenciamiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos pero no se realizan en el Hospital en las unidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos del radio y las novedades evidenciadas de equipos y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias y emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de USD 1.671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de SEPTIEMBRE
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. - LIQUIDACIÓN: Liquídese de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 2774 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.097.671
VALOR EJECUTADO	$ 1.097.671
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.097.671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA. - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se consideran a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No AS 2774 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que no tendrá ni cualquier reclamación o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos no ejecutados a favor del Hospital, conforme a la presente liquidación, procédase por el área financiera ordenar o quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuestales del caso y en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA. - PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma el 2 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

Dr. Daniel Flórez
C.L Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280.300 Bogotá

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 3885 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 80.418.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto N° 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogota D.C. y posesionado el dia 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaria Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogota D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 02 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital. Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificada con C. C N° **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes clausulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestacion de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumple con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicacion permanente y efectiva via radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671).** . **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mas vencido, una vez el INTERVENTOR expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 07 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 2152 del 07 de Octubre de 2013 (Rubro Presupuestal Nº 2013003321030000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y /o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que dé lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento, del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previa agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos e informes de los pacientes (Historia clínica) que se conociera por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningun tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservacion documental del area y no se podran retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **7 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79280300 de Bogotá

Elaborado por: Yeferson Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Nilza Ruth Guerrero Gómez
Profesional especializado de Talento Humano

143

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 3865 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

375

En la ciudad de Bogotá D.C., al 1 DIA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E. HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 3865 2013** teniendo en cuenta los siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 3865 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de traslado según la ubicación de la ambulancia. 2. Registrar todas las llamadas de remisiones y traslados de los pacientes comentadas por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, cortés, calida y asertiva a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen del destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los sitios autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y los relacionados con tintas de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio con personal de atención de Urgencias y emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el usuario la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de UN MILLON NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.097.671)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 07 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato suscribió el acta de cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de $1097.671 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de OCTUBRE
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 3865 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.097.671
VALOR EJECUTADO	$ 1.097.671
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 1.097.671
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Se acuerda con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se otorgarán a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 3865 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA- LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital contenidos en la presente liquidación, procédase por el área financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuestales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y detallada del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma el 1 DIA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

Dr. Daniel Florez
C.L. Urgencias

FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 de Bogotá

149

HOSPITAL SANTA CLARA ESE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 4752 2013 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY

Entre los suscritos **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.033 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.**, cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 122 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificada con C. C Nº **79.280.300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto del presente contrato es la prestación de servicios como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias u emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA - VALOR: DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.195.342).** . **CUARTA - FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el INTERVENTOR expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.).** **QUINTA - PLAZO DE EJECUCION:** DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe devolver al área de Talento Humano, el carné que lo identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA - SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 2291 del 20 de Noviembre de 2013 (Rubro Presupuestal Nº 2013033210300000000000005 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA –INTERVENTOR:** Estará a cargo del **COORDINADOR DE LOGISTICA DEL SERVICIO DE URGENCIAS - FLOREZ ZAMBRANO DANIEL HUMBERTO. OCTAVA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA. - PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de salidos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genero relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constató que dentro los nombramientos en la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) En la eventualidad que existan cambios normativos que tengan incidencia en la presente relación contractual, el contrato se dará por terminado de común acuerdo; se liquidara con base en dicha situación. 4) Por voluntad de cualquiera de las partes (El contratante y / o el contratista), para lo cual sólo bastara comunicado por escrito en el que se manifieste su voluntad de dar por terminado el contrato con no menos de 10 días calendario de antelación, sin necesidad de justificar causa alguna y sin lugar a ningún tipo de indemnización. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa u omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO - AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 031, Septiembre 17 de 2008, Capitulo 5). Lo anterior previo agotamiento del debido proceso, y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA - DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo e. t. c.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el cliente, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales lo exoneren de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. . **PARÁGRAFO CUARTO:** El contratista se obliga a acoger, respetar y cumplir las políticas, protocolos, guías, procedimientos adoptados por el Hospital dentro de la realización de las actividades objeto del contrato, así como las normas seguridad industrial y salud ocupacional sin que por ello se entienda afectada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO QUINTO:** De igual manera, se compromete a asistir y participar activamente en las capacitaciones y programas de sistema de gestión de la calidad, habilitación, acreditación y en general a los que respondan a los propósitos de calidad, sin que por ello, se entienda vulnerada la autonomía de que goza. **PARAGRAFO SEXTO:** El contratista se obliga a mantener el sigilo, la reserva y la discreción en relación con los datos o informes de los pacientes (Historia clínica), que se conociera por razón de las actividades contractuales. **PARAGRAFO SEPTIMO:** La información que se obtenga y se genere producto de las actividades contractuales, deberá reposar en las bases de datos de los equipos asignados, sin ningún tipo de clave personal adicional a la asignada o restricción, los archivos físicos estarán en unidades de conservación documental del área y no se podrán retirar de la institución o destruir, con el fin de garantizar la seguridad de la información y que esta no sea utilizada con fines diferentes a los institucionales. **DECIMA NOVENA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **20 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013.**

EL HOSPITAL

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

ÉL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C. C. 79280.300 Bogotá

Elaborado por: Asesor Aurelio Albarracin – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Luz Yenyn Torres Gerardo
Profesional especializado de Talento Humano

151

549

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 4752 2013 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., al 2 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2014, entre los suscritos a saber: **HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 80.419.039 de Bogotá en su condición de Gerente y representante legal del E.S.E., HOSPITAL SANTA CLARA cargo para el cual fue nombrado conforme al Decreto Nº 221 del 8 de mayo de 2012 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado el día 16 de Mayo de 2012 según Acta de Posesión de la Secretaría Distrital de Salud del Distrito Capital, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY**, mayor de edad, vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones de la E.S.E. Hospital Santa Clara, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios **Nº AS 4752 2013** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** El Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 4752 2013** cuyo objeto consistió en realizar actividades como: **APOYO ADMINISTRATIVO COMO OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos
2. Que el valor del contrato se pactó en la suma de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2,195.342)
3. Que la duración del contrato se pactó por el tiempo comprendido DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013
4. Que el Supervisor del contrato acredita y da fe del cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones derivadas del mencionado contrato.
5. Que el Hospital adeuda al contratista la suma de 0 por concepto de los servicios prestados a satisfacción durante el periodo de DICIEMBRE
6. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: Liquidar de común acuerdo el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. AS 4752 2013 suscrito entre EL HOSPITAL y EL CONTRATISTA, en los siguientes términos:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2,195.342
VALOR EJECUTADO	$ 2,195.342
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 2,195.342
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO SIN EJECUTAR	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: De acuerdo con las cuentas de cobro-supervisión del contrato, el supervisor acredita y da fe del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales.

CLAUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No AS 4752 2013, una vez sea cancelado el saldo a favor del contratista y éste último manifiesta desde ya que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el HOSPITAL respecto a los recursos asignados como valor del mencionado contrato.

CLAUSULA CUARTA: LIBERACIÓN DE RECURSOS: Para efectos de los saldos sin ejecutar a favor del Hospital conforme a la presente liquidación, procederá por el área Financiera ordenar a quien corresponda liberar presupuestalmente dichos recursos, realizar los ajustes presupuéstales del caso o en su defecto, realizar el trámite que corresponda.

CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

CLAUSULA SEXTA MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

Para constancia se firma el 2 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2014

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

HUGO ARMANDO MENDEZ AREVALO
GERENTE

Dr. Daniel Florez
Urgencias

FLOREZ ZAMORANO DANIEL HUMBERTO
SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bogotá

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASCTOS/2010 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Contrato de Costo **AA12**

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 85.080.123 de Santa Marta (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N°179 de Junio 01 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Consejo de Bogotá de 1997 acuerdo 07 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimientos interno de contratación actual del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con **C.C N° 79280300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO:**- El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR GRADO 2 OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA ACTIVIDADES.**- 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todas las tramites de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todas los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares asignados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente las canalizaciones en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y los requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato. **TERCERA VALOR.**- **DOSCIENTOS SESENTA Y SIN MIL PESOS M/CTE ($ 960.000). CUARTA.- FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato Junto con la certificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S.G.S.S.S.)** en caso tal que se terminara el contrato de manera Unilateral o bilateral el contratista no obligara a devolver los recursos como quiera que la acreedor como titular contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E. QUINTA.- PLAZO DE EJECUCION: DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DE 2010. SEXTA.- SOLUCION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagara el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal **Nº 209 DEL 24 DE FEBRERO DE 2010** (Rubro Presupuestal **Nº 3120101001 SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS** Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Area Financiera. **SEPTIMA.- SUPERVISION:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demas documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la prestada ley. **DECIMA.- PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E** hasta una suma equivalente al quinto por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO.- RELACION LABORAL:** la presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se contrata en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA: TERMINACION** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que quedan expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: El HOSPITAL Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que se lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud al con su conducta activa o omisiva culpable dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. El contratista deberá informar al HOSPITAL** con una antelación no superior a cinco días hábiles a la terminación del contrato, su voluntad de no continuar con el objeto convenido. **DECIMO CUARTO: CLAUSULA AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales Mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. El incumplimiento de la actual cláusula generara terminación Unilateral de la contrato de prestación de Servicios y dara aplicación a la Cláusula Décima Penal Pecuniaria por incumplimiento del mismo. **DECIMA QUINTA: CESION.**- **El CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión o omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 17 de 2003 Capitulo 6). **DECIMA SEPTIMA LIQUIDACION:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes al terminación el plazo de ejecución. **DECIMA OCTAVA: DE LOS CONTRATISTAS.**- Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley. Los consorcios y uniones temporales responderán por las acciones y omisiones del objeto contratado. Las sanciones por incumplimiento de las obligaciones del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (cadenas de anclaje, candados de acoples, guantes de manejo etc.) así pues de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, o perdida de información documento que autorizo a efectuar de los honorarios por perdida autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el citado, asuma a un tercero, sobre algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales le eximirán de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el visto bueno del supervisor del contrato, en la cual conste el cumplimiento de sus obligaciones. En caso contrario se entenderá que ha incumplido con ellas. **DECIMA NOVENA: LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **24 DE FEBRERO DE 2010.**

EL HOSPITAL:

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
Gerente

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79.280.300 Bta.

Elaboro: Sandra Vargas – Auxiliar Administrativo Grado 2
Revisado por: Dr. JOHN ALBERTO RAMOS CATERINE
Profesional especializado de Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASS026/2010 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo **AATZ**

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 85.080.020 de Sitio Nuevo (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.** cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N°129 de Junio 02 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 03 del Consejo de Bogotá de 2007, acuerdo 02 de 2008 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con **C.C N° 79280300**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO.-** El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR BRIGADA 2 OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA ACTIVIDADES.-** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulacion de la ambulancia. 2. Registrar todas las traumas de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de paciente programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares asignados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato. **TERCERA VALOR.-** **DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 261.000). CUARTA.- FORMA DE PAGO** El pago de este contrato se hará mes vencido una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S.G.S.S.S.)** en esta tal que se terminara el contrato de manera Unilateral o bilateral el contratista se obligara a devolver su respectivo carné que lo acredite como titular contratante del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.** **QUINTA.- PLAZO DE EJECUCION: DEL 31 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2010. SEXTA.- SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal N° 728 del 31 DE MARZO DE 2010 (Libro Presupuestal N° 2010000202100000000000003 Contratacion de Servicios Asistenciales) expedida por el Area Financiera. **SEPTIMA.- SUPERVISOR** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demas documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales). **NOVENA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA.- PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que debite valor aquí descontado directamente de cobros a su favor. **DECIMO PRIMERO.- RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO** La presente contrato no afecta de Talento Humano del Hospital Santa Clara que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA: TERMINACION:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios no podrá dar por terminado El por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El **HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicho causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa o omisiva afectat cian o cause grave en la ejecución contractual en los términos de la constitución y de la ley. El contratista deberá informar al **HOSPITAL** con una antelación no superior a diez días hábiles a la terminación del contrato, su voluntad de no continuar con el objeto convenido. **DECIMO CUARTO: CLAUSULA AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales Mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizado con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. El incumplimiento de la actual clausula generara terminación Unilateral de la contrato de prestación de Servicios y dara aplicación a la Cláusula Decima Penal Pecuniaria por incumplimiento del mismo. **DECIMA QUINTA: CESION.- EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su omisión y acción relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicios de las acciones legales a los que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 07 de 2006, Capitulo 51. **DECIMA SEPTIMA LIQUIDACION:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes al terminación el plazo de ejecución. **DECIMA OCTAVA: DE LOS CONTRATISTAS.-** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la ejecución contractual en los términos de ley. Los consorcios y uniones temporales responderán por las acciones y omisiones del objeto contratado, las personas por incumplimiento de las obligaciones del contrato se responderán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de La Unión Temporal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, polizas de manejo etc.) en pleno de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados ya sea en reposición o el precio comercial del bien, o perdida de información documento que autorice a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por la eventual en que el cliente usuario o un tercero sobre algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito los cuales la asumeran de responsabilidad. **PARAGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el visto bueno del supervisor del contrato, en la cual conste el cumplimiento de sus obligaciones. En caso contrario se entenderá que ha incumplido con ellas. **DECIMA NOVENA: LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **31 DIAS DEL MES DE MARZO DE 2010.**

EL HOSPITAL **EL (LA) CONTRATISTA**

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
Gerente

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79280300 Bta

Elaborado por: Yesica Vargas – Asistente Administrativa Grado 2
Revisado por: Dr. JOHN ALEXIS RAMOS CARDENAS
Profesional especializado de Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASCMU/2010 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo **AATZ**

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 85.1310.170 de Santa Marta (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N°170 de Junio 13 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 1997, acuerdo 122 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad, y de esta vecindad, identificado con C.C N° **79.428.030**, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con la previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas. **PRIMERA OBJETO.-** El objeto principal del contratista será realizar actividades como **NOCTURNO GUARDIA 2 OPERADOR DE RADIO.** SEGUNDA ACTIVIDADES.- 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato. **TERCERA VALOR.- DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 2.583.000).** **CUARTA.- FORMA DE PAGO.** El pago de este contrato se hará en tres partes: la primera parte se cancelara entre los días 14 y 18 del mes de Mayo, las siguientes 2 pagos se harán cada vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S.G.S.S.S.)**, en caso tal que se terminara el contrato de manera Unilateral o bilateral el contratista se obligara a devolver su respectivo carné que lo acredita como titular contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.** **QUINTA.- PLAZO DE EJECUCION: DEL 05 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2010.** **SEXTA.- SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagara el precio que acuerden la presente contrato amparada con la Disponibilidad Presupuestal **Nº 1026 DEL 05 DE MAYO DE 2010** (Rubro Presupuestal Nº 3100101027000000000000000 Contratantes de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera. **SEPTIMA.- SUPERVISION:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO.** **OCTAVA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales). **NOVENA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la prestada ley. **DECIMA.- PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO - RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ninguna tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se constata en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA: TERMINACION** al Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que ello dé lugar a indemnización por dicho causa: 1) cuando las exigencias del servicio publico lo requieran o la situación de orden publica lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud si con su conducta activa o omisiva estrae dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. El contratista deberá informar al HOSPITAL** con una antelación no superior a diez días hábiles a la terminación del contrato, su voluntad de no continuar con el objeto convenido. **DECIMO CUARTA: CLAUSULA AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales Mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos cotizando con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. 1) incumplimiento de la actual cláusula generara terminación Unilateral de la contrato de prestación de Servicios y dará aplicación a la Cláusula Decima Penal Pecuniaria por incumplimiento del mismo. **DECIMA QUINTA: CESION.- EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios ocasionados a materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión y omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios con perjuicios de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 17 de 2009, Capítulo 5). **DECIMA SEPTIMA LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes al termino del plazo de ejecución. **DECIMA OCTAVA: DE LOS CONTRATISTAS.-** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley. Los servicios y bienes temporales responderán por las acciones y omisiones del objeto contratado; las sanciones por incumplimiento de las obligaciones del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de La Unión Temporal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de ingreso, revisiones de equipos, pólizas de manejo etc.) se pone de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o el precio comercial del bien, o perdida de información descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por perdida, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el Usuario, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales tu eximirán de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el visto bueno del supervisor del contrato, en la cual conste el cumplimiento de sus obligaciones. En caso contrario se entenderá que no ha cumplido con ello. **DECIMA NOVENA: LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **05 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2010.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
Gerente

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79280300 Bta

Elaborado por: Pedro Vargas – Auxiliar Administrativo Grado 2
Revisado por: Dr. JOHN ALBERTO RAMOS CARDENAS
Profesional especializado de Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
AREA DE TALENTO HUMANO

OTROSI Nº 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº AS1010/2010 CELEBRADO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E Y PEREZ BELTRAN HENRY.

Entre las partes **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 85.080.120 de Sitio Nuevo (Magdalena). Obrando en Calidad de Gerente y Representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E** entidad pública del orden Distrital, expedida por la Secretaria Distrital de Salud quien adelante se llamará **EL HOSPITAL** y de otra **PEREZ BELTRAN HENRY. AUXILIAR GRADO 2 OPERADOR DE RADIO.** Identificado con cédula de ciudadanía Nº **79.280.300**, quien para efectos de este otrosí se denominara **EL CONTRATISTA.** Hemos acordado adicionar a las siguientes cláusulas del contrato de Prestación de Servicios Nº **AS1010/2010** de la siguiente manera:

CLAUSULA TERCERA VALOR: Se Adicionara al **VALOR INICIAL DEL CONTRATO.** La suma de: **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 258.300)** para un valor total del contrato de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.841.300).** La adición del presente contrato se cancelara una vez se ejecuten las actividades que comprenden la misma.

CUARTA: IMPUTACIÒN PRESUPUESTAL: El cubrimiento de la adición al contrato será cancelado con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal Nº **1334 DEL 27 DE MAYO DE 2010**, del presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del 2010 del **HOSPITAL.**

Las demás cláusulas de la Orden continuan vigentes y sin modificación alguna.

Se firma entre las partes el 27 DE MAYO DE 2010.

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
Gerente

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
Contratista

Elaborado por: FHVL – Asistente Administrativo Grado 2
Revisado: JARC
Profesional Especializado de Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº ASIOIO/2010 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., el 15 DE JULIO DE 2010, entre los suscritos a saber: JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 85.080.120 de Sitio Nuevo Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara E.S.E., como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 171 de junio 12 de 2008, expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y acta de posesión de Junio 17 de 2008 expedida por el Secretario de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y PEREZ BELTRAN HENRY mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cedula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara E.S.E., con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº ASIOIO/2010 teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebro con PEREZ BELTRAN HENRY el Contrato de Prestación de Servicios Nº ASIOIO/2010 cuyo objeto determino Realizar actividades como AUXILIAR GRADO 2 OPERADOR DE RADIO realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equidad a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter-institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se requieran ambulancias medicalizadas para el traslado y atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias y emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato. 18. Realizar la notificación de los usuarios a las respectivas aseguradoras. Estas terminales y de mas entidades que se le requieran de acuerdo al modelo de acceso de cada una.19. Solicitar las autorizaciones de los servicios prestados a los usuarios inmediatamente se de el ingreso al servicio de hospitalización, por cambio de complejidad en el servicios, procedimiento quirúrgico, y demás que le requieran a cada Aseguradora o Ente territorial que corresponda por usuario y cobertura del evento.20. Diligenciamiento de los formatos Anexo 1, 2 y 3 de acuerdo a la necesidad a fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente Resolucion 3047/2008.21. Solicitud a la respectiva entidad responsable de pago de los faltos de autorizaciones prestadas por error a fin de continuar con el proceso de facturación..
2. Que el valor del contrato se pacto por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.841.300)
3. La duración del contrato se había pactado por 2 MESES Comprendido entre el DEL 03 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2010
4. Que el Supervisor del contrato certifico el cumplimiento del objeto del mismo.
5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las parte proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara E.S.E. y PEREZ BELTRAN HENRY, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestacion de Servicios Nº ASIOIO/2010 ant.

VALOR DEL CONTRATO	$ 2.841.300
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 30 DE JUNIO DE 2010	$ 2.841.300
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100%
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma el 15 DE JULIO DE 2010.

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bta

JOSE ERNESTO PARAMO AYCARDI
SUPERVISOR

Elaborado por Freddy Mauricio Vargas Lindarte – Asistente Administrativo Grado 2
Revisado por: Dr. John Alberto Ramos Cardenas
Profesional Especializado de Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASIS04/2010 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo **AA12**

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 85.000.000 de Santa Marta (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento 1770 de Junio 12 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 12 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 07 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimientos internos de contratación estatal del Hospital, quien en la sucesivo y respecto de este contrato se denominara la Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY** igualmente mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C.C N° **79.280.300** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo prescrito en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO.-** El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA ACTIVIDADES.-** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todas las traslados de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las remisiones pertinentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias y emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño del contrato. **TERCERA VALOR.-** **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.788.500).** **CUARTA.- FORMA DE PAGO.** El pago de este contrato se hara mes vencido una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato Junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S.G.S.S.S.)** en caso tal que no terminara el contrato de manera Unilateral o bilateral el contratista se obligara a devolver en respectivo corte que le acredite como titular contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E. QUINTA.- PLAZO DE EJECUCION: DEL 19 DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2010. SEXTA.- SELECCION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagara el gasto que ocasione la presente contrata amparada con la Disponibilidad Presupuestal N° 1582 DEL 05 DE JULIO DE 2010 (Rubro Presupuestal N° 3100302120000000000000) Contratacion de Servicios Asistenciales) expedido por el área Financiera. **SEPTIMA.- SUPERVISOR:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** los siguientes documentos hacen parte integral de la presente contrata: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación tecnica de la necesidad de realizar la presente contrata y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, certificados judiciales, soportes académicos y laborales). **NOVENA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrata, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que se obligara a subrogar alguna, actuara conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA.- PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de salidas a su favor. **DECIMO PRIMERO.- RELACION LABORAL:** La presente contrata no genera relación laboral alguna con el contratista, no tendrán el carga de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se contrata en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades asistenciales objeto de la presente Contrata de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA: TERMINACION** el Presente Contrata de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: **1)** por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrata de Prestación de Servicios de tal manera que quede expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. **2)** por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: El HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: **1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la atención de orden publico lo amerite. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud ni con su conducta activa o omisiva existió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. El contratista deberá informar al HOSPITAL con una antelación no superior a diez días hábiles a la terminación del contrato, su voluntad de no continuar con el objeto convenido. DECIMO CUARTO CLAUSULA AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales Mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos realizados con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. El incumplimiento de la actual cláusula generara terminación Unilateral de la contrata de prestación de Servicios y dara aplicación a la Cláusula Décima Penal Pecuniaria por incumplimiento del mismo. **DECIMA QUINTA: CESION.- EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara ocasionados por su omisión y acción relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios en perjuicio de los usuarios hospitalarios que hacen lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 131 Septiembre 17 de 2003. Capitulo III). **DECIMA SEPTIMA LIQUIDACION:** El contrata se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes al terminado el plazo de ejecución. **DECIMA OCTAVA.- GARANTIA.** El contratista se obliga a favor del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** a constituir póliza de cumplimiento, en una compañía legalmente establecida en Colombia, por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses mas. **DECIMA NOVENA.- DE LOS CONTRATISTAS.-** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los terminos de ley. Las conductas y acciones temporales responderán por las acciones y omisiones del objeto contratado. Las sanciones por incumplimiento de las obligaciones del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (contenido de manejo, resistencia de equipos, partes de manera etc.) so pena de responder contra contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o el precio comercial del bien, o perdida de información necesaria que autorice a efectuar de los descuentos por perdida autorizados que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por lo eventos en que el citado, usuario o un tercero sufra algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, las causas la exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes y servicios deberá sujetarse al acta respectiva con el visto bueno del supervisor del contrato en la cual conste el cumplimiento de sus obligaciones. En caso contrario se entenderá que ha incumplido con ellas. **VIGESIMA.- LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **(19) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2010.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
Gerente

Elaborado por: Yenny Vargas – Asesora Administrativa Grado 7
Revisado por: Dr. JAIME ALBERTO RAMOS CARDENAS
Asesor Administrativo de "Talento Humano"

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79.280.300 Bta

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS1604/2010 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., el 05 DE NOVIEMBRE DE 2010, entre los suscritos a saber: JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.080.120 de Sitio Nuevo Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara E.S.E., como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 171 de junio 13 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y acta de posesión de Junio 17 de 2008 expedida por el Secretario de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y PEREZ BELTRAN HENRY mayor de edad vecino de esta ciudad e identificada con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara E.S.E., con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº AS1604/2010 teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con PEREZ BELTRAN HENRY el Contrato de Prestación de Servicios Nº AS1604/2010 cuyo objeto determina Realizar actividades como AUXILIAR OPERACION DE RADIO realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trascendidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tramites de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna con calidad y equidad a todos los pacientes que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias e emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones, inter- sectoriales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y centavos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima operatividad. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias, o emergencias. 15. Aplicar las procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato.
2. Que el valor del contrato se pactó por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.788.400)
3. La duración del contrato se había pactado por el tiempo comprendido DEL 05 DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2010
4. Que el Supervisor del contrato certificó el cumplimiento del objeto del mismo.
5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA – LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara E.S.E. y PEREZ BELTRAN HENRY, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº AS1604/2010 así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 3.788.400
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 31 DE OCTUBRE DE 2010	$ 3.788.400
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100%
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA – CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA – PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma el 05 DE NOVIEMBRE DE 2010

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C.

JOSE ERNESTO FIGUADO ALTURO
SUPERVISOR

Elaborado por: Freddy Mauricio Vargas Enderia – Asesoría Administrativa
Revisado por: Dr. Julio Alberto Ramos Cárdenas
Profesional Especializado Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASZ702/2010 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo AA72

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 85.280.123 de San Alberto (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento Nº 111 de Junio 13 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 1997, acuerdo 122 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital, quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad, y de esta vecindad, identificado con C.C. Nº 79.280.300, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO.-** El objeto principal del contrato será realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA ACTIVIDADES.-** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta del transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todas las traslados de remisiones y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y equitativa a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones inter- institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares asignados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato. **TERCERA VALOR.- UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.294.200). CUARTA.- FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará a mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato junto con la verificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S.G.S.S.S.)** en caso tal que se terminara el contrato de manera Unilateral o bilateral el contratista se obligara a diligenciar su respectiva carta que la acredita como titular contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E. QUINTA.- PLAZO DE EJECUCION. DEL 05 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010. SEXTA.- SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el gasto que ocasione la presente contrata amparada con la Disponibilidad Presupuestal Nº 2272 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2010 (Rubro Presupuestal Nº 2300012120000000000005 Contratación de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA.- SUPERVISION:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral de la presente contrata: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal. 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrata y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cédula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales. **NOVENA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrata, declara el CONTRATISTA que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que se llegare a sobrevenir alguna incursa conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA.- PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresará a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de salarios a su favor. **DECIMO PRIMERO.- RELACION LABORAL:** La presente contrata no genera relación laboral alguna con el contratista ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO.** Se constata en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades específicas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA: TERMINACION**, el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que quedan expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público la imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por Interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con ocasión a la prestación de servicios de salud ni con su conducta activa u omisiva asistió dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la constitución y de la ley. El contratista deberá informar al HOSPITAL con una antelación no superior a diez días hábiles a la terminación del contrato, su voluntad de no continuar con el objeto convenido. **DECIMO CUARTO: CLAUSULA AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales. Mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos realizado con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. El incumplimiento de la actual cláusula generara terminación Unilateral de la contrata de prestación de Servicios y dará aplicación a la Cláusula Decima Penal Pecuniaria por incumplimiento del mismo. **DECIMA QUINTA: CESION.- EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión u omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicio de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 13 Septiembre 13 de 2006, Capítulo 5). **DECIMA SEPTIMA LIQUIDACION:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes al terminado el plazo de ejecución. **DECIMA OCTAVA: DE LOS CONTRATISTAS.-** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bien sea con controles de manera, revisiones de equipos, polizas de manejo etc.) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea su reposición o el precio comercial del bien, o perdida de información durante los actos a efectuar de los honorarios por percibir, autorización que se entiende expresa y escrita por cada caso en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por los eventos en que el citado asuma o se entregue sobre algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales le eximen de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes o servicios deberá suscribir el acta respectiva con el visto bueno del supervisor del contrato, en la cual conste el cumplimiento de sus obligaciones. En caso contrario se entenderá que no ha cumplido con ellas. **DECIMA NOVENA: LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como domicilio, la ciudad de **Bogotá Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **05 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2010.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
Gerente

Elaborado por: Freddy Mauricio Vargas – Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. Jairo Alberto Ramos Carrascal
Profesional especializado de Talento Humano

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280300 Bta.

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS2782/2008 SUSCRITO CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C. al 31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2008, entre los suscritos a saber: JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.080.120 de Villa Nueva Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara E.S.E., como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 17 de enero 03 de 2008, expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y acta de posesión de Junio 17 de 2008 expedida por el Secretario de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y PEREZ BELTRAN HENRY mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara E.S.E., con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº AS2782/2008 teniendo en cuenta los siguientes considerandos:

1. Que el Hospital celebró con PEREZ BELTRAN HENRY el Contrato de Prestación de Servicios Nº AS2782/2008 cuyo objeto determino: Realizar actividades como: AUXILIAR OPERACION DE RADIO, relacionado los siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades presentadas por radio sobre accidentes y organizar la ruta de transporte de la ambulancia. 2. Registrar todos los traslados de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin de organizar la base de datos. 3. Atender oportuna oportuna con calidad y eficiencia a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones entre instituciones que intervengan para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados oportunamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el tipo de origen de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado uso y conservación del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en los estudios respectivos. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los formatos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos hacia ellos, los funcionarios, como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para generar transparencia en todos los actos del servicio. 17. Los demas asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area de desempeño del cargo.

2. Que el valor del contrato se pacto por la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($1.894.800)

3. La duración del contrato se fijo pactado por el tiempo comprendido DEL 05 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008.

4. Que el Supervisor del contrato certifica el cumplimiento del objeto del mismo.

5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara E.S.E. y PEREZ BELTRAN HENRY, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº AS2782/2008 así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 1.894.800
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008	$ 1.894.800
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100%
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA - PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma el 31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2008.

HOSPITAL SANTA CLARA E.S.E.

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC: 79280300 BTA

JOSE ERNESTO PARRADO ALGURO
SUPERVISOR

Elaborado por: Fredy Mauricio Vargas Londoño – Auxiliar Administrativo
Revisado por: Dr. Julio Alberto Ramos Cardenas
Profesional Especializado Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASSER/2018 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo AATZ

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad identificado con la cedula de ciudadanía N° 85.1[illegible].120 de Santa Marta (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N°[illegible] de Junio 13 de 2[illegible] expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedido por el Secretario de Salud del Distrito Capital con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C. en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 1997 acuerdo 02 de 1999 de Junta Directiva y el manual de procedimiento interno de contratación estatal del Hospital. Quien en lo sucesivo y respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, [illegible] mayor de edad y de esta vecindad, identificado con C. C N° 79.280.300, quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con la previsión en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades trasmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todas las llamadas de remisiones y traslados de los pacientes comunicados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna con calidad y oportunidad a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones interinstitucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realicen en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de la oficina de radio y los requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar la transparencia en todos los actos del servicio. 17. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contrato. **TERCERA – VALOR:** CINCO MILLONES SESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 5.682.600). **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de esta contrato se hara mes vencido, una vez el supervisor expida la certificación de cumplimiento del objeto del contrato. Junto con la certificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.)** en una tal que se terminara al contrato de manera Unilateral o Bilateral el contratista se obligara a diligenciar su respectivo carnet que la acredita como titular contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** DEL 05 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2018. **SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagara el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal N° 17 DEL 05 DE ENERO DE 2018 (Rubro Presupuestal N° 2[illegible]) [illegible] Contratacion de Servicios Asistenciales) expedido por el Area Financiera. **SEPTIMA – SUPERVISOR:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal. 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contratación y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) los demás documentos que taxativamente se requieran (Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, fotocopia de la cedula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, soportes académicos y laborales). **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la aceptación de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA – PENAL PECUNIARIA:** El **CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO:** Se cuentan en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el cumplido de las actividades contempladas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACION:** el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o reconocimiento del objeto del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO:** El HOSPITAL Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos que den lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo amerite. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por orden de Autoridad. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales que acarreen a la prestación de servicios de salud o por su conducta activa o omisiva asuma dolo o culpa grave en la ejecución contractual en los términos de la contratación y de la ley. El contratista deberá informar al **HOSPITAL** con una anticipación no superior a diez días hábiles a la terminación del contrato su voluntad de no continuar con el objeto convenido. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales. Mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos realizados con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. El incumplimiento de la actual cláusula generara terminación Unilateral de la contrato de prestación de Servicios y dará aplicación a la Circular Externa Fiscal Pertinente por incumplimiento del mismo. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios ocasionados a materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su comisión y omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios sin perjuicios de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo estipulado por el manual de contratación (Acuerdo 01 Septiembre 17 de 2008. Capitulo 5). **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes al terminado el plazo de ejecución. **DECIMA OCTAVA – GARANTÍA:** El contratista se obliga a favor del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** a constituir póliza de cumplimiento, en una compañía aseguradora autorizada en Colombia por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses mas. **DECIMA NOVENA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responden en civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley. Los consorcios y uniones temporales responderán por las acciones y omisiones del objeto contratado. las sanciones por incumplimiento de las obligaciones del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de La Unión Temporal. **PARAGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso (controles de manejo, resguardos de salidas, pólizas de manejo a [illegible]) so pena de responder como contratista por el daño o perdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o el lucro comercial del bien, a perdida de información documento que autorice a efectuar descuentos por honorarios por percibir, autorizamos que se aplique expresa y escrita por cada caso en particular. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y reembolsara al **CONTRATANTE** por la eventual en que el citado, acuerde a un tercero, sobre algún tipo de perjuicio originado a causa de los daños a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales la exoneran de responsabilidad. **PARAGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios sus tenga a su cargo documentos, información, bienes y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el visto bueno del supervisor del contrato, en la cual conste el cumplimiento de sus obligaciones. En caso contrario se entenderá que he incumplido con ellas. **VIGESIMA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato las partes acuerdan como constancia, la ciudad de Bogotá Distrito Capital, donde para constancia y de conformidad con su contenido la suscriben a los **05 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2018.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
Gerente

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280.300 Bta.

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº ASSOB/2011 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2011, entre los suscritos a saber: **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.000.170 de Cabo Nuevo Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara ESE, como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 171 de junio 12 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y acta de posesión de Junio 17 de 2008 suscrita por el Secretario de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY** mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº **79.280.300** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara ESE, con el objeto de realizar la Liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **ASSOB/2011** teniendo en cuenta los siguientes considerandos:

I) Que el Hospital celebro con **PEREZ BELTRAN HENRY** el Contrato de Prestación de Servicios Nº **ASSOB/2011** cuyo objeto consistió en prestar servicios como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO** cumpliendo las siguientes 1 Recibir y comprender bien y cumplir las ordenes impartidas por los jefes inmediatos y responsables de los procesos a responder de la ejecución de la actividad. 2 Registrar todos los procesos de seguimiento y tratamiento de los pacientes encomendados por el jefe con el fin de generar la base de datos. 3 Brindar atención oportuna con calidad y seguridad a todos los usuarios que requieran los servicios. 4 Cumplir con el horario establecido de acuerdo a la necesidad del servicio. 5 Cumplir con las normas establecidas por la institución. 6 Coordinar en forma continua todas las acciones entre instituciones que se requieran para una adecuada atención de los pacientes. 7 Informar que la ambulancia se encuentre en buen estado y cumpla con todos los requisitos de calidad programados previamente. 8. Verificar y registrar los resultados de pacientes evaluados diariamente en el área de urgencias, de acuerdo a las especificaciones. 9 Mantener comunicación permanente y efectiva con el jefe inmediato de la ambulancia durante la prestación del servicio. 10. Asistir con ningún al Centro Regulador de Urgencias, cuando se requiera colaborar en la ambulancia para el traslado de pacientes a los centros asistenciales. 11 Diligenciar correctamente la historia clínica de cada paciente atendido y entregarla al finalizar el turno a quien lo reemplace. 12 Velar por el buen uso y mantenimiento del vehículo y de los equipos asignados, así como por la limpieza y aseo de la misma. 13 Cumplir con otras responsabilidades. 14 Dar un trato digno y humanizado a los usuarios y acompañantes que requieran nuestros servicios y garantizarles que se realizan en el Hospital en un ambiente respetuoso. 15 Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 16 Actualizar permanentemente los conocimientos inherentes a la comunicación para la comunicación vía radio. 17 Realizar y registrar el inventario de los elementos de la dotación de cada una de las ambulancias por turnos de asignación y responsables de recibirlo. 18 Aplicar los protocolos y procedimientos establecidos para garantizar el desarrollo de las actividades con el mejoramiento en atención de Urgencias y Emergencias. 19 Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad con el fin de disminuir los riesgos tanto para los trabajadores como la comunidad y el medio ambiente. 20 Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos para garantizar el cumplimiento de metas del servicio. 21 Las demas actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

II) Que el plazo de ejecución del contrato fue hasta el día 30 DE JUNIO DE 2011.

III) La duración del contrato se pactó por el termino comprendido DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2011.

IV) Que el Supervisor del contrato certifica el cumplimiento del objeto del mismo.

V) Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara ESE y **PEREZ BELTRAN HENRY**, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº **ASSOB/2011** así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 5.832.000
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 30 DE JUNIO DE 2011	$ 4.725.600
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	81%
VALOR A TENER EN CUENTA PRESUPUESTALMENTE	$ 947.400

CLAUSULA SEGUNDA - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las obligaciones del contrato.

CLAUSULA TERCERA - PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia, se firma a los 10 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2011

HOSPITAL SANTA CLARA ESE

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79.280.300 Bta.

JOSE ERNESTO PARDO ALTURO
SUPERVISOR

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 0553 CON SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Contrato de Costo AA17

El [illegible] **JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía N° [illegible] de Bogotá, Magistrado en ejercicio de la Presidencia y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** creado para el cumplimiento mediante Decreto de orden nacional N° [illegible] de fecha 12 de [illegible] expedido por la Alcalde Mayor de Bogotá D. C. y posteriormente según acta de fecha [illegible] del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C. con desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 11 del Concejo de Bogotá de 1997, acuerdo 22 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimientos internos de contratación estatal del Hospital Santa Clara en la [illegible] y mayoría de edad, quien para efectos de [illegible] Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY** igualmente mayor de edad y de esta vecindad identificado con C. C N° **79280300** quien en adelante se denominara **el CONTRATISTA** hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, lo cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO**: El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO. SEGUNDA – ACTIVIDADES**: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades presentadas por radio como pacientes a atender en la ruta de transporte de la ambulancia. 2. Registrar todas las llamadas de novedades y prioridades de las patrullas comunicadas por el radio con el fin de generar la base de datos. 3. Brindar asesoría oportuna con calidad y eficiencia a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna y veraz las diferentes solicitudes que se requieran para una adecuada atención de los pacientes. 5. Velar porque la conducción de la ambulancia cumpla con todas las medidas de seguridad para pacientes, [illegible] 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y los observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se requiera enlazarlos de ambulancias para el traslado de pacientes en situaciones ambulatorias evaluadas por el médico y atención de las urgencias. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfono así los logros administrativos con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar ante a los pacientes que requieran asistencia y procedimientos que no se realizan en el hospital de los servicios complejos. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente las novedades en cuanto a la comunidad para la comunicación en ruta. 13. Mantener y registrar el inventario de los elementos de radio y las comunicaciones pertenecen de seguridad y materiales de oficina. 14. Aplicar las actividades y procedimientos establecidos para el manejo de los elementos por medio especialmente en atención de urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios de la **TERCERA – VALOR: DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.841.600) CUARTA – FORMA DE PAGO**: El pago de este contrato se hará mes vencido, una vez el supervisor emita la certificación de cumplimiento del objeto del contrato para ser [illegible] sistema **SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S. S.) QUINTA – PLAZO DE EJECUCION**: DEL 25 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011. **PARAGRAFO**: Una vez termine el plazo de ejecución el área de Talento Humano, el cual que la ejecución como supervisora del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SELECCION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL**: **EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagara el gasto que demande la presente contratación amparada con la Disponibilidad Presupuestal N° [illegible] del 5 de Julio de 2011 [illegible] Apropiación N° [illegible] Contratación de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera. **SEPTIMA – SUPERVISION**: La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **COORDINADOR CIENTIFICO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: El Disponibilidad y Registro Presupuestal. El Acta de aceptación escrita de la necesidad de realizar la presente contratación y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. El Los demás documentos que requieran en relación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Fotocopia de la cedula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, libreta militar y hoja de vida. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación de los presentes contratos declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 o que la llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA – PENAL PECUNIARIA. EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de salarios o los [illegible]. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL**: La presente contratación no genera relación laboral alguna con el contratista, el tendrá que pagar los prestaciones sociales a [illegible] de ninguna clase de emolumentos diferentes al valor especificado. **DECIMO SEGUNDO**: Se constituye en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades asistenciales objeto de la presente Contratación de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACION**: el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que queden expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo cualquiera del objeto del contrato. 3) El contratista deberá informar al hospital con una anticipación no superior a diez días hábiles su voluntad de no continuar con el contrato. **PARAGRAFO PRIMERO**: **EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que [illegible] a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran en la prestación de estos [illegible] 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por [illegible] Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con relación a la prestación de servicios de salud o con su conducta ante o durante cualquier fase o etapa que en la ejecución contractual en los términos de la constitución y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**: El contratista acredita la afiliación y aporte correspondiente al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los [illegible] Parágrafo: El incumplimiento de [illegible] Ningún lugar de Conformidad del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO**: **EL CONTRATISTA** no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS**: **EL CONTRATISTA** responde al Hospital Santa Clara o a terceros de sus funcionarios el respectivo valor por los perjuicios ocasionados a materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, ocasionados por su [illegible] omisión relacionada con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios, así mismo de las acciones legales a las que haya lugar en relación a las actividades por el manual de contratación (Resolución 238 Septiembre 07 de 2009) Capítulo 3d. La anterior [illegible] [illegible] del fondo prudencial y disponga a la defensa. **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACION**: El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS**: Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la ejecución contractual en los términos de ley, previa [illegible] del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARAGRAFO PRIMERO**: El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del hospital como son [illegible] y demás elementos de trabajo, vehículos de propiedad o a su cargo para el cumplimiento del objeto contractual, ya sea en instalaciones del hospital o fuera de ellas en [illegible] **PARAGRAFO SEGUNDO**: El contratista asume de plena e independiente la responsabilidad que se derive de una mala práctica en el desarrollo del objeto contractual e igualmente asume a su **CONTRATANTE** por la [illegible] en que el Hospital, usuario o un tercero, sufra algún tipo de perjuicio durante o después de [illegible] **PARAGRAFO TERCERO**: El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, materiales del hospital, o servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato las partes acuerdan como domicilio la ciudad de **Bogotá Distrito Capital** donde para constancia y de conformidad con lo contratado lo suscriben a los **15 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2011.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
Director

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
79280300 Bta

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS1553/2011 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2011, entre los suscritos a saber: **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.080.120 de Sitio Nuevo Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara ESE., como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 171 de junio 13 de 20008 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y acta de posesión de Junio 17 de 2008 expedida por el Secretario de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY** mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía Nº 79280300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara ESE. con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS1553/2011** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebró con **PEREZ BELTRAN HENRY** el Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS1553/2011** cuyo objeto determinó Realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO** realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades transmitidas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar todos los tiempos de novedades y traslados de los pacientes comentados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y oportunidad a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones intra-institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar por que la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio, con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se requieran refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se requieran ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos así los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los docentes que requieren examenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente las concurrencias en cuanto a la corresponsabilidad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y los requisiciones pertinentes de papelería y materiales. de oficina 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.

2. Que el valor del contrato se pactó por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.841.300)

3. La duración del contrato se pactó por el termino comprendido DEL 05 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011.

4. Que el Supervisor del contrato certificó el cumplimiento del objeto del mismo.

5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato, bajo las siguientes clausulas:

CLAUSULA PRIMERA - LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara ESE y **PEREZ BELTRAN HENRY**, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios Nº **AS1553/2011** así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 2.841.300
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011	$ 2.841.300
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100 %
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las cláusulas del contrato.

CLAUSULA TERCERA - PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciona con la firma de las partes.

Para constancia se firma a los 10 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2011

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC 79280300 de Bogotá

PARADO ALTURO JOSE ERNESTO
SUPERVISOR

Elaborado por: Yolanda Aurelio Albarracín – Asesora Administrativa
Revisado por: Dr. John Alberto Ramos Cárdenas – Profesional Especializado Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ASISTEN/2018 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo AAT2

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 85.1000.170 de Santa Marta Magdalena, en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N° 170 de Junio 12 de 2008 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. y posesionado según acta de Junio 17 del mismo año expedida por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C., en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 13 del Concejo de Bogotá de 1997, acuerdo 22 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimientos internos de contratación asistencial del Hospital, quien en lo sucesivo y para efectos de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY**, igualmente mayor de edad y de esta misma vecindad identificada con **C. C. N° 79.280.310** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA** hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO:** El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR REGULACION DE RADIO SEGUNDA – ACTIVIDADES:** 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades presentadas por radio sobre accidentes o urgencias de la ruta de transporte de la ambulancia. 2. Registrar en los formatos de remisiones y traslados de los pacientes transportados por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna con cortesía y diligencia a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones administrativas que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar porque la tripulación de la ambulancia cumpla con todas las medidas de protección programadas para prevenir accidentes. 6. Mantener y registrar los traslados de pacientes realizados diariamente el color de origen de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias, cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares asignados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar ayuda a las autoridades que requieran cuando se presenten inconvenientes que no se puedan en el hospital con las unidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar e implementar el inventario de los elementos de radio y los requerimientos pertinentes de papelería y suministros de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por medio especialmente en atención de urgencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos **TERCERA – VALOR: UN MILLON CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($1.120.800)** . **CUARTA – FORMA DE PAGO:** El pago de este contrato se hará una sola vez al vencimiento del mismo previa certificación de cumplimiento del objeto del contrato para con la certificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (S. G. S. S.). QUINTA – PLAZO DE EJECUCION:** DEL 10 AL 31 DE OCTUBRE DE 2018. **PARAGRAFO** Una vez termine el contrato debe diligenciar el acta de liquidación mediante el cual se identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E SEXTA – SOLICION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL** EL **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** pagará el gasto que ocasione la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal **N° 7720 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2018** (Rubro Presupuestal N° [illegible] Contratación de Servicios Asistenciales) expedido por el Área Financiera **SEPTIMA – SUPERVISOR:** La Supervisor del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contratación y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran (Afiliación a Salud Pensión y Riesgos Profesionales, formatos de la cedula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, antecedentes académicos y laborales). **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción de la presente contrato declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, o que la llegare a sobrevenir alguna, actuara conforme lo dispone el artículo 9 de la precitada ley. **DECIMA – PENAL PECUNIARIA:** EL **CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** hasta una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de sobre o de su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL:** La presente contrato no genera relación laboral ni para con el contratista ni tampoco el pago de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor mismo de la. **DECIMO SEGUNDO:** La contratista en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara, que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades contempladas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN:** El Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a fijar el Contrato de Prestación de Servicios en tal número que quedan suficientemente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) El contratista deberá informar al hospital con una antelación no superior a diez días hábiles, su intención de no continuar con el contrato. **PARAGRAFO PRIMERO. EL HOSPITAL** Procederá la terminación unilateral en los siguientes casos sin que ello sea lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contratadas con ocasión a la prestación de servicios de salud o con su conducta activa u omisiva dentro o fuera grave en la ejecución contractual en los términos de la normatividad y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** El contratista acreditara su afiliación y aporte regular al sistema General de Seguridad Social en salud pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos coincidencia con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS:** EL CONTRATISTA indemnizara al Hospital Santa Clara o descontar de sus honorarios el reconocimiento valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara, en razón de que la omisión o extralimitación en que incurra con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios, los perjuicios de las acciones legales a los que haya lugar de acuerdo a la normatividad por el manual de contratación (Acuerdo 130, Septiembre 17 de 2013 Capítulo IV). Le asistirán plena legitimidad del debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes de la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – GARANTIA:** El contratista se obliga a favor del **HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO** a constituir póliza de cumplimiento en una compañía legalmente establecida en Colombia por el termino de ejecución del contrato y seis (6) meses mas. **DECIMA NOVENA – DE LOS CONTRATISTAS:** Los contratistas responderán civil, fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y del derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su cuidado tenencia de equipos, insumos de oficina, papelería, etc. En caso de responder como consecuencia por el daño o perdida de los implementos utilizados, en caso en responsable el pago en dinero del valor de reposición comercial que autorice a descontar de los honorarios por servicios, autorizando que se entiende expresa y anuncia por cada caso en particular. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad que se derive de una mala práctica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente exonera al **CONTRATANTE** por la suerte en que el pueda sobrevenir a un tercero, sobre algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito, los cuales la exoneran de responsabilidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, recursos del hospital y servicios deberá suscribir el acta respectiva con el supervisor del contrato. **VIGESIMA – LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato, las partes acuerdan como dirección la ciudad de **Bogota Distrito Capital**, donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **10 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2018.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
Gerente

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C. 79280310 de Bogotá

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AREA DE TALENTO HUMANO

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº AS 2656 2018 SUSCRITO
CON PEREZ BELTRAN HENRY

En la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2018 entre los suscritos a saber: **JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 85.2B0.120 de Santa Marta Magdalena, obrando en nombre del Hospital Santa Clara ESE, como Gerente y Representante Legal, conforme al Decreto de nombramiento No. 179 de junio 13 de 2018 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y acta de posesión de Junio 17 de 2018 expedida por el Secretario de Salud de Bogotá, quien en adelante se denominara el **HOSPITAL** y **PEREZ BELTRAN HENRY** mayor de edad vecino de esta ciudad e identificado con la cedula de ciudadanía Nº 79.280.300 quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, se reunieron en las instalaciones del Hospital Santa Clara ESE, con el objeto de realizar la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 2656 2018** teniendo en cuenta los siguientes consideraciones:

1. Que el Hospital celebro con **PEREZ BELTRAN HENRY** el Contrato de Prestación de Servicios Nº **AS 2656 2018** cuyo objeto contractual fue prestar sus servicios como **AUXILIAR OPERADOR DE RADIO**, realizando las siguientes: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades presentadas por radio sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la tripulación de la ambulancia. 2. Registrar datos de nombres y apellidos de los pacientes atendidos por el radio con el fin diligenciar la base de datos. 3. Brindar atención oportuna, con calidad y asistencia a todas las personas que requieran los servicios del radio en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma constante todas las acciones inter-institucionales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar porque la tripulación de la ambulancia cumpla con todos los traslados de pacientes programados previamente. 6. Sectorizar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, de destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias cuando se requiera reforzar las ambulancias para el traslado de pacientes o se necesiten ambulancias medicalizadas para el traslado o atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieran exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y registrar el inventario de los elementos de radio y las requisiciones pertinentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos para coordinar el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias o emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el servicio la cultura de los valores y principios éticos.

2. Que el valor del contrato se pacto por la suma de UN MILLON CIENTO VEINTE MIL SESENTA MIL PESOS M/CTE ($1.120.000)

3. La duración del contrato se pacto por el tiempo comprendido DEL 16 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2018.

4. Que el Supervisor del contrato certificó el cumplimiento del objeto del mismo

5. Que de conformidad con lo anteriormente expuesto las partes proceden a liquidar el mencionado contrato bajo las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. - LIQUIDACIÓN: El Hospital Santa Clara ESE y **PEREZ BELTRAN HENRY**, se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la orden de Prestación de Servicios **Nº AS 2656 2018** así:

VALOR DEL CONTRATO	$ 1.120.000
PAGOS ACUMULADOS POR EL CONTRATANTE AL 30 DE OCTUBRE DE 2018	$ 1.120.000
PORCENTAJE EJECUTADO EN TIEMPO	100 %
VALOR A REINTEGRAR PRESUPUESTALMENTE	$ 0

CLAUSULA SEGUNDA. - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: Las partes cumplieron con todas y cada una de las obligaciones del contrato.

CLAUSULA TERCERA. - PERFECCIONAMIENTO: La presente Acta de Liquidación se perfecciono con la firma de las partes.

Para constancia se firma a los 10 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2018.

HOSPITAL SANTA CLARA ESE.

JOSE RAFAEL DOMINGUEZ AYALA
GERENTE

EL CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
CC. 79.280.300 Bogotá

JOSE ERNESTO PAYARES REYNOLDS
SUPERVISOR

Elaborado por: Yolanda Aurelia Alcantara - Asistente Administrativo
Revisado por: Dr. John Alberto Rivera Contreras - Profesional Especializado Talento Humano

HOSPITAL SANTA CLARA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS AS 24 01 2011 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SANTA CLARA Y PEREZ BELTRAN HENRY Centro de Costo AATZ

Entre los suscritos **JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AVALA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cedula de ciudadanía N° 80. 080. 170 de Santa Marta (Magdalena) en su condición de Gerente y representante legal del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E.** cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de nombramiento N° 123 de Junio 12 de 2008, expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. y posesionado según acta del Junio 17 del mismo año expedido por el Secretario de Salud del Distrito Capital, con domicilio en la ciudad de Bogotá D. C. en desarrollo de las facultades establecidas en el acuerdo 12 del Consejo de Bogotá de 1997, acuerdo 22 de 1998 de Junta Directiva y el manual de procedimientos internos de contratación estatal del Hospital Santa Clara en lo sucesivo a respecto de este contrato se denominara Empresa Social del Estado **HOSPITAL SANTA CLARA** por una parte y por la otra **PEREZ BELTRAN HENRY** igualmente mayor de edad y de esta misma identidad identificado con C. C. N° **79.289.300** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA** hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la ley 80 de 1993 la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA – OBJETO**: El objeto principal del contratista será realizar actividades como **AUXILIAR OPERADOR DE KAMEL SEGUNDA – ACTIVIDADES**: 1. Recibir y entregar el turno e informar sobre las novedades presentadas por cada sobre pacientes y organizar la ruta de transporte de la ambulancia. 2. Registrar todas las traslados de ambulancia y novedades de los pacientes con el cual fue diligenciar la hora de salida. 3. Brindar atención oportuna con calidad y oportuna a todas las personas que requieran los servicios del carro en situaciones de urgencias o emergencias. 4. Coordinar en forma oportuna todas las acciones intersectoriales que se requieran para una adecuada remisión de los pacientes. 5. Velar porque la limpieza de la ambulancia cumpla con todos los requisitos de asepsia establecidos. 6. Verificar y registrar los traslados de pacientes realizados identificando el sitio de origen, destino y las observaciones. 7. Mantener comunicación permanente y efectiva vía radio con la tripulación de la ambulancia buscando optimizar la prestación del servicio. 8. Solicitar apoyo al Centro Regulador de Urgencias cuando se necesiten refuerzos de ambulancias para el traslado de pacientes o no se cuenten ambulancias medicalizadas para el traslado y atención de los usuarios. 9. Velar por el adecuado mantenimiento del radio y teléfonos en los lugares autorizados con el fin de mantener una optima comunicación. 10. Solicitar citas a los pacientes que requieren exámenes o procedimientos que no se realizan en el hospital en las entidades respectivas. 11. Reportar al Centro Regulador de Urgencias la disponibilidad de camas hospitalarias. 12. Actualizar permanentemente los conocimientos en cuanto a la normatividad para la comunicación vía radio. 13. Realizar y reportar el inventario de los elementos de radio y los requerimientos pertinentes de papelería y materiales de oficina. 14. Aplicar las programas y procedimientos establecidos para promover el desarrollo de las actividades por radio especialmente en atención de Urgencias y emergencias. 15. Aplicar los procedimientos de bioseguridad salud ocupacional, gestión ambiental y calidad. 16. Promover en el usuario la cultura de los valores y principios éticos. **TERCERA – VALOR: DOS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.010.000). CUARTA – FORMA DE PAGO**: El valor de este contrato se hará mas variable solo en el supuesto según la certificación de cumplimiento para con la certificación de los aportes al **SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD QUINTA – PLAZO DE EJECUCION**: **DEL 8 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2011. PARAGRAFO** Una vez termine el contrato este deberá ser enviado al área de Talento Humano, al cargo que le identifica como contratista del **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E. SEXTA – SUJECION DE LOS PAGOS A LA APROPIACION PRESUPUESTAL: EL HOSPITAL SANTA CLARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, pagará el precio que establece la presente contrato amparado con la Disponibilidad Presupuestal N° 2465 del 8 de Noviembre de 2011 (Rubro Presupuestal N° 2010101010101010101010). Certificación de Servicios Asistenciales) expedida por el Área Financiera. **SEPTIMA – SUPERVISION**: La Supervisión del presente contrato estará a cargo del **SUBDIRECTOR CIENTIFICO. OCTAVA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato. 1) Disponibilidad y Registro Presupuestal 2) Justificación técnica de la necesidad de realizar la presente contrato y en donde conste que no existe personal de planta para desarrollar el objeto del contrato. 3) Los demás documentos que legalmente se requieran. Afiliación a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, hojaverga de la cedula de ciudadanía, antecedentes disciplinarios de Procuraduría y Personería, antecedentes judiciales, cuentas bancarias y libreta militar. **NOVENA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción de la presente contrato, declara el **CONTRATISTA** que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme lo dispone el artículo 9 de la mencionada ley. **DECIMA – PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **HOSPITAL SANTA CLARA E. S. E** suma una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización por los perjuicios que ocasione en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este valor ingresara a la Tesorería del Hospital. **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL HOSPITAL** para que dicho valor sea descontado directamente de saldos a su favor. **DECIMO PRIMERO – RELACION LABORAL**. La presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, no tendrá el carga de prestaciones sociales ni de ningún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMO SEGUNDO**: Se entiende en el área de Talento Humano del Hospital Santa Clara que dentro de la planta de personal no existe el personal suficiente para el desarrollo de las actividades especificas objeto de la presente Contrato de Prestación de servicios. **DECIMO TERCERO CLAUSULA – TERMINACIÓN**: el Presente Contrato de Prestación de Servicios se podrá dar por terminado: 1) por mutuo acuerdo entre las partes, caso en el cual se procederá a liquidar el Contrato de Prestación de Servicios de tal manera que quedan expresamente determinados los servicios efectivamente prestados y el valor proporcional de los mismos. 2) por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones o incumplimiento del objeto del contrato. 3) El contratista deberá informar al hospital con una anticipación no inferior a diez días hábiles su voluntad de no continuar con el contrato. **PARAGRAFO PRIMERO: EL HOSPITAL** Procederá a la terminación unilateral en los siguientes casos sin que de lugar a indemnización por dicha causa: 1) cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo exija. 2) por muerte o incapacidad física permanente del contratista. 3) Por interdicción Judicial. 4) Por incumplimiento manifiesto de las obligaciones contractuales con relación a la prestación de servicios de salud o con su conducta activa u omisiva exista dolo o culpa grave en la actuación contractual en los términos de la contratación y de la ley. **DECIMO CUARTO – AFILIACION Y APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**: El contratista acreditara su afiliación y aporte mensual al sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales mediante la presentación mensual de los correspondientes Pagos realizados con el IBC (Ingreso Base de Cotización) del presente contrato. **DECIMA QUINTA – CESION DEL CONTRATO**: El CONTRATISTA no podrá ceder la ejecución del presente contrato a persona alguna natural o jurídica. **DECIMA SEXTA – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS O PERJUICIOS: EL CONTRATISTA** autoriza al Hospital Santa Clara descontar de sus honorarios el respectivo valor por los perjuicios económicos o materiales debidamente comprobados al Hospital Santa Clara ocasionados con su comisión y omisión relacionado con la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios con el propósito de las acciones legales a las que haya lugar de acuerdo a lo anteriormente por el manual de contratación (Acuerdo 03, Septiembre 12 de 2008 Capítulo 20). La anterior procedimiento garantiza el debido proceso y derecho a la defensa **DECIMA SEPTIMA – LIQUIDACIÓN**: El contrato se liquidara dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato. **DECIMA OCTAVA – DE LOS CONTRATISTAS**: Los contratistas responderán por el fiscal y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de ley, previo agotamiento del debido proceso y derecho a la defensa. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El contratista debe tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante que en razón del contrato de manejo, mediante de equipos, polizas de manejo o de otra índole. El no será de responder como contratista por el daño o pérdida de los implementos utilizados en razón de su oficio o por omisión o el grave comercial del bien o perdida de información documento que autorice a descontar de los honorarios por perdida, destrucción que se ocasione mientras y ejercita por cada uno en particular. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista asume directa y personalmente la responsabilidad civil que se derive de una mala practica en el desarrollo del objeto contractual y expresamente autoriza al **CONTRATANTE** por la cuantía en que el citado asuma a un tercero sobre algún tipo de perjuicio siempre y cuando no se deban a un evento de fuerza mayor o caso fortuito. Los montos de responsabilidad del **PARÁGRAFO TERCERO**: El contratista de prestación de servicios que tenga a su cargo documentos, información, bienes, materiales del hospital y servicios deberán suscribir el acta de entrega con el Supervisor del contrato. **DECIMA NOVENA – LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO**: para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato las partes acuerdan como domicilio la ciudad de **Bogotá Distrito Capital** donde para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los **11 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2011.**

EL HOSPITAL

JOSE RAFAEL DOMÍNGUEZ AVALA
Gerente

Revisado por: Andres Avelo Martinez - Asesor Administrativo
Revisado por: Ana Maria Perez Cardenas
Profesional especializado de Talento Humano

EL (LA) CONTRATISTA

PEREZ BELTRAN HENRY
C.C 79289300 de Bogotá

14 AGO 2007

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1185
SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E. Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor, domiciliado y residente de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.496.601 de Bogotá, actuando como **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT. 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente orden en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte y por la otra **HENRY PEREZ BELTRAN** también mayor, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, en su calidad de **RADIO OPERADOR** de conformidad con los documentos soportes anexos, los cuales demuestran su idoneidad para adelantar actividades propias de su formación, quien en adelante y para efectos de la presente Orden se llamará EL **CONTRATISTA**, se ha acordado celebrar la presente **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previa la siguiente consideración. 1. Que a fecha 16 de junio de 2006, se suscribió el Acuerdo Marco entre el Ministro de la Protección Social, el Gobernador de Cundinamarca, el Alcalde Mayor y el Procurador General de la Nación, el cual decidió la viabilidad operativa del Instituto Materno Infantil. 2. Que a fecha 21 de junio de 2006, el Gobernador de Cundinamarca expidió la Resolución 0099, en la cual decreta en su artículo tercero "El presente decreto se comunicará al Secretario de Salud del Distrito Capital para que adopte las medidas pertinentes a fin de dar cumplimiento al Acuerdo Marco de 16 de junio de 2006, suscrito entre el Ministerio de la Protección Social, el Alcalde Mayor de Bogotá, el Gobernador de Cundinamarca y el Procurador General de la Nación, quien intervino como mediador, 'para el desarrollo de actividades tendientes a la solución de la crisis de la extinta Fundación San Juan de Dios'. 3. Que a fin de apoyar y cumplir con la decisión del Acuerdo Marco la Secretaria Distrital de Salud designo al Hospital La Victoria para garantizar el funcionamiento de las instalaciones del Instituto Materno Infantil. 4. Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar la funcionalidad de las citadas instalaciones, dentro de los cuales se encuentra la contratación del personal necesario para tal fin. 5. Que a fecha 14 de agosto de 2006, se suscribió contrato de arrendamiento con la liquidadora de los derechos y obligaciones de la extinta fundación San Juan de Dios. 6. Que EL HOSPITAL es una Empresa Social del Estado de Tercer Nivel, que maneja patologías de alta complejidad, motivo por el cual requiere garantizar la continuidad y calidad en la prestación de servicios de salud, para lo cual requiere recurso humano idóneo. 7. Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar no solo la debida atención sino la oportunidad de la misma a los pacientes. 8. Que EL HOSPITAL no cuenta con el personal de planta suficiente para la realización de las actividades requeridas, teniendo en cuenta los servicios ofertados. 9. Que por lo anterior se hace necesario contratar recurso humano toda vez que el personal de planta no es suficiente. 10. Que la presente orden se suscribe de conformidad con lo estipulado en el artículo 35 del Reglamento de Contratación del Hospital, y teniendo en cuenta la verificación de documentos que soportan la idoneidad del Contratista para desempeñar las actividades objeto de la orden. **11.** Dando cumplimiento al acuerdo marco celebrado entre la Procuraduría General de la Nación, el Ministerio de la Protección Social, La Gobernación de Cundinamarca y de conformidad por la designación realizada por la Secretaria de Salud de Bogotá, el Hospital La Victoria III Nivel E.S.E. para garantizar el funcionamiento de las instalaciones del Instituto Materno Infantil en liquidación, teniendo en cuenta que el Hospital La Victoria recibió la citada instalación y con el fin de garantizar la continuidad de los servicios de salud de alta complejidad, Actividades del III Nivel de atención para la sede I.M.I., no cubiertas en su totalidad, se hace necesario contratar los servicios de un Radio Operador, por no contar con el numero adecuado de Profesionales, Técnicos y Auxiliares en la planta de personal del Hospital La Victoria. **12.** Que la presente orden se rige por el reglamento de Contratación de la Empresa Social del Estado, HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL, según acuerdo de la Junta Directiva del 01 de septiembre de 2004, y por la Ley 80 de 1993 en lo pertinente, y en especial por las siguientes **CLÁUSULAS: CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO:** El OBJETO de la presente orden es la prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde este preste servicios, como **RADIO OPERADOR**, acorde con las actividades que se anexan y que son parte integral de la presente Orden de conformidad con la propuesta presentada por el contratista que forma parte integral de la presente Orden. **CLAUSULA SEGUNDA: VALOR:** El valor de la presente orden se fija en la suma de **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.oo) M/CTE. PARAGRAFO: Para todos los efectos el valor mensual será de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO**: El valor de la orden será cancelado por EL HOSPITAL mensualmente, para lo cual una vez vencido el mes presentará el Contratista la cuenta de cobro, a la cual deberá anexar el informe de actividades y la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de la Orden de conformidad con lo estipulado. **CLAUSULA CUARTA.- DURACIÓN:** El término de la orden será hasta el 15 de Septiembre de 2007 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1**- Cumplir con las normas de asepsia y antisepsia establecidas en la institución. 2. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales, guías y reglamentos de la institución del Hospital. 3. Reportar cualquier situación anormal a la subgerencia. 4. Adelantar cada actuación o procedimiento acorde con los principios de ética propios de su especialidad. 5. Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio. 6. Vigilar y garantizar el correcto uso de los equipos y elementos a su cargo. 7. Asistir a las reuniones funcionales de su servicio. 8. Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del Manual de procedimientos del área. 9. Cumplir a cabalidad las actividades que se anexan a la presente y que son parte integral de la misma. 10. Cumplir a cabalidad el objeto de la orden. 11. Mantener la reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de la orden y de todos aquellos aspectos propios de la misma. 12. Portar el carné de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la institución. 13.Presentar informe de actividades desarrolladas y 16. Desempeñar las demás actividades que puedan ser requeridas y no estén fuera del objeto de la orden. **CLAUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** EL HOSPITAL se obliga para con EL CONTRATISTA: A cancelar oportunamente el valor que corresponda a la entrega en los términos de esta orden y a vigilar el correcto y oportuno cumplimiento contractual. **CLAUSULA SEPTIMA:- CLÁUSULA PENAL PECUNARIA**: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas con ocasión de la presente orden, EL HOSPITAL exigirá directamente al CONTRATISTA a título de CLÁUSULA PENAL, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que EL HOSPITAL

1185 14 AGO 2007

reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser descontada de las cuentas que por cualquier concepto EL HOSPITAL le adeude al CONTRATISTA. Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA OCTAVA.- CADUCIDAD**: EL HOSPITAL podrá declarar la caducidad administrativa de la presente orden, mediante Resolución motivada cuando se dé cualquiera de las causales previstas en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes. **CLAUSULA NOVENA- CESION DE LA ORDEN**: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones emanadas de esta orden a persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera, sino con autorización previa y por escrito del HOSPITAL. **CLAUSULA DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACION Y TERMINACIÓN UNILATERALES**: La interpretación, modificación y terminación unilaterales de la orden se hará conforme a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- DOCUMENTOS DE LA ORDEN**: Forman parte integral de esta orden los siguientes documentos: 1) Los que demuestran la idoneidad 2) La Disponibilidad y Registro Presupuéstales. 3) Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir la orden y los que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- PERFECCIONAMIENTO**: Para el perfeccionamiento de la orden se requiere la firma de las partes y el correspondiente Registro Presupuestal. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.- EJECUCION**: Para el inicio de la ejecución de la orden se requiere el oficio con el cual la Oficina Jurídica le comunique al supervisor que se puede empezar a ejecutar. **CLAUSULA DECIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: EL CONTRATISTA, afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad para contratar con EL HOSPITAL, de acuerdo con las normas legales vigentes que regulan el tema. **CLAUSULA DECIMA QUINTA.- GASTOS**: Los gastos que implique la legalización de la presente orden serán por cuenta del CONTRATISTA. **CLAUSULA DECIMA SEXTA.- SUPERVISION DE LA ORDEN**: El control sobre la ejecución y cumplimiento de la presente orden será ejercido por EL HOSPITAL a través del **JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION** con el apoyo del Coordinador del área, del Hospital, quien deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones consagradas en el artículo 23 del Acuerdo 021 del 01 de septiembre de 2004 y las estipuladas en la Resolución Reglamentaria 047 del 23 de noviembre de 2004, expedida por la Contraloría de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA.- SUSPENSION DE LA EJECUCION DE LA ORDEN**: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente orden de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la cual consten las causas de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo definitivo, ni dara derecho al CONTRATISTA a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha de la suspensión. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- DOMICILIO**: Para efectos de la presente orden se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMA NOVENA - IMPUTACION PRESUPUESTAL**: El valor de la presente orden será cancelado con cargo a la **Disponibilidad Presupuestal No. 2370 de 2007**, expedida por la oficina de Presupuesto del HOSPITAL. **CLAUSULA VIGÉSIMA - SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS**: Las diferencias que surjan con ocasión de esta orden se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución directa de conflictos. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**.- EL CONTRATISTA ejecutará el Objeto de esta Orden con total autonomía y el cumplimiento de las obligaciones surgidas con la presente Orden, **NO GENERA RELACIÓN LABORAL** con **EL HOSPITAL**. Por tanto excluyo en toda forma pago o reclamación judicial o extrajudicial por estos conceptos. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** EL CONTRATISTA responderá directamente, cuando quiera que por fallas en su desempeño, inobserve procesos o procedimientos propios del servicio objeto de la orden, para lo cual se constituirá un Comité Evaluador conformado por el Supervisor, Interventor y Contratista, el cual podrá solicitar el apoyo de un Subgerente o Jefe de Oficina para participar en el proceso, los cuales evaluarán la reclamación efectuada por el Hospital, mediante acto justificado y motivado en costos y tarifas, y con la plena exposición de motivos y condiciones de la ocurrencia o no de la falta, determinando el tiempo y forma que tiene el contratista, para cancelar cuando proceda, lo cual deberá ser resuelto antes de la terminación en el informe final de la Orden **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA.-MODIFICACIONES.-** Cualquier modificación a la presente Orden deberá hacerse por escrito y suscribirse por las partes contratantes. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.-CAUSALES DE TERMINACIÓN.-** La presente Orden se podrá dar por terminada: **Por mutuo acuerdo de las partes:** En este caso se procederá a liquidar la Orden de tal manera que expresamente se determinen los servicios efectivamente prestados. **Unilateral:** De conformidad con la Ley y por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas o las designadas por el supervisor mediante escrito. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA.-SUSPENSIÓN TEMPORAL.-**Se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente Orden por mutuo acuerdo, en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente, o de manera UNILATERAL, cuando a juicio de **EL HOSPITAL** se considere necesario por causas ajenas a **EL CONTRATISTA**. El término de la suspensión no se computará para efectos de la duración de la Orden. En el Acta que suscriban las partes se consignarán expresamente los motivos que dieron lugar a la suspensión. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA- LIQUIDACIÓN:** Esta procederá en el evento de incumplimiento por parte del contratista, o por mutuo acuerdo antes del cumplimiento del objeto contractual estipulado en la presente orden. En caso contrario finalizará con la certificación final de cumplimiento expedida por el supervisor de la misma. Para constancia se firma en Bogotá D.C.,

14 AGO 2007

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.290.300 de Bogotá.
RADIO OPERADOR

Elaborado por: Deysi Niño

38

Bogotá, D. C. 16 AGO 2007

Señores
HENRY PEREZ BELTRAN
Representante Legal y / o Contratista
Ciudad

Respetados señores:

Con un cordial saludo le informo que para el pago de la **ORDEN No.** 1185 **DE** Prest. Servs Existe el **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** 3525
Por lo tanto, la mencionada orden puede empezar a ejecutarse a partir de la expedición de la presente.

Atentamente,

ALBA LUCIA USA MORENO
Jefe de Oficina Jurídica

Copia: Supervisor del contrato

Elaboro: Patricia Alfonso

41

ACTA No. 001 DE MODIFICACIÓN A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1185 DEL 14 DE AGOSTO DE 2007, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E. Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.495.801 de Bogotá, actuando en calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, con el NIT. 800.197.177-2, por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN también mayor, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **79.280.300 de Bogotá**, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para todos los efectos de la presente Acta se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos decidido de manera libre y espontánea suscribir la presente Acta de Modificación a la Orden de Prestación de Servicios No. 1185 del 14 de Agosto de 2007, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que a fecha 14 de Agosto de 2007, las partes contractuales suscribieron la Orden de Prestación de Servicios No. 1185 **2.** Que el valor contractual fue de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) MCTE. y para todos los efectos el valor mensual sería de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. **3.** Que para la ejecución de la Orden se expidió oportunamente disponibilidad presupuestal No. 2370 **4.** Que por un error involuntario en la solicitud se anotó en la Cláusula Cuarta DURACION de la Orden la expresión "CLAUSULA CUARTA.- DURACION: El termino de ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios será hasta el 15 de Septiembre de 2007 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.", siendo lo correcto **"CLAUSULA CUARTA.- DURACION: El término de ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios será hasta el 15 de Octubre de 2007 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento"**. **5.** Que por lo anterior de común acuerdo se procede a modificar la Orden, de conformidad con las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Modificar la Cláusula Cuarta DURACION de la Orden de Prestación de Servicios No. 1185 del 14 de Agosto de 2007, la cual quedara así: "CLAUSULA CUARTA.- DURACION: El término de ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios será hasta el 15 de Octubre de 2007 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento" **CLÁUSULA SEGUNDA:** Las demás cláusulas y términos de la orden permanecen sin modificación. Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 11 SEP 2007

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA E.S.E.

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. 79.280.300 de Bogotá
CONTRATISTA.

Elaborado Por: Deysi Niño

48

ACTA No. 002 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1185 DEL 14 DE AGOSTO DE 2007, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.370.262 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE ENCARGADO** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará **EL CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 1185 del 14 de Agosto de 2007, previas las siguientes consideraciones: 1. Que a fecha 14 de Agosto de 2007, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 1185. 2. Que el plazo de la misma se pactó hasta el 15 de Septiembre de 2007, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento 3. Que el valor contractual se pactó en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. Para todos los efectos el mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE 4. Que a fecha 11 de Septiembre de 2007 se suscribió Acta de Modificación No. 001 en el sentido de Modificar la cláusula Cuarta debido a que por error involuntario se anotó en la cláusula cuarta DURACION de la Orden la expresión "CLAUSULA CUARTA - DURACION. El termino de ejecución de la presente Orden de Prestación de Servicios será hasta el 15 de Septiembre de 2007", siendo lo correcto "CLAUSULA CUARTA-DURACION El término de ejecución de la presente Orden de Prestación de servicios será hasta el 15 de Octubre de 2007 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento" 5. Que a fecha 1 de Octubre de 2007, se solicitó por el Interventor de la Orden Adición y Prorroga, Adición en CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE, teniendo en cuenta que se expidió certificado de Modificación Presupuestal No. 2293 a la Disponibilidad Presupuestal No. 2370; y Prorroga hasta el 31 de Octubre de 2007 6. Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y la Prorroga. 7 Que por lo anterior se procede a suscribir Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 1185 del 14 de Agosto de 2007, por el valor de **CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 2293 a la Disponibilidad Presupuestal 2370. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 31 de Octubre de 2007 CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 12 OCT 2007

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
GERENTE ENCARGADO
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Deysi Niño

15 NOV 2007

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1941
SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E. Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor, domiciliado y residente de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.495.601 de Bogotá, actuando como **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT. 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente orden en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte y por la otra **HENRY PEREZ BELTRAN** también mayor, identificado con la Cédula de Ciudadanía. No. **79.280.300** de **Bogotá**, en su calidad de **RADIO OPERADOR** de conformidad con los documentos soportes anexos, los cuales demuestran su idoneidad para adelantar actividades propias de su formación, quien en adelante y para efectos de la presente Orden se llamará el **CONTRATISTA**, se ha acordado celebrar la presente **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previa la siguiente consideración: **1.** Que a fecha 16 de junio de 2006, se suscribió el Acuerdo Marco entre el Ministro de la Protección Social, el Gobernador de Cundinamarca, el Alcalde Mayor y el Procurador General de la Nación, el cual decidió la viabilidad operativa del Instituto Materno Infantil. **2.** Que a fecha 21 de junio de 2006, el Gobernador de Cundinamarca expidió la Resolución 0099, en la cual decreta en su artículo tercero "El presente decreto se comunicará al Secretario de Salud del Distrito Capital para que adopte las medidas pertinentes a fin de dar cumplimiento al Acuerdo Marco de 16 de junio de 2006, suscrito entre el Ministerio de la Protección Social, el Alcalde Mayor de Bogotá, el Gobernador de Cundinamarca y el Procurador General de la Nación, quien intervino como mediador, "para el desarrollo de actividades tendientes a la solución de la crisis de la extinta Fundación San Juan de Dios" **3.** Que a fin de apoyar y cumplir con la decisión del Acuerdo Marco la Secretaría Distrital de Salud designo al Hospital La Victoria para garantizar el funcionamiento de las instalaciones del Instituto Materno Infantil. **4.** Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar la funcionalidad de las citadas instalaciones, dentro de los cuales se encuentra la contratación del personal necesario para tal fin. **5.** Que a fecha 14 de agosto de 2006, se suscribió contrato de arrendamiento con la liquidadora de los derechos y obligaciones de la extinta fundación San Juan de Dios. **6.** Que EL HOSPITAL es una Empresa Social del Estado de Tercer Nivel, que maneja patologías de alta complejidad, motivo por el cual requiere garantizar la continuidad y calidad en la prestación de servicios de salud, para lo cual requiere recurso humano idóneo. **7.** Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar no solo la debida atención sino la oportunidad de la misma a los pacientes. **8.** Que EL HOSPITAL no cuenta con el personal de planta suficiente para la realización de las actividades requeridas, teniendo en cuenta los servicios ofertados. **9.** Que por lo anterior se hace necesario contratar recurso humano, toda vez que el personal de planta no es suficiente. **10.** Que la presente orden se suscribe de conformidad con lo estipulado en el artículo 35 del Reglamento de Contratación del Hospital, y teniendo en cuenta la verificación de documentos que soportan la idoneidad del Contratista para desempeñar las actividades objeto de la orden. **11.** Que Dando cumplimiento al acuerdo marco celebrado entre la Procuraduría General de la Nación, el Ministerio de la Protección Social, la Gobernación de Cundinamarca y la Alcaldía Mayor de Bogotá, de conformidad con la designación realizada por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, al Hospital La Victoria E.S.E., para garantizar el funcionamiento de las instalaciones del Instituto Materno Infantil en liquidación y teniendo en cuenta que el Hospital La Victoria recibirá la citada instalación. Por lo anterior y teniendo en cuenta que el Hospital La Victoria no cuenta con el personal suficiente se requiere contratar los servicios de un Radio Operador. **12.** Que la presente orden se rige por el Reglamento de Contratación del Hospital La Victoria adoptado por la Junta Directiva mediante Acuerdo 014 del 16 de Agosto de 2007 y demás normas concordantes en lo pertinente así como y en especial por las siguientes **CLÁUSULAS: CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO:** El OBJETO de la presente orden es la prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde este preste servicios, como **RADIO OPERADOR**, acorde con las actividades que se anexan y que son parte integral de la presente Orden de conformidad con la propuesta presentada por el contratista que forma parte integral de la presente Orden. **CLAUSULA SEGUNDA: VALOR:** El valor de la presente orden se fija en la suma de **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. PARAGRAFO: Para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO.** El valor de la orden será cancelado por EL HOSPITAL mensualmente , para lo cual una vez vencido el mes presentará el Contratista la cuenta de cobro, a la cual deberá anexar el informe de actividades y la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de la Orden de conformidad con lo estipulado. **CLAUSULA CUARTA.- DURACIÓN:** El término de la orden será hasta el 30 de Noviembre de 2007 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.** Cumplir con las normas de asepsia y antisepsia establecidas en la institución. **2.** Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales, guías y reglamentos de la Institución del Hospital. **3.** Reportar cualquier situación anormal a la subgerencia. **4.** Adelantar cada actuación o procedimiento acorde con los principios de ética propios de su especialidad. **5.** Relacionarse de forma respetuosa con los compañeros del servicio **6.** Vigilar y garantizar el correcto uso de los equipos y elementos a su cargo. **7.** Asistir a las reuniones funcionales de su servicio. **8.** Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del Manual de procedimientos del área. **9.** Cumplir a cabalidad las actividades que se anexan a la presente y que son parte integral de la misma. **10.** Cumplir a cabalidad el objeto de la orden. **11.** Mantener la reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de la orden y de todos aquellos aspectos propios de la misma. **12.** Portar el carné de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la institución. **13.**Presentar informe de actividades desarrolladas. y **14.** Desempeñar las demás actividades que puedan ser requeridas y no estén fuera del objeto de la Orden. **CLAUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** EL HOSPITAL se obliga para con el CONTRATISTA: A cancelar oportunamente el valor que corresponda a la entrega en los términos de esta orden y a vigilar el correcto y oportuno cumplimiento contractual. **CLAUSULA SEPTIMA:-CLÁUSULA PENAL PECUNARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas con ocasión de la presente orden, EL HOSPITAL exigirá directamente al CONTRATISTA a título de CLÁUSULA PENAL, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que EL HOSPITAL reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser descontada de las cuentas que por cualquier concepto EL HOSPITAL le adeude al CONTRATISTA. Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA OCTAVA.- CADUCIDAD:** EL HOSPITAL podrá declarar la caducidad administrativa de la presente orden, mediante Resolución motivada cuando se dé cualquiera de las causales previstas en el Artículo 18

de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes. **CLAUSULA NOVENA.- CESION DE LA ORDEN**: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones emanadas de esta orden a persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera, sino con autorización previa y por escrito del HOSPITAL. **CLAUSULA DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACION Y TERMINACIÓN UNILATERALES**. La interpretación, modificación y terminación unilaterales de la orden se hará conforme a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- DOCUMENTOS DE LA ORDEN**: Forman parte integral de esta orden los siguientes documentos: 1) Los que demuestran la idoneidad . 2) La Disponibilidad y Registro Presupuéstales. 3) Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir la orden y los que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- PERFECCIONAMIENTO**: Para el perfeccionamiento de la orden se requiere la firma de las partes y el correspondiente Registro Presupuestal. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.- EJECUCION**: Para el inicio de la ejecución de la orden se requiere el oficio con el cual la Oficina Jurídica le comunique al supervisor que se puede empezar a ejecutar. **CLAUSULA DECIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: el CONTRATISTA, afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidad para contratar con EL HOSPITAL, de acuerdo con las normas legales vigentes que regulan el tema. **CLAUSULA DECIMA QUINTA.- GASTOS**: Los gastos que implique la legalización de la presente orden serán por cuenta del CONTRATISTA. **CLAUSULA DECIMA SEXTA.- SUPERVISION DE LA ORDEN**. El control sobre la ejecución y cumplimiento de la presente orden será ejercido por EL HOSPITAL a través del **JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION** del Hospital, quien deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones consagradas el Artículo 30 del Acuerdo 014 de 2007 y las estipuladas en la Resolución Reglamentaria 047 del 23 de noviembre de 2004, expedida por la Contraloría de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA.- SUSPENSION DE LA EJECUCION DE LA ORDEN**: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente orden de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la cual consten las causas de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo definitivo, ni dará derecho al CONTRATISTA a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha de la suspensión. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- DOMICILIO**: Para efectos de la presente orden se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMA NOVENA - IMPUTACION PRESUPUESTAL**: El valor de la presente orden será cancelado con cargo a la **Disponibilidad Presupuestal** No. 3389, expedida por la oficina de Presupuesto del HOSPITAL. **CLAUSULA VIGÉSIMA - SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS**: Las diferencias que surjan con ocasión de esta orden se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución directa de conflictos. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** EL **CONTRATISTA** ejecutará el Objeto de esta Orden con total autonomía y el cumplimiento de las obligaciones surgidas con la presente Orden, **NO GENERA RELACIÓN LABORAL** con **EL HOSPITAL**. Por tanto excluye en toda forma pago o reclamación judicial o extrajudicial por estos conceptos. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** el CONTRATISTA responderá directamente, cuando quiera que por fallas en su desempeño, inobserve procesos o procedimientos propios del servicio objeto de la orden, para lo cual se constituirá un Comité Evaluador conformado por el Supervisor, Interventor y Contratista, el cual podrá solicitar el apoyo de un Subgerente o Jefe de Oficina para participar en el proceso, los cuales evaluarán la reclamación efectuada por el Hospital, mediante acto justificado y motivado en costos y tarifas, y con la plena exposición de motivos y condiciones de la ocurrencia o no de la falla, determinando el tiempo y forma que tiene el contratista, para cancelar cuando proceda, lo cual deberá ser resuelto antes de la terminación en el informe final de la Orden. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA.-MODIFICACIONES.-** Cualquier modificación a la presente Orden deberá hacerse por escrito y suscribirse por las partes contratantes. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.-CAUSALES DE TERMINACIÓN.-** La presente Orden se podrá dar por terminada: **Por mutuo acuerdo de las partes:** En este caso se procederá a liquidar la Orden de tal manera que expresamente se determinen los servicios efectivamente prestados. **Unilateral:** De conformidad con la Ley y por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas o las designadas por el supervisor mediante escrito. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.-**Se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente Orden por mutuo acuerdo, en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente, o de manera UNILATERAL, cuando a juicio de EL **HOSPITAL** se considere necesario por causas ajenas a el **CONTRATISTA**. El término de la suspensión no se computará para efectos de la duración de la Orden. En el Acta que suscriban las partes se consignarán expresamente los motivos que dieron lugar a la suspensión. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA- LIQUIDACIÓN:** Esta procederá en el evento de incumplimiento por parte del contratista, o por mutuo acuerdo antes del cumplimiento del objeto contractual estipulado en la presente orden. En caso contrario finalizará con la certificación final de cumplimiento expedida por el supervisor de la misma. Para constancia se firma en Bogotá D.C., 15 NOV 2007

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.309 de Bogotá.
RADIO OPERADOR

Elaborado por: Deysi Niño

38

Bogotá, D.C., 16 - Nov - 07

Señores:
HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO OPERADOR
Contratista
Ciudad

Respetados Señores:

Con un cordial saludo le informo que para el pago de la **ORDEN No.** 1941 **de PRESTACIÓN DE SERVICIOS** existe el **REGISTRO PRESUPUESTAL** No. Por lo tanto, la mencionada Orden puede empezar a ejecutarse a partir de la expedición de la presente.

Atentamente,

ALBA LUCIA USA MORENO
Jefe de la Oficina Jurídica

Copia: Supervisor de la Orden

Elaborado por: Deysi Niño

Bogotá sin indiferencia

ACTA No. 001 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE94 SERVICIOS No. 1941 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la **otra** HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cedula de Ciudadanía No 79.260.300 de **Bogotá**, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará **EL CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 1941 del 15 de noviembre de 2007, previas las siguientes consideraciones: 1. Que a fecha 15 de noviembre de 2007, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 1941 2. Que el plazo de la misma se pactó hasta el 30 de noviembre de 2007, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento 3.Que el valor contractual se pactó en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTOS QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. 4. Que a fecha 22 de noviembre de 2007, se solicitó por el Interventor de la Orden Adición y Prorroga, Adición en CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE, teniendo en cuenta que se expidió certificado de Modificación Presupuestal No. 4199 a la Disponibilidad Presupuestal No. 3388, Prorroga hasta el 15 de Diciembre de 2007 5. Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y la Prorroga. 6. Que por lo anterior se procede a suscribir Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 1941 del 15 de noviembre de 2007, por el valor de **CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 4199 a la Disponibilidad Presupuestal 3388. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 15 de Diciembre de 2007 CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 30 NOV 2007

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA

Elaborado por: Marisol G.

ACTA No. 002 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1941 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2007, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.370.262 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE ENCARGADO** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará el **CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 1941 del 15 de noviembre de 2007, previas las siguientes consideraciones: 1. Que a fecha 15 de noviembre de 2007, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 1941. 2. Que el plazo de la misma se pactó hasta el 30 de noviembre de 2007 3. Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE 4. Que a fecha 30 de Noviembre de 2007, se suscribió Prorroga y Adición No. 001 a fin de prorrogar la Cláusula Cuarta DURACION contractual hasta el 15 de Diciembre de 2007 y adicionar la Cláusula Segunda VALOR de la Orden en la suma de CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE. 5. Que a fecha 10 de Diciembre de 2007, se solicitó por el Interventor de la Orden Adición y Prorroga, Adición en CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE, teniendo en cuenta que se expidió certificado de Modificación Presupuestal No. 4817 a la Disponibilidad Presupuestal No. 3388; y Prorroga hasta el 31 de Diciembre de 2007 6. Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y la Prorroga. 7. Que por lo anterior se procede a suscribir Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 1941 del 15 de noviembre de 2007, por el valor de **CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($425.558,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 4817 a la Disponibilidad Presupuestal 3388. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 31 de Diciembre de 2007 CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás clausulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 15 DIC 2007

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
GERENTE ENCARGADO
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Deysi Niño

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461/2008
SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E. Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.370.262 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE ENCARGADO**, identificado con el NIT. 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente orden en adelante se denominará EL **HOSPITAL**, por una parte y por la otra **HENRY PEREZ BELTRAN** también mayor, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **79.280.300** de Bogotá, en su calidad de **RADIO OPERADOR** de conformidad con los documentos soportes anexos, los cuales demuestran su idoneidad para adelantar actividades propias de su formación, quien en adelante y para efectos de la presente Orden se llamará el **CONTRATISTA**, se ha acordado celebrar la presente **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previa la siguiente consideración: **1.** Que a fecha 16 de junio de 2006, se suscribió el Acuerdo Marco entre el Ministro de la Protección Social, el Gobernador de Cundinamarca, el Alcalde Mayor y el Procurador General de la Nación, el cual decidió la viabilidad operativa del Instituto Materno Infantil. **2.** Que a fecha 21 de junio de 2006, el Gobernador de Cundinamarca expidió la Resolución 0099, en la cual decreta en su artículo tercero "El presente decreto se comunicará al Secretario de Salud del Distrito Capital para que adopte las medidas pertinentes a fin de dar cumplimiento al Acuerdo Marco de 16 de junio de 2006, suscrito entre el Ministerio de la Protección Social, el Alcalde Mayor de Bogotá, el Gobernador de Cundinamarca y el Procurador General de la Nación, quien intervino como mediador, "para el desarrollo de actividades tendientes a la solución de la crisis de la extinta Fundación San Juan de Dios". **3.** Que a fin de apoyar y cumplir con la decisión del Acuerdo Marco la Secretaría Distrital de Salud designo al Hospital La Victoria para garantizar el funcionamiento de las instalaciones del Instituto Materno Infantil. **4.** Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar la funcionalidad de las citadas instalaciones, dentro de los cuales se encuentra la contratación del personal necesario para tal fin. **5.** Que a fecha 14 de agosto de 2006, se suscribió contrato de arrendamiento con la liquidadora de los derechos y obligaciones de la extinta fundación San Juan de Dios. **6.** Que EL HOSPITAL es una Empresa Social del Estado de Tercer Nivel, que maneja patologías de alta complejidad, motivo por el cual requiere garantizar la continuidad y calidad en la prestación de servicios de salud, para lo cual requiere recurso humano idóneo. **7.** Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar no solo la debida atención sino la oportunidad de la misma a los pacientes. **8.** Que EL HOSPITAL no cuenta con el personal de planta suficiente para la realización de las actividades requeridas, teniendo en cuenta los servicios ofertados. **9.** Que por lo anterior se hace necesario contratar recurso humano, toda vez que el personal de planta no es suficiente. **10.** Que la presente orden se suscribe de conformidad con lo estipulado en el artículo 35 del Reglamento de Contratación del Hospital, y teniendo en cuenta la verificación de documentos que soportan la idoneidad del Contratista para desempeñar las actividades objeto de la orden. **11.** Que dando cumplimiento al acuerdo marco celebrado entre la Procuraduría General de la Nación, el Ministerio de la Protección Social, la Gobernación de Cundinamarca y la Alcaldía Mayor de Bogotá de conformidad con la designación realizada por la secretaría Distrital de Salud de Bogotá al Hospital La Victoria E.S.E. para garantizar el funcionamiento de las instalaciones del Instituto Materno Infantil en liquidación. Y teniendo en cuenta que el Hospital La Victoria recibirá la citada instalación. Por lo anterior y considerando que el Hospital La Victoria no cuenta con el personal suficiente se requiere contratar los servicios de un Radio Operador. **12.** Que la presente orden se rige por el Reglamento de Contratación del Hospital La Victoria adoptado por la Junta Directiva mediante Acuerdo 014 del 16 de Agosto de 2007 y demás normas concordantes en lo pertinente así como y en especial por las siguientes **CLÁUSULAS: CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO:** El OBJETO de la presente orden es la prestación de servicios integrales en las instalaciones del Hospital o en cualquiera de las sedes donde este preste servicios, como **RADIO OPERADOR**, acorde con las actividades que se anexan y que son parte integral de la presente Orden de conformidad con la propuesta presentada por el contratista que forma parte integral de la presente Orden. **CLAUSULA SEGUNDA: VALOR:** El valor de la presente orden se fija en la suma de **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) MCTE. PARAGRAFO: para todos los efectos el valor mensual será de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO**: El valor de la orden será cancelado por EL HOSPITAL mensualmente, para lo cual una vez vencido el mes presentara el Contratista la cuenta de cobro, a la cual deberá anexar el informe de actividades y la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor de la Orden de conformidad con lo estipulado. **CLAUSULA CUARTA.- DURACIÓN:** El término de la orden será hasta el hasta el 31 de Enero de 2008 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.** Cumplir con las normas de asepsia y antisepsia establecidas en la institución. **2.** Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales, guías y reglamentos de la institución del Hospital. **3.** Reportar cualquier situación anormal a la subgerencia. **4.** Adelantar cada actuación o procedimiento acorde con los principios de ética propios de su especialidad. **5.** Relacionarse de forma respetuosa con los compañeros del servicio **6.** Vigilar y garantizar el correcto uso de los equipos y elementos a su cargo. **7.** Asistir a las reuniones funcionales de su servicio. **8.** Participar cuando se requiera en la elaboración y actualización del Manual de procedimientos del área. **9.** Cumplir a cabalidad las actividades que se anexan a la presente y que son parte integral de la misma. **10.** Cumplir a cabalidad el objeto de la orden. **11.** Mantener la reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de la orden y de todos aquellos aspectos propios de la misma. **12.** Portar el carné de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la institución. **13.**Presentar informe de actividades desarrolladas. y **14.** Desempeñar las demás actividades que puedan ser requeridas y no estén fuera del objeto de la Orden. **CLAUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** EL HOSPITAL se obliga para con el CONTRATISTA: A cancelar oportunamente el valor que corresponda a la entrega en los términos de esta orden y a vigilar el correcto y oportuno cumplimiento contractual. **CLAUSULA SEPTIMA:-CLÁUSULA PENAL PECUNARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas con ocasión de la presente orden, EL HOSPITAL exigirá directamente al CONTRATISTA a título de CLÁUSULA PENAL, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que EL HOSPITAL reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser descontada de las cuentas que por cualquier concepto EL HOSPITAL le adeude al CONTRATISTA. Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA OCTAVA.- CADUCIDAD:** EL HOSPITAL podrá declarar la caducidad administrativa de la presente orden, mediante Resolución motivada cuando se dé cualquiera de las causales previstas en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes. **CLAUSULA NOVENA- CESION DE LA ORDEN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones emanadas de esta orden a persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera, sino con autorización previa y por escrito del HOSPITAL. **CLAUSULA DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACION Y**

TERMINACIÓN UNILATERALES: La interpretación, modificación y terminación unilaterales de la orden se hará conforme a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- DOCUMENTOS DE LA ORDEN.** Forman parte integral de esta orden los siguientes documentos: 1) Los que demuestran la idoneidad . 2) La Disponibilidad y Registro Presupuéstales. 3) Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir la orden y los que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- PERFECCIONAMIENTO:** Para el perfeccionamiento de la orden se requiere la firma de las partes y el correspondiente Registro Presupuestal. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.- EJECUCION:** Para el inicio de la ejecución de la orden se requiere el oficio con el cual la Oficina Jurídica le comunique al supervisor que se puede empezar a ejecutar. **CLAUSULA DECIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el CONTRATISTA, afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidad para contratar con EL HOSPITAL, de acuerdo con las normas legales vigentes que regulan el tema. **CLAUSULA DECIMA QUINTA.- GASTOS:** Los gastos que implique la legalización de la presente orden serán por cuenta del **CONTRATISTA**. **CLAUSULA DECIMA SEXTA.- SUPERVISION DE LA ORDEN:** El control sobre la ejecución y cumplimiento de la presente orden será ejercido por EL HOSPITAL a través del **JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION** del Hospital, quien deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones consagradas el Artículo 30 del Acuerdo 014 de 2007 y las estipuladas en la Resolución Reglamentaria 047 del 23 de noviembre de 2004, expedida por la Contraloría de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA.- SUSPENSION DE LA EJECUCION DE LA ORDEN:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente orden de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la cual consten las causas de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo definitivo, ni dará derecho al CONTRATISTA a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha de la suspensión. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- DOMICILIO:** Para efectos de la presente orden se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMA NOVENA.- IMPUTACION PRESUPUESTAL:** El valor de la presente orden será cancelado con cargo a la **Disponibilidad Presupuestal** No. 255, expedida por la oficina de Presupuesto del HOSPITAL. **CLAUSULA VIGÉSIMA.- SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS:** Las diferencias que surjan con ocasión de esta orden se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución directa de conflictos. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.- EL CONTRATISTA** ejecutará el Objeto de esta Orden con total autonomía y el cumplimiento de las obligaciones surgidas con la presente Orden, **NO GENERA RELACIÓN LABORAL** con **EL HOSPITAL**. Por tanto excluye en toda forma pago o reclamación judicial o extrajudicial por estos conceptos. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** el CONTRATISTA responderá directamente, cuando quiera que por fallas en su desempeño, inobserve procesos o procedimientos propios del servicio objeto de la orden, para lo cual se constituirá un Comité Evaluador conformado por el Supervisor, Interventor y Contratista, el cual podrá solicitar el apoyo de un Subgerente o Jefe de Oficina para participar en el proceso, los cuales evaluarán la reclamación efectuada por el Hospital, mediante acto justificado y motivado en costos y tarifas, y con la plena exposición de motivos y condiciones de la ocurrencia o no de la falta, determinando el tiempo y forma que tiene el contratista, para cancelar cuando proceda, lo cual deberá ser resuelto antes de la terminación en el informe final de la Orden **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA.-MODIFICACIONES.-** Cualquier modificación a la presente Orden deberá hacerse por escrito y suscribirse por las partes contratantes. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.-CAUSALES DE TERMINACIÓN.-** La presente Orden se podrá dar por terminada: **Por mutuo acuerdo de las partes:** En este caso se procederá a liquidar la Orden de tal manera que expresamente se determinen los servicios efectivamente prestados. **Unilateral:** De conformidad con la Ley y por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas o las designadas por el supervisor mediante escrito. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA.-SUSPENSIÓN TEMPORAL.-** Se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente Orden por mutuo acuerdo, en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente, o de manera UNILATERAL, cuando a juicio de **EL HOSPITAL** se considere necesario por causas ajenas a el **CONTRATISTA**. El término de la suspensión no se computará para efectos de la duración de la Orden. En el Acta que suscriban las partes se consignarán expresamente los motivos que dieron lugar a la suspensión. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA- LIQUIDACIÓN:** Esta procederá en el evento de incumplimiento por parte del contratista, o por mutuo acuerdo antes del cumplimiento del objeto contractual estipulado en la presente orden. En caso contrario finalizará con la certificación final de cumplimiento expedida por el supervisor de la misma. Para constancia se firma en Bogotá D.C., a fecha 1 de Enero de 2008

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES
GERENTE ENCARGADO
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.

HENRY PEREZ BELTRAN
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá.
RADIO OPERADOR

Elaborado por: Deysi Niño

Bogotá, D.C., 1 de Enero de 2008

Señores:
HENRY PEREZ BELTRAN
RADIO OPERADOR
Contratista
Ciudad

Respetados Señores:

Con un cordial saludo le informo que para el pago de la **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461** del **1 de Enero de 2008**, existe el **REGISTRO PRESUPUESTAL** No. 4491 Por lo tanto, la mencionada Orden puede empezar a ejecutarse a partir de la expedición de la presente.

Atentamente,

ALBA LUCIA USA MORENO
Jefe de la Oficina Jurídica

Copia: Supervisor de la Orden

Elaborado por: Deyse Niño

Bogotá sin indiferencia

ACTA No. 001 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos. **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará **el CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, previas las siguientes consideraciones: 1. Que a fecha 1 de Enero de 2008, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 461. 2. Que el plazo de la misma se pactó hasta el 31 de Enero de 2008 3. Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. 4. Que a fecha 21 de Enero de 2008, se solicitó por el Interventor de la Orden Adición y Prorroga, Adición en DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE, teniendo en cuenta que se expidió certificado de Modificación Presupuestal No. 291 a la Disponibilidad Presupuestal No. 255; y Prorroga hasta el 30 de Abril de 2008 5. Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y la Prorroga. 6. Que por lo anterior se procede a suscribir Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, por el valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 291 a la Disponibilidad Presupuestal 255. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 30 de Abril de 2008 CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de Enero de 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Deysi Niño

60

ACTA No. 002 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará el **CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que a fecha 1 de Enero de 2008, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 461. **2.** Que el plazo de la misma se pactó hasta el 31 de Enero de 2008 **3.** Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. **4.** Que a fecha 21 de Enero de 2008, se solicitó por el Interventor de la Orden Adición y Prorroga, Adición en DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 30 de Abril de 2008 **5.** Que a fecha 7 de Abril de 2008, se solicitó por el Interventor de la Orden Adición y Prorroga, Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE, teniendo en cuenta que se expidió certificado de Modificación Presupuestal No. 925 a la Disponibilidad Presupuestal No. 255; y Prorroga hasta el 31 de Mayo de 2008 **6**Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y la Prorroga. **7.** Que por lo anterior se procede a suscribir Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, por el valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS **($851.115,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 925 a la Disponibilidad Presupuestal 255. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 31 de Mayo de 2008 CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 21 ABR 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Meiba Rey

ACTA No. 003 DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará el **CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que a fecha 1 de Enero de 2008, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 461 **2.** Que el plazo de la misma se pactó hasta el 31 de Enero de 2008 **3.** Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. **4.** Que a fecha 21 de Enero de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 001 Adición en DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 30 de Abril de 2008 **5.** Que a fecha 21 de Abril de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 002 Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 31 de Mayo de 2008. **6.** Que a fecha 8 de Mayo de 2008, se solicito por el interventor de la Orden Modificación, Adición y Prorroga, Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE.; teniendo en cuenta que se expidió Modificación Presupuestal 2302 a la Disponibilidad 255 y Prorroga hasta el 30 de Junio de 2008 y Modificación a fin de definir que el interventor de la orden es el COORDINADOR DE GESTIÓN DEL AREA DE URGENCIAS . **7.** - Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y Prorroga. **8.** Que por lo anterior se procede a suscribir la Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, por el valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS **($851.115,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 2302 a la Disponibilidad Presupuestal 255. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 30 de Junio de 2008 CLÁUSULA TERCERA.-** Modificar la Cláusula Décima Sexta SUPERVISION DE LA ORDEN, a fin de definir que el control sobre la ejecución y cumplimiento de la orden 461 del 1 de enero de 2008, será ejercida a través de la COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL AREA DE URGENCIAS.- **CLAUSULA CUARTA.-** El contratista se compromete con el Hospital a cumplir a cabalidad con los procesos y procedimientos entregados por el Hospital .- **CLAUSULA QUINTA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA SEXTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 20 días del mes de Mayo de 2008.

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Mulka Rey

ACTA No. 004 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará el **CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que a fecha 1 de Enero de 2008, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 461. **2.** Que el plazo de la misma se pactó hasta el 31 de Enero de 2008 **3**. Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. **4.** Que a fecha 21 de Enero de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 001 Adición en DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 30 de Abril de 2008 **5.** Que a fecha 21 de Abril de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 002 Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. y Prorroga hasta el 31 de Mayo de 2008. **6.** Que a fecha 22 de Mayo de 2008, se realizoi Adición y Prorroga 003, Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE y Prorroga hasta el 30 de Junio de 2008 . **7.** - Que a fecha 13 de Mayo de 2008, se solicito por parte del interventor de la orden Adición y Prorroga. Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE teniendo en cuenta que se expidio certificado de Modificación Presupuestal 3189 a la Disponibilidad 255 y Prorroga hasta el 31 de Julio de 2008 **8**- Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Adición y Prorroga. **8.** Que por lo anterior se procede a suscribir la Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, por el valor de **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE**, acorde con la Modificación 3189 a la Disponibilidad Presupuestal 255. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 31 de Julio de 2008 CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA SEXTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 24 días del mes de Junio de 2008.

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Misha Rey

ACTA No. 005 DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE del HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará **el CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que a fecha 1 de Enero de 2008, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 461. **2.** Que el plazo de la misma se pactó hasta el 31 de Enero de 2008 **3.** Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. **4.** Que a fecha 31 de Enero de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 001 Adición en DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 30 de Abril de 2008 **5.** Que a fecha 21 de Abril de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 002 Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 31 de Mayo de 2008. **6.** Que a fecha 20 de Mayo de 2008, se realizo Adición y Prorroga 003. Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE. y Prorroga hasta el 30 de Junio de 2008 . **7.** - Que a fecha 24 de Junio de 2008, se realizo Adición y Prorroga 004, Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE. y Prorroga hasta el 31 de Julio de 2008. **8**- Que a fecha 9 de Julio de 2008, se solicito por parte del interventor de la orden Modificación, Adición y Prorroga, Adición en NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($904.332,00) M/CTE. teniendo en cuenta que se expidio certificado de Disponibilidad 3110, la cual reemplaza a la Disponibilidad 255. Prorroga hasta el 31 de Agosto de 2008 ó hasta cumplir 204 horas. y Modificación a la CLAUSULA SEGUNDA: PARAGRAFO: MODIFICAR: para todos los efectos el valor de la hora será de CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($4.433,00) M/CTE. **9.**- Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Modificación, Adición y Prorroga. **10.**- . Que por lo anterior se procede a suscribir la Modificación, Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, por el valor de NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($904.332,00) M/CTE, acorde con la Disponibilidad 3110, la cual reemplaza a la Disponibilidad Presupuestal 255. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta hasta **el 31 de Agosto de 2008 CLÁUSULA TERCERA.-** MODIFICAR LA CLAUSULA SEGUNDA DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PARAGRAFO: Para todos los efectos el valor de la hora será de CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($4.433,00) M/CTE, **CLAUSULA CUARTA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA QUINTA-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C. a los 31 días del mes de Julio de 2008.

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Melba Rey

102

ACTA No. 006 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina EL **HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, domiciliado y residente en esta ciudad, en su calidad de **RADIO OPERADOR**, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará el **CONTRATISTA** se ha acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, previas las siguientes consideraciones: 1. Que a fecha 1 de Enero de 2008, se suscribió la Orden de Prestación de Servicios No. 461. 2. Que el plazo de la misma se pactó hasta el 31 de Enero de 2008 3. Que el valor contractual se pacto en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. para todos los efectos el valor mensual es de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE. 4. Que a fecha 31 de Enero de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 001 Adición en DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($2.553.345,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 30 de Abril de 2008 5. Que a fecha 21 de Abril de 2008, se realizó Adición y Prorroga, 002 Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115,oo) M/CTE, y Prorroga hasta el 31 de Mayo de 2008. 6. Que a fecha 20 de Mayo de 2008, se realizo Adición y Prorroga 003, Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE. y Prorroga hasta el 30 de Junio de 2008 . 7. - Que a fecha 24 de Junio de 2008, se realizo Adición y Prorroga 004, Adición en OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO QUINCE PESOS ($851.115.00) M/CTE. y Prorroga hasta el 31 de Julio de 2008. 8- Que a fecha 31 de Julio de 2008, se realizo Modificación, Adición y Prorroga, Adición en NOVECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($904.332,00) M/CTE, Prorroga hasta el 31 de Agosto de 2008 ó hasta cumplir 204 horas. y Modificación a la CLAUSULA SEGUNDA: PARAGRAFO: MODIFICAR: para todos los efectos el valor de la hora será de CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($4.433,00) M/CTE, **9.-** Que a fecha 12 de Agosto de 2008, se solicito por parte del interventor de la orden Adición y Prorroga, Adición en NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($957.528,00) M/CTE, teniendo en cuenta que se expidio certificado de Modificación 4107 a la Disponibilidad 3110, la cual reemplaza a la Disponibilidad 255; Prorroga hasta el 30 de Septiembre de 2008 ó hasta cumplir 216 horas. **10.-** Que a la fecha se encuentra vigente la Orden y en ejecución, siendo procedente la Modificación, Adición y Prorroga. **11.-** Que por lo anterior se procede a suscribir la Adición y Prorroga contractual de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** la Cláusula Segunda de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, por el valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($957.528,00) M/CTE, acorde con la Modificación 4107 a la Disponibilidad 3110, la cual reemplaza a la Disponibilidad Presupuestal 255. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la Cláusula Cuarta **hasta el 30 de Septiembre de 2008 ó hasta cumplir 216 horas. CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de Agosto de 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA
C.C. No. 79.280.300 de Bogotá

Elaborado Por: Melba Rey

ACTA No. 007 DE ADICIÓN Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Adición y Prorroga se llamará **la CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente Adición y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** al valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, el valor de **CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILQUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($425.568,oo) M/CTE,** acorde con la Modificación presupuestal 4798 a la Disponibilidad Presupuestal 3110 de 2008. **CLÁUSULA SEGUNDA.- Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008 **hasta el 15 de Octubre de 2008 o hasta cumplir 96 horas lo que ocurra primero. CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Adición y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de Septiembre de 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 008 DE PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Prorroga se llamará la **CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008 **hasta el 31 de Octubre de 2008. CLÁUSULA SEGUNDA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA TERCERA.-** La presente Acta de Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 15 días del Mes de Octubre de 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 008 DE PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Prorroga se llamará la **CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** al valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, el valor de CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO ($425.568,oo) M/CTE **CLAUSULA SEGUNDA.:Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008 **hasta el 31 de Octubre de 2008, o hasta cumplir 96 Horas CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de Octubre de 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 009 DE PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 461 DEL 1 DE ENERO DE 2008, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Prorroga se llamará la **CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 461 del 1 de Enero de 2008 **hasta el 30 de Noviembre de 2008. CLÁUSULA SEGUNDA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA TERCERA.-** La presente Acta de Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Octubre de 2008

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

144

1400-060

Bogotá, 22 de enero de 2009

MEMORANDO

PARA: Doctora ALBA LUCIA USA, Jefe Oficina Jurídica

DE: SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ASUNTO: SOLICITUD LIQUIDACIÓN O.P.S.

De manera atenta solicito a usted, se sirva ordenar a quien corresponda realizar la liquidación de la Orden de prestación de servicios No. 461, suscrita con el operador de radio Henry Pérez Beltrán, de cuerdo a la siguiente información.

Vr. O.P.S.	Vr. EJECUTADO	SALDO
$8.670.601,00	$8.670.601,00	$0

Cordialmente,

EDUARDO MAURICIO CUBEROS MORALES

Elaboró: Gloria González, secretaria

Mgram 23 Ene/09 4:40pm

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 609 /2009
SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E. Y HENRY PEREZ BELTRAN

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor, domiciliado y residente de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.495.601 de Bogotá, actuando como **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificada con el NIT. 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente orden en adelante se denominará **EL HOSPITAL**, por una parte y por la otra *HENRY PEREZ BELTRAN* también mayor, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogotá, en su calidad de **OPERADOR DE RADIO** de conformidad con los documentos soportes anexos, los cuales demuestran su idoneidad para adelantar actividades propias de su formación, quien en adelante y para efectos de la presente Orden se llamará EL CONTRATISTA, se ha acordado celebrar la presente **ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previa la siguiente consideración: **1.** Que EL HOSPITAL es una Empresa Social del Estado de Tercer Nivel, motivo por el cual requiere garantizar la prestación de servicios de salud, para lo cual requiere recurso humano. **2.** Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar la cobertura de los servicios. **3.** Que EL HOSPITAL no cuenta con el personal de planta suficiente para la realización de las actividades requeridas. **4.** Que por lo anterior se realizo invitación No. 10 a presentar hojas de vida para seleccionar de forma directa recurso humano idóneo, acorde con el cronograma establecido y publicado en la página web. **5.** Que como efecto del anterior el contratista fue seleccionado para contratar con el Hospital la prestación de servicios acorde con el objeto contractual. **6.** Que el área de talento humano validó la contratación al certificar que no existe personal de planta o el que hay no es suficiente. **7.** Que la presente orden se suscribe de conformidad con lo estipulado en el artículo 35 del Reglamento de Contratación del Hospital, y teniendo en cuenta la verificación de documentos que soporten la idoneidad del Contratista para desempeñar las actividades objeto de la orden, los cuales fueron avalados por la dependencia solicitante y validados por talento humano. **8.** Que acorde con los términos de la invitación y el reglamento de contratación el Hospital puede contratar sin nuevo proceso hasta por el término de un año, salvo que se terminen contratos, cierren servicios, o dejen de existir las razones que fundamentaron la contratación. Así mismo por restricciones o problemas presupuestales. **9.** Que la presente contratación se rige por el Reglamento de Contratación del Hospital La Victoria adoptado por la Junta Directiva mediante Acuerdo 014 del 16 de Agosto de 2007 y demás normas concordantes en lo pertinente, y en especial por las siguientes **CLÁUSULAS: CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO**: El OBJETO de la presente orden es la prestación de servicios integrales como **OPERADOR DE RADIO** en las instalaciones del Hospital La Victoria III Nivel ESE o en cualquiera de las sedes donde este preste servicios, acorde con las actividades que se relacionan, las que se anexan y la propuesta presentada por el contratista las cuales son parte integral de la presente Orden. **CLAUSULA SEGUNDA: VALOR:** El valor de la presente orden se fija en la suma de **DOS MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($2.119.700,oo) M/CTE. PARAGRAFO: Para todos los efectos el valor hora será de CUATRO MIL SETECEINTOS PESOS ($4.700,oo) M/CTE. CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO**. El HOSPITAL cancelará los servicios acorde con las actividades efectivamente realizadas frente a las asignadas, de forma mensual, para lo cual El CONTRATISTA deberá presentar el informe de actividades, al cual deberá anexar la copia de los recibos de pago de salud, pensión y ARP, y la certificación del interventor y/o supervisor designado para el efecto. **CLAUSULA CUARTA.- DURACIÓN:** El término de la orden será hasta el 30 de Abril de 2009 O HASTA CUMPLIR 451 HORAS LO QUE OCURRA PRIMERO, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento. **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1**- Conocer y cumplir a cabalidad las normas propias de una ESE de III Nivel relacionadas con las actividades a desarrollar, así como conocer y aplicar en debida forma los manuales de procesos y procedimientos propios del servicio en el cual se ejecute la actividad. **2.** Diligenciar en forma adecuada la Historia Clínica o los registros correspondientes al servicio, para lo cual se harán registros legibles, debidamente suscritos, sellados, con anotación de la hora y demás aspectos relacionados en los formatos establecidos por el área competente. **3.** Adelantar cada actuación o procedimiento con ética respetando al cliente interno y al externo. **4.** Cumplir con las no mas de asepsia y antisepsia establecidas en el Hospital o en el área designada. **5.** Disponer de actitud de servicio de acuerdo a la misión y visión, principios y valores del Hospital La Victoria para la debida y adecuada prestación del servicio. **6.** Ejecutar con plena autonomía técnica y científica el objeto relacionado de esta orden. **7.** Conservar, mantener y garantizar la reserva legal a la historia clínica o cualquier información relacionada con la misma a la cual tenga acceso. **8.** Cumplir a cabalidad el objeto de la orden. **9.** Mantener la reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de la orden y de todos aquellos aspectos propios de la misma. **10.** Presentar informe de actividades. **11.** Apoyar en la revisión y actualización de guías y protocolos de atención. **12.** Vigilar y garantizar el correcto uso de los equipos y elementos de los servicios. **13** Garantizar el debido cumplimiento a la resolución No. 299 de 2003 *"Políticas de utilización de equipos de computo"*. **13.** Conocer y cumplir a cabalidad el *"Manual del usuario para la utilización de equipos de computo"*. Respondiendo en caso de afectación al mismo. **14.** Cumplir a cabalidad con el Decreto 4747 de 2007 *"Por medio del cual se regulan algunos aspectos de la relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiones"* y la resolución 3047 de 2008 *"Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envio, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007"*, en los aspectos directamente relacionados con las actividades contratadas. **15.** Garantizar el cubrimiento permanente de los servicios asignados. Una vez sea entregada la programación y recibidos por cualquier medio por el CONTRATISTA los turnos se obliga a cumplir con los mismos. En caso de no tener asignación de turno, con las actividades programadas. **16.** Realizar autocontrol sobre las actividades realizadas. **17.** Asistir a las reuniones funcionales de su servicio. **18.** Portar el carné del Hospital durante la prestación del servicio. **19.** Presentar al Supervisor de la Orden de Prestación de

Servicios las copias y conservar los originales de los recibos de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARP), por si se requiere algún tipo de verificación. **20.** Participar en investigaciones de caso de su servicio cuando sea requerido para ello. **21.** Recibir y entregar turno, cuando proceda. **22.** No dejar descubiertos los servicios asignados, lo cual puede generar falla en la atención o en la calidad del mismo, toda vez que se pone en riesgo a los pacientes o usuarios asignados o a aquellos que se presenten al Hospital. **23.** Realizar autocontrol sobre las actividades realizadas. **24.** Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población e informar sobre los enfermedades de notificación obligatoria **25.** Cumplir a cabalidad las actividades que se anexan a la presente y que son parte integral de la misma. **26.** Cumplir con la entrega de documentos (informe de actividades y pagos de salud, pensión y ARP) dentro del primer día hábil de cada mes al interventor del contrato u orden, así mismo atender los requerimientos realizados por la oficina jurídica, para lo cual deberá el contratista pasar a esta oficina o comunicarse al 2065591 a fin de que sea informado de la fecha de legalización de adiciones que puedan generarse a este contrato u orden previo al vencimiento del principal o de las prorrogas. **27.** Conocer y garantizar el cumplimiento al plan de emergencias interno y externo en lo relacionado con su servicio. **28.** Las demás actividades que puedan ser requeridas por el interventor o supervisor y que no estén fuera del objeto de la orden. **CLAUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL**: EL HOSPITAL se obliga para con la CONTRATISTA: A 1- cancelar oportunamente el valor que corresponda acorde con la certificación emitida por el interventor o supervisor de orden y de conformidad con los términos de la misma, sin que supere el valor contractual 2- A vigilar el correcto y oportuno cumplimiento contractual 3- A respetar la autonomía del contratista. **CLAUSULA SEPTIMA:- CLAUSULA PENAL PECUNARIA**: En caso de declaratoria de caducidad, terminación unilateral o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas con ocasión de la presente orden, EL HOSPITAL exigirá directamente a el CONTRATISTA a título de CLÁUSULA PENAL, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que EL HOSPITAL reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser descontada de las cuentas que por cualquier concepto EL HOSPITAL le adeude al CONTRATISTA. Si esto no fuere posible por no existir saldos a favor DEL CONTRATISTA se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA OCTAVA.- CADUCIDAD**: EL HOSPITAL podrá declarar la caducidad administrativa de la presente orden, mediante Resolución motivada cuando se dé cualquiera de las causales previstas en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que la aclaren, adicionen modifiquen o deroguen. **CLAUSULA NOVENA- CESION DE LA ORDEN**: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones emanadas de esta orden a persona natural o jurídica, sea nacional o extranjera, toda vez que la contratación se realiza teniendo en cuenta las condiciones especiales del contratista. **CLAUSULA DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERALES**: La interpretación, modificación y terminación unilaterales de la orden se hará conforme a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que la aclaren, adicionen modifiquen o deroguen. **CLAUSULA ÚNDÉCIMA:- DOCUMENTOS DE LA ORDEN**: Forman parte integral de esta orden los siguientes documentos: 1) Los que demuestran la idoneidad. 2) La Disponibilidad y Registro Presupuéstales. 3) Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir la orden y los que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. **CLAUSULA DUODÉCIMA.- PERFECCIONAMIENTO**: Para el perfeccionamiento de la orden se requiere la firma de las partes y el correspondiente Registro Presupuestal. **CLAUSULA DECIMATERCERA.- EJECUCION**: Para el inicio de la ejecución de la orden se requiere el oficio con el cual la Oficina Jurídica le comunique al supervisor que puede empezar a ejecutarse. **CLAUSULA DECIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: el CONTRATISTA, afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidad para contratar con EL HOSPITAL, de acuerdo con las normas legales vigentes que regulan el tema. **CLAUSULA DECIMAQUINTA.- GASTOS**: Los gastos que implique la legalización de la presente orden serán por cuenta del CONTRATISTA. **CLAUSULA DECIMASEXTA.- INTERVENTORIA DE LA ORDEN**: El control sobre la ejecución y cumplimiento de la presente orden será ejercido por EL HOSPITAL a través del SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD del Hospital, quién se apoyará por el coordinador del área o servicio, quienes deberán cumplir a cabalidad con las obligaciones consagradas en el Artículo 30 del Acuerdo 014 de 2007, las estipuladas en la Resolución Reglamentaria 047 del 23 de noviembre de 2004, expedida por la Contraloría de Bogotá D.C., y los del reglamento de interventoría del Hospital. **CLAUSULA DECIMASEPTIMA.- SUSPENSION DE LA EJECUCION DE LA ORDEN**: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución de la presente orden de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la cual consten las causas de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo definitivo, ni dará derecho a el CONTRATISTA a exigir indemnización alguna, ni reclamar cobro diferente al causado como efecto de las actividades previas realizadas a la fecha de la suspensión. En caso de que el CONTRATISTA no acceda a la suspensión estando fundamentada se procederá a la terminación y liquidación de la misma de forma unilateral. **CLAUSULA DECIMAOCTAVA.- DOMICILIO**: Para efectos de la presente orden se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. **CLAUSULA DECIMANOVENA - IMPUTACION PRESUPUESTAL**: El valor de la presente orden será cancelado con cargo a la **Disponibilidad Presupuestal** No. 1359 de 2009, expedida por el área de Presupuesto del HOSPITAL. **CLAUSULA VIGÉSIMA - SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS**: Las diferencias que surjan con ocasión de esta orden se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución directa de conflictos. **CLAUSULA VIGÉSIMAPRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**.- **EL CONTRATISTA** ejecutará el Objeto de esta Orden con total autonomía y el cumplimiento de las obligaciones surgidas con la presente Orden, **NO GENERA RELACIÓN LABORAL** con **EL HOSPITAL**. Ya que a pesar de cumplir turnos o actividades programadas, ello por sí mismo no puede suponer o entenderse como subordinación laboral de alguna índole, toda vez que se trata de la organización mínima a fin de garantizar la debida atención a los clientes. Por tanto excluye en toda forma cualquier reclamación judicial o extrajudicial por estos conceptos, por ende los pagos que se hagan con base en él, no son salarios ni generan prestaciones sociales, toda vez que en ningún

caso ni de modo alguno implican o suponen subordinación laboral de alguna índole. **CLAUSULA VIGÉSIMASEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** el CONTRATISTA responderá directamente, cuando quiera que por fallas en su desempeño, inobserve procesos o procedimientos propios del servicio objeto de la orden, para lo cual se constituirá un Comité Evaluador conformado por el Supervisor, Interventor y Contratista quién podrá solicitar el apoyo de un Subgerente o Jefe de Oficina para participar en el proceso, los cuales evaluarán la reclamación efectuada por el Hospital, mediante acto justificado y motivado en costos y tarifas, y con la plena exposición de motivos y condiciones de la ocurrencia o no de la falta, determinando el tiempo y forma que tiene el contratista, para cancelar cuando proceda, lo cual debe á ser resuelto antes de la terminación en el informe final de la Orden. En caso que el CONTRATISTA rehúse a este mecanismo se tasará la afectación directamente por el interventor quién la remitirá para terminación de la relación contractual por falta en la calidad y como efecto del mismo se generen las sanciones contractuales por la Oficina Jurídica. **CLAUSULA VIGÉSIMATERCERA.-MODIFICACIONES.-** Cualquier modificación a la presente Orden deberá hacerse por escrito y suscribirse por las partes contratantes. **CLAUSULA VIGÉSIMACUARTA.-CAUSALES DE TERMINACIÓN.-** La presente Orden se podrá dar por terminada: **Por mutuo acuerdo de las partes:** En este caso se procederá a liquidar la Orden de tal manera que expresamente se determinen los servicios efectivamente prestados. **Unilateral:** De conformidad con la Ley, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas o las designadas por el supervisor mediante escrito. Así mismo por generar afectación al Hospital por inobservar en el cumplimiento del objeto contractual los procesos y procedimientos del servicio, o cuando quiera que por su inobservancia se generen: reprocesos, glosas, pérdida de insumos, incremento de gasto en recurso humano o de cualquier forma se presente falta de calidad en el o en la parte del proceso o procedimiento realizado. **CLAUSULA VIGÉSIMAQUINTA.- MULTAS:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte la ejecución de la orden de prestación de servicios y cause perjuicio a la administración, la entidad, por medio de acto administrativo motivado impondrá multas diarias sucesivas del ' % sin que exceda el **(10%) por ciento** del valor total de la presente orden, suma que se descontará de las sumas que se le adeuden al contratista por parte del HOSPITAL, si esto no fuere posible se cobrará por Jurisdicción Coactiva. En caso que el contratista no retome el debido cumplimiento a las obligaciones se declarará la terminación unilateral con las afectaciones del caso. **PARÁGRAFO:** No habrá lugar a la imposición de multas cuando la mora o el incumplimiento se deban a fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, lo cual no exonera la contratista de manifestarlo inmediatamente ocurra. **CLAUSULA VIGÉSIMASEXTA.- BIENES Y ELEMENTOS:** Es obligación del contratista responder y velar por el cuidado y debido uso de los bienes y elementos suministrados por el Hospital necesarios para el desempeño de sus actividades. Para que el supervisor expida el último certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá constatar además que el CONTRATISTA ha reintegrado los bienes y elementos recibidos en su totalidad, en el estado en que los recibió a la oficina de recursos físicos del Hospital, salvo el deterioro normal. **CLAUSULA VIGÉSIMASEPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LAS PARTES:** En caso en el que alguna de las partes requiera solicitar terminación anticipada de la orden de la prestación de servicios deberá hacerlo por escrito ante la Gerencia del HOSPITAL con una antelación mínima de 10 días hábiles; en caso que sea el HOSPITAL quien desee dar por terminada anticipadamente la Orden de Prestación de Servicios, podrá hacerlo avisando por escrito al Contratista con una anticipación no inferior a diez (10) días, y el pago se efectuará únicamente por el tiempo de servicio causado. Además podrá darse por terminada unilateralmente por las siguientes razones: a). Porque los servicios prestados no sean oportunos, eficaces, eficientes, de respeto o cuidado a los pacientes y compañeros dentro de los límites de la ética. b). Por terminación de las actividades contratadas. c) Por incumplimiento de las obligaciones objeto de la Orden de Prestación de Servicios. En caso que se de terminación por cualquier de las partes inobservando lo referido en la presente cláusula se deberá cancelar a la otra el equivalente a los diez (10) días citados o el equivalente a las horas o actividades promedio de estos días. **CLAUSULA VIGÉSIMAOCTAVA.- ADICION Y/O PRORROGA:** La presente orden podrá adicionarse en cuantía y/o prorrogarse de conformidad con los términos de la invitación 10 de 2008 y el reglamento de contratación del Hospital La Victoria, hasta por un año sin realizar nuevo proceso. **CLAUSULA VIGÉSIMANOVENA.- LIQUIDACIÓN:** Esta procederá en el evento de incumplimiento por parte del contratista, o por mutuo acuerdo antes del cumplimiento del objeto contractual estipulado en la presente orden. En caso contrario finalizará con la certificación final de cumplimiento expedida por el supervisor de la misma. Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 03 MAR 2009

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL E.S.E.

HENRY PEREZ BELTRAN
CONTRATISTA.
Rs. 74280.300 BH

Elaboro John Alvarez

Bogotá, D.C., 03 MAR 2009

Señores:
HENRY PEREZ BELTRAN
OPERADOR DE RADIO
Contratista
Ciudad

Respetados Señores:

Con un cordial saludo le informo que para el pago de la **ORDEN No.** 609 **/2009 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS** existe el **REGISTRO PRESUPUESTAL** No. 1908 por lo tanto, la mencionada Orden puede empezar a ejecutarse a partir de la expedición de la presente.

Atentamente,

ALBA LUCIA USA MORENO
Jefe de la Oficina Jurídica

Copia: Supervisor de la Orden

Elaborado por: John Alvarez, Tecnico contratacion

ACTA No. 001 DE ADICION Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 609 DEL 03 DE MARZO DE 2009, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de Prorroga se llamará la **CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** al valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, el valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL ($846.000,oo) M/CTE **CLAUSULA SEGUNDA.:Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2008 **hasta el 31 de Mayo de 2009. o hasta cumplir 180 Horas CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 27 dias del mes de Abril de 2009

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 002 DE ADICION Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 609 DEL 03 DE MARZO DE 2009, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadania No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadania No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de adicion y Prorroga se llamará **la CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente adicion y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar al** valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, el valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL ($846.000,oo) M/CTE, acorde con el certificado de modificacion presupuestal 2228 a la disponibilidad 1359 de 2009. **CLAUSULA SEGUNDA.:Prorrogar la** duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2008 **hasta el 30 de Junio de 2009. o hasta cumplir 180 Horas CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de adicion y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 27 días del mes de Mayo de 2009

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 003 DE ADICION Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 609 DEL 03 DE MARZO DE 2009, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO,** identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de adicion y Prorroga se llamará **la CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar la presente adicion y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** al valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, el valor de NOVEC ENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS ($902.400,oo) M/CTE, acorde con el certificado de modificacion presupuestal 3147 a la disponibilidad 1359 de 2009. **CLAUSULA SEGUNDA.:Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2008 **hasta el 31 de Julio de 2009. o hasta cumplir 192 Horas lo que ocurra primero CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de adicion y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Junio de 2009

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 004 DE ADICION Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 609 DEL 03 DE MARZO DE 2009, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **LUIS GERARDO CANO VILLATE**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.19.495.601 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de adicion y Prorroga se llamará la **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente adicion y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** al valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, el valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($846.000,oo) M/CTE, acorde con el certificado de modificacion presupuestal 4334 a la disponibilidad 1359 de 2009. **CLAUSULA SEGUNDA.:Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2008 **hasta el 31 de Agosto de 2009. o hasta cumplir 180 Horas lo que ocurra primero CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de adicion y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de Julio de 2009

LUIS GERARDO CANO VILLATE
GERENTE
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaborado Por: John Alvarez

ACTA No. 005 DE ADICION Y PRORROGA A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 609 DEL 03 DE MARZO DE 2009, SUSCRITA ENTRE EL HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE Y HENRY PEREZ BELTRAN.

Entre los suscritos, **MARIO ALBERTO POSADA ROJAS,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciudadania No.79.451.704 de Bogotá, actuando en su calidad de **GERENTE (E)** del **HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, identificado con el NIT 800.197.177-2, quien para los efectos de la presente se denomina **EL HOSPITAL** por una parte y por la otra HENRY PEREZ BELTRAN, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadania No. 79.280.300 de Bogota , domiciliado y residente en esta ciudad, quien en adelante y para efectos de la presente Acta de adicion y Prorroga se llamará la **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente adicion y Prorroga a la Orden de Prestación De Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, de conformidad con las siguientes **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA.- Adicionar** al valor contractual de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2009, el valor de NOVECIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS ($902.400,oo M/CTE, acorde con el certificado de modificacion presupuestal 5248 a la disponibilidad 1359 de 2009. **CLAUSULA SEGUNDA.:Prorrogar** la duración de la Orden de Prestación de Servicios No. 609 del 03 de Marzo de 2008 **hasta el 30 de Septiembre de 2009. o hasta cumplir 192 Horas lo que ocurra primero CLÁUSULA TERCERA.-** Las demás cláusulas permanecen incólumes. **CLÁUSULA CUARTA.-** La presente Acta de adicion y Prorroga se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia se suscribe en Bogotá D.C., el 1o. de Septiembre de 2009

MARIO ALBERTO POSADA ROJAS
GERENTE (E)
HOSPITAL LA VICTORIA

HENRY PEREZ BELTRAN.
CONTRATISTA

Elaboro: John Alvarez-Técnico contratación

CONTRATO
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			**ORDEN No. 920**	
ENTIDAD CONTRATANTE	**HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**		**NIT. No. 800.197.177-2**	
REPRESENTANTE LEGAL	**MARIO ALBERTO POSADA ROJAS**	**C.C. No. 79.451.740**	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolución No. 733 del 14 de Agosto de 2009	
CONTRATISTA	**HENRY PEREZ BELTRAN**		**C.C. No 79.290.300**	**NIT.**

CONSIDERACIONES: Que EL HOSPITAL es una Empresa Social del Estado de Tercer Nivel, motivo por el cual requiere garantizar la prestación de servicios de salud, para lo cual requiere recurso humano. 2. Que el Hospital debe establecer y generar los mecanismos necesarios que le permitan garantizar la cobertura de los servicios de salud. 3. Que EL HOSPITAL no cuenta con el personal de planta suficiente para la realización de las actividades requeridas, tanto a nivel asistencial como administrativo. 4. Que el área de talento humano válido la contratación al certificar que no existe personal de planta o el que hay no es suficiente. 5. Que la presente contratación se rige por el Reglamento de Contratación del Hospital La Victoria adoptado por la Junta Directiva mediante Acuerdo 014 del 16 de agosto de 2007 que permite al Hospital poder contratar sin nuevo proceso hasta por el término de un año, salvo que se terminen contratos, cierren servicios, o dejen de existir las razones que fundamentaron la contratación. Así mismo por restricciones o problemas presupuestales. 6. Que la verificación de documentos que soportan la idoneidad de Contratista para desempeñar las actividades objeto de la orden, estuvo a cargo de la dependencia solicitante y validada por talento humano.

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

1) OBJETO: El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como **Operador de Radio**

2) ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DE LA CONTRATISTA : En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Coordinar desde la oficina de radio el traslado de pacientes en ambulancia entre Instituciones.
2. Orientar a los usuarios en la utilización de los servicios que por alguna razón no se realicen en el Hospital, remitiéndolos oportunamente a otra institución que preste el servicio.
3. Cumplir con las reglas nacionales e internacionales del manejo de radio
4. Revisión de documentos a los pacientes para acceder a los diferentes servicios

3) PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución de la presente Orden es de **Quince(15) días o hasta completar 114horas**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento

4) VALOR: El valor de la presente orden es de **$558.600,oo**

5) FORMA DE PAGO: El HOSPITAL cancelará los servicios acorde con las actividades efectivamente realizadas frente a las asignadas, de forma mensual, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar el informe de actividades, al cual deberá anexar la copia de los recibos de pago de salud, pensión y ARP, y la certificación del interventor y/o supervisor designado para el efecto.

6) RUBRO PRESUPUESTAL: CONTRATACION SERVICIOS ASISTENCIALES	**CDP No. 2950 de 2009**

7) INTERVENTOR: El control sobre la ejecución y cumplimiento de la presente orden será ejercido por EL HOSPITAL a través del **SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD**, quienes deberán cumplir a cabalidad con las obligaciones consagradas en el Artículo 30 del Acuerdo 014 de 2007, las estipuladas en la Resolución Reglamentaria 017 del 23 de noviembre de 2004, expedida por la Contraloría de Bogotá D.C. y las del reglamento de interventoría del Hospital.

8) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Forman parte integral de esta orden los siguientes documentos: 1) Los que demuestran la idoneidad. 2) Disponibilidad y Registro Presupuéstales. 3) Los demás documentos que sirvieron de fundamento para suscribir la orden y los que se produzcan en la ejecución y terminación de la misma. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 01 OCT 2009

El presente contrato requiere para su legalización, pago de impuesto de timbre	**NO**	El presente contrato requiere para su legalización pago de derechos de publicación	**NO**
LA CONTRATISTA requiere afiliación y pago de aportes a la seguridad social	**SI**		

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES: 9) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1- Conocer y cumplir a cabalidad las normas propias de una ESE de III Nivel, relacionadas con las actividades a desarrollar, así como conocer y aplicar en debida forma los manuales de procesos y procedimientos propios del área o servicio en el cual se ejecute la actividad. 2. Adelantar cada actuación o procedimiento con ética respetando al cliente interno y al externo. 3. Cumplir con las normas de asepsia y antisepsia establecidas en el Hospital o en el área designada. 4. Disponer de actitud de servicio de acuerdo a la misión y visión, principios y valores del Hospital La Victoria para la debida y adecuada prestación del servicio. 5. Ejecutar con plena autonomía técnica y científica el objeto relacionado de esta orden. 6. Conservar, mantener y garantizar la reserva legal a la historia clínica o cualquier información relacionada con la misma a la cual tenga acceso. 7. Apoyar en la revisión y actualización de guías y protocolos de atención. 8. Vigilar y garantizar el correcto uso de los equipos y elementos de los servicios. 12. Garantizar el debido cumplimiento a la resolución No. 299 de 2008 *"Políticas de utilización de equipos de cómputo"*. 9. Conocer y cumplir a cabalidad el *"Manual del usuario para la utilización de equipos de cómputo"* Respondiendo en caso de afectación al mismo. 10. Cumplir a cabalidad con el Decreto 4747 de 2007 *"Por medio del cual se regulan algunos aspectos de la relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones"* y la resolución 3047 de 2008 *"Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envío, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007"*, en los aspectos directamente relacionados con las actividades contratadas. 11. Garantizar el cubrimiento permanente de los servicios asignados. Una vez sea entregada la programación de turnos y recibida por cualquier medio por parte del CONTRATISTA, este se obliga a cumplir con los turnos, en caso de no tener asignación de turno, con las actividades programadas. 12. Realizar autocontrol sobre las actividades realizadas. 13. Asistir a las reuniones funcionales de su servicio. 14. Portar el carné del Hospital durante la prestación del servicio. 15. Presentar al Interventor de la Orden de Prestación de Servicios las copias y conservar los originales de los recibos de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARP), por si se requiere algún tipo de verificación. 16. Participar en investigaciones de caso de su servicio cuando sea requerido para ello. 17. Recibir y entregar turno, cuando proceda. 18. Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población e informar sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 19. Cumplir a cabalidad las actividades que se estipulan en la cláusula 2 de la presente orden y que son parte integral de la misma. 20. Cumplir con la entrega de documentos (informe de actividades y pagos de salud, pensión y ARP) dentro del primer día hábil de cada mes al interventor del contrato u orden, así mismo atender los requerimientos realizados por la oficina jurídica, para lo cual deberá el contratista pasar a esta oficina o comunicarse al 2065591 a fin de que sea informado de la fecha de legalización de adiciones que puedan generarse a este contrato u orden previo al vencimiento del principal o de las prorrogas. 21. Conocer y garantizar el cumplimiento al plan de emergencias interno y externo en lo relacionado con su servicio. 22. Las demás actividades que puedan ser requeridas por el interventor o supervisor y que no estén fuera del objeto de la orden. **10) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:** a) Ejercer el control sobre el cumplimiento del objeto del contrato a través del Interventor del mismo. **b)** cancelar oportunamente el valor que corresponda acorde con la certificación emitida por el interventor o supervisor de orden y de conformidad con los términos de la misma, sin que supere el valor contractual; c) Exigir a través del supervisor del contrato los comprobantes de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales; d) respetar la autonomía del contratista **11) CUENTA PARA ABONO DE PAGOS:** LA CONTRATISTA se compromete a entregar a la Oficina de Tesorería, certificación de apertura de cuenta expedida por entidad bancaria en la que conste ser titular de cuenta de ahorros en la cual se expresen los siguientes datos: a) Nombre o razón social del titular, **b)** Número de Cédula de Ciudadanía; c) Nombre de la Entidad Financiera; d) Número de la Cuenta. **12) OBLIGACIONES DEL INTERVENTOR:** LA ENTIDAD controlará el cumplimiento de las obligaciones por parte de LA CONTRATISTA a través del supervisor designado, quien ejercerá la supervisión de conformidad con lo dispuesto en las normas internas expedidas para el efecto por El Hospital la Victoria III Nivel ESE, mediante el reglamento de interventoría creado por la resolución 032 del 31 de Enero de 2007, así como en lo estipulado en el presente contrato y demás normas que la reglamenten o modifiquen. **PARÁGRAFO:** En desarrollo de su función, el interventor cumplirá, en especial lo siguiente: **a)** Atender el desarrollo de la ejecución del contrato. **b)** Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **c)** Exigir la calidad de los servicios contratados y en general el objeto contratado de conformidad con las cláusulas aquí insertadas. d) Comunicar al Gerente y a la Oficina Jurídica en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato. **e)** Elaborar técnica y oportunamente los actos y/o constancias requeridas para el cumplimiento del contrato. **f)** Entregar a LA CONTRATISTA los insumos necesarios para la ejecución del objeto y obligaciones pactadas. **g)** Exigir a LA CONTRATISTA mensualmente la presentación de informes de actividades y remitirlos a la Oficina Jurídica para que reposen en el expediente del contrato. h) Acordar por escrito con LA CONTRATISTA sobre la conveniencia y pertinencia de las adiciones, suspensiones, y demás novedades contractuales, efectuando solicitud escrita a la Oficina Jurídica con quince (15) días de anticipación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. i) Expedir certificado de cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato, para efectos de realizar el último pago del mismo y remitir copia a la Oficina Jurídica oportunamente para su liquidación. J) Dejar constancia escrita y dar a conocer a LA CONTRATISTA sobre todos los procesos, procedimientos, manuales, así como la organización y funcionamiento del Hospital la Victoria, con el fin de socializarlo en su actividad y entorno. k) El Interventor deberá dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución No. 1428 de diciembre 24 de 2008 por la cual se establece el procedimiento para asignación de bienes muebles de libre traslado a Contratistas de Prestación de Servicios 13) **PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad, terminación unilateral o de incumplimiento total o parcial de las

obligaciones contraidas con ocasion de la presente orden, EL HOSPITAL exigirá directamente EL CONTRATISTA a titulo de CLÁUSULA PENAL una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la orden, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que EL HOSPITAL reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser descontada de las cuentas que por cualquier concepto EL HOSPITAL le adeude al CONTRATISTA. Si esto no fuere posible por no existir saldos a favor DEL CONTRATISTA se cobrará por jurisdicción coactiva. **14) MULTAS:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte la ejecución de la orden de prestación de servicios y cause perjuicio a la administración, la entidad, por medio de acto administrativo motivado impondrá multas diarias sucesivas del 1% sin que exceda el **(10%) por ciento** del valor total de la presente orden, suma que se descontará de las sumas que se adeuden al contratista por parte del HOSPITAL, si esto no fuere posible se cobrará por Jurisdicción Coactiva. En caso que el contratista no retome el debido cumplimiento a las obligaciones se declarara la terminación unilateral con las afectaciones del caso. **PARÁGRAFO:** No habrá lugar a la imposición de multas cuando la mora o el incumplimiento se deban a fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, lo cual no exonera la contratista de manifestarlo inmediatamente ocurra **15) CADUCIDAD** - EL HOSPITAL podrá declarar la caducidad administrativa de la presente orden, mediante Resolución motivada cuando se dé cualquiera de las causales previstas en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que la aclaren, adicionen modifiquen o deroguen. 16) **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: LA CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los artículos 8o. y 9o. de la Ley 80/93, el artículo 18 de la Ley 1150/07 y demas disposiciones legales pertinentes. **17) EXCLUSION DE LA RELACIÓN LABORAL: EL CONTRATISTA** ejecutará el Objeto de esta Orden con total autonomía y el cumplimiento de las obligaciones surgidas con la presente Orden, **NO GENERA RELACIÓN LABORAL** con **EL HOSPITAL**. Ya que a pesar de cumplir turnos o actividades programadas, ello por si mismo no puede suponer o entenderse como subordinación laboral de alguna índole, toda vez que se trata de la organización mínima a fin de garantizar la debida atención a los clientes. Por tanto excluye en toda forma cualquier reclamación judicial o extrajudicial por estos conceptos, por ende los pagos que se hagan con base en él, no son salarios ni generan prestaciones sociales, toda vez que en ningún caso ni de modo alguno implican o suponen subordinación laboral de alguna índole. **18) CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** LA CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte de LA ENTIDAD. **19) SUSPENSIÓN**: Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. **b)** A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. **20) ADICIÓN Y PRORROGA**: El presente contrato se puede adicionar en valor y/o prorrogar su duración de acuerdo con lo previsto en el paragrafo segundo del artículo 52 del Acuerdo 014 de 20072 Reglamento de contratación del Hospital la Victoria III Nivel ESE. **21) TERMINACIÓN:** El presente contrato se dará por terminado en los eventos que se relacionan, para lo cual se debe solicitar por escrito a la Oficina Jurídica su trámite: **a)** Por extinción del plazo pactado para la ejecución. **b)** A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. **c)** Por acuerdo bilateral. **d)** Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con b, c y d, se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **22) TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LAS PARTES:** En caso en el que alguna de las partes requiera solicitar terminación anticipada de la orden de la prestación de servicios deberá hacerlo por escrito ante la Gerencia del HOSPITAL con una antelación mínima de 10 días hábiles; en caso que sea el HOSPITAL quien desee dar por terminada anticipadamente la Orden de Prestación de Servicios, podrá hacerlo avisando por escrito al Contratista con una anticipación no inferior a diez (10) días, y el pago se efectuará únicamente por el tiempo de servicio causado; Además podrá darse por terminada unilateralmente por las siguientes razones: a) Porque los servicios prestados no sean oportunos, eficaces, eficientes, de respeto o cuidado a los pacientes y compañeros dentro de los límites de la ética. b). Por terminación de las actividades contratadas. c) Por incumplimiento de las obligaciones objeto de la Orden de Prestación de Servicios. En caso que se de terminación por cualquier de las partes inobservando lo referido en la presente cláusula se deberá cancelar a la otra el equivalente a los diez (10) días citados o el equivalente a las horas o actividades promedio de estos días **23) LIQUIDACIÓN:** Esta procederá en el evento de incumplimiento por parte de contratista, o por mutuo acuerdo antes del cumplimiento del objeto contractual estipulado en la presente orden. En caso contrario finalizara con la certificación final de cumplimiento expedida por el supervisor de la misma. **24) GASTOS:** Los gastos que ocasione la legalización y ejecución del contrato serán a cargo de LA CONTRATISTA. **PARAGRAFO:** Las demás erogaciones de orden legal que se deriven de la ejecución del contrato, serán a cargo de LA CONTRATISTA. **25) PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION**: Para el perfeccionamiento de la orden se requiere la firma de las partes y el correspondiente Registro Presupuestal. **26) EJECUCION**: Para el inicio de la ejecución de la orden se requiere el oficio con el cual la Oficina Jurídica le comunique al supervisor que puede empezar a ejecutarse **27) INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL**: Se podrá aplicar conforme a lo estipulado en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 y demas normas concordantes. **28) SOLUCION DE CONTROVERSIAS**. Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razon o con ocasión del presente contrato, las mismas buscaran mecanismos de arreglo directo tales como la negociacion directa y la amigable composición. En tal caso, las partes dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas haga la solicitud en tal sentido, término que podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo. **39)**

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION: El contratista se compromete para con la institución a no divulgar, usar o explotar la información confidencial a la que se tenga acceso en virtud de las actividades que desarrolla. **30) CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS INVENTARIOS:** Es obligación del contratista responder y velar por el cuidado y debido uso de los bienes y elementos suministrados por el Hospital necesarios para el desempeño de sus actividades. Para que el supervisor expida el ultimo certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá constatar ademas que el CONTRATISTA ha reintegrado los bienes y elementos recibidos en su totalidad, en el estado en que los recibió a la oficina de recursos fisicos del Hospital, salvo el deterioro normal. **31) DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. PARÁGRAFO: Para efectos de notificación, LA ENTIDAD tiene su domicilio en la Diagonal 39 Sur No 3-20 Este de Bogotá

GERENTE ENCARGADO	LA CONTRATISTA
MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	**HENRY PEREZ BELTRAN**
Aprobó: Jesús Gregorio Mendoza Mancilla- Jefe Oficina Jurídica	Proyectó y elaboró: John A. Alvarez D-Tecnico contratacion

LA CONTRATISTA manifiesta su aceptacion de afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales a traves de la Entidad. SI | NO

Bogotá, D.C., 01 de Octubre de 2009

Señores:
HENRY PEREZ BELTRAN
Operador de Radio
Contratista
Ciudad

Respetados Señores:

Con un cordial saludo le informo que para el pago de la **ORDEN No 9:10/2009 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS** existe el **REGISTRO PRESUPUESTAL** No. 6600 por lo tanto, la mencionada Orden puede empezar a ejecutarse a partir de la expedición de la presente.

Atentamente,

JESÚS GREGORIO MENDOZA MANCILLA
Jefe de la Oficina Jurídica

a: Supervisor de la Orden

Elaborado por: John Alvarez Tecnólogo contratacion

PRORROGA No. 01
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **ORDEN No. 920**

ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		NIT. No. 800.197.177-2
REPRESENTANTE LEGAL	MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	C.C. No. 79.451.740	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolucion No. 733 del 14 de Agosto de 2009
CONTRATISTA	HENRY PEREZ BELTRAN	C.C. No. 79.280.300.	NIT

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

1) OBJETO: El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como **Operador de Radio**

2) VALOR CONTRATO INICIAL: $558.600,oo

3) PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO INICIAL: CUINCE (15) DIAS O HASTA CUMPLIR 114 HORAS

El contratante y el contratista han acordado celebrar la presente Prorroga bajo las siguientes condiciones.

CLAUSULA PRIMERA: Prorrogar la clausula Tercera del contrato principal DEL 16 AL 21 DE OCTUBRE DE 2009

CLAUSULA SEGUNDA: Las clausulas que no han sido modificadas dentro del texto de la presente acta continúan vigentes y surtiendo plenos efectos jurídicos, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 15 OCT 2009

GERENTE ENCARGADO

MARIO ALBERTO POSADA ROJAS

LA CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN

Proyecto y elaboró: Julio A. Alvarez S. Asesor Jurídico Contratación

Revisó: Gregoria Mendoza Marcillo Jefe Oficina Jurídica

ADICIÓN Y PRORROGA No. 02
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ORDEN No. 920	
ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		NIT. No. 800.197.177-2	
REPRESENTANTE LEGAL	MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	C.C. No. 79.451.740	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolución No. 733 del 14 de Agosto de 2009	
CONTRATISTA	HENRY PEREZ BELTRAN		C.C. No. 79.280.380.	NIT

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

1) OBJETO: El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como Operador de Radio

2) VALOR CONTRATO INICIAL: $558.600,oo

3) PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO INICIAL: QUINCE (15) DIAS O HASTA CUMPLIR 114 HORAS

4) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 1: 21 OCT 2009

El contratante y el contratista han acordado celebrar la presente Prorroga bajo las siguientes condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: Adicionar la cláusula Cuarta del Contrato Inicio en **$558.600,oo**

CLAUSULA SEGUNDA: **Prorrogar** la cláusula Tercera del Contrato Inicial HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2009 O HASTA CUMPLIR 114 HORAS.

CLAUSULA TERCERA: Las cláusulas que no han sido modificadas dentro del texto de la presente acta continuan vigentes y surtiendo plenos efectos jurídicos, por lo que en consecuencia se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los

GERENTE ENCARGADO	CONTRATISTA
MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	HENRY PEREZ BELTRAN
Aprobó: Angela Mendoza Mancilla Jefe Oficina Jurídica	Proyectó y elaboró: Lida Y. Rojas M. - Tecnólogo Jurídico

PRORROGA No. 03
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ORDEN No. 920	
ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		NIT. No. 800.197.177-2	
REPRESENTANTE LEGAL	MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	C.C. No. 79.451.240	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolucion No. 733 del 14 de Agosto de 2009.	
CONTRATISTA	HENRY PEREZ BELTRAN		C.C. No. 79.280.305.	NIT

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

1) **OBJETO:** El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como Operador de Radio

2) **VALOR CONTRATO INICIAL: $558.600,oo**

3) **PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO INICIAL: QUINCE (15) DIAS O HASTA CUMPLIR 114 HORAS**

4) **PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 1: HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2009**

5) **PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 2: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2009**

6) **VALOR ADICION 2: $558.600,oo**

El contratante y el contratista han acordado celebrar la presente Prorroga bajo las siguientes condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: Prorrogar la clausula Tercera del Contrato Inicial HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2009.

CLAUSULA SEGUNDA: Las cláusulas que no han sido modificadas dentro del texto de la presente acta continuan vigentes y surtiendo plenos efectos jurídicos, por lo que en consecuencia se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 30 OCT 2009

GERENTE ENCARGADO	CONTRATISTA
MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	HENRY PEREZ BELTRAN
Gregorio Mendoza Mancilla Jefe Oficina Juridica	Proyectó y elaboró: Joan A. Alvarez R. Abogado Contratista

ADICIÓN No. 04
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ORDEN No. 920	
ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		NIT. No. 800.197.177-2	
REPRESENTANTE LEGAL	MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	C.C. No. 79.451.745	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolucion No. 733 del 14 de Agosto de 2009.	
CONTRATISTA	HENRY PEREZ BELTRAN		C.C. No. 79.298.303.	NIT

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

1) OBJETO: El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios Integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como Operador de Radio

2) VALOR CONTRATO INICIAL: $558.600,oo

3) PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO INICIAL: QUINCE (15) DIAS O HASTA CUMPLIR 114 HORAS

4) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 1: HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2009

5) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 2: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2009

6) VALOR ADICION 2: $558.600,oo

7) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 3: HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2009

El contratante y el contratista han acordado celebrar la presente Adición bajo las siguientes condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: Adicionar la cláusula Cuarta del Contrato Inicia en **$441.000,oo**

CLAUSULA SEGUNDA: Las cláusulas que no han sido modifica las dentro del texto de la presente acta continúan vigentes y surtiendo plenos efectos jurídicos, por lo que en consecuencia se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 11 NOV 2009

GERENTE ENCARGADO	CONTRATISTA
MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	HENRY PEREZ BELTRAN
Revisó: Gregoria Mendoza Mancilla- Jefe Oficina Jurídica	Proyectó y elaboró: Lida Y. Bayar M. - Apoyo jurídico

PRORROGA No.05
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			ORDEN No. 920	
ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		NIT. No. 800.197.177-2	
REPRESENTANTE LEGAL	MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	C.C. No. 79.451.740	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolucion No. 733 del 14 de Agosto de 2009	
CONTRATISTA	HENRY PEREZ BELTRAN		C.C. No. 79.280.380.	NIT

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

OBJETO: El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como Operador de Radio

2) VALOR CONTRATO INICIAL: $558.600,oo

3) PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO INICIAL: QUINCE (15) DIAS O HASTA CUMPLIR 114 HORAS

4) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 1: HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2009

5) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 2: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2009

6) VALOR ADICION 2: $558.600,oo

7) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 3: HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2009

8) VALOR ADICION 4: $441.000,oo

El contratante y el contratista han acordado celebrar la presente Prorroga bajo las siguientes condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: Prorrogar la Cláusula Tercera del Contrato Inicial HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2009

CLAUSULA SEGUNDA: Las cláusulas que no han sido modificadas dentro del texto de la presente acta continúan vigentes y surtiendo plenos efectos jurídicos, por lo que en consecuencia se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 14 NOV 2009

GERENTE ENCARGADO	CONTRATISTA
MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	HENRY PEREZ BELTRAN
Aprobó: Jenny Gregory Montoya Mancera- Jefe Oficina Jurídica	Proyectó y elaboró: Luis Y. Najar M. - Técnico Jurídico

ADICIÓN No.06
HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL ESE

CLASE DE CONTRATO: ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ORDEN No. 920	
ENTIDAD CONTRATANTE	HOSPITAL LA VICTORIA III NIVEL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO		NIT. No. 800.197.177-2	
REPRESENTANTE LEGAL	MARIO ALBERTO POSADA ROJAS	I.C.C. No. 79.451.740	Encargado en el cargo de Gerente mediante resolución No. 733 del 14 de Agosto de 2009	
CONTRATISTA	HENRY PEREZ BELTRAN		C.C. No. 79.280.300.	NIT

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

OBJETO: El objeto de la presente Orden es la Prestación de Servicios integrales en las instalaciones del Hospital la Victoria ESE o en cualquiera de sus sedes donde este preste sus servicios como Operador de Radio

2) VALOR CONTRATO INICIAL: $558.600,oo

3) PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO INICIAL: QUINCE (15) DIAS O HASTA CUMPLIR 114 HORAS

4) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 1: HASTA EL 21 DE OCTUBRE DE 2009

5) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 2: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2009

6) VALOR ADICION 2: $558.600,oo

7) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 3: HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2009

8) VALOR ADICION 4: $441.000,oo

9) PLAZO DE EJECUCIÓN PRORROGA 5: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2009

El contratante y el contratista han acordado celebrar la presente Adición bajo las siguientes condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: Adicionar la Cláusula Cuarta del Contrato Inicial en$441.000,oo

CLAUSULA SEGUNDA: Las clausulas que no han sido modificadas dentro del texto de la presente acta continúan vigentes y surtiendo plenos efectos jurídicos, por lo que en consecuencia se obligan a todo lo ordenado y manifestado y en constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 26 NOV 2009

GERENTE ENCARGADO

MARIO ALBERTO POSADA ROJAS

CONTRATISTA

HENRY PEREZ BELTRAN

Proyectó y elaboró: Lida Y. Rojas U. - Asesora jurídica

66.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Hospital La Victoria

1400-021

Bogotá, 9 de marzo de 2010

MEMORANDO

PARA: Doctor JESÚS GREGORIO MENDOZA MANCILLA, Jefe Oficina Jurídica

DE: SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

ASUNTO: SOLICITUD LIQUIDACIÓN O.P.S

De manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva ordenar a quien corresponda realizar la liquidación de las órdenes de prestación de servicios relacionadas a continuación, a las cuales fueron asignada de acuerdo a Disponibilidad presupuestal No. 2950 y Registro presupuestal No. 6600

NOMBRE CONTRATISTA	No. O.P.S.	Vr. O.P.S.	EJECUTADO	SALDO
José Luis Caro Medina	891/09	$9.345.000,00	$9.345.000,00	$0
Johanna Patricia Vargas Guarin	913/09	$3.381.150,00	$3.348.000,00	$33.150,00
Yuri Arenis Olarte Arias	923/09	$1.860.000,00	$1.860.000,00	$0
Diana Alexandra Becerra Mateus	925/09	$3.348.000,00	$3.348.000,00	$0
Andrea del Pilar Pérez Cuncanchón	922/09	$3.348.000,00	$3.348.000,00	$0
Gina Paola Saavedra Martinez	896/09	2.964.000,00	$2.964.000,00	$0
Juan Alejandro Méndez Ayala	999/09	$15.580.000,00	$13.794.000,00	$1.786.000,00
Nelson Tobias Arrieta Bellin	907/09	$9.680.000,00	$9.680.000,00	$0
Juan Carlos Nieto Estrada	903/09	$5.472.000,00	$4.788.000,00	$684.000,00
Gilberto Antonio Acuña Gómez	872/09	$11.200.000,00	$10.500.000,00	$700.000,00
Ivonne Andrea Rojas Olivo	929/09	$882.000,00	$882.000,00	$0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0
Oscar Javier Mojica Díaz	1404/09	$1.526.800,00	$1.470.000,00	$56.800,00

Cordialmente,

MARIO ALBERTO POSADA ROJAS

Elaboró: Gloria González. Secretaria

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.,

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 313 y 322 de la Constitución Política y los artículos 12 numerales 8, 9 y 10; 55 y 63 del Decreto Ley 1421 de 1993,

ACUERDA:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1°. Objeto. El presente Acuerdo tiene por objeto efectuar la reorganización del sector salud en el Distrito Capital definiendo las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual se determinará la fusión de algunas entidades y la creación de otras.

CAPÍTULO II
FUSIÓN DE ENTIDADES

ARTÍCULO 2°. Fusión de Empresas Sociales del Estado. Fusionar las siguientes Empresas Sociales del Estado, adscritas a la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C., como sigue:

Empresas Sociales del Estado de: Usme, Nazareth, Vista Hermosa, Tunjuelito, Meissen y El Tunal se fusionan en la Empresa Social del Estado denominada "Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E."

Empresas Sociales del Estado de: Pablo VI Bosa, del Sur, Bosa, Fontibón y Occidente de Kennedy se fusionan en la Empresa Social del Estado denominada "Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E."

Empresas Sociales del Estado de: Usaquén, Chapinero, Suba, Engativá y Simón Bolívar se fusionan en la Empresa Social del Estado denominada "Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E."

Empresas Sociales del Estado de: Rafael Uribe, San Cristóbal, Centro Oriente, San Blas, La Victoria y Santa Clara se fusionan en la Empresa Social del Estado denominada "Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E."

PARÁGRAFO 1. Cada una de las cuatro Empresas Sociales del Estado producto de la fusión prestarán servicios integrales de salud de todos los niveles de complejidad y se articularán en una sola Red Integrada de Servicios de Salud Distrital de conformidad con el artículo 25 del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO 2. Los nombres de las actuales unidades de prestación de servicios de salud deberán conservarse para efectos de la identificación por parte de la ciudadanía.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

PARÁGRAFO 3. En cada una de las subredes de prestación de servicios de salud se desarrollará una central de urgencias de conformidad con las necesidades de la población, la demanda de servicios y la accesibilidad geográfica.

PARÁGRAFO 4. Las cuatro subredes de servicios de salud adelantarán las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad a nivel individual y colectivo que le brinden al usuario una atención integral. Se fortalecerán las acciones de autocuidado y mutuo cuidado y las acciones intersectoriales que fomenten acciones individuales y colectivas para incentivar estilos de vida saludable.

PARÁGRAFO 5. Las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión deberán realizar, conforme a la normatividad vigente, procesos de rendición de cuentas ante la comunidad beneficiaria con el fin de promover la participación ciudadana e implementar las acciones que mejoren los servicios de salud.

ARTÍCULO 3º. Transición del proceso de fusión de las ESE. Con el fin de efectuar la expedición de los actos administrativos, presupuestales y demás trámites necesarios para el perfeccionamiento del proceso de fusión de las Empresas Sociales del Estado, se establece un periodo de transición de un año contado a partir de la expedición del presente Acuerdo.

Durante el periodo de transición se seguirán las siguientes reglas:

a) La dirección y administración de las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión, durante este periodo, estarán a cargo de los Gerentes y de las Juntas Directivas que determine el Alcalde Mayor y el Secretario de Salud respectivamente. Dicha designación se producirá al día siguiente de la entrada en vigencia del presente Acuerdo.

b) La designación de las Juntas Directivas de transición se hará exclusivamente de entre las Empresas Sociales del Estado objeto de la fusión.

c) Las juntas directivas de las Empresas Sociales del Estado objeto de la fusión se disolverán al día siguiente de la entrada en vigencia del presente Acuerdo.

d) Los Gerentes de las Empresas Sociales del Estado objeto de la fusión permanecerán como directores científicos durante el periodo de transición siempre y cuando sean profesionales del área de la salud y en el caso de que su profesión sea diferente, asumirá dicha dirección el profesional del área de la salud que le siga jerárquicamente. Sus funciones, durante este período, estarán orientadas, en forma exclusiva, a facilitar a los Gerentes y Juntas Directivas de transición las labores derivadas de la subrogación de obligaciones y derechos, dispuesta en el presente Acuerdo.

ACUERDO No. 641 DE 2016

( )

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

e) Las Juntas Directivas de transición deberán durante este periodo, tramitar las autorizaciones requeridas ante la Superintendencia Nacional de Salud, aprobar los ajustes presupuestales, determinar la estructura organizacional, aprobar la planta de personal, los estatutos, el reglamento interno, los manuales de funciones y requisitos y el de procedimientos de las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión.

f) Igualmente durante este periodo las juntas directivas de transición adelantarán el proceso para la elección de los gerentes definitivos de las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión, los cuales deberán posesionarse en sus cargos al vencimiento del periodo de transición.

PARÁGRAFO. Las Juntas Directivas y los Gerentes deberán atender los parámetros señalados en la Ley 909 de 2004 al momento de adecuar, bajo su responsabilidad, la estructura organizacional y la planta de personal de las Empresas Sociales del Estado que resultan de la fusión.

ARTÍCULO 4°. Nuevas Juntas Directivas. Durante el periodo de transición a que hace referencia el artículo anterior, la Secretaría Distrital de Salud realizará las acciones correspondientes para la conformación de las nuevas juntas directivas de las ESE resultantes de la fusión.

Las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión estarán compuestas por nueve (9) integrantes los cuales serán designados de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1876 de 1994 y los Acuerdos 13 y 17 de 1997 del Concejo Distrital de Bogotá.

ARTÍCULO 5°. Subrogación de derechos y obligaciones. Subrogar en las Empresas Sociales del Estado, que resultan de la fusión ordenada mediante el presente Acuerdo, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Las Empresas Sociales del Estado que resulten de la fusión realizarán los ajustes presupuestales y financieros necesarios para el cabal cumplimiento de las obligaciones por ellas adquiridas.

Para efectos del cumplimiento del presente artículo y dentro del período de transición, el Gobierno Distrital, a través de las instancias correspondientes, con la coordinación de la Secretaría de Hacienda Distrital, efectuará las modificaciones presupuestales a que haya lugar.

ARTÍCULO 6°. Garantía de derechos. Las fusiones a las que se refiere el presente Acuerdo, se harán con plena garantía de los derechos laborales adquiridos, tanto individuales como colectivos, de trabajadores oficiales y empleados de carrera administrativa, igualmente se respetarán integralmente todas las convenciones colectivas de trabajo y acuerdos laborales vigentes.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

En ningún caso, como resultado de la fusión, se suprimirán cargos de carrera administrativa ni empleos de trabajadores oficiales.

ARTÍCULO 7°. Contratación con terceros. Las Empresas Sociales del Estado creadas con el presente Acuerdo, exigirán y verificarán que las empresas o entidades contratistas respeten los derechos laborales de sus empleados.

CAPITULO III

CREACIÓN DE NUEVAS ENTIDADES

ARTÍCULO 8° Creación de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica. Autorícese al Gobierno Distrital para que constituya una entidad mixta sin ánimo de lucro, de control y mayoría pública en su composición, organizada como corporación en los términos del artículo 96 de la Ley 489 de 1998, con autonomía administrativa y financiera, vinculada al sector salud del Distrito Capital y cuyo objeto social será el desarrollo de actividades de logística y de servicios no misionales como apoyo a la gestión de las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital.

ARTÍCULO 9°. Funciones esenciales de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica. La entidad asesora de gestión administrativa y técnica desarrollará las siguientes actividades principales:

a) Adelantar acciones de inteligencia de mercados con el fin de identificar a nivel nacional e internacional las mejores prácticas y procesos administrativos relacionados con el funcionamiento de los prestadores de servicios de salud.
b) Asesorar el proceso de integración informática del sector salud en el Distrito Capital que incluya tanto a las entidades de aseguramiento como a las de prestación de servicios de salud.
c) Asesorar el proceso de compras conjuntas de insumos y medicamentos para las ESE del Distrito.
d) Asesorar para las ESE distritales los procesos de facturación, call center, agenciamiento de citas médicas por medios electrónicos, referencia y contra referencia de pacientes y negociación para la venta de servicios de salud.
e) Asesorar respecto a los servicios administrativos a cargo de las ESE en los cuales por economías de escala o estandarización de la calidad sea recomendable adelantar en forma conjunta.
f) Asesorar a las subredes de prestación de servicios de salud en la creación y puesta en marcha de mecanismos efectivos de defensa de los derechos de los usuarios en salud de conformidad con lo establecido en la ley.
g) Las demás actividades que señalen los estatutos y que sean conexas con su objeto social.

PARÁGRAFO 1. El Secretario Distrital de Salud definirá la gradualidad mediante la cual la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica asumirá la asesoría de los aspectos señalados en el presente artículo.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

PARÁGRAFO 2. En los estatutos de las Empresas Sociales del Estado se incorporará el régimen que regula el relacionamiento de tales empresas con la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica, el cual será de obligatoria aplicación por parte de los gerentes de las ESE.

ARTÍCULO 10°. Integrantes de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica. Serán integrantes fundadores de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica las siguientes entidades:

a) El Distrito Capital que será representado por el Secretario de Salud Distrital.
b) Las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital representadas por sus gerentes.
c) Capital Salud EPS-S S.A.S, representada por su gerente.
d) Las entidades privadas sin ánimo de lucro que suscriban el acta de constitución.

Serán integrantes adherentes las demás entidades que se vinculen con posterioridad a la constitución de la Entidad y de conformidad con los requisitos establecidos en sus estatutos. En ningún caso podrán ser integrantes adherentes de la corporación entidades con ánimo de lucro.

ARTÍCULO 11° Patrimonio de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica. El patrimonio de la entidad estará conformado por:
1. Los aportes iniciales y posteriores que hagan los miembros de la entidad, representados en dinero, bienes o servicios.
2. Los bienes adquiridos por concepto de donaciones, contribuciones, transferencias, herencias y legados de personas naturales o jurídicas, de entidades públicas, privadas o de economía mixta, y de organismos nacionales o extranjeros.
3. Las reservas legales, estatutarias y voluntarias que consagren la Ley y los Estatutos.
4. Los incrementos patrimoniales y los excedentes que obtenga por el ejercicio de sus actividades.
5. La valorización de activos, y cualquier otro ingreso susceptible de incrementar el patrimonio conforme a lo definido en los estatutos.

PARÁGRAFO 1. El Fondo Financiero Distrital de Salud realizará un aporte inicial por un valor de $5.000 millones de pesos para el sostenimiento de la entidad.

PARÁGRAFO 2. Serán principios de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica, los de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, planeación, igualdad, moralidad, eficiencia, celeridad, imparcialidad, publicidad, rendición de cuentas e independencia.

ARTÍCULO 12°. Principio de autosostenibilidad. La Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica funcionará bajo un principio de autosostenibilidad financiera. Su funcionamiento se financiará con los ingresos que perciba por las labores desarrolladas.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

Los servicios prestados por la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica serán remunerados por las entidades beneficiarias de su gestión y tal remuneración podrá consistir en un porcentaje de los ahorros obtenidos u otra diferente que se acuerde entre las partes.

ARTÍCULO 13°. Principio de transparencia. La Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica contará con un código de ética corporativa que regule tanto las relaciones de la entidad como las de sus colaboradores. Este código contendrá un régimen estricto de conflicto de intereses de modo que se garantice la transparencia de todas las actuaciones de la entidad.

ARTÍCULO 14°. Órganos de Dirección y Administración. La Dirección y Administración de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica estará a cargo de la Asamblea General, la Junta Directiva y el Gerente General en la forma que determinen los estatutos.

Tanto la Asamblea General como la Junta Directiva siempre deberán tener una composición mayoritaria por parte de entidades públicas del orden distrital.

ARTÍCULO 15°. Término de duración y disolución. La Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica tendrá una duración inicial de veinte (20) años que podrán prorrogarse por otro periodo igual por decisión de la asamblea general. Su disolución se producirá por las causales previstas en las leyes vigentes o por decisión de la asamblea general.

ARTÍCULO 16°. Liquidación de la Administración Pública Cooperativa. La Administración Pública Cooperativa a que hace referencia el Acuerdo 400 de 2009 se disolverá y liquidará y los excedentes, en caso de que los hubiere, serán restituidos a las Empresas Sociales del Estado del Distrito.

ARTÍCULO 17°. Creación del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud. Autorícese al Gobierno Distrital para que constituya una entidad mixta sin ánimo de lucro organizada como corporación y como entidad de ciencia y tecnología de las reguladas en el Decreto Ley 393 de 1991, con autonomía administrativa y financiera, vinculada al sector salud del Distrito Capital y cuyo objeto social será la realización de actividades de investigación, desarrollo e innovación relacionadas con medicina transfusional, terapia e ingeniería tisular y celular avanzada, medicina regenerativa, medicina de laboratorio y centro de formación del talento humano.

ARTÍCULO 18°. Funciones esenciales del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud. El Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud –IDCBIS- desarrollará las siguientes actividades principales:

a) Fortalecer y fomentar una cultura ciudadana para la donación de sangre, componentes sanguíneos, órganos y tejidos humanos y células con propósitos de trasplante, medicina regenerativa o investigación.
b) Obtener, procesar, almacenar y distribuir componentes sanguíneos, tejidos humanos y células madre con propósitos de trasplante, medicina regenerativa o investigación.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

c) Ofrecer servicios centralizados, altamente especializados y de referencia, en banco de sangre, banco de tejidos humanos, banco de sangre de cordón umbilical, terapia celular, medicina transfusional, medicina regenerativa y laboratorio de inmunología de transfusión y trasplantes.
d) Formar, capacitar y entrenar talento humano en las áreas de conocimiento desarrolladas por la entidad, con énfasis en investigación.
e) Gestionar líneas de investigación e innovación tecnológica en diversos campos de las ciencias de la salud humana, con énfasis en medicina transfusional, ingeniería tisular, terapia celular avanzada y medicina regenerativa, en coordinación con centros académicos y de investigación nacionales e internacionales.
f) Servir como entidad asesora, consultora y de referencia, para entidades nacionales e internacionales en los aspectos relacionados con el desarrollo de su objeto social.
g) Las demás actividades que señalen los estatutos y que sean conexas con su objeto social.

ARTÍCULO 19°. Integrantes del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud. Serán integrantes fundadores del IDCBIS las siguientes entidades:

a) El Distrito Capital, representado por el Secretario de Salud Distrital.
b) Las Empresas Sociales del Estado del Distrito Capital representadas por sus gerentes.
c) Las entidades públicas, mixtas y privadas sin ánimo de lucro que suscriban el acta de constitución.

Serán integrantes adherentes las demás entidades que se vinculen con posterioridad a la constitución de la entidad y de conformidad con los requisitos establecidos en sus estatutos. En ningún caso podrán ser integrantes de la corporación entidades con ánimo de lucro.

ARTÍCULO 20° Patrimonio del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud. El patrimonio del instituto estará conformado por:

1. Los aportes iniciales y posteriores que hagan los integrantes de la entidad, representados en dinero, bienes o servicios.
2. Los bienes adquiridos por concepto de donaciones, contribuciones, transferencias, herencias y legados de personas naturales o jurídicas, de entidades públicas, privadas o de economía mixta, y de organismos nacionales o extranjeros.
3. Las reservas legales, estatutarias y voluntarias que consagren la Ley y los Estatutos.
4. Los incrementos patrimoniales y los excedentes que obtenga por el ejercicio de sus actividades.
5. La valorización de activos, y cualquier otro ingreso susceptible de incrementar el patrimonio conforme a lo definido en los estatutos.

PARÁGRAFO 1. La totalidad del equipamiento tecnológico, biomédico y bienes muebles de toda índole, que actualmente se encuentren asignados al Hemocentro Distrital, harán parte del aporte del Distrito Capital para la constitución del IDCBIS.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

PARÁGRAFO 2. Autorícese a la Administración Distrital para suscribir convenio de comodato, con el fin de posibilitar el uso por parte del IDCBIS, del espacio físico del Centro Distrital de Salud, donde actualmente funciona el Hemocentro Distrital.

PARÁGRAFO 3. El Fondo Financiero Distrital de Salud realizará un aporte inicial por un valor de $5.000 millones de pesos para el sostenimiento del Instituto.

ARTÍCULO 21°. Principio de autosostenibilidad. El Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud funcionará bajo el principio de autosostenibilidad financiera. Su funcionamiento se financiará con los ingresos que perciba por las labores desarrolladas.

Las labores adelantadas por el instituto serán remuneradas por las Empresas Sociales del Estado del orden Distrital y por las demás entidades a las cuales le preste sus servicios.

PARÁGRAFO.- El IDCBIS dará prioridad a las solicitudes o necesidades que presenten las ESES Distritales.

ARTÍCULO 22°. Órganos de Dirección y Administración del IDCBIS. La Dirección y Administración del Instituto estará a cargo de la Asamblea General, la Junta Directiva y el Gerente General en la forma que determinen los estatutos.

La Asamblea General y la Junta Directiva tendrán una composición mayoritaria por parte de entidades públicas del orden distrital.

ARTÍCULO 23°. Término de duración y disolución del IDCBIS. El instituto tendrá una duración inicial de veinte (20) años, que podrá prorrogarse por otro periodo igual, por decisión de la asamblea general. Su disolución se producirá por las causales previstas en las leyes vigentes, los estatutos o por decisión de la asamblea general.

CAPITULO IV
REORDENAMIENTO DE ORGANISMOS

ARTÍCULO 24°. Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud Ampliado. La Administración Distrital, en el marco de sus competencias, reglamentará en el término de un año, la nueva composición y funciones del Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud ampliando la participación actual e incorporando las funciones relacionadas en la Ley 1438 de 2011.

El Consejo Distrital de Seguridad Social en Salud será, el máximo organismo asesor del sector salud en el Distrito Capital y será la instancia de coordinación que posibilite la adecuada ejecución de las políticas públicas en salud.

ARTÍCULO 25°. Red integrada de servicios de salud. La oferta pública de prestación de servicios de salud, del Distrito Capital, se organizará en una Red Integrada de Servicios de Salud, que se estructura a través de cuatro subredes que correspondan a cada una de las ESE resultantes de la fusión ordenada en el presente Acuerdo.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

Las subredes se organizarán en servicios ambulatorios y hospitalarios en todos los niveles de complejidad.

PARÁGRAFO. La coordinación y articulación de la red integrada de servicios de salud se realizará a través de un Comité Directivo de Red integrado por el Secretario Distrital de Salud, los gerentes de cada una de las ESE, el gerente de Capital Salud EPS y el gerente de la Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica.

ARTÍCULO 26°. Creación de otros comités. La Administración Distrital conformará los comités sectoriales o intersectoriales que se requieran como instancias de coordinación y como instrumentos para el adecuado desarrollo de los cometidos estatales de responsabilidad del sector salud.

CAPITULO V
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

ARTÍCULO 27°. Instancias de participación comunitaria. El proceso de reorganización del sector salud mantendrá las instancias de participación comunitaria existentes en el Distrito Capital. La composición de las juntas directivas de las ESES resultantes de la fusión se hará conforme a lo señalado en las normas vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 28°. Asociaciones de usuarios. Las asociaciones de usuarios de las ESES, objeto de la fusión se mantendrán en las ESES resultantes de la fusión y su ámbito de acción se concentrará en las unidades de prestación de servicios para las que se conformaron inicialmente, sin perjuicio que en ejercicio de su autonomía puedan optar por fusionarse.

ARTÍCULO 29°. Comités de Participación Comunitaria en Salud. Los COPACOS existentes se mantendrán en su ámbito de acción comunitaria a nivel de las localidades del Distrito Capital y la interacción con las ESES resultantes de la fusión se producirá en relación con las localidades que comprenden cada una de las Subredes integradas de prestación de servicios de salud.

ARTÍCULO 30°. Juntas Asesoras Comunitarias. Para fortalecer los espacios de participación comunitaria se conformará una junta asesora comunitaria por cada unidad de prestación de servicios de salud, regida por un Director Científico.

Cada junta asesora comunitaria estará conformada por siete (7) integrantes de los cuales dos (2) corresponderán a las asociaciones de usuarios de las unidades de prestación de servicios de salud, dos (2) a los COPACOS, dos (2) a las Asociaciones de Usuarios de las EPS y uno (1) como delegado de la Alcaldía Local del área de influencia de la unidad de prestación de servicios de salud. La elección de los seis (6) integrantes de la comunidad, se realizará mediante un proceso democrático. El Director Científico de la unidad de prestación de servicios de salud será el responsable de la secretaría técnica de la Junta Asesora Comunitaria.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

Las juntas asesoras comunitarias desarrollarán las siguientes actividades:

a) Canalizar y presentar al Director Científico de la unidad de prestación de servicios las razones de inconformidad más relevantes que la comunidad manifieste respecto de la calidad de los servicios.
b) Realizar propuestas de mejoramiento de los servicios de salud con base en los principales problemas detectados.
c) Canalizar y presentar al Director Científico de la unidad de prestación de servicios aquellos aspectos que influyan sobre los determinantes sociales de la salud en la respectiva área geográfica.
d) Servir de canal de comunicación ante la comunidad para la implementación y desarrollo de la política de atención integral en salud.
e) Participar activamente de las iniciativas de salud urbana, de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad propuestas por la autoridad sanitaria e invitando a participar al resto de la población.
f) Asesorar y apoyar procesos de planeación, ejecución y evaluación de las acciones en salud que se desarrollen en su área de influencia.
g) Impulsar procesos de divulgación de información y rendición de cuentas ante la comunidad.

CAPITULO VI
SECTOR SALUD

ARTÍCULO 31°. Misión del Sector Salud. El Sector Salud tiene la misión de formular, adoptar, dirigir, planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas para el mejoramiento de la situación de salud de la población del Distrito Capital, mediante acciones en salud pública, prestación de servicios de salud y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

ARTÍCULO 32°. Integración del Sector Salud. El Sector Salud está integrado por la Secretaría Distrital de Salud, cabeza del Sector, y las siguientes entidades y organismos:

Entidades Adscritas:

Establecimiento público: Fondo Financiero Distrital de Salud - FFDS,
Empresas Sociales del Estado: Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Entidades con vinculación especial:

Sociedad de Economía Mixta: Capital Salud EPS-S S.A.S.
Entidad sin ánimo de lucro mixta: Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica.
Entidad sin ánimo de lucro mixta: Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

Organismos:

Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud.
Comité Directivo de Red.

ARTÍCULO 33º. Naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Salud. La Secretaría Distrital de Salud es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación, adecuación, adopción e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias conducentes a garantizar el derecho a la salud de los habitantes del Distrito Capital.

Como organismo rector de la salud ejerce su función de dirección, coordinación, vigilancia y control de la salud pública en general del Sistema General de Seguridad Social y del régimen de excepción, en particular.

Además de las atribuciones generales establecidas en el Acuerdo 257 de 2006 para las secretarías, la Secretaría Distrital de Salud tiene las siguientes funciones:

a) Formular, ejecutar y evaluar las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad con las disposiciones legales.

b) Dirigir, coordinar, vigilar y controlar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en Bogotá, D.C.

c) Vigilar y controlar el cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que expida el Ministerio de Salud y Protección Social, para garantizar el logro de las metas del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sin perjuicio de las funciones de inspección, vigilancia y control atribuidas a las demás autoridades competentes.

d) Administrar, controlar y supervisar los recursos propios, los cedidos por la Nación y los del Sistema General de Participaciones con destinación específica para salud y cualquier otro tipo de recursos que se generen con ocasión del cumplimiento de su naturaleza, objeto y funciones, garantizando siempre su correcta utilización, dentro del marco de la ley.

e) Gestionar y prestar los servicios de salud prioritariamente a través de su red adscrita, de manera oportuna, eficiente y con calidad a la población pobre no asegurada que resida en su jurisdicción, en lo no cubierto con subsidios a la demanda.

f) Realizar las funciones de inspección, vigilancia y control en salud pública, aseguramiento y prestación del servicio de salud.

g) Formular y ejecutar el plan de intervenciones colectivas y coordinar con los sectores y la comunidad las acciones que en salud pública se realicen para mejorar las condiciones de calidad de vida y salud de la población.

ACUERDO No. 641 DE 2016

(6 ABR. 2016)

"POR EL CUAL SE EFECTÚA LA REORGANIZACIÓN DEL SECTOR SALUD DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL, SE MODIFICA EL ACUERDO 257 DE 2006 Y SE EXPIDEN OTRAS DISPOSICIONES"

h) Coordinar, supervisar y controlar las acciones de salud pública que realicen en su jurisdicción las Entidades Promotoras de Salud - EPS, las entidades transformadas y adaptadas y aquellas que hacen parte de los regímenes exceptuados y especiales, así como las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS e instituciones relacionadas.

i) Promover el aseguramiento de toda la población con énfasis en la población más pobre y vulnerable, al Sistema General de Seguridad Social en salud de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.

j) Mantener actualizadas las bases de datos de la población afiliada al régimen subsidiado y reportar dichas novedades a la Secretaria de Planeación y demás entidades competentes.

k) Definir, vigilar y controlar la oferta de servicios de salud del Distrito Capital, con el fin de garantizar su calidad y funcionamiento según las necesidades de la población.

l) Promover el aseguramiento de las poblaciones especiales conforme lo define la ley y las acciones en salud pública establecidas en el ordenamiento jurídico.

m) Promover la coordinación de políticas con otros sectores, en particular hábitat, educación, planeación y medio ambiente, para incidir de manera integral en los determinantes de la salud y en la atención de la enfermedad.

n) Implementar programas de prevención del consumo del alcohol, del tabaco y otras drogas y de rehabilitación y desintoxicación.

ARTÍCULO 34º. Vigencia y derogaciones. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación, modifica parcialmente el Acuerdo 257 de 2006 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

ROBERTO HINESTROSA REY
Presidente

HERNANDO ROJAS MARTÍNEZ
Secretario General de Organismo de Control (e)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DISTRITO CAPITAL

PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

ENRIQUE PEÑALOSA LONDOÑO
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. 06 ABR 2016

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

26 SEP 2017

RESOLUCIÓN No. 600

"Por medio de la cual se delega la función de representación legal en lo judicial y extrajudicial en servidores públicos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E y se dictan otras disposiciones".

LA GERENTE DE LA SUBRED INEGRADA DE SERVICOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

En ejercicio de sus facultades legales, estatutarias y en especial las conferidas por el artículo 7° del Decreto 139 de 1996, el artículo 20 del Acuerdo Distrital No. 17 de 1997, artículo 24 del Acuerdo de Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. No. 01 de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 209, señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización. la delegación ya la desconcentración de funciones.

Que la Ley 489 de 1998, en sus artículos 3, 4 y 9 establece, entre otras, facultades a las autoridades administrativas para que mediante acto de delegación, transfieran el ejercicio de sus funciones a colaboradores, para lo cual deben tener en cuenta los criterios establecidos en la citada ley, y los requisitos y condiciones que prevean los estatutos respectivos determinando las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren.

Que el artículo 7° del Decreto 139 de 1996, establece como una de las funciones para los gerentes de las Empresas Sociales del Estado, la de Representar legalmente a la entidad judicial y extrajudicialmente y ser ordenador del gasto así:

Que mediante Acuerdo 641 de 6 de abril de 2016 emanado del Concejo de Bogotá D.C., se ordenó la reorganización del Sector Salud de Bogotá D.C. y determinó, entre otras, la fusión de los hospitales Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Centro Oriente, San Blas, La Victoria y Santa Clara en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente Empresa Social del Estado, en la cual se subrogaron los derechos y obligaciones de las entidades fusionadas. Y a su vez, en cuanto a la naturaleza de la Empresa Social del Estado, mantuvo el régimen establecido para la misma como entidad pública descentralizada del orden distrital, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita la Secretaría Distrital de Salud y sometida al régimen jurídico previsto en los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993.

Que el Acuerdo 9 de 2017 expedido por la Junta Directiva, mediante el cual se aprobó el manual de funciones y competencias para los distintos empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. señaló entre las funciones del Gerente la de fijar las políticas de defensa judicial, coordinar su implementación y delegación de conformidad con las normas legales".

Que el citado acuerdo señaló las funciones del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, CODIGO: 115, GRADO: 06, de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. entre las cuales se destaca: la de ejercer la representación judicial de los procesos que vinculen judicialmente a la E.S.E. de conformidad con la delegación y bajo las directrices que en materia de defensa judicial establezca la entidad.

Que a su vez el manual de funciones y competencias para los distintos empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. contempla el empleo de Asesor, CODIGO: 105, GRADO: 04, de la Oficina Asesora Jurídica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Que para cumplir con su objeto social, la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, dada su naturaleza jurídica de Empresa Social del Estado, debe orientarse por el principio de eficiencia, definida como la mejor utilización de los recursos, técnicos, materiales, humanos y financieros con el fin de mejorar las condiciones de salud de la población atendida.

Que acorde con lo anterior, se hace necesario delegar la función de ejercer la representación judicial de los procesos que vinculen a la E. S. E. por parte de las entidades judiciales o administrativas con funciones de Inspección Vigilancia y Control, y extrajudicialmente ante las autoridades en las que sea convocada la Subred

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

26 SEP 2017

RESOLUCIÓN No. 600

"Por medio de la cual se delega la función de representación legal en lo judicial y extrajudicial en servidores públicos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E y se dictan otras disposiciones".

Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., en servidores públicos, cuyas competencias soporten la delegación que se hace mediante el presente acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO 1. Delegar en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, el ejercicio de las funciones y atribuciones correspondientes a la representación legal de la entidad en lo judicial y extrajudicial para todos aquellos procesos, diligencias y/o actuaciones judiciales y extrajudiciales, o administrativas en las que sea parte o sea vinculada la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., conforme con lo expuesto en la parte motiva de esta resolución.

ARTICULO 2. La función de representación legal en lo judicial y extrajudicial de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., comprende las siguientes facultades:

a) Notificarse de los procesos, conciliaciones, acciones de tutela, acciones de grupo, acciones de cumplimiento, acciones populares y acciones públicas de constitucionalidad, así como de las actuaciones provenientes de las autoridades administrativas en donde la Entidad sea parte o tercero interviniente y dar la respuesta que la actuación requiera.

b) Interponer los recursos de ley e intervenir en los que se formulen contra las providencias dictadas en los procesos mencionados de ser el caso.

c) Atender, en nombre de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., los requerimientos judiciales o de autoridad administrativa, relacionados con los asuntos derivados de la función asignada.

PARÁGRAFO UNO: Los servidores públicos designados, previa autorización del Comité de Conciliación, tendrán la facultad de conciliar el objeto del proceso y deberán dar estricto cumplimiento a las decisiones del mismo.

PARÁGRAFO DOS: En caso de ausencia del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, la representación judicial en las respuestas a las Acciones de Tutela, incidentes de desacato y las actuaciones administrativas que hacen parte de las Investigaciones Administrativas que se adelantan en contra de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente ESE, serán ejercidas por el Asesor Código 105 Grado 04 del área funcional Jurídica.

ARTÍCULO 3. Lo dispuesto en los anteriores artículos no obsta para que, cuando lo estime conveniente, el (la) Gerente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. reasuma las funciones delegadas.

ARTICULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los 26 SEP 2017

MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES
Gerente

Proyectó: Fernando Arturo Torres Jiménez - Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó. Diana Milena Mendivelso Díaz – Asesora de Gerencia

BOGOTÁ | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

RESOLUCIÓN No. 530 DEL 21 JUL 2021

"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en la planta de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E."

LA GERENTE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

En ejercicio de sus facultades constitucionales legales, en especial las establecidas en el artículo 7° del Decreto 139 de 1996, artículo 20 del Acuerdo 17 de 1997 del Concejo de Bogotá D.C., el Acuerdo 14 del 18 de abril de 2018, expedido por la Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., y

CONSIDERANDO

Que la Ley 909 del 2004 en su artículo 23 dispone: *"Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en período de prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales."*

"Los empleos de Libre nombramiento y remoción serán provisto por nombramiento ordinario, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido por la Ley

Que la Dirección de Gestión del Talento Humano certificó que verificada la hoja de vida del señor **CESAR AUGUSTO ROA SANTANA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.475.641 cumple con los requisitos y el perfil requerido para ser nombrado en el empleo de libre Nombramiento y Remoción de Jefe Oficina Asesora Código 115 Grado 06 – Oficina Asesora Jurídica dependiente de la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Que en mérito de lo expuesto es procedente realizar el presente nombramiento ordinario.

R E S U E L V E

ARTÍCULO PRIMERO. Nombrar con carácter Ordinario al señor **CESAR AUGUSTO ROA SANTANA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.475.641 en el empleo de libre Nombramiento y Remoción de Jefe Oficina Asesora Código 115 Grado 06 – Oficina Asesora Jurídica dependiente de la

Continuación de la resolución No. 530 *del* 21 JUL 2021 *"Por la cual se hace un nombramiento ordinario en la planta de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E."*

* * * * * * * * * * * * * *

Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, con una asignación básica mensual de $ 6.561.345.

ARTÍCULO SEGUNDO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al señor **CESAR AUGUSTO ROA SANTANA** identificado con cédula de ciudadanía No. 19.475.641, haciéndole saber que cuenta con el término de diez (10) días para manifestar su aceptación o rechazo de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 648 de 2017.

ARTÍCULO TERCERO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C. a los

CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES

Gerente

Elaboró: Claudia Patricia Leyva Ortiz – Profesional Especializado Dirección de Gestión del Talento Humano
Revisó y aprobó: Johanna Patricia Rodríguez – Profesional Especializado Dirección de Gestión del Talento Humano
Milciades Vanegas Rozo – Director Operativo Dirección de Talento Humano (e)
Alvaro Ignacio Guerrero Devia – Subgerente Corporativo
Richard Montenegro Coronel – Asesor Gerencia

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SIDEAP

SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Última Actualización: 14-dic-2018

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
PEREZ	BELTRAN	HENRY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 79280300

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 79280300 D.M 52

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 22 MES JUN AÑO 1963

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 26 N 12-51

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3335952

EMAIL faizulych@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											*TITULO* BACHILLER CLASICO
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*
1°.	*2°.*	*3°.*	*4°.*	*5°.*	*6°.*	*7°.*	*8°.*	*9°.*	*10°.*	*11°.*	MES NOVIEMBRE AÑO 1981
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	*No. SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO*	*TEMINACIÓN MES*	*TEMINACIÓN AÑO*	*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
TL	8	X		PERIODISMO ELECTRONICO	6	1998	No especificada
TC	5	X		LOCUTOR Y PRODUCTOR DE MEDIOS AUDIO VISUALES	6	1995	No especificada

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SIDEAP

SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Última Actualización: 14-dic-2018

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	referenciaesesantaclara@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3114725176	DIA 1 MES 3 AÑO 2010	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR DE REFERENCIA	REFERENCIA	CRA 14 B N 1 45 SUR

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
PUBLICO	7	3
PRIVADO	0	0
PARTICULAR	0	0
TOTAL	7	3

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO ___ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha del diligenciamiento Bogotá Diciembre 14 del 2018

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SIDEAP

SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Última Actualización: 14-dic-2018

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SIDEAP

Última Actualización: 14-dic-2018

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, HENRY PEREZ BELTRAN

IDENTIFICADO CON C.C. ⊗ **C.E.** ○ **T.I.** ○ **No.** 79280300 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.

Dirección CALLE 26 N 12-51 **Teléfonos** 3114725176 3335952

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
MARIA DORIS PEREZ BELTRAN	51585647	HERMANO(A)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ○ PARA RETIRARME ○ PARA ACTUALIZACION ⊗

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ○

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 15.700.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 7.200.000,00
HONORARIOS	$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 0,00
TOTAL	$ 22.900.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
DAVIVIENDA	AHORROS	008400757707	Cra. 6a ##21-13Sur.,	$ 0,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
VEHICULO PARTICULAR	MONZA CLASIC COLOR GRIS CUARZO	$ 4.000.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SIDEAP

Última Actualización: 14-dic-2018

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO C.C◯ C.E◯ T.I.◯	NÚMERO DOCUMENTO

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 14-dic-2018

CIUDAD Y FECHA

REPUBLICA DE COLOMBIA

COLEGIO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES

APROBADO OFICIALMENTE MEDIANTE RESOLUCION No. 0097 DEL 22 DE ENERO DE 1960 DE MINCOMUNICACIONES

CERTIFICA QUE:

HENRY PEREZ BELTRAN

CURSO Y APROBO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS SEMESTRES Y ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES A LOS ESTUDIOS DE

LOCUTOR Y PRODUCTOR DE RADIO Y TELEVISION

colegio SUPERIOR de TELECOMUNICACIONES SANTAFE DE BOGOTA
RECTORIA

El Director

colegio SUPERIOR de TELECOMUNICACIONES SANTAFE DE BOGOTA
SECRETARIO GENERAL

El Secretario

Santafé de Bogotá, D.C. JUNIO 24 DE 1.995

REPUBLICA DE COLOMBIA

CENTRO DE EDUCACION NO FORMAL

COLEGIO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES

APROBADO OFICIALMENTE MEDIANTE RESOLUCIONES Nos. 004417 - 004418 - 004419 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 1989
SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

CERTIFICA QUE:

HENRY PEREZ BELTRAN

CURSO Y APROBO SATISFACTORIAMENTE TODAS LAS ASIGNATURAS CORRESPONDIENTES; CON UNA INTENSIDAD TOTAL DE 1632 HORAS, POR LO TANTO LE OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN:

LOCUCION Y PRODUCCION DE RADIO Y TELEVISION

colegio SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES SANTAFE DE BOGOTA RECTORIA

El Director

colegio SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES SANTAFE DE BOGOTA

El Secretario

Santafé de Bogotá, D.C. JUNIO 24 DE 1.995

La Corporación Técnica de Colombia

Corpotec

En nombre de La República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional
Según Resolución de Aprobación ICFES No. 002350 del 2 de Octubre de 1990 y ley 30/92
Personería Jurídica No. 4023 de Marzo 25 de 1983

Confiere a:

Henry Pérez Beltrán

C.C. 79.280.300 de Bogotá

El Título de

Técnico Profesional en Locución y Periodismo Electrónico

En Testimonio de lo cual se firma y refrenda por las autoridades institucionales,
en Santafé de Bogotá, D.C. a los 26 días del mes de Junio de 1998

Presidente

Rector

Secretario General

Secretario Académico

CORPORACION TECNICA DE COLOMBIA - CORPOTEC
REGISTRO NO._____ FOLIO _____
LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS PROFESIONALES NO. 1
(DECRETO 636 ABRIL 3 DE 1996)

VISUAL LASER LTDA

Acta de Grado

Inscripción S.E. 54

DANE 311001-17234

LA FUNDACION INSTITUTO DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION

En la ciudad de Bogotá, D.E. a los VEINTISIETE (27) días del mes de NOVIEMBRE del año 1981 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoria del FUNDACION INSTITUTO DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

Institución aprobada hasta NUEVA VISITA en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Titulo de Bachiller en la Modalidad ACADEMICA, según Resol. No. 16061 del OCHO de NOVIEMBRE de 19 78

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO-.-.-.-.-.-.-.- al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación: Henry PEREZ BELTRAN-.-.-.-.-.-.- c.c. No. 79.280.300 de Bogotá, D.E. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 001 de fecha Noviembre 27 de 1981 que consta de 59 alumnos que comienza con el nombre de ALBARRACIN BALAGUERA Miguel Antonio y se cierra con el nombre de VELASCO CASTRO Iris Aleida, firmado y sellado por VICENTE ANDRADE VALDERRAMA, S.J. (Rector) y HERNAN VANEGAS SUAREZ (Secretario).

Dada en Bogotá, D.E. a los 12 días del mes de SEPTIEMBRE de 19 84

Firmado y Sellado

REPUBLICA DE COLOMBIA — INSTITUTO NTRA. SRA. DE LA ASUNCION — BOGOTA

El Rector o Director

VICENTE ANDRADE VALDERRAMA, S.J.

c.c. No. 20.088 de Bogotá, D.E.

INSTITUTO DE N. SRA. DE LA ASUNCION — BOGOTA — Carrera 18B No. 54-08 — Secretaria

El Secretario

HERNAN VANEGAS SUAREZ

c.c. No. 19.120.260 de Bogotá, D.E.

DIPLOMA No. 27674

producto case

CORPOTEC

CORPORACION TECNICA DE COLOMBIA

CORPORACION TECNICA DE COLOMBIA

Personería Jurídica 4023/83 - Aprobación ICFES Res. 002350/90
REPUBLICA DE COLOMBIA, SANTAFE DE BOGOTA, D.C.
LIBRO PRIMERO

Acta No. 034 **FOLIO** 010

En el salón de Grados de la Corporación Técnica de Colombia CORPOTEC el día 26 de Junio de mil novecientos noventa y ocho se celebró la ceremonia de grado del alumno

Henry Pérez Beltrán
C.C. 79.280.300 de Bogotá

acto que presidió el Señor Rector de la Corporación en presencia del Señor Presidente del Consejo Superior, del Señor Secretario General, del Señor Coordinador Académico, del alumno y de sus invitados.

En desarrollo del orden del día el Señor Coordinador Académico hizo la presentación del graduando y atestiguó su aprobación de las asignaturas del plan de estudios vigente en la Carrera y su cumplimiento de los requisitos académicos y reglamentarios según las actas y las calificaciones acreditadas en la Secretaría General.

En consecuencia, el Señor Rector en representación de la Corporación Técnica de Colombia CORPOTEC institución aprobada y autorizada para conceder títulos académicos, dio al alumno graduando su congratulación en nombre de la Corporación, le tomó el juramento de rigor y le otorgó el título de

Técnico Profesional en Locución y Periodismo Electrónico

Para constancia se firma la presente Acta (Fdo.), LUIS EDUARDO JABBA, Presidente, LUIS FERNANDO TRUJILLO, Rector y SERGIO CAMACHO MARTINEZ, Secretario General.

Es copia auténtica en lo pertinente del Acta original expedida

Secretario General

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

FUNDACION INSTITUTO DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN RESOLUCION No. 16061 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 1978

CONFIERE A

Henry Pérez Beltrán

IDENTIFICADO CON C.C. No. 79.280.300 DE Bogotá

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIO

DADO EN Bogotá D.E. A 27 DE Noviembre DE 1981

ANOTADO AL FOLIO 11-P LIBRO DE REGISTRO No. 64

SECRETARIO DE EDUCACION

Nº 27674

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

PEREZ BELTRAN HENRY

Con Cédula de Ciudadanía No. 79.280.300

Cursó y aprobó la acción de Formación

ACTUALIZACION EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

Con una duración de 50 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Bogota D. C. a los Veintinueve (29) días del mes de Septiembre de Dos Mil Cinco (2005)

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SGC2005AP00445 29/09/2005
No Y FECHA DE REGISTRO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

SECTOR DE CONSULTORIAS UNIVERSITARIAS

Programa de Capacitación Laboral

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Al Sr. Henry Pérez Beltrán

quién asistió al curso sobre : Elementos de Administración Financiera

dictado del 2 de Marzo al 6 de Junio con una duración

de Ciento Veinte horas y cumplió con los requisitos exigidos.

RECTOR

DIRECTOR SECTOR

DIRECTOR PROGRAMA

BOGOTA D. E. 8 DE Junio DE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Sede Santafé de Bogotá

Secretaría
SALUD
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

HENRY PEREZ

Participo en el **"CURSO DE URGENCIAS TOXICOLOGICAS"** el día 21 de Octubre de 2003, con una intensidad de 6 horas.

Dra. MYRIAM GUTIERREZ
Directora
Departamento de Toxicología – Fac. Medicina
Universidad Nacional de Colombia

Dra. GILMA C. MANTILLA CAICEDO
Directora
Salud Pública
Secretaría de Salud de Bogotá

EMPRESA DE TELEFONOS DE BOGOTA

CERTIFICA QUE:

Pérez Beltrán Henry

Asistió al curso de FUNDAMENTOS DE RADIO - COMUNICACION

Duración 80 Horas

Dado en Santafé de Bogotá, D. C., a los 18 días del mes de Diciembre de 1992.

MARIA EUGENIA GOMEZ A
Sección de Capacitación

HERNANDO PIÑEROS
Instructor

GUSTAVO MALAGON LONDOÑO
Secretario de Salud

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
Formato: Autorización Consulta Títulos Académicos	Código EGT-FT-656	Macroproceso: Estratégico Proceso: Gerencia de Talento Humano	Página: 1 de 1 Versión: 02 Fecha: 2016-05-06

Bogotá, D.C

Señores

(Corpotec) (Colegio Superior de Telecomunicaciones)

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA QUE OBTUVO EL TÍTULO QUE SOPORTA EL CARGO ACTUAL)

Ref. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE TÍTULOS ACADÉMICOS

Yo Harry Pérez Beltrán, en consideración a que el artículo 15 de la Constitución Política establece que "*todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar*" y de acuerdo con lo establecido por el literal c del artículo 4 de la ley 1581 de 2012, en el que se establecen los principios para el tratamiento de datos personales, en cuanto al principio de libertad "*el tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento…*"

De igual manera, teniendo en cuenta que la información solicitada en cuenta a datos personales en mi calidad de egresado, solo podrá ser suministrada con mi consentimiento previo y expreso, autorizo a ustedes a emitir respuesta a la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE – UNIDAD CENTRO ORIENTE, sobre la idoneidad de mi título académico como:

Bachiller y Tecnologo (Corpotec) en Periodismo, Locutor y Productor de Radio y Television (Colegio Superior de Telecomunicaciones)

Académico

(NOMBRE DEL TÍTULO OBTENIDO)

Cordialmente,

Firma:

No. de documento: 79280300

Tarjeta profesional No.:

Dirección de contacto: Calle 26 Sur # 12-51

Teléfono: 3114725176

Scanned by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.280.300**
PEREZ BELTRAN

APELLIDOS
HENRY

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-JUN-1963**
PACHO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

15-OCT-1981 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00007861-M-0079280300-20080512 0000289210A 2 1100001159


REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta de Reservista de Segunda Clase
PERTENECE AL EJERCITO DE
BACHILLER 81
010
759326
TENIENTE ANTONIO
52

