

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2020

Señor
JUEZ ADMINISTRATIVO
CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ D.C.
REPARTO
E. D. S.

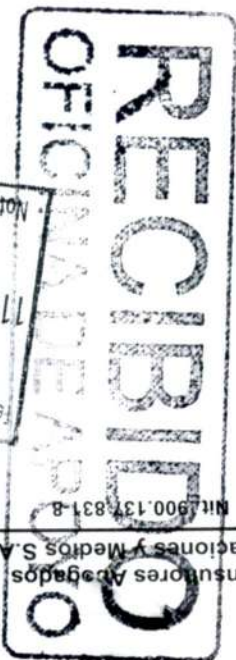
REFERENCIA: Acción de tutela

Accionantes: DIANA ESTHER CONTRERAS
CASTRO Y OTROS

Accionado: COMISIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

CLARA PATRICIA MONTÓYA PARRA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220-D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura y JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, obrando en representación de los ciudadanos participantes afectados con el Concurso Abierto de Méritos para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C., nos permitimos por medio de este escrito, formular demanda, en ejercicio de la ACCIÓN DE TUTELA COMO MECANISMO TRANSITORIO PARA EVITAR UN PERJUICIO IRREMEDIABLE, de conformidad con el artículo 86 de la Constitución Política, reglamentada en los Decretos 2591 de 1991, 1382 de 2000 y 1983 de 2017, con el objeto de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, al trabajo, a la igualdad de oportunidades, al acceso a cargos públicos y al de petición de

¹ Las personas representadas se encuentran especificadas en el acápite sexto del presente escrito.



Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.
NIT. 900.137.831-8

17 MAR 2020

FERNANDEZ
Notario Público 28
17001000228
Notaría 28
Fernando Téllez Lombré

CAPA
EN BLANCO

CAPA
EN BLANCO

13 MAR. 20
Circulo Notari
13 MAR. 20
Circulo Notari

Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.

Nit 1900.137.831-8

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2020

Señor
JUEZ ADMINISTRATIVO
CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ D.C.
REPARTO
E. S. D.



REFERENCIA: Acción de tutela

Accionantes: DIANA ESTHER CONTRERAS
CASTRO Y OTROS

Accionado: COMISIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

17 MAR 2020

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura y **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, obrando en representación de los ciudadanos participantes afectados con el Concurso Abierto de Méritos para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C.¹, nos permitimos por medio de este escrito, formular demanda, en ejercicio de la **ACCIÓN DE TUTELA COMO MECANISMO TRANSITORIO PARA EVITAR UN PERJUICIO IRREMEDIABLE**, de conformidad con el artículo 86 de la Constitución Política, reglamentada en los Decretos 2591 de 1991, 1382 de 2000 y 1983 de 2017, con el objeto de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, al trabajo, a la igualdad de oportunidades, al acceso a cargos públicos y al de petición de

¹ Las personas representadas se encuentran especificadas en el acápite sexto del presente escrito.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Ministerio de la
Circulo Notar

13 MAR. 20

ALDO TELLEZ
Punto 13 en Pro. de la 13 en

mis representados, quienes consideran que están siendo vulnerados por parte de la entidad accionada, de conformidad con los siguientes:

I. HECHOS

1. La Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante acuerdos, procedió a iniciar los trámites de un concurso de méritos para proveer cargos de carrera en varias dependencias del Distrito Capital de Bogotá, y formuló las convocatorias números 806 a 825 de 2018.

Se convocó, por tanto, a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Distrito.

2. Es de advertir que, en cuanto a servidores ya vinculados y aspirantes a desempeñar cargos superiores, no se procedió al correspondiente concurso cerrado de ascenso para empleados públicos de carrera administrativa. Por ende, dichos funcionarios no encontraron alternativa distinta a inscribirse y participar en el concurso abierto de méritos convocado por esta entidad a los mismos cargos que venían desempeñando y sin permitir la movilidad a un cargo superior dentro de las respectivas plantas de personal del Distrito.

3. El 14 de noviembre de 2018 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a las convocatorias números 814 (Orquesta Filarmónica de Bogotá), 816 (Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte) y 822 del 2018 (Secretaría Jurídica Distrital) mediante la expedición de los acuerdos números 20181000007276, 20181000007286 y 20181000007356 respectivamente.

4. El 15 de enero de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a las convocatorias números 820 (Secretaría Distrital de Planeación), 823 (Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos) y 824 del 2018 (Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital) a través de la expedición de los acuerdos No. 20191000000206, 20191000000216 y 20191000000226 respectivamente.

5. El 3 de marzo de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a la convocatoria No. 821 (Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá) y para tal efecto expidió el Acuerdo No. 201910000002046.

Se convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Distrito.
COD. 4112
AMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Notaría
del Cl
18
NDO
on Prop

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Notario Publico
Cartera 28 del Circulo Nota

10028 16 MAR-2

ERNANDO TELLES
Cartera 28 en Propiedad & A

6. El 5 de marzo de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a la convocatoria No. 818 (Secretaría Distrital de Integración Social) y para tal efecto expidió el Acuerdo No. 20191000002056.

7. El 1 de agosto de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil profirió la Resolución No. 20191000090895, mediante la cual acreditó a la Universidad Libre, como entidad idónea para adelantar los respectivos concursos o procesos de selección de **ingreso y ascenso** a los empleos públicos de carrera administrativa.

8. La referida entidad celebró con la Universidad Libre el Contrato N° 318 de 2019, cuyo objeto fue *"Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del sistema general de carrera administrativa ofertados a través de la convocatoria denominada Distrito Capital"*.

9. El 22 de mayo de 2019, se fijó como fecha de cierre para la etapa de venta de derechos de participación e inscripciones de las referidas Convocatorias del Distrito Capital.

10. El 18 de octubre de 2019 fueron publicados los resultados definitivos sobre el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Ofertas Públicas de Empleos de Carrera (OPEC) y los manuales de funciones y competencias laborales.

Sin embargo, algunos de nuestros poderdantes, quienes han venido desempeñando por varios años los diferentes cargos dentro de la Secretaría Distrital de Planeación, conforme al Manual de funciones contenido en la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015, no superaron este primer filtro debido al intempestivo cambio en el referido manual de funciones adoptado mediante Resolución No. 0163 del 12 de febrero de 2019, proferido con posterioridad a la expedición del acuerdo No. 20191000000206 de fecha 15 de enero de 2019.

Lo dicho, sin tener certeza acerca de que la mencionada Secretaría hubiese enviado este último manual dentro de los términos establecidos en la convocatoria².

² Artículo 12 del Acuerdo No. 20191000000206 de fecha 15 de enero de 2019. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Lombana Notario Público
C/ 28 del Circulo Notar

028 16 MAR. 21

ERIVANDO TÉLLEZ
C/ 28 en Propiedad & B

Adicionalmente, es preciso resaltar que el cambio en el manual de funciones omitió llevar a cabo el procedimiento establecido para tal fin. Entre otras cosas, según expresan los empleados de la Secretaría Distrital de Planeación, no se expidió el documento técnico de soporte, los análisis de cargas, ni la socialización con los funcionarios, ni se elaboraron las correspondientes fichas técnicas.

Ello condujo a la selección de personas con perfiles que no correspondían a las necesidades funcionales de esta dependencia y a la exclusión de algunos de nuestros representados, con el consiguiente perjuicio para sus derechos básicos, el servicio público y el interés general.

12. El 17 de noviembre de 2019 la Universidad Libre practicó, se entiende que con base en la información de la que disponía, las pruebas escritas sobre competencias básicas, funcionales y comportamentales para cada uno de los cargos por proveer dentro de las respectivas entidades del Distrito.

13. Mis poderdantes afirman que, de forma sorpresiva, al presentar la correspondiente prueba evidenciaron que las preguntas referidas a las competencias funcionales no estaban relacionadas en lo absoluto con el empleo específico para el cual se presentaron y, por ende, no fueron coherentes con el contenido funcional de los cargos³.

Hacemos referencia a lo afirmado por nuestros poderdantes, ya que, como es sabido, los textos de los formularios de preguntas, propios de las pruebas, son reservados, y los abogados firmantes no los conocemos, razón por la cual solicitamos que sea su Despacho el que solicite lo pertinente.

14. El 16 de diciembre de 2019 fueron publicados los resultados de las pruebas básicas, funcionales y comportamentales. Llama la atención -según lo manifestado por los aspirantes- que en tan solo 29 días se calificaron las pruebas de alrededor de 36.000 aspirantes, cuando normalmente

complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web y/o enlace SIMO. Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

³ Anexamos a la presente petición diferentes escritos mediante los cuales mis representados indican algunas de las preguntas formuladas sobre competencias funcionales, sin tener en cuenta el cargo específico para el cual se presentaron y el correspondiente manual de funciones.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

16 MAR 1978
28 del Circulo Nota

16 MAR 78

ERIVANDO TELLO
16 MAR 78 en Propiedad

ello toma un tiempo de 8 a 12 meses aproximadamente, si se quiere que la prueba practicada refleje de manera fidedigna la habilidad, el conocimiento y el mérito requeridos.

15. Nuestros representados manifestaron su desacuerdo con el método de calificación, pues, a su juicio, las preguntas sobre competencias básicas y funcionales, estas últimas sin guardar coherencia ni relación con cada cargo específico, eran de carácter eliminatorio. En consecuencia, al no superar el puntaje mínimo de éstas, las preguntas sobre competencias comportamentales no fueron evaluadas, incidiendo negativamente en la posibilidad de acceder a los respectivos empleos.

16. Desde el 17 de diciembre hasta el 23 de diciembre de 2019 se estableció el plazo para presentar las correspondientes reclamaciones frente a los resultados obtenidos en las referidas pruebas.

17. El 12 de enero de 2020 se llevó a cabo la citación para el acceso al material de pruebas escritas en la ciudad de Bogotá D.C., con la finalidad de complementar las reclamaciones presentadas en las fechas previstas para los aspirantes inconformes.

18. Los aspirantes afirmaron que alrededor del 90% de los concursantes asistieron a la referida citación para complementar sus reclamaciones, debido al inconformismo con los resultados obtenidos en las pruebas; igualmente indicaron que las preguntas fueron mal formuladas, eran subjetivas, admitían más de una respuesta correcta e igualmente no eran congruentes con el cargo al que se aspira. Tales fueron sus palabras. Si el señor Juez lo estima pertinente podría escuchar las declaraciones de los solicitantes al respecto.

19. Se estableció el día 14 de enero de 2020 como fecha límite para complementar las reclamaciones⁴ a través del aplicativo SIMO, por lo que la mayoría de nuestros poderdantes las presentaron dentro del plazo oportuno.

20. De acuerdo con lo expuesto anteriormente, los participantes fueron descalificados de la convocatoria para proveer los diferentes cargos en las diferentes entidades del Distrito y debido a ello se encuentran en una total desconfianza e inseguridad jurídica, dada la manera como se ha venido desarrollando este proceso de selección, sin garantizar los principios de estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público.

⁴ Se adjuntan dichas reclamaciones en los anexos del presente documento.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Alf. Lombana Notario Público 28-077
Notaría 28 del Circulo Nota
0100028 16 MAR. 1
FERNANDO TÉLLA
Público 28 en Propiedad

21. El 12 de febrero del año 2020 en ejercicio del derecho fundamental previsto en el Artículo 23 de la Constitución Política se formuló petición a la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante la cual, se solicitó investigar, evaluar y considerar las irregularidades presentes al interior del Concurso abierto de méritos para proveer los empleos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C y como consecuencia de ello, procediera a suspender el mismo. Sin embargo, no hemos obtenido hasta la fecha, respuesta por parte de la accionada dentro del término señalado por la ley, situación que implicó la amenaza de vulneración de otros derechos fundamentales dada la rapidez con que se viene desarrollando este proceso de selección.

22. Debido a la omisión de respuesta a la solicitud elevada ante la entidad accionada y la continuidad con el proceso de selección, mis poderdantes se vieron obligados a acudir a este mecanismo excepcional de protección de sus derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad de oportunidades, al acceso a los cargos públicos, al trabajo y al de petición como consecuencia de la inminente vulneración a los mismos y la urgencia de resguardo de los mismos.

II. DERECHOS VULNERADOS

1. DEBIDO PROCESO

La Corte Constitucional⁵ ha definido el derecho al debido proceso como "el respeto a las formas previamente definidas, en punto de las actuaciones que se surtan en el ámbito administrativo y judicial, salvaguardando en todas sus etapas los principios de contradicción e imparcialidad."

Para esta Corporación, el debido proceso es de especial importancia para el cabal desenvolvimiento de las diversas etapas del concurso, ya que solo a través de aquel es posible "brindar a los administrados seguridad jurídica y garantizar su defensa, así como el correcto funcionamiento de la administración y la certeza de la validez de sus actuaciones⁶."

⁵ Sentencia T-214 de 2004.

⁶ Sentencia T-224 de 2006.

CARA
EN BLANCO

CASA
EN BLANCO

Eliz Lombana Notario P. 28-02-8
Notaria 28 del Circulo No
0100028 16 MAR.
FERNANDO TEJ
Publico 28 en Propiedad

De otra parte, siguiendo los postulados contenidos en el artículo 125⁷ de la Carta y en virtud del referido derecho al debido proceso, la jurisprudencia constitucional⁸ ha derivado un conjunto de reglas orientadoras del sistema de ingreso, ascenso y retiro del servicio público. Así, ese Tribunal ha señalado que: *(i) el empleo público es, por regla general, de carrera; (ii) los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán escogidos por concurso público; (iii) el ingreso a la carrera administrativa y los ascensos serán por méritos; y (iv) el retiro se dará únicamente por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo, por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley*⁹.

En el presente asunto se vulnera el derecho fundamental al debido proceso toda vez que las pruebas aplicadas y su forma de calificarlas no cumplen con las normas establecidas sobre la carrera administrativa y no son idóneas ni válidas para ser tenidas en cuenta en el proceso de selección, en virtud de las funciones contempladas en el Ley 909 de 2004, Decreto 760 de 2005, Decreto 1083 de 2015¹⁰.

Ello obedece a que, en la etapa de aplicación de las pruebas, se llevaron a cabo exámenes que no tuvieron en cuenta el tipo de funciones previstas en los manuales para el acceso a la carrera desconociendo que precisamente las competencias funcionales están destinadas "a evaluar la capacidad para ejercer un empleo público de carrera desde lo descrito en el contenido funcional del mismo, especificado en el manual de funciones de la entidad" (...). Por consiguiente dichas pruebas, fueron aplicadas por parte de la Comisión Nacional de Servicio Civil para seleccionar a los elegibles,

2020 COD 4122
Z LOM...
en Carrera...
7 Artículo 125. Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes. El retiro se hará: por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo; por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley (...)

⁸ Sentencia T-180 de 2015.

⁹ Sentencias C-901 de 2008, C-315 y C-211 de 2007, C-1122 de 2005 y C-349 de 2004, entre otras.

¹⁰ En el trámite de las pruebas este concurso no se desarrollaron pruebas con las finalidades previstas en el Decreto 1083 de 2015 en su artículo 2.2.18.3.14 según el cual: "las pruebas o instrumentos de selección tendrán como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias requeridas para desempeñar con eficiencia el empleo. La valoración de estos factores se hará mediante pruebas orales, escritas, de ejecución, análisis de antecedentes, entrevistas, evaluación final de cursos efectuados dentro del proceso de selección y otros medios técnicos que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad con parámetros de calificación previamente determinados."

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR. :
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad

constituyen palmario desconocimiento del propósito constitucional de estos concursos, impiden una real y genuina valoración de las competencias funcionales de cada aspirante para desempeñar y obtener resultados óptimos y eficientes en cada empleo específico.

Para el caso concreto, fueron descalificados aspirantes con base en evaluaciones en que las preguntas giraron alrededor de asuntos no relacionados con las actividades propias de las correspondientes competencias funcionales. Por el contrario, se practicó una prueba genérica para todas las entidades que hacen parte del Distrito y que salieron a concurso. Y es que, la gravedad de realizar pruebas que en nada tienen que ver con las funciones propias de los cargos, implica en el futuro la elección de personas no capacitadas para ejercerlos con excelencia y genera por consiguiente el desmejoramiento en la prestación del buen servicio, en grave detrimento del interés general.

Así mismo, la forma de calificar las pruebas sobre competencias funcionales -el hecho de que éstas tengan un carácter eliminatorio-, suprime toda posibilidad de evaluar y tener en cuenta las aptitudes, actitudes, habilidades y rasgos de personalidad para el desarrollo y desempeño del cargo que se ven reflejadas en las preguntas sobre competencias comportamentales.

Adicionalmente, se desconoce el derecho fundamental al debido proceso de una persona "cuando el *dominador* cambia las reglas de juego aplicables al concurso y sorprende al concursante que se *sujección* a las de buena fe"¹¹. En este caso se evidencia con el intempestivo cambio de manual de funciones, por ejemplo, en la Secretaría Distrital de Planeación, con posterioridad a la expedición del Acuerdo 1192 de 1992 que dio apertura a la correspondiente convocatoria, y que por demás comporta un desconocimiento a la confianza legítima¹² que los participantes han depositado en los parámetros establecidos para acceder a un empleo de carrera, y en consecuencia, en este caso, implicó que dichos aspirantes no superaran los requisitos mínimos y fueran descalificados en esta etapa.

2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

¹¹ Sentencias SU-913 de 2009 y SU-133 de 1998, entre otras.

¹² Como se sabe, la confianza legítima a la cual alude reiterada jurisprudencia de la Corte Constitucional, se deriva del principio de buena fe. El artículo 83 de la Constitución lo plasma en los siguientes términos: "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas."

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo Notarial
1300100028 16 MAR. :
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad

La Corte Constitucional en la Sentencia C-048 de 2018 ha sido enfática en indicar que del alcance del artículo 125 constitucional se desprende que la carrera administrativa *"es un eje axial del Estado Social de Derecho y por ende se consolida en tres aspectos fundamentales: (i) el mérito; (ii) el concurso de méritos; y (iii) la igualdad de oportunidades para dar plena efectividad a los fines estatales al mismo tiempo que asegura los derechos fundamentales de las personas como la igualdad, el acceso a cargos públicos y la participación"*.

De la citada norma, resulta la necesidad de que, para la determinación del mérito (en búsqueda de la excelencia en el servicio público), se apliquen procedimientos que en realidad lo garanticen, para no desfigurar las razones de ser de los concursos y a la vez respetar los derechos esenciales de los aspirantes a la designación o ascenso en cargo de carrera.

Para ello, es preciso señalar que el propósito del Constituyente, la jurisprudencia de la Corte Constitucional y como indica la misma norma, no fue otra cosa que establecer el mérito como el criterio predominante para la selección y ascenso y asegurar también la estabilidad en los cargos sin importar recomendaciones o favoritismos de orden político, familiar o de otra índole; pero para ello es indispensable que se implementen y usen mecanismos adecuados, razonables, proporcionados con el objeto de determinar si se tiene o no en efecto el mérito, si una persona califica o no para desempeñar ciertos cargos o para ascender en el servicio, lo que importa es el buen servicio público con *edad superior a 18 años, no la selección ajena al tipo de servicio que se prestará y sin tener en cuenta ninguna consideración relacionada precisamente con lo que tiene que hacer el funcionario.*

De acuerdo con lo anterior y lo reconocido por la Corte Constitucional se desconoce el derecho fundamental a la igualdad cuando existe *"cualquier práctica que discrimine a los aspirantes a un empleo público en razón de su raza, sexo, convicciones religiosas o políticas. Asimismo, es contrario al mencionado principio toda conducta que – sin justificación alguna – rompa el equilibrio entre los participantes de un concurso."*¹³ (Subrayado fuera del texto original).

Para el caso en concreto se desconoce este derecho toda vez que la entidad accionada está obligada por la Constitución, en aras del buen servicio, a otorgar los diferentes cargos a personas que por su idoneidad y mérito demuestren aptitud para el ejercicio adecuado de las funciones públicas correspondientes. Luego resulta inequitativo que sean escogidas, casi por suerte, personas

¹³ Sentencia C-319 de 2010.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaria 28 del Circulo No
100100023 16 MAR
FERNANDO TEL
Notario Público 28 en Propiedad

no capacitadas, a la vez que son excluidas personas aptas y meritorias, debido a la aplicación de unas pruebas que no tienen la capacidad real de evaluar las capacidades precisamente requeridas. Entonces no existió coherencia entre lo evaluado y las exigencias funcionales del cargo al cual se presentaron los aspirantes.

En este mismo sentido, es indispensable indicar que la Ley 909 de 2004 por medio de la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, señala en su artículo 27 lo siguiente: *"La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna."* (Subrayado fuera del texto original)

3. ACCESO A CARGOS PÚBLICOS

El derecho de acceso a los cargos públicos está prescrito en el numeral 7° del artículo 40 de la Carta Política el cual dispone que: *"todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede: 7. Acceder al desempeño de funciones en cargos públicos, salvo los colombianos, por nacimiento o por adopción, que tengan doble nacionalidad. La ley reglamentará esta excepción y determinará los casos a los cuales ha de aplicarse"*.

Para el presente caso, se desconoce este derecho con la no realización de los concursos de ascenso para los empleados de carrera administrativa toda vez que varios funcionarios, en esta oportunidad, no contaron con la posibilidad de ascender a un cargo superior, aun cuando tienen experiencia, conocimiento, preparación, la vocación de ascender y una legítima expectativa. Se debe permitir su movilidad hacia el cargo superior con base en el mérito, lo cual representa un estímulo para mejorar su desempeño, y ello se traduce en un mejor servicio público.

Con lo anterior no se quiere señalar que la realización de un concurso cerrado implique el desconocimiento de convocar un concurso abierto de ingreso a los cargos públicos de personas que no tienen derechos de carrera; la norma constitucional e incluso la legal permite la concurrencia de

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo Not
100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉL
Notario Público 28 en Propiedad

estos dos tipos de procesos de selección que benefician y representan posibilidades tanto para los funcionarios que cuentan con un trayectoria en la carrera administrativa y para aquellos que desean ingresar a la misma.

4. TRABAJO

El derecho al trabajo prescrito en el artículo 25 de la Constitución Política según la jurisprudencia constitucional¹⁴ *"está compuesto por diversos elementos, algunos relacionados con el deber estatal de propiciar políticas de empleo y otros que, vistos desde la esfera subjetiva, están relacionados con el derecho a elegir un empleo y que éste se proporcione en condiciones dignas y justas"*¹⁵.

Este derecho ha sido vulnerado, toda vez que algunos de los participantes del Concurso de Méritos para proveer los diferentes cargos dentro de la planta de personal del Distrito Capital, venían desempeñando estos empleos durante varios años y con ocasión a las irregularidades presentadas y advertidas con anterioridad al interior del mismo, han sido excluidos de ser nombrados para desempeñarlos, afectando gravemente su posibilidad de subsistir y satisfacer sus necesidades básicas.

5. PETICIÓN

El artículo 28 de la Constitución política consagra: *"Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivo de interés general o particular y obtener una pronta resolución."*

La jurisprudencia de la Corte Constitucional¹⁶, ha indicado que tal derecho permite hacer efectivos otros derechos de rango constitucional, por lo que ha sido considerado por la jurisprudencia como un derecho de tipo instrumental en tanto que es uno de los mecanismos de participación más

¹⁴ Sentencia T-257 de 2012.

¹⁵ Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Segunda. Subsección "a". Consejero Ponente: Gustavo Eduardo Gómez Aranguren. 01272-01

¹⁶ En las sentencias C-748 de 2011 M.P. Jorge Ignacio Pretelt y T-167 de 2013 M.P. Nilson Pinilla Pinilla, esta Corte manifestó que: *"el derecho de petición se considera también un derecho instrumental, puesto que es un vehículo que permite y facilita el ejercicio de muchos otros derechos, tanto fundamentales como sin esa connotación. Igualmente ha resaltado la Corte que esta garantía resulta esencial y determinante como mecanismo de participación ciudadana, dentro de una democracia que se autodefine como participativa"*. Sentencia T-430 de 2017 M.P. Alejandro Linares Cantillo.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario P.
Notaría 28 del Circulo
100100028 16 M
FERNANDO T
Notario Público 28 en Prop.

importantes para la ciudadanía, pues es el principal medio que tiene para exigir a las autoridades el cumplimiento de sus deberes.

Por su parte el derecho de petición, según esta Corporación, tiene una finalidad doble: por un lado permite que los interesados eleven peticiones respetuosas a las autoridades y, por otro, garantiza una respuesta oportuna, eficaz, de fondo y congruente con lo solicitado. Ha indicado la Corte que "(...) dentro de sus garantías se encuentran (i) la pronta resolución del mismo, es decir que la respuesta debe entregarse dentro del término legalmente establecido para ello; y (ii) la contestación debe ser clara y efectiva respecto de lo pedido, de tal manera que permita al peticionario conocer la situación real de lo solicitado". En esa dirección también ha sostenido que a este derecho se adscriben tres posiciones: "(i) la posibilidad de formular la petición, (ii) la respuesta de fondo y (iii) la resolución dentro del término legal y la consecuente notificación de la respuesta al peticionario".¹⁷

La omisión de responder la petición elevada representa per se vulneración a un derecho fundamental, pero teniendo en cuenta que los resultados finales de las pruebas serán publicados el próximo 17 de marzo de 2020, la negligencia de la Comisión Nacional del Servicio Civil ha generado que la protección del derecho fundamental de petición no sea lo más grave, por cuanto, al proseguir del trámite del concurso sin atención a los justos reclamos de los aspirantes, se perpetuará la vulneración de las normas constitucionales y de sus derechos. Por eso expresamos, con todo respeto, que, en caso de no suspenderse el concurso, de acuerdo con la solicitud de medida cautelar, para salvaguardar los derechos afectados (Art. 7 del Decreto 2591 del 1991), persistiría la vulneración de los derechos fundamentales expuestos anteriormente, ocasionado un perjuicio irreparable a nuestros poderdantes.

AR. 2020
COD. 4112
LEZ LOMBANA
ad & en C
PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA COMO MECANISMO TRANSITORIO PARA EVITAR UN PERJUICIO IRREMEDIABLE

PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA COMO MECANISMO TRANSITORIO PARA EVITAR UN PERJUICIO IRREMEDIABLE

Uno de los requisitos de procedibilidad de la acción de tutela es la subsidiariedad, que aparece claramente expresada en el artículo 86 de la Constitución, al señalar que: "Esta acción solo procederá cuando el afectado no disponga de otro medio de defensa judicial, salvo que aquella se utilice como mecanismo transitorio para evitar un perjuicio irremediable".

¹⁷ Ver Sentencias T-815 de 2005, C-951 de 2014 y T-376 de 2017.

— CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Tellez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo N
1100100028 16 MAI
FERNANDO TEL
Notario Público 28 en Propiedad

De acuerdo con lo anterior, debe precisarse que, en reiteradas ocasiones la Corte Constitucional ha señalado: *"el juez debe analizar, en cada caso concreto, si existe otro mecanismo judicial en el orden jurídico que permita ejercer la defensa de los derechos constitucionales fundamentales de los individuos, logrando una efectiva e íntegra protección de los mismos"*.

En el presente asunto a pesar de existir las acciones contencioso administrativas, las mismas no protegen de forma efectiva los derechos fundamentales, como sí lo hace la acción de tutela; debido a que por la congestión judicial, el agotamiento de éstas no cuentan con la celeridad necesaria para evitar la ocurrencia de un perjuicio irremediable¹⁸.

Con relación a la existencia de un perjuicio irremediable esta Corporación, ha establecido que el mismo debe cumplir con unos requisitos: *"(i) el perjuicio ha de ser inminente, es decir, que está por suceder, (ii) las medidas que se requieren para conjurarlo han de ser urgente, (iii) el perjuicio debe ser grave, esto es, susceptible de generar un daño trascendente en el haber jurídico de una persona; y (iv) exige una respuesta impostergable para asegurar la debida protección de los derechos comprometidos"*¹⁹.

Conforme al primer requisito, es importante precisar que la lista definitiva sobre los resultados a las reclamaciones de las pruebas dentro del marco del proceso de selección será publicada el día 17 de marzo de 2020. Luego el tiempo que les queda a los aspirantes para obtener una medida de protección de sus derechos fundamentales es corto y de no tomarse las medidas necesarias en el transcurso del proceso implicaría la vulneración definitiva de los mismos.

Respecto al segundo requisito, es indispensable que el juez de tutela, como garante de los derechos fundamentales, ejerza de manera inmediata las acciones necesarias y pertinentes para sanear todas las irregularidades al interior del concurso.

Con relación al tercer requisito, debe señalarse que el perjuicio que se quiere evitar es grave, debido a que la publicación de la lista de elegibles generaría daños irreversibles a nuestros poderdantes, primero porque no tuvieron las garantías para acceder a los cargos a los cuales se presentaron y segundo, porque verían afectado su mínimo vital, al no contar con un empleo para satisfacer sus necesidades básicas.

¹⁸ Sentencia T-604 de 2013, T-160 de 2018.

¹⁹ Sentencias T-225 de 1993 y T-808 de 2010.

— CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Alfrez Lombana Notario P.º
Notaría 28 del Circulo
1100100028 16 M
FERNANDO T.
Notario Público 28 en Prop.

Finalmente frente al último requisito, es necesario que este Despacho acceda a la medida provisional solicitada de suspensión del concurso, debido a que de esta forma se evitaría la ocurrencia de un perjuicio irremediable. Pero, además, al no suspenderse el concurso y dejar en firme los resultados de pruebas tan deficientes, habría personas que perderían injustificadamente la estabilidad en el empleo, uno de los objetivos esenciales del sistema de carrera (Art. 125 C.P.).

III. PRETENSIONES

1.- Declarar que en este caso, con las actuaciones y omisiones de la Comisión Nacional del Servicio Civil han sido violado los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad de oportunidades, al acceso a cargos públicos, al trabajo y al de petición. En consecuencia, conceder la tutela interpuesta para el amparo de los derechos fundamentales invocados como vulnerados en esta acción.

2.- Ordenar a la entidad accionada que reinicie o en su lugar sanee la gestión del proceso de selección en el marco de las convocatorias números 814, 816, 818, 820, 821, 822, 823 y 824 del 2018, para proveer los empleos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C. con el fin de observar su adecuación al principio de mérito, y a la igualdad de oportunidades.

3.- Ordenar a la accionada que convoque, de manera independiente, al concurso de ascenso de los empleados de carrera administrativa pertenecientes a la planta de personal de las diferentes entidades que hacen parte de Bogotá D.C, de conformidad con la Ley 1960 del 27 de junio de 2019 y las disposiciones del artículo 125 de la Constitución Política.

4.- Vincular a todas las personas y entidades respectivas que tengan interés en el asunto de la referencia.

5.- Enviar copias de esta actuación a la Procuraduría General de la Nación para que investigue los hechos constitutivos de violación de las normas de carrera, para efectos de establecer las responsabilidades a que haya lugar.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR. 7
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad

IV. MEDIDA PROVISIONAL

De conformidad con el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, solicitamos como medida provisional en el marco de la acción de tutela, suspender el respectivo concurso de méritos, ante la omisión por parte de la entidad accionada de atender al requerimiento realizado y debido a que el 17 de marzo de 2020 serán publicados los resultados definitivos a las reclamaciones presentadas por parte de los participantes, continuando así con la próxima etapa del proceso de selección, lo que ocasionaría un perjuicio irremediable a nuestros representados.

V. PRUEBAS:

Solicito al Señor Juez tener como tales las siguientes:

1. Acuerdos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil No. 20181000007276, 20181000007286, 20181000007356, 20191000000206, 20191000000216, 20191000000226, 20191000002046 y 20191000002056.

2. Copias de las Reclamaciones realizadas por los siguientes aspirantes en la plataforma SIMO:

• Hilda Leticia Castro Chaverra: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

• Jennifer Hernández Puentes: Secretaría Distrital de Planeación

• Edwin Ramírez Pardo: Secretaría Distrital de Planeación

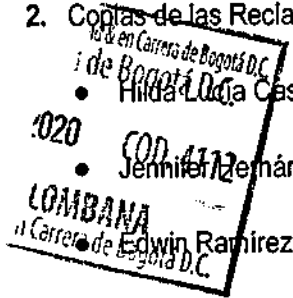
• Sandra Mónica Mora Ramírez: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

• Martha Liliana Barrera Díaz: Secretaría Jurídica Distrital

• Doris Silva García: Secretaría Jurídica Distrital

• Abelardo Bermúdez Rodríguez: Secretaría de la Alcaldía Mayor.

• Brigitte Johana Díaz Ariza: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.



CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Pérez Lucio Notario Público
Notaría 28 del Circulo No. 21
110010002E 16 MAR
FERNANDO TÉX
Notario Público 28 en P. 21

- Francy Leggiola Rojas Pinilla: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
- Oscar Iván Cantor Ospina: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
- Luis Alberto Guevara Baquero: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.
- Magda Lucia Rodríguez Mustafá: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
- Judith Gutiérrez Robles: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.
- Katty Liliana Serpa: Unidad Administrativa de Servicios Públicos.
- Jorge Armando Rodríguez Vergara: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.
- Camilo Andrés Ávila Hernández: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

- María Angelica Cardozo Amaya: Unidad Administrativa Especial

- Carlos Geovanny Borda Pérez: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

3. Escritos donde se evidencian algunas de las preguntas formuladas en las pruebas practicadas por parte de la Universidad Libre:

- Diana Esther Contreras Castro (Empleada de carrera administrativa): Secretaría Jurídica Distrital
- Martha Liliana Barrera Díaz: Secretaría Jurídica Distrital
- Oscar Germán Manrique Pérez: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

4. Copia de la petición radicada el 12 de febrero de 2020



CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando J. Téllez Comandante Notario
Notaría 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ
Notario P. de la Ciudad

VI. PODERDANTES

PODERES DE FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL.

1. Oscar Iván Cantor Ospina, C.C. No. 79.541.668 de Bogotá (PROVISIONAL).
2. Magda Lucía Rodríguez Mustafá, C.C. No. 52.207.707 de Bogotá. (PROVISIONAL).
3. Brigitte Johana Díaz Ariza, C.C. No. 53.165.914 de Bogotá. (PROVISIONAL).
4. Shirley Céspedes Garavito, C.C. No. 52.357.437 de Bogotá. (CARRERA).
5. Francy Leggiola Rojas Pinilla, C.C. No. 52.486.666 de Bogotá. (PROVISIONAL).
6. Diana Marcela Araujo Osorio, C.C. No. 52.702.722 de Bogotá. (PROVISIONAL).
7. Ninfa Stella Pastran García, C.C. No. 51.931.231 de Bogotá. (PROVISIONAL).
8. Yenny Rossio Martínez Pineda, C.C. No. 1.032.364.515 de Bogotá. (PROVISIONAL).
9. José Leonardo Zúñiga Montero, C.C. No. 6.024.827 de Venadillo, Tolima. (PROVISIONAL).
10. Jairo Elber Millán Millán, C.C. No. 93.291.058 de Líbano, Tolima. (PROVISIONAL).
11. Danilo Ortiz Alfonso, C.C. No. 19.292.464 de Bogotá. (CARRERA).
12. Tatiana Judith Ardila Pallares, C.C. No. 53.108.630 de Bogotá. (PROVISIONAL).
13. Luis Alberto Guevara Baquero, C.C. No. 19.393.673 de Bogotá. (CARRERA).
14. Brenda Carolina Vela Velasco, C.C. No. 53.106.553 de Bogotá. (PROVISIONAL).
15. María Angélica Cardozo Amaya, C.C. No. 52.052.390 de Bogotá. (PROVISIONAL).
16. Julio Hernán Lemos Bernal, C.C. No. 79.356.549 de Bogotá. (CARRERA).
17. Ensa Piedad Merchán Quintana, C.C. No. 35.412.485 de Zipaquirá. (CARRERA).
18. Hugo Enrique Córdoba Berrio, C.C. No. 19.306.838 de Bogotá. (PROVISIONAL).

PODERES DE FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.

19. Juan Carlos Pulido Fonseca, C.C. No. 7.166.080 de Tunja. (PROVISIONAL).
20. Camilo Andrés Ávila Hernández, C.C. No. 80.012.820 de Bogotá. (PROVISIONAL).
21. Katty Liliana Serpa Bolaños, C.C. No. 26.984.917 de Barranca, Guajira. (PROVISIONAL).
22. Adriana Gomez Unda, C.C. No. 52.990.707 de Bogotá, Cundinamarca. (PROVISIONAL).
23. Hilda Lucía Castro Chaverra, C.C. No. 31.835.878 de Cali. (PROVISIONAL).
24. Carlos Geovanny Borda Pérez, C.C. No. 88.283.840 de Ocaña, N. de S. (PROVISIONAL).
25. Leila Barreto Ariza, C.C. No. 39.662.360 de Soacha, Cundinamarca. (PROVISIONAL).
26. Judith Gutiérrez Robles, C.C. No. 41.694.261 de Bogotá. (PROVISIONAL).
27. Adriana Patricia García Henao, C.C. No. 39.565.469 de Girardot. (PROVISIONAL).

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 del 1º
Notaría 28 del Circulo Notar
1109100028 16 MAR. 2
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad

28. Jorge Armando Rodríguez Vergara, C.C. No. 80.034.843 de Bogotá. (PROVISIONAL).
29. Laura Marcela Paiba Molano, C.C. No. 52.541.658 de Bogotá. (PROVISIONAL).
30. Ángela María Gayón Martínez, C.C. No. 52.370.324 de Bogotá. (PROVISIONAL).

PODERES DE FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

31. Patricia Suarez Plata, C.C. No. 52348237 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
32. Yady Juliana Villamizar Arturo, C.C. No. 52.320.292 de Bogotá. (CARRERA).
33. Carlos Mauricio Iregui Castañeda, C.C. No. 79.683.023 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
34. Diana Paola Ramírez Virgues, C.C. No. 52.215.473 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
35. Jennifer Hernández Puentes, C.C. No. 52.818.666 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
36. Luz Dary Rodríguez Maldonado, C.C. No. 52.354.241 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
37. Sandra Mónica Mora Ramírez, C.C. No. 52.258.484 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
38. Edwin Ramírez Pardo, C.C. No. 79.891.758 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
39. Viviana Andrea Yepes Pérez, C.C. No. 52.711.909 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
40. Esperanza Romero Acosta, C.C. No. 52.226.180 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
41. Diana Dufay Castillo Ortiz, C.C. No. 52.777.512 de Bogotá. (CARRERA).
42. Julio Cesar Meneses Rodríguez, C.C. No. 79.323.932 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
43. Jorge Iván Cárdenas Palacios, C.C. No. 79.742.944 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
44. Jeannine Carolina Romero Jerez, C.C. No. 52.708.544 de Bogotá. (CARRERA).
45. Henry González Gómez, C.C. No. 79.707.920 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
46. Mario Javier Reina Chaparro, C.C. No. 79.805.614 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
47. Héctor Javier Insuasti Baez, C.C. No. 79.879.151 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
48. María Victoria Ochoa Echeverri, C.C. No. 51.598.879 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
49. Sandra Milena Guerrero Cortés, C.C. No. 52.526.216 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
50. Diva Constanza Martínez Herrera, C.C. No. 51.708.310 de Bogotá. (CARRERA).
51. Herman Rodríguez Murillo, C.C. No. 19.364.204 de Bogotá. (CARRERA).
52. Mauricio Cortés García, C.C. No. 79.159.367 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
53. Cesar Julio Ruiz Mora, C.C. No. 13.926.072 de Málaga. (PROVISIONALIDAD).
54. Oliverio Pérez Mora, C.C. No. 79.204.175 de Soacha. (PROVISIONALIDAD).
55. Edwin Fernando Triviño Lopez, C.C. No. 1.070.959.639 Facatativa. (PROVISIONALIDAD).
56. Germán Alonso Saldarriaga López, C.C. No. 80.267.295 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
57. Patricia Helena Bocarejo Suescún, C.C. No. 52.048.807 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del C.
1100100028 16
FERNANDO
Notario Público 28 en Prop.

Notaría 28 del C.
28 del Círculo Not.
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLIZ
Notario Público 28 en Propiedad.

**PODERES DE FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE.**

58. Oscar Germán Manrique Pérez, C.C. No. 79.710.468 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
59. Gloria Rojas López, C.C. No. 23.690.535 de Villa de Leyva.-(PROVISIONALIDAD).
60. Lorraine Cristina Martínez de Arco, C.C. No. 55.247.460 Barranquilla. (PROVISIONALIDAD).
61. Libardo Nicolás Jiménez Vega, C.C. No. 79.520.732 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
62. Johanna Astrid Lombana Hortua, C.C. No. 52.517.244 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
63. Jenny Alejandra Trujillo Díaz, C.C. No. 53.077.552 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
64. Johanna Andrea Cendales Mora, C.C. No. 52.515.355 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
65. Paola Andrea Pinto Sayo, C.C. No. 40.048.396 de Tunja. (PROVISIONALIDAD).

PODERES DE FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA JURIDICA Y GENERAL.

66. Abelardo Bermudez Rodríguez, C.C. No. 19.475.737 de Bogotá. (CARRERA).
67. Carlos Alberto Minotta Moncada, C.C. No. 6.404.009 de Pradera. (CARRERA).
68. Luis David Mayorga Mancera, C.C. No. 79.423.415 de Bogotá (PROVISIONALIDAD).
69. Diana Esther Contreras Castro, C.C. No. 51.772.038 de Bogotá. (CARRERA).
70. Diana Marcela Uribe Mejía, C.C. No. 53.101.988 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
71. Doris Silva García, C.C. No. 52.557.124 de Bogotá. (CARRERA).
72. Jaime Pulido A. C.C. No. 19.388.397 de Bogotá.
73. Jeannet Pinzón Hernández, C.C. No. 51.643.791 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
74. Juan Carlos Gómez Silva, C.C. No. 80.165.110 de Bogotá.
75. Juan Carlos Muñoz Arenas, C.C. No. 79.469.010 de Bogotá
76. Luis Carlos Barraza Terraza, C.C. No. 19.768.492 de Mompós. (PROVISIONALIDAD).
77. María del Pilar Escobar Remicio, C.C. No. 39.755.703 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
78. Nayda Julyht Ovalle Galeano, C.C. No. 1.098.653.678 Bucaramanga. (PROVISIONALIDAD).
79. Oscar Parmenio Céspedes Morales, C.C. No. 19.492.880 de Bogotá. (PROVISIONALIDAD).
80. Roger Eduardo Piñeros Sánchez, C.C. No. 1.013.587.782 de Bogotá.(CARRERA).
81. Magda Patricia Puentes Pardo, C.C. No. 52.519.358 de Bogotá

PODERES DE FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y GENERAL. ARCHIVO.

82. Anhjy Meneses Páez, C.C. No. 52.582.026 de Bogotá.
83. Bertha Duque Gomez, C.C. No. 21.387.083 de Medellín
84. Daniel Felipe Molano Cure, C.C. No. 1.136.881.923 de Bogotá.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO



**Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.**

Nit.:900.137.831-8

85. Sandra Dibiana Salinas González, C.C. No. 52.163.144 de Bogotá
86. Francia Marcela Patiño Galarza, C.C. No. 53.153.458 de Bogotá.
87. Diofanor Martínez Montaña, C.C. No. 79.354.399 de Bogotá
88. David Alejandro Suarez Piñeros, C.C. No. 1.031.175.592 de Bogotá
89. María Eugenia Hernández Carvajal, C.C. No. 60.256.101 de Pamplona (Norte de Santander)
90. Juan Guillermo Awazacko Reyes, C.C. No. 6.769.934 de Tunja
91. Martha Jeaneth Gomez Galvis, C.C. No. 51.840.877 de Bogotá
92. Gloria Patricia Zambrano Alvarez, C.C. No. 1.020.749.871 de Bogotá.

Se adjuntan los respectivos poderes, con constancia notarial de presentación personal.

VII. SOLICITUD DE PRUEBAS:

Solicitamos muy respetuosamente al Despacho:

1.- Oficiar a la Universidad Libre para que remita copia de los formularios y cuestionarios utilizados para la práctica de las pruebas aplicadas dentro de las convocatorias números 814, 816, 820, 821, 822, 823 y 824 del 2018, con el propósito de verificar las falencias advertidas.

2.- Oficiar a las diferentes entidades del Distrito los respectivos manuales de funciones y las resoluciones que los modifican, así como los demás documentos que se encuentren en su poder y sean necesarios para el estudio de fondo por parte de este Despacho.

VIII. ANEXOS

- 1.- Poderes para actuar
- 2.- Documentos relacionados en el acápite de las pruebas.

IX. COMPETENCIA Y PROCEDENCIA

Procede esta acción contra la entidad accionada Comisión Nacional del Servicio Civil, de conformidad con el artículo 1° del decreto 2591 de 1991.

CARA
EN BLANCO

Fernando Tellez Lombardo
Notaria 28 del Circuito 14
1100100028 16 MAR. 2
FERNANDO TELLEZ
Notaria 28 en Propiedad S.

CARA
EN BLANCO

FERNANDO TELLEZ
Notaria 28 en Propiedad S. U
IC

Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.

Nit.:900.137.831-8

Es competente su Despacho, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Constitución Política, en el Decreto 2591 de 1991 y en el Artículo 1 del Decreto 1983 de 2017.

X. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO

Mediante el presente escrito y bajo la gravedad el juramento, que se entiende prestado con la presentación del mismo y de nuestras firmas, manifestamos al Despacho que los suscritos abogados apoderados no hemos presentado otra acción de tutela con respecto a las mismas razones de hecho y Derecho, ni contra la misma entidad.

XI. NOTIFICACIONES:

1.- Los suscritos apoderados las recibiremos en la Carrera 11 No. 73-20 Edificio Arguaney Piso 5 Oficina 501 de la ciudad de Bogotá D.C. Tel. 3105220. Correo electrónico. [jhqconsultor@hotmail.com](mailto:jhgconsultor@hotmail.com)

2.- La entidad accionada en la Carrera 12 No 97- 80, Piso 5 de la ciudad de Bogotá D.C. Tel. 3259700. Correo electrónico. notificacionesjudiciales@cns.gov.co

Atentamente,


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura


JOSE GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

CC. No. 19.231.121 de Bogotá

T.P. No. 21.373 D-1

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:

JOSE GREGORIO HERNANDEZ GONZALEZ

Identificado con: 19231124

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 - 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:

CIAN PASCAL RIVERA RAMIRO

Identificado con: 51691850

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39913


Ref. Poder Especial

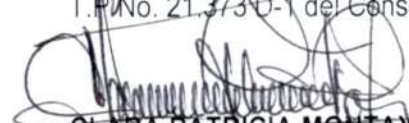
OSCAR IVAN CANTOR OSPINA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79541668 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


OSCAR IVAN CANTOR OSPINA
C.C. No. 79541668 de Bogotá.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto; el señor: Jose Gregorio Hernandez
691231121
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto; el señor: Alvaro Montoya
51691450
Identificado con: 51 691 450
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and circular notary seal]



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39913

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

OSCAR IVAN CANTOR OSPINA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0079541668 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

----- Firma autógrafa -----



7vu6vpjqqbly
12/03/2020 - 08:36:23:871



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO BOGOTA--.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 7vu6vpjqqbly

Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
Lombana en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
MNA en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

24

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39914

Ref. Poder Especial

MAGDA LUCIA RODRIGUEZ MUSTAFÁ mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.207.707 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad de acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

MAGDA LUCIA RODRIGUEZ MUSTAFÁ
C.C. No. 52.207.707 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOT
5
BO
GABRIE

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19 331 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Poma
Identificado con: 51 691 450
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39914

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

MAGDA LUCIA RODRIGUEZ MUSTAFA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052207707 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



3sm1ejtsjp6a
12/03/2020 - 08:36:51:018



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER / JUEZ ADMINISTRATIVO.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 3sm1ejtsjp6a



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39966

Ref. Poder Especial

BRIGITTE JOHANA DÍAZ ARIZA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.165.914 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo en igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad, en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Brigitte Díaz A.
BRIGITTE JOHANA DÍAZ ARIZA
C.C. No. 53.165.914 de Bogotá D.C.

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Téllez Lombana Notario
Notario 28 del Circulo Notarial
16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOM
Notario Público de en Propiedad y en Carácter



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Gaitano
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Jose Gregorio Hernandez Gaitano

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Patricia Montoya Parra

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39906

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

BRIGITTE JOHANA DIAZ ARIZA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0053165914 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Brigitte Díaz A.



832xjumd0jnk
12/03/2020 - 08:28:40:853



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 832xjumd0jnk



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39907

Ref. Poder Especial

Shirley Cespedes Garavito, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52357434 expedida en Bogotá, domiciliada en Bogota, en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger mis derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.



SHIRLEY CESPEDES GARAVITO
C.C. No. 52357437 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

URIBE ROLDAN
NOTARIA
BOGOTÁ
NOTARIO
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público de
Propiedad y en Carretera de Bogotá
16 MAR. 2020
Notaría 28 del Circulo Notarial



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Jose Gregorio Hernandez Galindo


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Parra
Identificado con: SI 691450
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Clara Patricia Montoya Parra


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

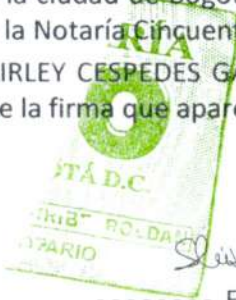
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39907

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

SHIRLEY CESPEDES GARAVITO, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052357434 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Shirley Céspedes Garavito

----- Firma autógrafa -----



2tfdl1p2xbos
12/03/2020 - 08:29:21:911



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL JUEZ ADMINISTRATIVO--.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 2tfdl1p2xbos



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

30
Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 37908

Ref. Poder Especial

FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52486666 expedida en BOGOTÁ domiciliado (a) en LA CIUDAD DE BOGOTÁ, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

FRANCY LEGGIOLA ROJÁS PINILLA

C.C. No. 52486666 de BOGOTÁ D.C.

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 50
BOGOTÁ D.C.
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera d



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Poiró
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39908

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052486666 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

----- Firma autógrafa -----



8p495re3xl4s
12/03/2020 - 08:31:41:504



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO BOGOTA--.

120
COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.



GABRIEL URIBE ROLDAN
NOTARIA
CARRERA DE BOGOTÁ D.C.
NOTARIO

GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 8p495re3xl4s

En Carrera de Bogotá D.C.
Bogotá D.C.
COD. 4112
NA
Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39910

Ref. Poder Especial

DIANA MARCELA ARAUJO OSORIO, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52702722 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

DIANA MARCELA ARAUJO OSORIO
C.C. No. 52702722 de Bogotá D.C.

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Notaria 28 del Circulo Notarial
FERNANDO TELLEZ LOM
16 MAR. 2023



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Josegrano
Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Josegrano Hernandez Galindo

Fernando Téllez Lombana Notario 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alara
Patricia Montoya Parro
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Alara Patricia Montoya Parro

Fernando Téllez Lombana Notario 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39910

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

DIANA MARCELA ARAUJO OSORIO, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052702722 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.




177x3i14i1g3
12/03/2020 - 08:34:08:653



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO--.





GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 177x3i14i1g3



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

34
Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39912

Ref. Poder Especial


Ninfa Stella Pastran Garcia, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 51931231 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger mis derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Ninfa Stella Pastran Garcia
C.C. No. 51931231 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura





Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Garguilo Hernandez Bolindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Notaría 28 del Circulo N
1100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad

Jose Garguilo Hernandez Bolindo

Fernando Téllez Lombana Notario ~~28~~ en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Poirá
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Clara Patricia Montoya Poirá

Fernando Téllez Lombana Notario ~~28~~ en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39912

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

NINFA STELLA PASTRAN GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0051931231 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



8gibble00scx
12/03/2020 - 08:35:31:691



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL / JUEZ

ADMINISTRATIVO



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 8gibble00scx



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39909

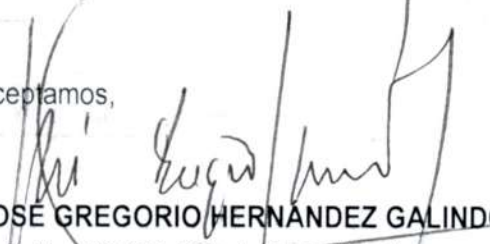
Ref. Poder Especial


Yo, **YENNY ROSSIO MARTINEZ PINEDA**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1032364515 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad de acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


YENNY ROSSIO MARTINEZ PINEDA
C.C. No. 1032364515 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

EL LIBRO ROLDAN
NOTARIA 50
NOTARIO

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaria 28 del Circulo No. 1
100028
16 MAR. 2010
FERNANDO TELLEZ LO
Notario del Circulo 28 en Bogotá & en Ent...

NOTA
50
BOGOTÁ D.C.
GABRIEL HERNÁNDEZ
ABOGADO



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and circular stamp]



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39909

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

YENNY ROSSIO MARTINEZ PINEDA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #1032364515 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



2r81ort3y56d
12/03/2020 - 08:31:53:201



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL / JUEZ ADMINISTRATIVO .



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 2r81ort3y56d



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39901

Ref. Poder Especial

JOSE LEONARDO ZUÑIGA MONTERO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 6.024.827 expedida en Venadillo Tolima, domiciliado (a) en Bogotá D.C, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DE SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

JOSE LEONARDO ZUÑIGA MONTERO
C.C. No. 6.024.827 de Venadillo Tolima

Aceptamos,

JOSE GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

EL URIBÉ ROLDAN
NOTARIA
50
NOTARIS
FERNANDO TÉLLEZ Lombana Notario Público
Notaria 28 del Circuito
1100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad &

NOTA
50
BOGOTÁ D.C.
GABRIEL
NO
50
BOGOTÁ D.C.



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TELLEZ
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Para
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

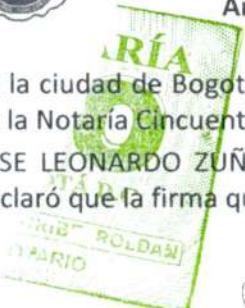
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39901

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JOSE LEONARDO ZUÑIGA MONTERO, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0006024827 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



----- Firma autógrafa -----



8oigdr41xmaj
12/03/2020 - 08:25:36:297



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ --.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 8oigdr41xmaj



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

JAIRO ELBER MILLAN MILLAN, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 93291058 expedida en LIBANO (TOL), domiciliado (a) en BOGOTA, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C. domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se suspenda el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JAIRO ELBER MILLAN MILLAN

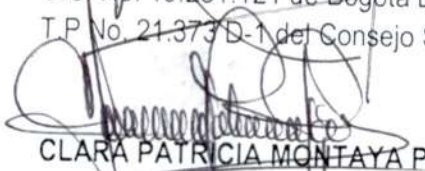
C.C. No. 93291058 de Libano

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBA
Notario Público
En Propiedad & en Carrera de



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39903

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JAIRO ELBER MILLAN MILLAN, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0093291058 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Firma autógrafa



2p154xl5ss2d
12/03/2020 - 08:26:38:087



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización al usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Firma autógrafa
NOTARÍA

GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 2p154xl5ss2d

Firma autógrafa
GABRIEL URIBE ROLDAN
NOTARÍA

& en Carrera de Bogotá D.C.
le Bogotá D.C.
COD. 4112
VA
Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

42

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 38902

Ref. Poder Especial

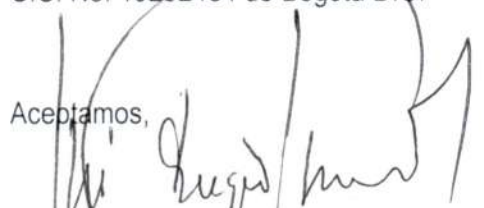
Yo **DANILO ORTIZ ALFONSO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 19292464 expedida en Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., en mi calidad de participante afectado dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.



DANILO ORTIZ ALFONSO
C.C. No. 19292464 de Bogotá D.C.

Aceptamos,



JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura



CLARA PATRICIA MONTAÑA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura





Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Geronio Hernandez Galindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo No 1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Para
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39902

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

DANILO ORTIZ ALFONSO, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0019292464 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

----- Firma autógrafa -----



1bhyc58e7kq
12/03/2020 - 08:25:36:169



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 1bhyc58e7kq



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

44
Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39800

Ref. Poder Especial

TATIANA JUDITH ARDILA PALLARES, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53.108.630 expedida en Bogotá D.C., domiciliado (a) en Bogotá D.C. en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C. abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Tatiana Ardila Pallares
TATIANA JUDITH ARDILA PALLARES
C.C. No. 53.108.630 de Bogotá D.C.

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Téllez Lombana
Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circuito
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad & en

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo

Identificado con: 19 231 121

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo N

1100100028 16 MAR.

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Parra

Identificado con: 51 691 950

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39900

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

TATIANA JUDITH ARDILA PALLARES, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0053108630 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Tatiana Ardila Pallares



2bd6m8awsxfn
12/03/2020 - 08:24:35:071



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL.



[Signature]



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 2bd6m8awsxfn



JUEZ ADMINISTRATIVO


BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

LUIS ALBERTO GUEVARA BAQUERO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 19393673 expedida en Bogotá, domiciliado en la calle 21 No 81B 30 IN AP 202, en mi calidad de participante afectado dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


LUIS ALBERTO GUEVARA BAQUERO

C.C. No. 19.393.673 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN Y RECONOCIMIENTO

miércoles, 11 de marzo de 2020 a las 17:52:51

ESTA NOTARÍA HACE CONSTAR QUE EL PRESENTE DOCUMENTO FUE PRESENTADO PERSONALMENTE POR LUIS ALBERTO GUEVARA BAQUERO QUIEN EXHIBIÓ LA CC N° 19.393.673 Y TARJETA PROFESIONAL No. DEL C.S.J Y DECLARÓ QUE LA FIRMA Y LA HUELLA QUE APARECEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON SUYAS Y QUE EL CONTENIDO DEL MISMO ES CIERTO.

[Handwritten signature]

CC N° 19.393.673

LUIS ALBERTO GUEVARA BAQUERO



Huella dactilar física



ESCANEAR

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Parra Gando
 Identificado con: 19.731.121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alara Patricia Montoya Parra
 Identificado con: 51.691.950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.
E. S. D.

Ref. Poder Especial

Brenda Carolina Vela Velasco, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53.106.553 expedida en Bogotá D.C, domiciliado (a) en Calle 25 No. 32A 41 AP 201 IN 7, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Brenda Carolina Vela Velasco
BRENDA CAROLINA VELA VELASCO
C.C. No. 53.106.553 de Bogotá D.C

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

www.notariaenlinea.com

AB3IMDI7VPLTFNHS

Huella

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: VELA VELASCO BRENDA CAROLINA Identificado con: C.C. 53106553 y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 12/03/2020 a las 08:21:30 a.m.

Brenda Carolina Vela Velasco
FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

CATASMO

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: elara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

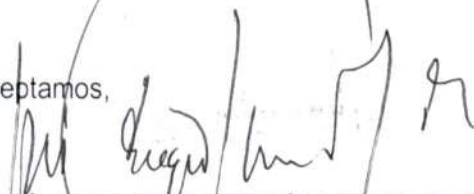
JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.
E. S. D.


Ref. Poder Especial

María Angélica Cardozo Amaya, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.052.390** expedida en **Bogotá**, domiciliado (a) en **Avenida Calle 26 # 70 46 Apto 801**, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


MARÍA ANGELICA CARDOZO AMAYA
C.C. No. 52.052.390 de Bogotá


Aceptamos,
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



www.notariaenlinea.com
R6P0UJG9U6XGU5ZH



Huella

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **CARDOZO AMAYA MARIA ANGELICA**
Identificado con: **C.C. 52052390**
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, **12/03/2020** a las **08:21:07 a.m.**


FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



DATA 20

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gergorio Hernández Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alara Patricia Montoya Pano
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

29
Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39881

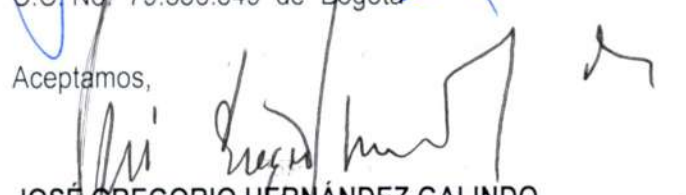
Ref. Poder Especial

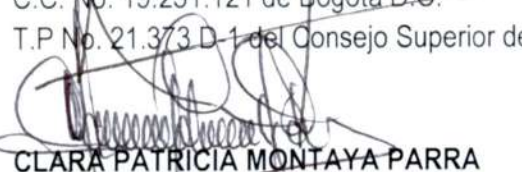
JULIO HERNAN LEMOS BERNAL, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **79.356.549** expedida en **Bogotá**, domiciliado (a) en la **DG 40C SUR 72 J 80 IN 10 AP 402** en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JULIO HERNAN LEMOS BERNAL
C.C. No. 79.356.549 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circuito
1100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad & e

OS
NOTARION

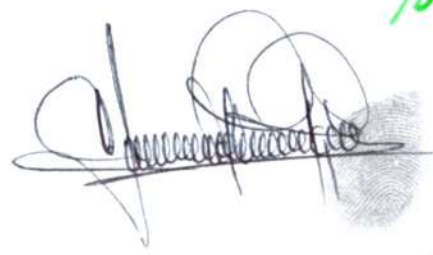
Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028



Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028



Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

NOTARION



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39881

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JULIO HERNAN LEMOS BERNAL, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0079356549 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

----- Firma autógrafa -----



6oqljhry17a2
11/03/2020 - 17:40:51:994



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL / JUEZ ADMINISTRATIVO.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 6oqljhry17a2



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39880

51

Ref. Poder Especial

Ensa Piedad Merchán Quintana, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **35.412.485** expedida en **Zipaquirá**, domiciliado (a) en **Bogotá**, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


ENSA PIEDAD MERCHÁN QUINTANA


C.C. No. 35.412.485 de Zipaquirá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo N
100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Proleidad d

NOTARIA 50
BOGOTÁ D.C.
SABRIF 1111
NO 21

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Gregorio Téllez Lombana

Identificado con: CC 19234121 Bogotá

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28
Notaría 28 del Circulo M
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Montoya Riera

Identificado con: CC 51691950 Bogotá

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 58 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39880

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

ENSA PIEDAD MERCHAN QUINTANA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0035412485 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Firma autógrafo

----- Firma autógrafa -----



1owvn2yfqz6t
11/03/2020 - 17:40:57:408



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO--.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
LOMBANA
en Carrera de Bogotá D.C.

Firma autógrafa



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 1owvn2yfqz6t

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
LOMBANA
en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
LOMBANA
en Carrera de Bogotá D.C.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39904

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.
E. S. D.

Ref. Poder Especial

Hugo Enrique cordoba Berrio, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 19'306.838 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

C.C. No. 19306838 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

GABRIEL URIBE ROLDAN
53
NOTARIO
Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circulo No.
1100100028 16 MAR. 2022
FERNANDO TELLEZ L.
Notario Publico 28 en Propiedad & en Co.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo
Identificado con: C.C. 19.731.121 Bogotá
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028



Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Botas Tamayo
Identificado con: C.C. 9.691.950 Bogotá
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Not
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad &

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Handwritten signature and a circular stamp.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39904

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

HUGO ENRIQUE CORDOBA BERRIO, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0019306838 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

[Firma autógrafa]

----- Firma autógrafa -----



5g0ybp2dkad
12/03/2020 - 08:27:34:133



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ--.

[Firma autógrafa]



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 5g0ybp2dkad

020
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.
COD. 4112

020
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.
COD. 4112

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Juan Carlos Pulido Fonseca mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 7.166.080 expedida en Tunja, domiciliado (a) en Bogotá , en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Juan Carlos Pulido Fonseca
C.C. No. 7.166.080 de Tunja

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



www.notariaenlinea.com
C13HJHITOHVDTK9



Huella

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Interesado
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **PULIDO FONSECA JUAN CARLOS**
Identificado con: C.C. 7166080
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 04:04:09 p.m.


FIRMA DECLARANTE

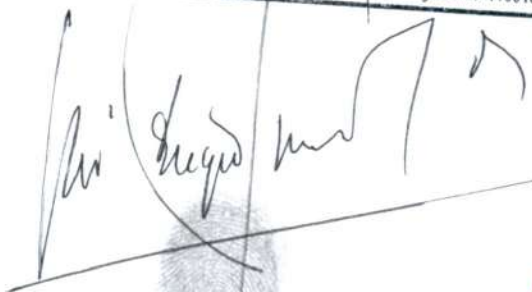
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



MarF

0AED

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Salcedo
Identificado con: CC 19.231.171 Bogotá
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028



Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Ríos
Identificado con: CC 91.991.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028



Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

ANGELA MARIA GAYON MARTINEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.370.324 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


ANGELA MARIA GAYON MARTINEZ
C.C. No. 52.370.324 de Bogotá

Aceptamos.

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Salgado
 Identificado con: 19.231.121 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Oliverio Pabón
Montoya Riera
 Identificado con: C.C. 51691950 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

LAURA MARCELA PAIBA MOLANO mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.541.658 expedida en Bogotá, Cundinamarca, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

LAURA MARCELA PAIBA MOLANO
C.C. No. 52.541.658 de Bogotá, Cundinamarca

Aceptamos

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **PAIBA MOLANO LAURA MARCELA**
Identificado con C.C. 52541658
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar

Bogotá, 12/03/2020 a las 08:32:06 a.m.

FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jorge Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: C.C. 29.231.121 B.E.
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: María Patricia Montoya Parra
Identificado con: C.C. 21.691.950 B.E.
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

JORGE ARMANDO RODRIGUEZ VERGARA mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.034.843 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

JORGE ARMANDO RODRIGUEZ VERGARA

C.C. No. 80.034.843 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Interesado
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **RODRIGUEZ VERGARA JORGE ARMANDO**
Identificado con: C.C. 80034843
y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 04:03:54 p.m.

FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

MarF

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GREGORIO HERNANDEZ CALADO
Identificado con: C.C. 19.234.721 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: OLIVERIO PABLO TORRES TARRA
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.


E. S. D.


Ref. Poder Especial

ADRIANA PATRICIA GARCIA HENAO mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 39.565.469 expedida en Girardot, Cundinamarca, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


ADRIANA PATRICIA GARCIA HENAO
C.C. No. 39.565.469 de Girardot, Cundinamarca

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **GARCIA HENAO ADRIANA PATRICIA**
Identificado con: C.C. 39565469
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá 12/03/2020 a las 08:33:57 a.m.


Huella


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jorge G. G. G.
 Identificado con: 1973121311
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Manuel R. R.
 Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

JUDITH GUTIERREZ ROBLES mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 41.694.261 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Judith Gutierrez Robles
JUDITH GUTIERREZ ROBLES
 C.C. No. 41.694.261 de Bogotá

Aceptamos, *José Gregorio Hernández Galindo*
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
 C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
 T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
 C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
 T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Interesado
 Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
 NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **GUTIERREZ ROBLES JUDITH**
 Identificado con: C.C. 41694261
 y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 04:03:36 p.m.

Jorge Luis Buelvas Hoyos
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
 NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

31KE4Z117S1OTQL7

www.notariaenlinea.com

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de Identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JORGE GARCÍA
 Identificado con: C.C. 19.231.121 BTE
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: ALVARO RIVERA
 Identificado con: C.C. 51.91.950 BTE
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

LEILA BARRETO ARIZA mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 39.662.360 expedida en Soacha, Cundinamarca, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

LEILA BARRETO ARIZA

C.C. No. 39.662.360 de Soacha, Cundinamarca

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura





DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CIRCULO DE BOGOTA

Por: **BARRETO ARIZA LEILA**

Identificado con: **C.C. 39662360**

y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:39:41 p.m.

www.notariaenlinea.com
TO920YVLIKEUWOU6

FIRMA DECLARANTE

MarF

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CIRCULO DE BOGOTA

Huella



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: **Fernando Téllez Lombana**

Identificado con: **19.731.121 Bta**

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: **Clara Patricia Restrepo Parra**

Identificado con: **C.C. 51.691.950 Bta**

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

62

Ref. Poder Especial

CARLOS GEOVANNY BORDA PEREZ mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 88.283.840 expedida en Ocaña. Norte de Santander, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

CARLOS GEOVANNY BORDA PEREZ

C.C. No. 88.283.840 de Ocaña. Norte de Santander

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

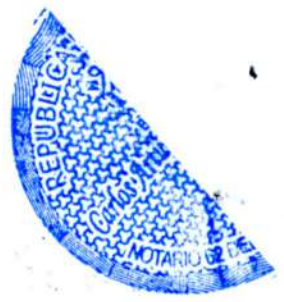
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

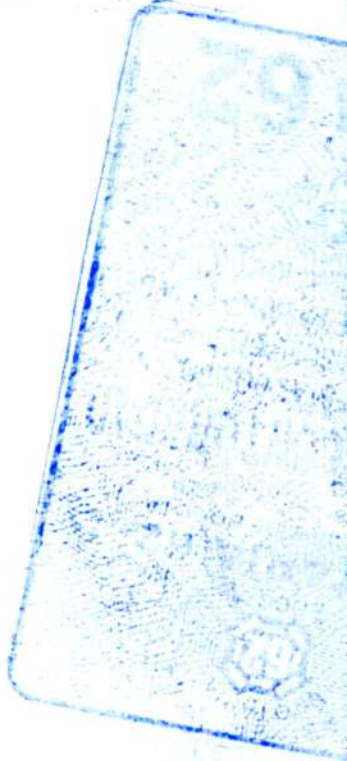
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Remanente Judicial Lombana Not.
Notaría 28 del C
1100700028 1 6
FERNANDO
Notario Público 28 en Propi





Fernando Tellez Lombana Notario 1^{er}
Notaría 28 del Circuito
1100100028 16 MA
FERNANDO TELLA
Notario Público 28 en Propiedad





DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



32877

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Sesenta y Dos (62) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

CARLOS GEOVANNY BORDA PEREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0088283840, presentó el documento dirigido a JUEZ ADMINISTRATIVA - PODER y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



3xtz6kuuey74
11/03/2020 - 16:50:18:751



Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notarial de Bogotá D.C.

2020

COD. 4112

Firma autógrafa

conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CARLOS ARTURO SERRATO GALEANO
Notario sesenta y dos (62) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 3xtz6kuuey74



Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Círculo Notarial de Bogotá D.C.
MAR. 2020
JUEZ LOMBARDI



Código:
DOCUMENTO CONTROLADO
DORA INES VELOSA R.



Notaría & en Carrera de Bogotá D.C.
al de Bogotá D.C.
COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GRACIA
Hernandez Contreras
Identificado con: 19231171 B14
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Notaría & en Carrera de Bogotá D.C.
COD. 4112
Bogotá D.C.

Fernando Tellez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alfonso P. Pardo
Identificado con: 51691950 B14
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Tellez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

HILDA LUCIA CASTRO CHAVERRA mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 31.835.878 expedida en Cali, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Hasta
HILDA LUCIA CASTRO CHAVERRA

C.C. No. 31.835.878 de Cali

Aceptamos,

J. Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Interesado
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **CASTRO CHAVERRA HILDA LUCIA**
Identificado con: C.C. 31835878
y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autORIZA fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 04:04:24 p.m.

www.notariaenlinea.com 3HZ09ZEVEQ0KA9AY

Huella

Hasta
FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

MarF

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gabriel Hernández Galindo
 Identificado con: C.C. 19.231.121 Bte.
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and a circular stamp]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Montoya
 Identificado con: C.C. 19.191.950 Bte.
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and a circular stamp]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

ADRIANA GOMEZ UNDA mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.990.707 expedida en Bogotá, Cundinamarca, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991; se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.



ADRIANA GOMEZ UNDA

C.C. No. 52.990.707 de Bogotá, Cundinamarca

Aceptamos,



JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura



CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

UAE



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CIRCULO DE BOGOTA

Por: GOMEZ UNDA ADRIANA
Identificado con: C.C. 52990707
y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:40:58 p.m.

Tommy Beyer ymy

FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CIRCULO DE BOGOTA

MarF



Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jorge Luis Buelvás Hoyos
Identificado con: C.C. 52990707
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and green scribbles over the stamp]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Adriana Gomez Unda
Identificado con: C.C. 52990707
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and green scribbles over the stamp]

JUEZ ADMINISTRATIVO


BOGOTÁ D.C.

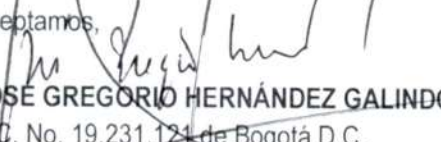
E. S. D.

Ref. Poder Especial

Katty Liliana Serpa Bolaños mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 26.984.9187 expedida en Barranca, Guajira, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Katty Liliana Serpa Bolaños
C.C. No. 26.984.9187 de Barranca, Guajira

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Interesado
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **SERPA BOLAÑO KATTY LILIANA**
Identificado con: C.C. **26984917**
y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autaliza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 04:04:37 p.m.


www.notariaenlinea.com
TJGNY61CWGE0J44Y


Huella


FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOY GARCIA
 Identificado con: 19.231.171 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Pabón
 Identificado con: 51691950 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Camilo Andrés Ávila Hernández mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.012.820 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Camilo Andrés Ávila Hernández
C.C. No. 80.012.820 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **ÁVILA HERNÁNDEZ CAMILO ANDRÉS**
Identificado con: C.C. 80012820
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 12/03/2020 a las 08:33:23 a.m.

FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernández Galindo
 Identificado con: 19231121 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Olivero Páez
 Identificado con: C.C. 31691950 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

69

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39869

Ref. Poder Especial

Yo **Patricia Suarez Plata**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.348.237** expedida en Bogotá D.C., domiciliado (a) en la **Calle 18 Sur # 29D-03**, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Patricia Suarez
C.C. No. 52348237 de Bogotá

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura





Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Enrique Hernandez Salgado
Identificado con: CC 19 231121 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 / 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 / 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 / 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Pizarro
Identificado con: 51691950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Signature]



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39869

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

PATRICIA SUAREZ PLATA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052348237 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Patricia Suarez



4srupwpg37

11/03/2020 - 17:08:15:028



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL / JUEZ ADMINISTRATIVO .

[Signature]



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 4srupwpg37



JUEZ ADMINISTRATIVO

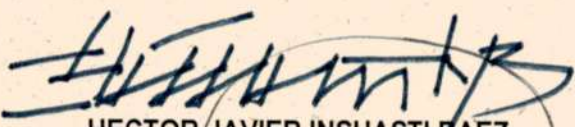
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

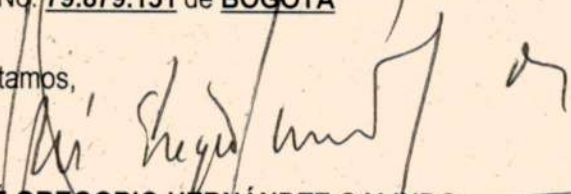
Ref. Poder Especial

HECTOR JAVIER INSUASTI BAEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **79.879.151** expedida en **BOGOTÁ**, domiciliado (a) en **BOGOTÁ**, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

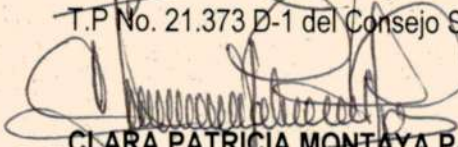

HECTOR JAVIER INSUASTI BAEZ
C.C. No. **79.879.151** de **BOGOTÁ**

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

100100028 16 MAR. 20
FERNANDO TELLEZ LO
Notario Público 28 en Propiedad & en Car

ESPACIO EN
BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circulo Notari.
1100700028 16 MAR. 202
FERNANDO TÉLLEZ L
Notario Público 28 en Propiedad & en

2

TÉLLEZ
Propiedad & en

FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



20055

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Dieciocho (18) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

HECTOR JAVIER INSUASTI BAEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0079879151, presentó el documento dirigido a JUEZ ADMON BTA y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

[Firma autógrafa]



2w31948ch7cf

11/03/2020 - 16:21:37-936



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

[Firma autógrafa de Paula Esperanza Galvis Nivia]



PAULA ESPERANZA GALVIS NIVIA

Notaria dieciocho (18) del Círculo de Bogotá D.C. - Encargada

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 2w31948ch7cf



IBANA
Notaría Dieciocho (18)
del Círculo de Bogotá D.C.

IBANA
Notaría Dieciocho (18)
del Círculo de Bogotá D.C.
COD. 4112

SDP

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GREGORIO HERNANDEZ GALLARDO
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: CLARA PATRICIA MONTAÑO PARRA
Identificado con: SI 691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Mario Javier Reina Chaparro, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.805.614 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogota, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Mario Javier Reina Chaparro
C.C. No. 79.805.614 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **REINA CHAPARRO MARIO JAVIER**
Identificado con: C.C. 79805614
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:11:29 p.m.

Firma Declarante
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

www.notariaenlinea.com

Q582IPT5T1BO46NZ

NOTARIA CATORCE DE BOGOTÁ

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Gaitano
Identificado con: 19 231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Pardo
Identificado con: 51 691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

74

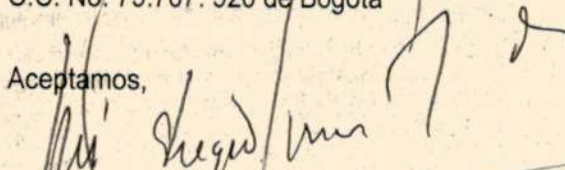
Ref. Poder Especial


HENRY GONZÁLEZ GÓMEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.707.920 expedida en Bogotá domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


HENRY GONZÁLEZ GÓMEZ
C.C. No. 79.707. 920 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **GONZALEZ GOMEZ HENRY**
Identificado con: C.C. 79707920
y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:24:21 p.m.

Y40QQ1ARXXCI40DY


Huella


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Henao y deez Galarondo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

[Fingerprint]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Pareda
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature]

[Fingerprint]

JUEZ ADMINISTRATIVO

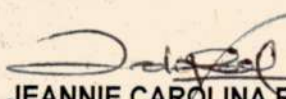
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

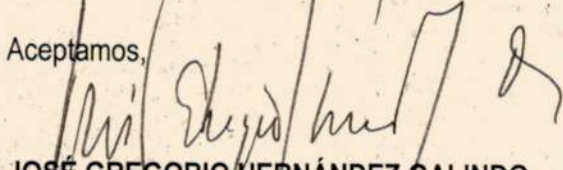
Ref. Poder Especial


JEANNIE CAROLINA ROMERO JEREZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.708.544 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JEANNIE CAROLINA ROMERO JEREZ
C.C. No. 52.708.544 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la J


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **ROMERO JEREZ JEANNIE CAROLINA**
Identificado con: C.C. 52708544
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:23:32 p.m.


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ


Huella

7EWOKIZ0NXX0N64Y

www.notariaenlinea.com



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
 Identificado con: 19231121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alara Patricia Montoya Parra
 Identificado con: 51691450
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

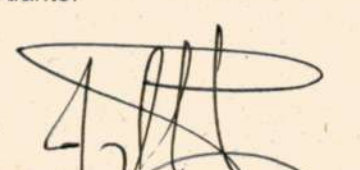
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

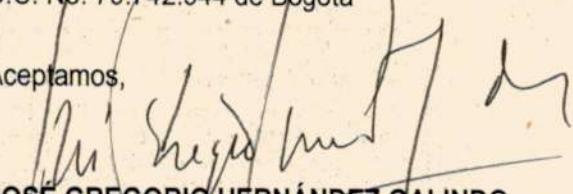
Ref. Poder Especial


JORGE IVAN CARDENAS PALACIOS, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.742.944 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Chía-Cundinamarca, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JORGE IVAN CARDENAS PALACIOS
C.C. No. 79.742.944 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **CARDENAS PALACIOS JORGE IVAN**
Identificado con: C.C. 79742944
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:25:01 p.m.


www.notariaenlinea.com
PKDRTGPG9UNTU5ZH


Huella


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Giron
Hernandez Gairudo
 Identificado con: 19 231 121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Ulises
Patino Montoya Parra
 Identificado con: 51 691 950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

JUEZ ADMINISTRATIVO


BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

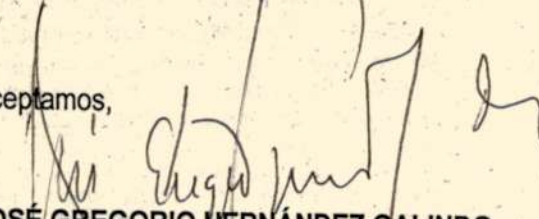
Ref. Poder Especial


Julio Cesar Meneses Rodriguez, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.323.932 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Julio Cesar Meneses Rodriguez.
C.C. No. 79.323.932 de Bogotá.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judi


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **MENESES RODRIGUEZ JULIO CESAR**
Identificado con: C.C. 79323932
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:12:16 p.m.


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ


Huella

www.notariaenlinea.com
6IUB2M8GWMJV1BP0

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Gaitano
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Pardo
Identificado con: SI 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

78

Ref. Poder Especial

Diana Dufay Castillo Ortiz, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.777.512 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

DIANA CASTILLO
DIANA DUFAY CASTILLO ORTIZ
C.C. No. 52.777.512 de Bogotá

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **CASTILLO ORTIZ DIANA DUFAY**
Identificado con: C.C. 52777512
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:13:29 p.m.

DIANA CASTILLO
FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

www.notariaenlinea.com
PWBOYQ7ART188UT7

08zzz0k8k0 19-9



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galarudo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Patreia Montoya Para
Identificado con: SI 6914950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature]

JUEZ ADMINISTRATIVO

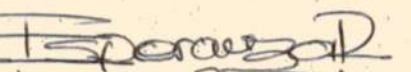
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

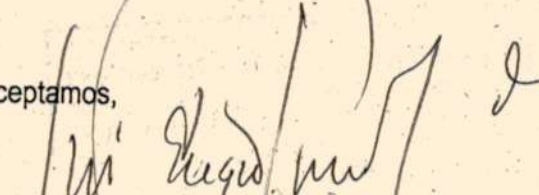
Ref. Poder Especial

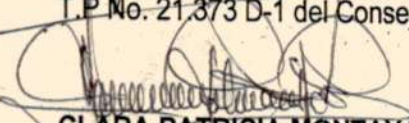
Esperanza Romero Acosta, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.226.180 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Soacha, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Esperanza Romero Acosta
C.C. No. 52.226.180 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **ROMERO ACOSTA ESPERANZA**
Identificado con: C.C. 52226180
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:15:17 p.m.


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ


Huella

www.notariaenlinea.com
RL33XDFM7EX6QL5Y

MarF



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GARCIA
Hernandez Galindo
Identificado con: C.C. 19734121 BTA
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and green ink scribbles]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GARCIA
Hernandez Galindo
Identificado con: C.C. 19734121 BTA
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and green ink scribbles]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

VIVIANA ANDREA YEPES PEREZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.711.909 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de persona del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

VIVIANA ANDREA YEPES PEREZ
C.C. No. 52.711.909 de Bogotá

Aceptamos,

JOSE GREGORIO HERNANDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **YEPES PEREZ VIVIANA ANDREA**
Identificado con: **C.C. 52711909**
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:14:19 p.m.

Firma Declarante

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jorge Bernal
Identificado con: CC 19.231.171 Bta
El reconocimiento de plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Carlos Pineda
Identificado con: CC 51.691.950 Bta
El reconocimiento de plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

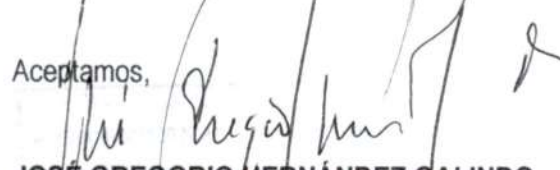
Ref. Poder Especial

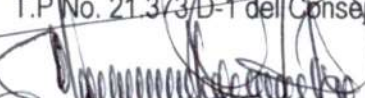
EDWIN RAMÍREZ PARDO mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79'891.758 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en la ciudad de Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


EDWIN RAMÍREZ PARDO
C.C. No. 79.891.758 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373/D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **RAMÍREZ PARDO EDWIN**
Identificado con: C.C. 79891758
y T.P.

y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprimé la huella dactilar.

www.notariaenlinea.com Bogotá, 11/03/2020 a las 03:33:15 p.m.
X96A59680M5IYBH


Huella


FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Hernández Gálvez
Identificado con: C.C. 19.231.171 B76
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Hernández Gálvez
Identificado con: C.C. 19.231.171 B76
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten mark]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



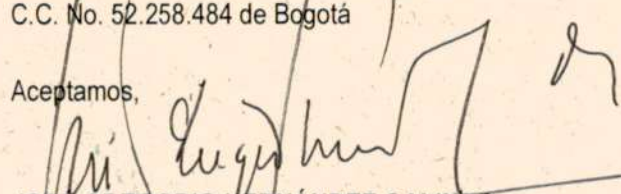
Ref. Poder Especial

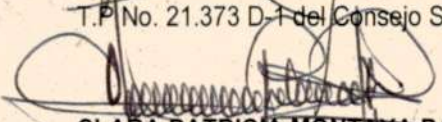
SANDRA MÓNICA MORA RAMÍREZ, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.258.484 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en AK 15 No. 122 - 75, en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


SANDRA MÓNICA MORA RAMÍREZ
C.C. No. 52.258.484 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 39 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.
COMPARECENCIA PERSONAL Y AUTENTICACIÓN DE FIRMA

El Notario Treinta y Nueve (39) de Bogotá, da fe que el anterior escrito dirigido a:
Juez
fue presentado personalmente por:
MORA RAMIREZ SANDRA MONICA
quien exhibió con C.C. 52258484

y declaró que reconoce el anterior documento como cierto y que la firma es de su puño y letra. Igualmente reconoce como suya la huella dactilar del índice derecho que a continuación se estampa.

Bogotá D.C. 2020-03-11 17:30:55

[Firma]
FIRMA

1591-141b2145

MIGUEL ARTURO LINERO DE CAMBIL
NOTARIO 39 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

[Huella]
Huella

[QR Code]

Cod. 5tcj9

PROTECCIÓN DE DATOS

Autorizo a la Notaria 39 del Círculo de Bogotá D.C. para incorporar mis datos personales en su base de datos, únicamente en función de la actividad Notarial.

Ley estatutaria 1581 de 2012
Decreto 960 de 1970



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Téllez Lombana

Identificado con: C.C. 19.231.131 Bta

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaria 28 del Círculo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Téllez Lombana

Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaria 28 del Círculo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

83

Luz Dary Rodríguez M, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52354241 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en mosquera, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

xxxxxxx

Luz Dary Rodríguez Maldonado
C.C. No. 52354241 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.


T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA UNICA
CUNDINAMARCA
PODER ESPECIAL
Identificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

En el despacho de la Notaria Unica de Funza, se presentó:
RODRIGUEZ MALDONADO LUZ DARY
Quien se identificó con: C.C. 52354241

Y dijo que reconoce el anterior documento como cierto y que la firma es de su puño y letra

Y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil


El compareciente
Funza Cundinamarca. 2020-03-11 17:23:42

LUIS GERMAN BOLIVAR SABOGAL
NOTARIO UNICO DE FUNZA


Func: 239-acedb1ae
www.notariaenlinea.com
Cod. Validacion: 5tcdg

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández
Identificado con: C.C. 19231121 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: María Rocio
Identificado con: 51691950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

84

Ref. Poder Especial

JENNIFER HERNÁNDEZ PUENTES, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.818.666 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Jennifer

JENNIFER HERNÁNDEZ PUENTES
C.C. No. 52.818.666 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **HERNANDEZ PUENTES JENNIFER**
Identificado con: C.C. 52818666
y T.P.
y además declaro que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

www.notariaenlinea.com Bogotá, 11/03/2020 a las 03:25:46 p.m.
1HYU6ZXE3LYZKV37

Huella

Jennifer
FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

MarF

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GILBERTO
Identificado con: CC 19.231.121 B72
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and green scribbles]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: MONTOYA PÉREZ
Identificado con: C.C. 51.691.950 B72
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and green scribbles]

JUEZ ADMINISTRATIVO

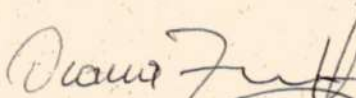
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

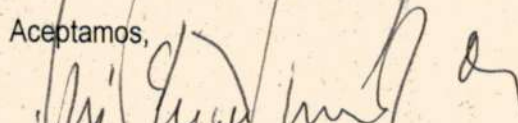
Ref. Poder Especial

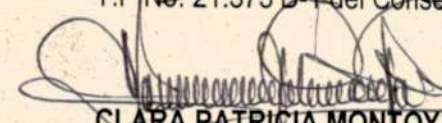
DIANA PAOLA RAMÍREZ VIRGUES, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.215.473 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


DIANA PAOLA RAMIREZ VIRGUES
 C.C. No. 52.215.473 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
 C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
 T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Jud


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
 C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
 T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
 Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
 NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **RAMIREZ VIRGUEZ DIANA PAOLA**
 Identificado con: C.C. 52215473
 y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:26:24 p.m.


 FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
 NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ


 Huella

4NRNWDVNT10KA9AY

www.notariainlinea.com

REFUGIO



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GREGORIO HERNANDEZ GALINDO
Identificado con: C.C. 19.231.71 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: MARY PATRICIA CASTAÑO RIVERA
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and circular notary seal]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

86

Ref. Poder Especial

CARLOS MAURICIO IREGUI CASTAÑEDA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.683.023 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Carlos M. Iregui C.
CARLOS MAURICIO IREGUI CASTAÑEDA
C.C. No. 79.683.023 de Bogotá

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **IREGUI CASTAÑEDA CARLOS MAURICIO**
Identificado con: C.C. 79683023
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:36:54 p.m.

Carlos M. Iregui C.
FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jorge Guevara
Hernandez Galindo
 Identificado con: C.C. 19.231.121 este
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia
Montoya Parra
 Identificado con: 51.691.950 este
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

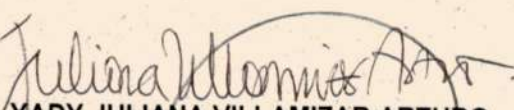
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

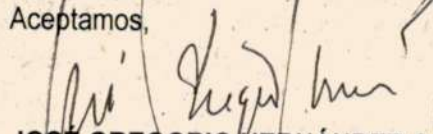
Ref. Poder Especial


YADY JULIANA VILLAMIZAR ARTURO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.320.292 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


YADY JULIANA VILLAMIZAR ARTURO
C.C. No. 52.320.292 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **VILLAMIZAR ARTURO YADY JULIANA**
Identificado con: C.C. 52320292
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:27:19 p.m.


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ


Huella



www.notariaenlinea.com
Y7KRGFLRB13WVJQ0

7whvty8y88chibyo

MarF



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
 Identificado con: 9-231-171 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature: José Gregorio Hernández Galindo]

[Handwritten signature: Fernando Téllez Lombana]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: CLARA PATACIA MONTECINO PEREZ
 Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature: Clara Patricia Montecino Pérez]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39802

88

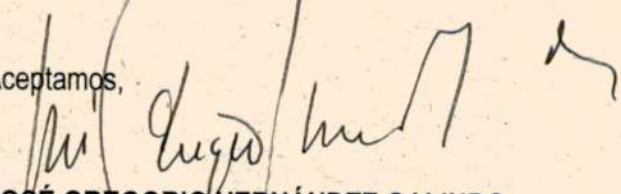
Ref. Poder Especial


MARIA VICTORIA OCHOA ECHEVERRI, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 51.598.879 expedida en Bogota, domiciliado (a) en Bogota, en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1, expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


MARIA VICTORIA OCHOA ECHEVERRI
C.C. No. 51.598.879 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

www.sdp.gov.co
50
NOTARIA 50 DE BOGOTÁ D.C.
GABRIEL JIRIBE ROLDAN

Notaria 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR. 20
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad &...



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 14 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaria 28 del Circulo Not
1100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad

Handwritten signature: J. Gregorio Hernandez Galindo

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Handwritten signature: Alara Patricia Montoya Parra



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39802

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

MARIA VICTORIA OCHOA ECHEVERRI, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0051598879 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



1k8z4hdh5aro
11/03/2020 - 15:16:16:079



M= Maria Victoria E.

----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De acuerdo a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este todo se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL-- JUEZ ADMINISTRATIVO--.



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 1k8z4hdh5aro

Jad & en Carrera de Bogotá D.C.
I de Bogotá D.C.

20 COD. 4112

OMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

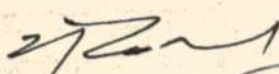
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

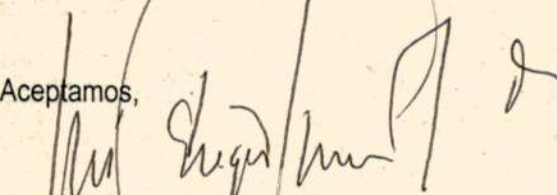
Ref. Poder Especial

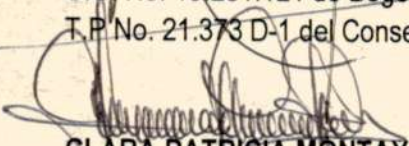
Herman Rodríguez Murillo, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 19364204 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en CL 118 50 A 31 AP 305, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Herman Rodríguez Murillo
C.C. No. 19364204 de Btá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **RODRIGUEZ MURILLO HERMAN ALBERTO**
Identificado con: C.C. 19364204
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:34:53 p.m.


Huella


FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19 231 131
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alora Patricia Montoya Palra
Identificado con: 51 691 450
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Diva Constanza Martínez Herrera, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 51.708.310 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Diva Constanza Martínez H.
DIVA CONSTANZA MARTÍNEZ HERRERA
C.C. No. 51.708.310 de Bogotá

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS - NOTARIA 14 - JORGE LUIS BUELVAS HOYOS

NOTARIA 14
DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **MARTINEZ HERRERA DIVA CONSTANZA**
Identificado con: C.C. 51708310
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:35:47 p.m.
P3IZOPMYNB0C1J06

Diva Constanza Martínez H.
FIRMA DECLARANTE
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Henoydez Galindo
 Identificado con: 19231121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Patricia Montoya Para
 Identificado con: 51691950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO


BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

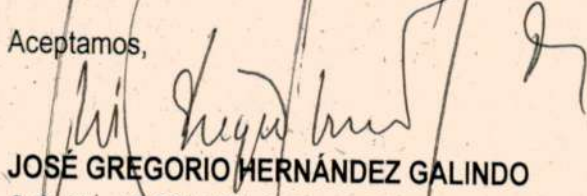
Ref. Poder Especial


SANDRA MILENA GUERRERO CORTES, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.526.216 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


SANDRA MILENA GUERRERO CORTÉS
C.C. No. 52.526.216 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **GUERRERO CORTES SANDRA MILENA**
Identificado con: C.C. 52526216
y T.P.

y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autoriza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

Bogotá, 11/03/2020 a las 03:22:45 p.m.

ZW35JRA2GDTROI6





Huella


FIRMA DECLARANTE

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galarza

Identificado con: 19 231 121

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alcira Patricia Montoya Parra

Identificado con: 51 691 950

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39836.

Ref. Poder Especial

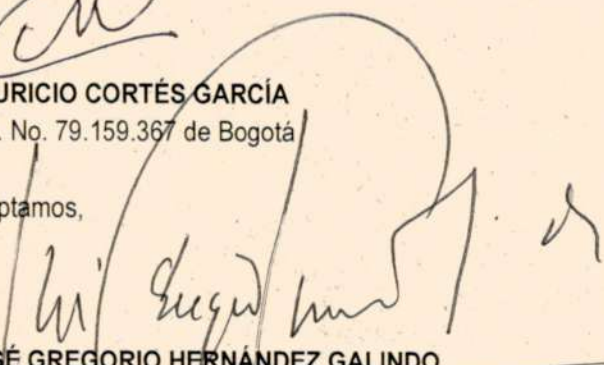
93


MAURICIO CORTES GARCÍA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.159.367 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

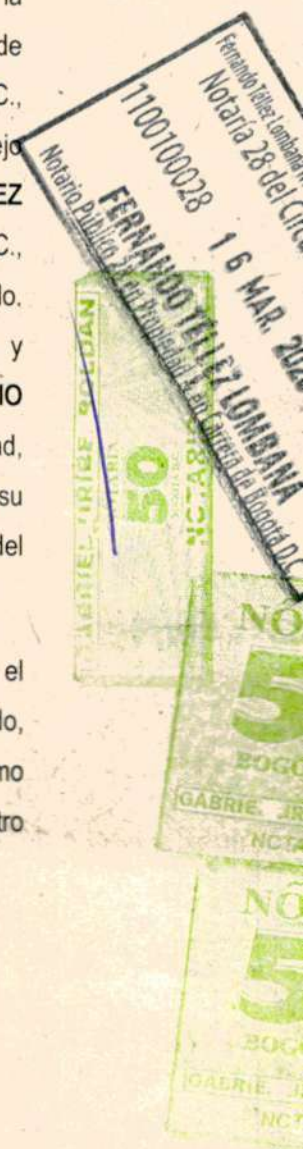
Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


MAURICIO CORTÉS GARCÍA
C.C. No. 79.159.367 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura





Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Handwritten signature and a circular stamp.

Fernando Téllez Lombana Notario Público en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Patricio Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Handwritten signature and a circular stamp.

Fernando Téllez Lombana Notario Público en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39836

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

MAURICIO CORTES GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0079159367 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



6afal1rilx52

11/03/2020 - 16:15:31:121



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL / JUEZ ADMINISTRATIVO .



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 6afal1rilx52



050

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.
E. S. D.

95

Ref. Poder Especial

CESAR JULIO RUIZ MORA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 13.926.072 expedida en Málaga, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad, impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

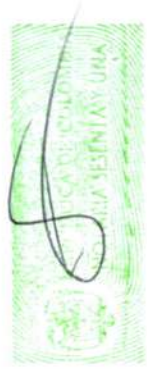

CESAR JULIO RUIZ MORA
C.C. No. 13.926.072 de Málaga

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

1100100028 16 MAR
FERNANDO TELLE
Notario 28 del Circuito
Bogotá D.C. en Propiedad & d





Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

EN ESPACIO
EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es su contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Patricia Montoya Pardo
Identificado con: 51691450
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.






DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



38050

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Sesenta y Uno (61) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

CESAR JULIO RUIZ MORA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0013926072 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



4j1pod9lw6o5
11/03/2020 - 16:59:04:208



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante el escaneo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acordado a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento de PODER.

2020
COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
PABLO MENDEZ BARAJAS
NOTARIO
NOTARIA 61 DE BOGOTA



PABLO MÉNDEZ BARAJAS

Notario sesenta y uno (61) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 4j1pod9lw6o5

2020
COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Baturo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

OLIVERIO PEREZ MORA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.204.175 expedida en Soacha (Cundinamarca), domiciliado (a) en Soacha (Cundinamarca), en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

OLIVERIO PEREZ MORA
OLIVERIO PEREZ MORA
C.C. No. 79.204.175 de Soacha

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE CONTENIDO, FIRMA Y HUELLA

El anterior escrito dirigido a: Juez
Fue presentado ante el suscrito
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Por: **PEREZ MORA OLIVERIO**
Identificado con: C.C. 79204175
y T.P.
y además declaró que el contenido del anterior documento es cierto y que la firma y huella que lo autaliza fue puesta por él, en constancia se firma e imprime la huella dactilar.

www.notariaenlinea.com Bogotá, 11/03/2020 a las 03:33:55 p.m.
BQD6FQZET6L1WCD6

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
JORGE LUIS BUELVAS HOYOS
NOTARIO 14 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

Huella

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez bolindo
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

98
Notaria 50 de Bogotá D.C.
A este documento le corresponde
la autenticación Biométrica
No. 39870

Ref. Poder Especial

Yo **Edwin Fernando Triviño Lopez**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.070.959.639** expedida en Facatativá, domiciliado (a) en la **Calle 26ª # 33-50**, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

C.C. No. 1070959639 de Facatativá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Notario Tellez Lombana Notario
Notaría 28 del Circulo No
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Publico 28 en Propiedad & en



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad
Notaría 28 del Circulo Notarial
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE
DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



39870

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

EDWIN FERNANDO TRIVIÑO LOPEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #1070959639 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



34z6w7pxs1yf
11/03/2020 - 17:09:45:971



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento que contiene la siguiente información PODER ESPECIAL / JUEZ ADMINISTRATIVO .



GABRIEL URIBE ROLDAN

Notario cincuenta (50) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 34z6w7pxs1yf



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

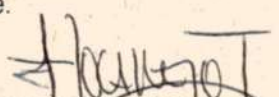


Ref. Poder Especial

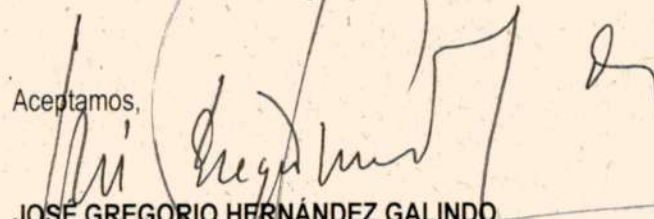
100


Patricia Helena Bocarejo Suescún, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.048.807 expedida en Bogotá D.C, domiciliado (a) en Bogotá D.C, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Patricia Helena Bocarejo Suescún
C.C. No. 52.048.807 de Bogotá D.C.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 39 DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
COMPARECENCIA PERSONAL Y
AUTENTICACIÓN DE FIRMA

El Notario Treinta y Nueve (39) de Bogotá,
da fe que el anterior escrito dirigido a:
Juez

fué presentado personalmente por:
**BOCAREJO SUESCUN PATRICIA
HELENA**
quien exhibió con C.C. 52048807

y declaró que reconoce el anterior
documento como cierto y que la firma
es de su puño y letra. Igualmente
reconoce como suya la huella dactilar
del índice derecho que a continuación
se estampa.

Bogotá D.C. 2020-03-11 17:29:26

[Firma manuscrita]
FIRMA

1591-c4ae05f0

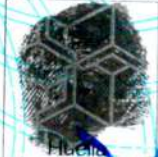
MIGUEL ARTURO LINERO DE CAMBIL
NOTARIO 39 DEL CIRCULO DE BOGOTÁ D.C.



39



Cod. 5tcim



PROTECCIÓN DE DATOS

Autorizo a la Notaria 39 del Circulo
de Bogotá D.C. para incorporar mis
datos personales en su base de datos,
únicamente en función de la actividad
Notarial.

Ley estatutaria 1581 de 2012
Decreto 960 de 1970

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento
son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el
contenido de documento es cierto, el señor: Clara

Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede
respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento
son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el
contenido de documento es cierto, el señor: Clara
Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede
respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO


BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

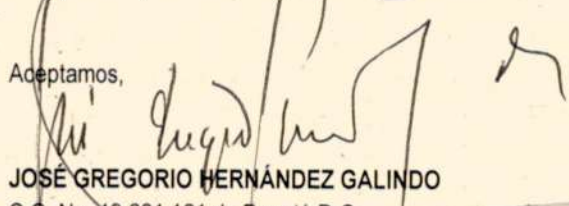
Ref. Poder Especial


OSCAR GERMAN MANRIQUE PEREZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79710468 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


OSCAR GERMAN MANRIQUE PEREZ
C.C. No. 79710468 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARÍA 7 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

OSCAR GERMAN MANRIQUE PEREZ, identificado con CC/NUIP #0079/10468, declaro que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



[Firma autografa]

Conforme al Artículo 78 del Decreto Ley 010 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA FRASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 4y4f6/panbtl | 11/03/2020 - 15:15:36:105

[Firma]

58514



Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Garzido
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and circular stamp]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
rial de Bogotá D.C.
COD. 4112
16 MAR. 2020

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature and circular stamp]

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Yo **GERMAN ALONSO SALDARRIAGA LÓPEZ**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80267295 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

GERMAN ALONSO SALDARRIAGA LÓPEZ
C.C. No. 80267295 de Bogotá

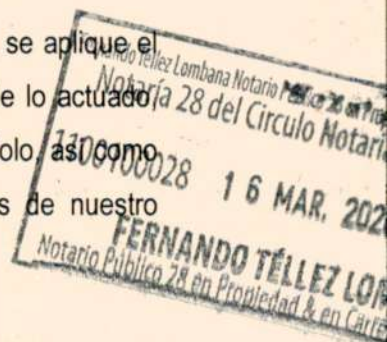
Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

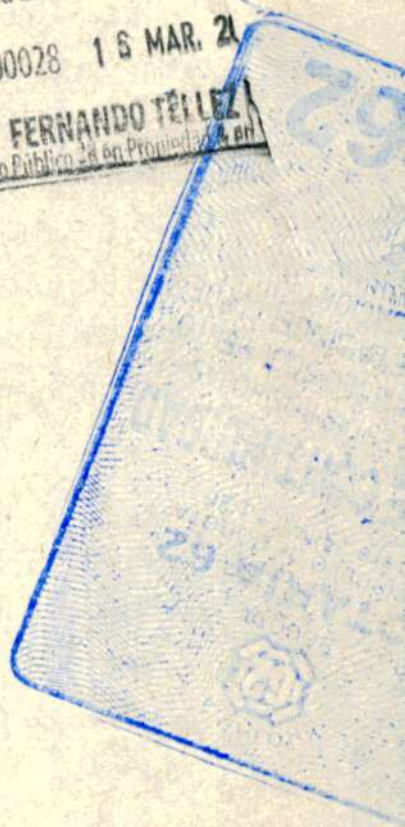
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura





1100100028 16 MAR. 21
FERNANDO TELLEZ
Notario Publico 28 en Promocion 4 en





DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



32874

104

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Sesenta y Dos (62) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

GERMAN ALONSO SALDARRIAGA LOPEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0080267295 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Notaría Sesenta y Dos (62) del Circuito de Bogotá D.C.

120 COD. 4112

OMBANA

Firma autógrafa



1i4oloz96c77
11/03/2020 - 16:36:10:998



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento de PODER ESPECIAL.



CARLOS ARTURO SERRATO GALEANO

Notario sesenta y dos (62) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 1i4oloz96c77



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Orlando Hernandez

Identificado con: 19 231 121

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Yara Patricia Montoya Parra

Identificado con: 51 691 950

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

JUEZ ADMINISTRATIVO

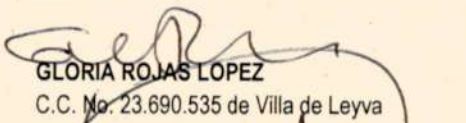
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

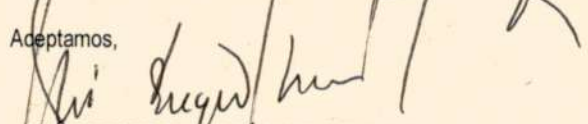
Ref. Poder Especial

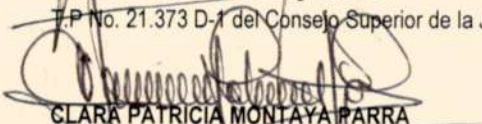
GLORIA ROJAS LOPEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 23.690.535 expedida en Villa de Leyva, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

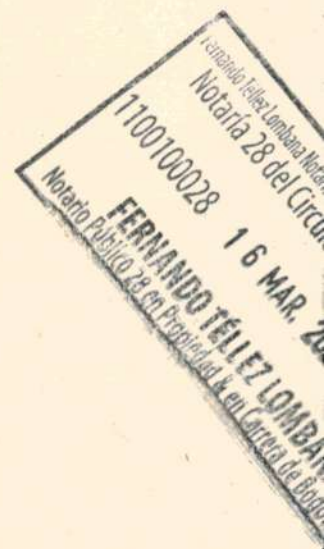
Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


GLORIA ROJAS LOPEZ
C.C. No. 23.690.535 de Villa de Leyva

Aceptamos,


JOSE GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

GLORIA ROJAS LOPEZ, identificado con CC/NITP #002 3690535, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Firma autógrafa



Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 680q43r066as | 11/03/2020 - 15:18:04.297

58519



Notario de Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
F. LOMBANA
Notario de Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Garzón
Identificado con: 19 231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Notario de Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
COD. 4112
F. LOMBANA
Notario de Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Jose Gregorio Hernandez Garzón


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notario de Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
F.D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Alvaro Patricia Montoya Parra


JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Libardo Nicolas Jimenez Vega mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.520.732 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Libardo Nicolas Jimenez Vega
C.C. No. 79.520.732 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



SCP0

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

LIBARDO NICOLAS JIMENEZ VEGA, identificado con CC/NUIP #0079520742, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CARRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 4qdi/gmkp91 | 11/03/2020 - 15:17:33.643

58518



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 50691950
El reconocimiento de plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
Identificado con: 19231121
El reconocimiento de plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

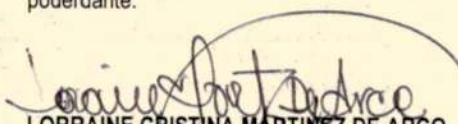
E. S. D.

108

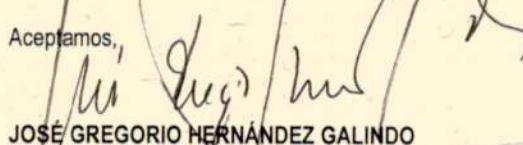
Ref. Poder Especial


LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DE ARCO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 55.247.460 expedida en Barranquilla- Atlántico, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DE ARCO
C.C. No. 55.247.460 de Barranquilla- Atlántico

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DE ARCO, identificado con CC/NUIP #0055247460, presentó el documento dirigido a SR: JUEZ y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autografiada

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariaseptima.com.co

Número Único de Transacción: 5vx05fsij1a9 | 11/03/2020 | 151672868

58517



scen

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Goliando
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Elara Patricia Montoya Parra
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

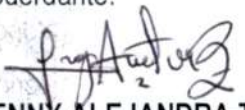
E. S. D.

109

Ref. Poder Especial

JENNY ALEJANDRA TRUJILLO DIAZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53.077.552 expedida en Bogotá D.C, domiciliado (a) en Calle 52 no. 8 a -15 sur en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JENNY ALEJANDRA TRUJILLO DIAZ
C.C. No. 53.077.552 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

JENNY ALEJANDRA TRUJILLO DIAZ, identificado con CC/NUIP #0053077552, presentó el documento dirigido a SR JUEZ y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autografa

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en: www.colnotas.com

Número Único de Transacción: 8jaay110tgmj 11/03/2020 14:44:53

58469

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo
 Identificado con: 19 231 121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Para
 Identificado con: 51 691 950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.


E. S. D.

110

Ref. Poder Especial

Johanna Andrea Cendales Mora, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.515.355 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Carrera 54 # 46 - 20, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad de acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

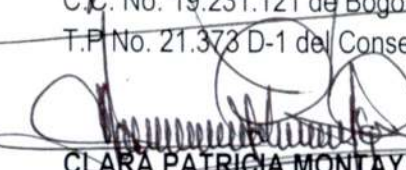
Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Johanna Andrea Cendales Mora
C.C. No. 52.515.355 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

JOHANNA ANDREA CENDALES MORA, identificado con CC/NUIP 40052515355, declaro que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Johanna Andreak Morales



Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA FRASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co


Número Único de Transacción: 5q1z1h3z7tel | 11/03/2020 | 14:53:00:889

58471



Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notarial de Bogotá D.C.
 4R. 2020 COD. 4112
 LEZ LOMBANA
 1 & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo
 Identificado con: 19 231 121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature: José Gregorio Hernández Galindo]


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 rial de Bogotá D.C.
 20 COD. 4112
 ANA
 te Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Mara Patricia Montoya Pairo
 Identificado con: 51 691 950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature: Mara Patricia Montoya Pairo]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

112


Ref. Poder Especial

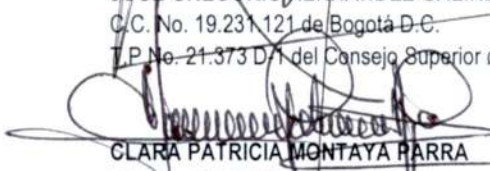
Paola Andrea Pinto Sayo, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 40.048.396 expedida en Tunja, domiciliado (a) en la calle 80 No. 103b-24 de Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


PAOLA ANDREA PINTO SAYO
C.C. No. 40.048.396 de Tunja

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

PAOLA ANDREA PINTO SAYO, identificado con CC/NUJP #0040048396, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autógrafo



Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: /ky/pr5h9jk | 11/03/2020 - 14:56:12-515

de

58478



Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notarial de Bogotá D.C.
 2020 COD. 4112
 LOMBANA
 & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio
Hernandez Galindo
 Identificado con: 19 231 121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Handwritten signature and circular stamp

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 1 6 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notarial de Bogotá D.C.
 2020 COD. 4112
 LOMBANA
 a de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro
Patricia Montoya Parra
 Identificado con: 51 621 950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Handwritten signature and circular stamp

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 el Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 11000028 1 6 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

SEÑOR JUEZ (Reparto)

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

JEANNETT PINZON HERNANDEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 51643791 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

JEANNETT PINZON HERNANDEZ
C.C./No. 51643791 de BOGOTÁ

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

FIRMA AUTENTICADA

NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Circulo de Bogotá D.C.

114
Notaria 28 del Circulo No
160100028

16 MAR. 202

NO ARIA



ESPACIO EN BLANCO

Lombana Notario
28 del Circulo Notari
16 MAR. 20
ANDRÉS TÉLLEZ
Propiedad & en

Handwritten signature in blue ink.

115



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



25343

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JEANNETT PINZON HERNANDEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0051643791, presentó el documento dirigido a SR JUEZ REPARTO y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

Jeannett Pinzón Hernández

----- Firma autógrafa -----



1wu6gt8nupxs
11/03/2020 - 15:17:19:858



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

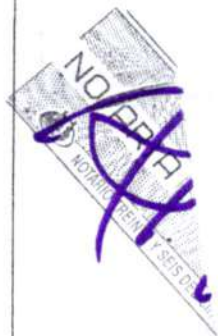


CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 1wu6gt8nupxs



PROVISIONAL

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Hernández Calvado
 Identificado con: CC 19.231.121 Bte
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alarcón Páez
 Identificado con: C.C. 51.691.950 Bte
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.
E. S. D.

Ref. Poder Especial

116

Jane Pizaro A, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 19388397 expedida en BOGOTÁ, domiciliado (a) en BOGOTÁ, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

xxxxxxx

C.C. No. 19388397 de BOGOTÁ

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Notaría Cuarenta y Ocho de Bogotá, D.C.
MIGUEL ANGEL DIAZ TELLEZ
NOTARIO

1100100028
16 MAR. 20
FERNANDO TELLEZ LOMBA
Notaría 28 del Circuito
Notario Público 28 en Propiedad & en Carretera

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Guisepio Hernández Galindo
Identificado con: C.C. 19.231.21 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

REPÚBLICA DE COLOMBIA
NOTARIO PÚBLICO
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Pardo
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL



117

5349

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el doce (12) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Cuarenta y Ocho (48) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JAIME PULIDO ARTUNDUAGA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0019388397, presentó el documento dirigido a JUEZ ADMINISTRATIVO y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



3wgmfqua18px
12/03/2020 - 07:56:42:714



----- Firma autógrafo -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



MIGUEL ÁNGEL DÍAZ TÉLLEZ

Notario cuarenta y ocho (48) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 3wgmfqua18px



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

DORIS SILVA GARCIA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.557.124 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Doris Silva Garcia
DORIS SILVA GARCIA

C.C. No. 52.557.124 de Bogotá

FIRMA AUTENTICADA
NOTARÍA 36 (Treinta y Seis)
del Circulo de Bogotá D.C.

Aceptamos,

Jose Gregorio Hernandez Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Notario Teliez Lombana Notario
Notaria 28 del Circulo
1100100028
16 M
FERNANDO TELIEZ LOMBANA
Notario Publico 28 en Propiedad

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

ESPACIO EN BLANCO

Fernando Teller Lombardi
Notaría 28 del Circuito Notarial
1100100028 16 MAR 2016
FERNANDO TELLER
Notario Público 28 del Circuito Notarial

NOTARIO 13E
17
20

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



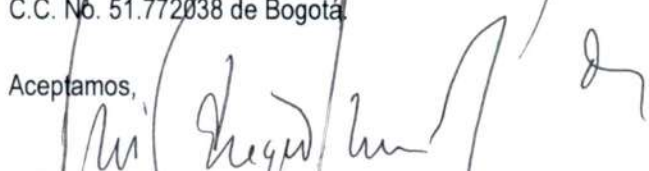
Ref. Poder Especial


DIANA ESTHER CONTRERAS CASTRO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 51.772.038 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


DIANA ESTHER CONTRERAS CASTRO
C.C. No. 51.772038 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11 03 2020, en la Notaría Siete (7) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

DIANA ESTHER CONTRERAS CASTRO, identificado con CC/NUIP #0051772038 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autógrafo

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEF VA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en: www.notariaseptima.com.co

Número Único de Transacción: 2ki75qn79eo_141/03/2020_VP-287



CARRERA

SC

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo
Identificado con: C.C. 19.234.212
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Un' Regio


Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Antonio Pérez
Identificado con: C.C. 51.691.950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Antonio Pérez


Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



120


Ref. Poder Especial

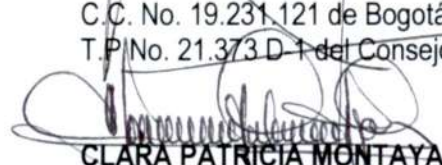
DIANA MARCELA URIBE MEJIA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53.101.988 expedida en Bogotá, DC., domiciliado (a) en Bogotá, DC., en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


DIANA MARCELA URIBE MEJIA
C.C. No. 53.101.988 de Bogotá, DC.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE
DOCUMENTO PRIVADO
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la
Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

DIANA MARCELA URIBE MEJIA, identificado con CC/NUIP
#0053101988 y declaró que la firma que aparece en el presente
documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autógrafo

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el
compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en
línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del
Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.


LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaría siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en: www.nota7bogota.com.co

Número Único de Transacción: 3luuek8zh10 / 11/03/2020 14:57:53 GMT



PROVISIONAL.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSÉ GABRIEL HERNÁNDEZ GALINDO
 Identificado con: CC 19.231.121 B-7
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: LUIS RUIZ
 Identificado con: CC 51.691.950 B-7
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

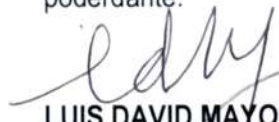
E. S. D.

121

Ref. Poder Especial

LUIS DAVID MAYORGA MANCERA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.423.415 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

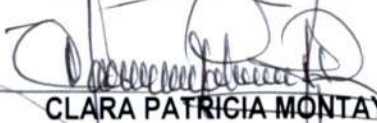

LUIS DAVID MAYORGA MANCERA
C.C. No. 79.423.415 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.O. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

FIRMA AUTENTICADA
NOTARIA 36 (Treinta y Seis)
del Circulo de Bogotá D.C.

Fernando Téllez
Notaría 28
1100100028
FERNANDO TELÉZ
Notario Público 28 en Propiedad

NOTARIO TREINTA Y SEIS DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, D.C.
NOTARIA 36

ESPACIO EN BLANCO

NO/ARRE
1971

Notario Publico
8 del Circulo N
16 MAR
VANDO TELI
Su Unidad

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
huella en el presente documento
que se identifica es suyo y el
COD. 4112

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galdino
Identificado con: C.C. 19.231.171 Bte
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
COD. 4112

LOMBANA
en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Olivero Pineda
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bte
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.


E. S. D.

123


Ref. Poder Especial


Carlos Alberto Minotta Moncada, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 6.404.009 expedida en Pradera, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220-D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad de acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Carlos Alberto Minotta Moncada
C.C. No. 6.404.009 de Pradera

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220-D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circulo No. 1
7100100028
16 MAR. 2016
FERNANDO TÉLLEZ LOM
Notario No. 28 en Bogotá y en Cárdena

Camera

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

CARLOS ALBERTO MINOTTA MONCADA, identificado con CC/NUIP #0006404009, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Firma autógrafa



Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaría siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 2010hgljs9jz | 11/03/2020 - 16:47:17-079

58598







Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio

Hernández Galindo

Identificado con: C.C. 19.231.121 Btu

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
rial de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
OMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Restrepo

Montoya Riera

Identificado con: C.C. 51.691.950 Btu

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
tarial de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
BANA
te Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

MAGDA PATRICIA PUENTES PARDO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.519.358 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

MAGDA PATRICIA PUENTES PARDO

C.C. No. 52.519.358 de Bogotá D.C.

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

MAGDA PATRICIA PUENTES PARDO, identificado con CC/NUIP #0052519358 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaría siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariaseja.com.co

Número Único de Transacción: 32e99daxswd8_11/03/2020_345505280

COATE

Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

10 SECRETARÍA JURÍDICA
Provisoria

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo
Identificado con: C.C. 19.231.121 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Diego Roberto Moraya Pardo
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



Ref. Poder Especial

ABELARDO BERMUDEZ RODRIGUEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _ 19.475.737 expedida en _ Bogota, domiciliado (a) en _ Bogota, _, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.



ABELARDO BERMUDEZ RODRIGUEZ

C.C. No. 19.475.737 _ de Bogota


Aceptamos,



JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura



CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

ABELARDO BERMUDEZ RODRIGUEZ, identificado con CC/NUIP #0019475737, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

afirma



Firma autografa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

UGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: Sva4bue31rg | 11/03/2020 - 16:48:12:297

58599

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Galindo

Identificado con: CC 9.231.171.374

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Montoya Rina

Identificado con: CC 51.691.950.810

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

GLORIA PATRICIA ZAMBRANO ALVAREZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.020.749.871 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSE GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Gloria Zambrano
GLORIA PATRICIA ZAMBRANO ALVAREZ
 C.C. No. 1.020.749.871 de Bogotá

Aceptamos,

Jose Gregorio Hernandez Galindo
JOSE GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
 C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
 T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
 C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
 T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



NOTARIA
CLARET ANTONIO

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: HERNÁNDEZ GALINDO
Identificado con: CC. 9.731.171 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: ALCANTARA PARRA
Identificado con: CC. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



PEREA FIGUEROA
36

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



25358

128

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

GLORIA PATRICIA ZAMBRANO ALVAREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #1020749871, presentó el documento dirigido a JUEZ y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



5c727kcd2u9q
11/03/2020 - 15:41:52:549



Gloria Zambrano

Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 5c727kcd2u9q

en Carrera de Bogotá D.C.
Bogotá D.C.
COD. 4112
INA
Bogotá D.C.

CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
NOTARIO

CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
NOTARIO

Ref. Poder Especial

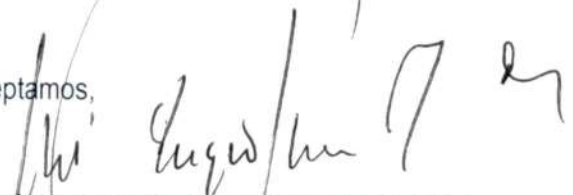
María Eugenia Hernández Carvajal, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **60256101** expedida en Pamplona N.S., domiciliado (a) en **Bogotá, D.C.**, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


MARÍA EUGENIA HERNÁNDEZ CARVAJAL
C.C. No. 60256101 de Pamplona (Norte de Santander)

FIRMA AUTENTICADA
NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Circulo de Bogotá D.C.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



ESPACIO EN BLANCO



[Handwritten signature]



PEREA FIGUEROA

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



25367

130

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

MARIA EUGENIA HERNANDEZ CARVAJAL, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0060256101, presentó el documento dirigido a PODER ESPECIAL y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



7sfv0ttiu6m2

11/03/2020 - 16:07:39:431



Maria Eugenia Hernandez Carvajal

Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 7sfv0ttiu6m2



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GREGORIO HERNANDEZ GARCIA
Identificado con: C.C. 19.231.121 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: ALAN PABLO MONTAÑA PARRA
Identificado con: C.C. 51.691.980 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

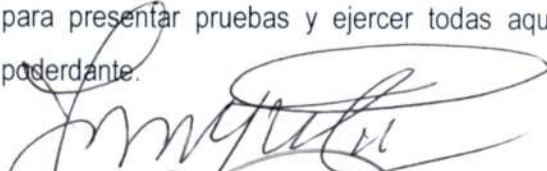
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Juan Guillermo Awazacko Reyes, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 6769934 expedida en Tunja, domiciliado (a) en Bogotá, D.C., en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad, impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JUAN GUILLERMO AWAZACKO REYES
C.C. No. 6769934 de Tunja (Boyacá)

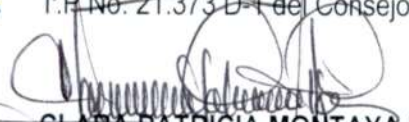
FIRMA AUTENTICADA
NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Círculo de Bogotá D.C.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



ESPAÑOL EN BLANCO



Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo Not
1100100028 16 MAR. :
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad & A

[Handwritten signature]

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



25369

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JUAN GUILLERMO AWAZACKO REYES, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0006769934, presentó el documento dirigido a PODER ESPECIAL y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



53qs90l7jbcl

11/03/2020 - 16:08:49:623



Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 53qs90l7jbcl



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Caputo
Identificado con: C.C. 19.731.121 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Pulido
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.


Ref. Poder Especial

MARTHA JEANETH GOMEZ GALVIS, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 51.840.877 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


MARTHA JEANETH GOMEZ GALVIS
C.C. No. 51.840.877 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

FIRMA AUTENTICA
NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Círculo de Bogotá D.C.

NOTARIA
CLARE
NOTARIO TREINTA Y SEIS DE

16 MAR. 2020
FERNANDO TÉLLEZ LOMBARDO
Notario Público
Carrera de Bogotá

CLARET ANTONIO PEREA F. GUEROA
BOGOTÁ D.C.

ESPACIO EN BLANCO



[Handwritten signature]



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL



25361

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

MARTHA JEANETH GOMEZ GALVIS, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0051840877, presentó el documento dirigido a SR JUEZ ADMINISTRATIVO y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.



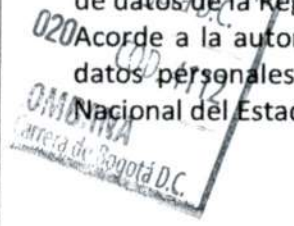
8empy4djnnj0
11/03/2020 - 15:45:01:942



----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

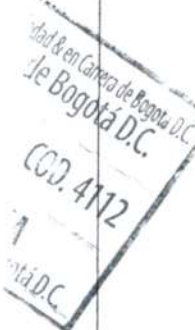


CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 8empy4djnnj0



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gueyso Hernández Galindo
Identificado con: 19.231.141 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alvaro Pulido
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.


E. S. D.



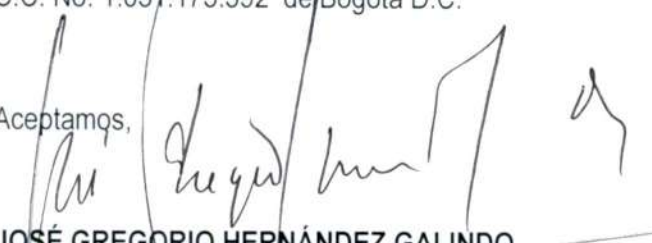
Ref. Poder Especial


DAVID ALEJANDRO SUAREZ PIÑEROS, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.031.175.592 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


DAVID ALEJANDRO SUAREZ PIÑEROS
C.C. No. 1.031.175.592 de Bogotá D.C.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



Provisional
S General.

NOTARIA 17 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaria Diecisiete (17) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

DAVID ALFJANDRO SUAREZ PIÑEROS, identificado con CC/NUIP #1031175592, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

ALVARO JOSE MARTINEZ ROA

Notario diecisiete (17) del Circuito de Bogotá D.C. - Encargado

Consulte este documento en www.notariossegura.com.co

Número Único de Transacción: 1sx98td6l59x | 11/03/2020 - 15:18:26:099

50739



Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GREGIO
Fernando Galindo
Identificado con: 19.231.121 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 1 6 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE
Alvaro Ribera Montoya Parra
Identificado con: CC.51.691.950 Bta
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 1 6 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

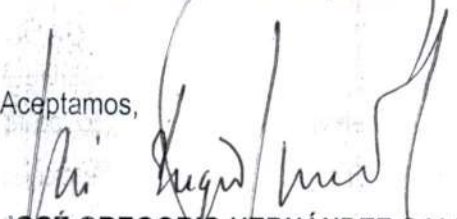
Ref. Poder Especial


JOHANNA ASTRID LOMBANA HORTUA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.517.244 expedida en Bogotá D. C., domiciliado (a) en Cll. 6 D # 79 a – 56 Int 7 Apt 262 Castilla Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JOHANNA ASTRID LOMBANA HORTUA
C.C. No. 52. 517.244 de Bogotá D.C.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

136a

Fernando Tellez Lombana Notario
Notaría 28 del Circuito
1100100028
16 MAR.
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carácter

8 CULTURA -
PROVISIONALES

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

JOHANNA ASTRID LOMBANA HORTUA, identificado con CC/NUBP #0052517244, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: /p5j9vxn2clk | 11/03/2020 | 14:50:24.234

as

58468



CULTURA



1366b

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jose Gregorio Hernandez Gaitano
Identificado con: 19 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and green scribbles]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Clara Patricia Montoya Para
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

1360



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



25337

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

DORIS SILVA GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052557124 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



37f1obrlnlz5
11/03/2020 - 15:01:02:380



Doris Silva Garcia

----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 37f1obrlnlz5



CARRERA

ESPACIO EN BLANCO

Fernando Teliez Lombana Notario P.
Notaría 28 del Circu.
1100100028 16 M
FERNANDO T
Notario Público 28 en Prop

1365

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notarial de Bogotá D.C.
AR. 2020
TELLEZ LOMBANA
Cod & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSE GARCIA
Hernandez Salgado
Identificado con: CC 19.231.121 BTA
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

& en Carrera de Bogotá D.C.
Bogotá D.C.
D. 4112
D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: LUIS RIVERA
Montoya Parra
Identificado con: CC 51.691.950 BTA
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature]

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



25338

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

LUIS DAVID MAYORGA MANCERA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0079423415 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

----- Firma autógrafa -----



2iukpibptl61
11/03/2020 - 15:02:51:672



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 2iukpibptl61



S. General

Fernando Téllez Lombana Notario
Dedara ante el Notario Público que la n...
1100100028 16 MAR. 2021
Identific...
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circuito Not
1100100028 16 MAR. 21
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario

TELLEZ
edad & en

110

MAR.

TELLEZ
upiedad &

ESPACIO EN BLANCO

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



50736
137

Ref. Poder Especial

DIOFANOR MARTINEZ MONTAÑO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.354.399 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad, impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

DIOFANOR MARTINEZ MONTAÑO
C.C. No. 79.354.399 de Bogotá D.C.

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura



Provisional



NOTARIA 17 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Diecisiete (17) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

DIOFANOR MARTINEZ MONTAÑO, identificado con CC/NUIP #0079354399, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

ALVARO JOSE MARTINEZ ROA
Notario diecisiete (17) del Circulo de Bogotá D.C. - Encargado

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 31m9bausjz6f | 11/03/2020 - 15:13:39:199

50736



2020 COD. 4112
LOMBANA
Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Salgado
Identificado con: CC 19.234.21.378
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
COD. 4112

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Alfonso Pérez
Identificado con: CC 91.910.378
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C. 11 de marzo de 2020

E. S. D.

Ref. Poder Especial

FRANCIA MARCELA PATIÑO GALARZA mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53.153.458 expedida en Bogotá domiciliado (a) en Bogotá en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

FRANCIA MARCELA PATIÑO GALARZA

C.C. No. 53.153.458 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARÍA 17 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1. 2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Diecisiete (17) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

FRANCIA MARCELA PATIÑO GALARZA, identificado con CC/NUIP #0053153458, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



Firma autógrafo

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

ALVARO JOSE MARTINEZ ROA

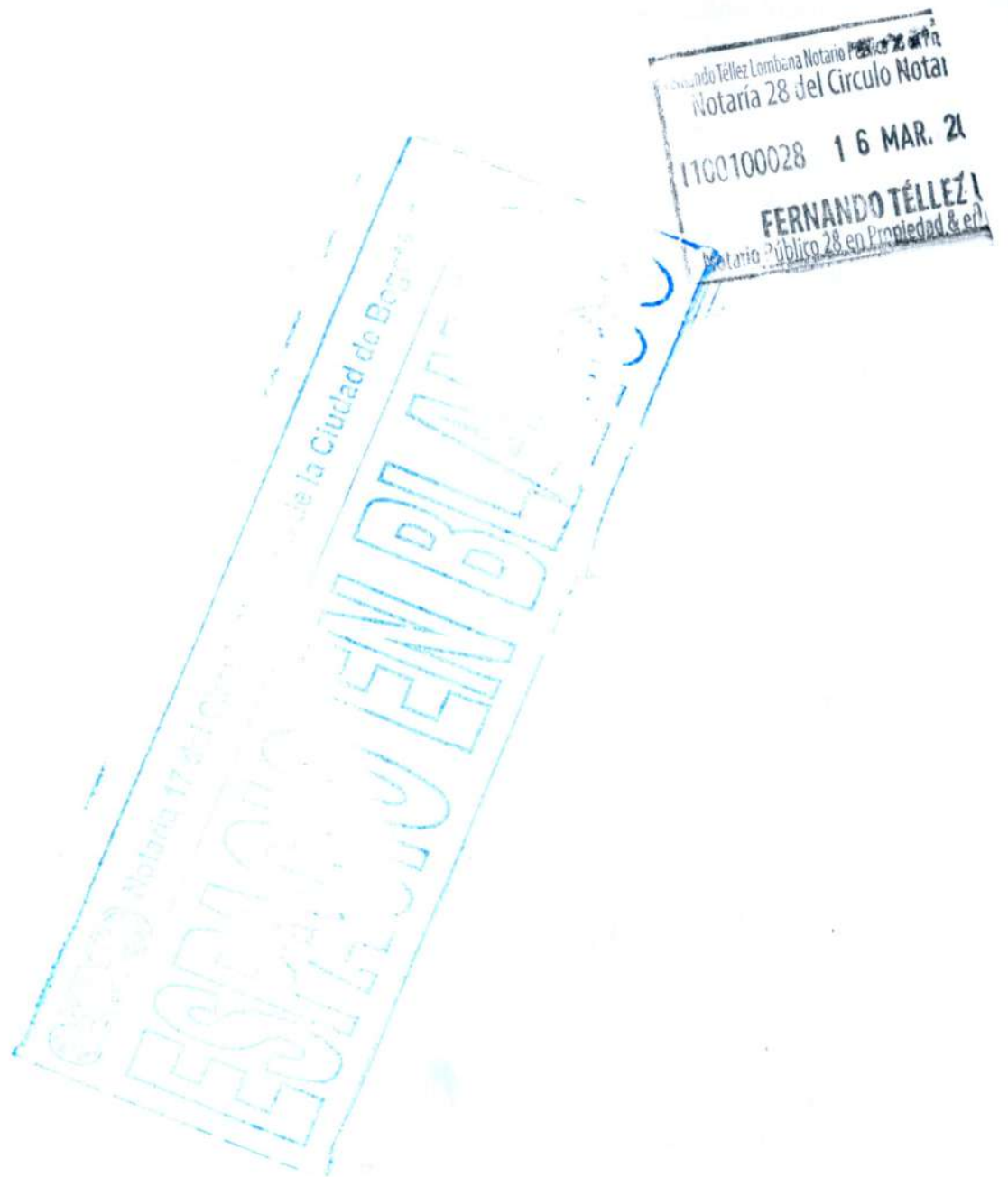
Notario diecisiete (17) del Circuito de Bogotá D.C. - Encargado

Consulte este documento en www.notariosseguro.com.co

Número Único de Transacción: 3v4ptjg4cmxv | 11/03/2020 - 15:19:45:988

50742

Provisional



Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: JOSÉ GARCÍA
Identificado con: C.C. 9.131.121 Btu
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]
[Fingerprint]

Fernando Tellez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Montoya Para
Identificado con: SI-691950 Btu
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]
[Fingerprint]

Fernando Tellez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

DANIEL FELIPE MOLANO CURE, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.136.881.923 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

DANIEL FELIPE MOLANO CURE

C.C. No. 1.136.881.923 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA


C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NO ARIA

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Jorge Góngora
Identificado con: C.C. 19.231.171 Bto
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 20
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature]


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son tuyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Montoya Parra
Identificado con: C.C. 51.691.950 Bto
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

142



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL



25360

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

DANIEL FELIPE MOLANO CURE, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #1136881923, presentó el documento dirigido a JUEZ y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

----- Firma autógrafa -----



6nr9umgjnn0k
11/03/2020 - 15:43:32:623



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

20
COD. 4112
BANA
Notaría de Bogotá D.C.

CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
NOTARIA
NOTARIO TREINTA Y SEIS DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 6nr9umgjnn0k

CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
NOTARIA

CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
NOTARIA
COD. 4112
Notaría de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO
BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



143


Ref. Poder Especial

SANDRA DIBIANA SALINAS GONZALEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.163.144 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


SANDRA DIBIANA SALINAS GONZALEZ
C.C. No. 52.163.144 en Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Siete (7) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

SANDRA DIBIANA SALINAS GONZALEZ, identificado con CC/NUIP #0052163144, presentó el documento dirigido a SEÑOR JUEZ y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autógrafa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaría siete (7) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.tcnabogota.gov.co
Número Único de Transacción: 2kmt0K9d9x57 | 11/03/2020 | 09:38:57



Provisional

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: José Gregorio Hernández Galindo
Identificado con: C.C. 19.231.121.874
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor: Montoya Parra
Identificado con: C.C. 5.191.950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO


BOGOTÁ D.C.

E. S. D.


Ref. Poder Especial

BERTHA DUQUE GOMEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 21.387.083 expedida en Medellín, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


BERTHA DUQUE GOMEZ
C.C. No. 21.387.083 en Medellín

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

144

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaría 28 del Circulo No. 1
100190028
16 MAR. 20
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carretera

Provisional

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

BERTHA DUQUE GOMEZ, identificado con CC/NIUP #0021387083, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Bertha Duque Gomez

Firma autógrafa



Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co


Número Único de Transacción: 36qp3u0imh/2 | 11/03/2020 15:27:49:386

58539



Notaría 28 en Carrera de Bogotá D.C.
Bogotá D.C.
020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSE GREGORIO HELDANZA GARCIA
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Así
Eugenio


Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 en Carrera de Bogotá D.C.
Bogotá D.C.
020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
CIDRO PASCUAL ROSERO RAMA
Identificado con: 51 691 950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial


Yo **NAYDA JULYHT OVALLE GALEANO**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.098.653.678 expedida en Bucaramanga, domiciliada en Bogotá D.C, en mi calidad de participante afectada dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


NAYDA JULYHT OVALLE GALEANO
C.C. No. 1.098.653.678 de Bucaramanga

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

146

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO
Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015
En Bogotá D.C., Republica de Colombia, el 11/03/2020, en la Notaria Siete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:
NAYDA JULYHT OVALLE GALEANO, identificado con CC/NUIP #1098653678 y declaro que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autografa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biometrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariadigital.co/col

Número Único de Transacción: 17e9ga4tb47 | 11/03/2020 - 14:56:56:134


Ligia Josefina Eraso Cabrera
Notaria

PROVISIONAL

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:

JOSE GREGORIO HERNANDEZ GARCIA

Identificado con: 19231121

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.

Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:

CIDRO PATRICIA ROJAYA PARRA

Identificado con: 51691950

El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.

16 MAR. 2020 COD. 4112

FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA

Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



Ref. Poder Especial

ÓSCAR PARMENIO CÉSPEDES MORALES, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 19492880 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

C.C. No. 19492880 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1 2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Sete (7) del Circulo de Bogotá D.C., compareció:

ÓSCAR PARMENIO CÉSPEDES MORALES, identificado con CC/NUIP #0019492880, presentó el documento dirigido a SEÑOR JUEZ y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

Firma autógrafo

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaría Sete (7) del Circulo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariadigital.com.co

Número Único de Transacción: 25xcpsx96nyi | 11/03/2020 | 15:54:27:602

COCC

36ew

(16) S. GENERAL - ⁽¹⁴⁾ PROVISIONAL.
(2) Carrera

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSE GILBERTO HERNANDEZ G.
Identificado con: 19231-124
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 - 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
EDUARDO PATRICIA ROSAÑO PARRA
Identificado con: 51691-950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 - 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

Roger Eduardo Piñeros Sánchez, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1013587782 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

FIRMA AUTENTICADA
NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Circuito de Bogotá D.C.

ROGER EDUARDO PIÑEROS SANCHEZ

C.C. No. 1013587782 de Bogotá

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARET ANTONIO
NOTARIA
NOTARIO TREINTA Y SEIS DEL CIRCUITO

Fernando Tellez Lombana Notario
Notaría 28 del Circuito
1100700028
16 MAR. 2024
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá

ESPACIO EN BLANCO



[Handwritten signature]



PEREA FIGUEROA

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015



25342

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

ROGER EDUARDO PIÑEROS SANCHEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #1013587782, presentó el documento dirigido a JUEZ ADMINISTRATIVO y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

----- Firma autógrafa -----



1armu7cj2w0g
11/03/2020 - 15:15:10:196



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De acuerdo a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.


Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 1armu7cj2w0g



CARRERA 55


Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSE GREGORIO HERNANDEZ GARRINO
Identificado con: 18 231 121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature]


Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
CIRO PARRERA ROSA, PARRERA
Identificado con: 51681950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

[Handwritten signature]


4

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

ANHJY MENESES PAEZ, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.582.026 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373-D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

Anhly Meneses Paéz

ANHJY MENESES PAEZ

C.C. No. 52.582.026 de Bogotá

Aceptamos,

José Gregorio Hernández Galindo
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C/ No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373-D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Clara Patricia Montoya Parra
CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA

C.C No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

FIRMA AUTENTICADA
NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Circulo de Bogotá D.C.

150
Fernando Tellez Lombana Notario
Notaria 28 del Circulo Notarial
16 MAR. 2020
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público en Propiedad & en Carrera de Bogotá

NO
PRID
NOTARIO TREINTA Y SEIS DEL CIRCULO DE BOGOTÁ

COMITRE (M) EN BLANCO

NO ARIA
CLARET

Fernandez Lombana Notario Público
Notaria 28 del Circulo Notan
00100028 16 MAR. 202
FERNANDO TÉLLEZ LO
Notario Público 28 en Propiedad & en Cal

[Handwritten signature]



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL



25359

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

ANHJY MENESES PAEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0052582026, presentó el documento dirigido a SR JUEZ ADMINISTRATIVO / PODER ESPECIAL y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

Anhijy Meneses Paéz

----- Firma autógrafa -----



3ak9bhyu87u4
11/03/2020 - 15:43:34:652



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 3ak9bhyu87u4



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSE GILBERTO HERNANDEZ GARCIA
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaria 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
CELANA PATRICIA ROSA Y PAZ
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.



Ref. Poder Especial

LUIS CARLOS BARRAZA TERRAZA, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 19.768.492 expedida en Mompós - Bolívar, domiciliado (a) en Bogotá D. C, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

LUIS CARLOS BARRAZA TERRAZA
C.C. No. 19.768.492 de Mompós

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P. No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11.03.2020, en la Notaría Siete (7) del Circuito de Bogotá D.C., compareció:

LUIS CARLOS BARRAZA TERRAZA, identificado con CC/NIUP #0019768492 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autografa

Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.

L. LA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaria siete (7) del Circuito de Bogotá D.C.

Consulte este documento en: www.cajunotaria.com

Número Único de Transacción: 70w4h3m33r1111000176849201453531005



Provisional

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GARCÍA
 Identificado con: 19.231.121
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
SI 691.950
 Identificado con: SI 691.950
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Tellez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.



SEÑOR JUEZ (Reparto)

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

Ref. Poder Especial

MARIA PILAR ESCOBAR REMICIO, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 39755703 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Bogotá, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.

FIRMA AUTENTICADA

NOTARIA 36 (Treinta y seis)
del Circuito de Bogotá D.C.

MARIA PILAR ESCOBAR/REMICIO
C.C. No.39755703 de BOGOTÁ

Aceptamos,

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.

T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA

C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.

T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Tellez Lombana Notario
Notaria 28 del Circuito
100100028
16 MAR. 20
FERNANDO TELLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de

CLARET
NOTARIA
NOTARIO TREINTA Y SEIS

ESPACIO EN BLANCO



Fernando Téllez Lombana Notario Público.
Notaría 28 del Circulo 1
1100100028 16 MAR.
FERNANDO TÉLLEZ
Notario Público 28 en Propiedad &

Handwritten signature

139



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL



25344

Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

MARIA PILAR ESCOBAR REMICIO, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0039755703, presentó el documento dirigido a SR JUEZ REPARTO y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

Maria Pilar Escobar Remicio

----- Firma autógrafa -----



30ndgtlgr3nn
11/03/2020 - 15:18:57:727



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Registraduría Nacional del Estado Civil
Carrera 47 No. 100-100
Bogotá D.C.
2020-03-11
COD. 4112
LONBANA
Carrera de Bogotá D.C.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 30ndgtlgr3nn

Registraduría Nacional del Estado Civil
Carrera 47 No. 100-100
Bogotá D.C.
2020-03-11
COD. 4112
LONBANA
Carrera de Bogotá D.C.

Notario Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA
NOTARIO TREINTA Y SEIS (36) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

PROVISIONAL

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas; el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
José Gregorio Hernández Guevara
 Identificado con: 19236124
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
 Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas; el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
César Parra Pardo
 Identificado con: 51691850
 El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
 Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
 1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
 Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSE ORLANDO FERNANDEZ GARCIA
Identificado con: 19231721
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and circular stamp]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declara ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
CIAM PANCIN ROSCOY PANA
Identificado con: 51691950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

[Handwritten signature and circular stamp]

[Handwritten signature and circular stamp]

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Señor

JUEZ ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

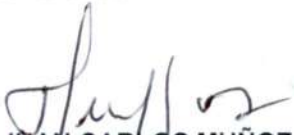


156

Ref. Poder Especial

JUAN CARLOS MUÑOZ ARENAS, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.79469010 expedida en Bogotá D.C, domiciliado (a) en Cra 20 No 160 – 25 interior 2 apto 502, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


JUAN CARLOS MUÑOZ ARENAS
C.C. No. 79469010 de Bogotá D.C.

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

NOTARIA 7 DE BOGOTÁ D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

En Bogotá D.C., República de Colombia, el 11-03-2020, en la Notaría Siete (7) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JUAN CARLOS MUÑOZ ARENAS, identificado con CC/NUIP #0079469010, declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.


Firma autografiada

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y autorizó el tratamiento de sus datos personales.



LIGIA JOSEFINA ERASO CABRERA
Notaría siete (7) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 8nxd4rflcs | 11/03/2020 | 16:40:18-935

58594

Provisional

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
JOSE GREGORIO FERNANDEZ GARCIA
Identificado con: 19231121
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL & DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO.
Declaro ante el Notario Público que la firma y huella en el presente documento son suyas, el documento de identidad con el que se identifica es suyo y el contenido de documento es cierto, el señor:
CIARA PATRICIA ROJERO PARRA
Identificado con: 51681950
El reconocimiento da plena autenticidad y fecha cierta al documento y procede respecto del otorgado para pactar expresamente obligaciones 1100100028

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circulo Notarial de Bogotá D.C.
1100100028 16 MAR. 2020 COD. 4112
FERNANDO TÉLLEZ LOMBANA
Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.

JUEZ ADMINISTRATIVO

BOGOTÁ D.C.

E. S. D.

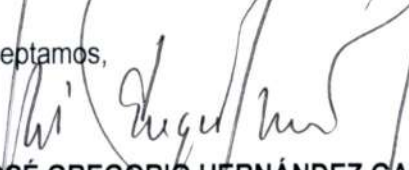
Ref. Poder Especial

Juan Carlos Gómez Silva, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80165110 expedida en Bogotá, domiciliado (a) en Mosquera, en mi calidad de participante afectado (a) dentro del Concurso de Méritos convocado para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá, mediante el presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente a la Doctora **CLARA PATRICIA MONTOYA PARRA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.691.950 expedida en Bogotá D.C., domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., abogada en ejercicio, portadora de la Tarjeta Profesional No. 69220- D1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, conjunta y separadamente al Doctor **JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que, en mi nombre y representación, presenten demanda de tutela en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** con el objetivo de proteger los derechos fundamentales al debido proceso, trabajo, igualdad, acceso a cargos públicos y petición, que me han sido vulnerados por esta entidad; impugnen en su caso la respectiva decisión de primera instancia y soliciten a la Corte Constitucional la selección del asunto.

Mis apoderados quedan facultados para solicitar que, en protección de mis derechos, se aplique el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, se suspenda el proceso de concurso y se anule lo actuado, también para desistir, sustituir el presente poder, revocar las sustituciones reasumiéndolo, así como para presentar pruebas y ejercer todas aquellas actuaciones necesarias al interés de nuestro poderdante.


Juan Carlos Gómez Silva
C.C. No. 80165110 de Bogotá

Aceptamos,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO
C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C.
T.P No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura


CLARA PATRICIA MONTAYA PARRA
C.C. No. 51.691.950 de Bogotá D.C.
T.P No. 69220- D1 del Consejo Superior de la Judicatura

FIRMA AUTENTICADA
NOTARÍA 36 (Treinta y Seis)
del Circulo de Bogotá D.C

157

Fernando Tellez Lombana
Notaría 28 del
1100100028 16
FERNANDO T
Notario Público 28 en Propie

ESPACIO EN BLANCO

Fernando Téllez Lombana Notario Público en B
Notaría 28 del Circulo Notarial
Declaro ante el Notario Público que la firma y hu
son suyas, el documento de identidad con el
código de documentos 1100100028
Identificado con
El reconocimiento es plenamente válido y recto al
Notario Público 28 en Propiedad

Fernando Téllez Lombana Notario Público
Notaría 28 del Circulo
1100100028 16 MA
FERNANDO TEL
Notario Público 28 en Propiedad



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



25339

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el once (11) de marzo de dos mil veinte (2020), en la Notaría Treinta y Seis (36) del Círculo de Bogotá D.C., compareció:

JUAN CARLOS GOMEZ SILVA, identificado con Cédula de Ciudadanía/NUIP #0080165110 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.

J. Gomez

----- Firma autógrafa -----



6y0jqs3mk9l1
11/03/2020 - 15:03:44:539



Conforme al Artículo 18 del Decreto-Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acordada la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.



CLARET ANTONIO PEREA FIGUEROA

Notario treinta y seis (36) del Círculo de Bogotá D.C.

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Número Único de Transacción: 6y0jqs3mk9l1



Provisonal

Fernando Téllez Lombana Notario
Notaria 28 del Circuito Nota.
1100100028 16 MAR
FERNANDO TÉLLEZ LL
Notario Público 28 en Promoción & en Ca

ESPACIO EN BLANCO



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 24

ACUERDO No. CNSC - 2018100007276 DEL 14-11-2018

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB - Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- h) *Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.*
- i) *Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".*

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*; en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, en el marco de la Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB - consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, y enviada por la entidad referida a la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante radicados de entrada ORFEO No. 20186000875312 del 18 de octubre de 2018, compuesta por siete (7) empleos, distribuidos en ocho (8) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 01 de noviembre de 2018 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-: Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

DE BOGOTÁ – OFB -, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva siete (7) empleos con ocho (8) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, que se identificará como "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las ocho (8) vacantes de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer siete (7) empleos con ocho (8) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB - y que corresponden a los niveles Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6º.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -**, el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el parágrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2°: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	1	1
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	3	1	1
TÉCNICO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	3	1	1
ASISTENCIAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	1	1	2
	OPERARIO	487	2	1	1
	OPERARIO	487	3	1	1
	OPERARIO CALIFICADO	490	9	1	1
TOTAL				7	8

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB - y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. **DIVULGACIÓN.** La "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL- CNSC" se divulgará en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12°.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13°.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cnsc.gov.co.

Al ingresar a la página www.cnsc.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el ícono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.
4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "Convocatoria No. 814 de 2018 -DISTRITO CAPITAL - CNSC", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
 6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
 7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL- CNSC,** toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
 8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
 9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.
- De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.
- Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.
10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
 11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
 12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será **únicamente** la ciudad de **Bogotá Distrito Capital.**
 13. El **aspirante en condición de discapacidad** debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14°.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el "Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO"

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú "Información y capacitación", opción "Tutoriales y Videos".

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, **teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.**

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
 - Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.
6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción **INSCRIPCIÓN**. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO. Banco que se designe para el pago
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página www.cnsc.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV

DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- b) Cargos desempeñados.
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2º: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a fecha de cierre de la etapa de inscripciones, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

ARTÍCULO 21º.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.
5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB -, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas **únicamente** en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cnsc.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, exclusivamente con base en la documentación aportada

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB - y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
Nivel	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante.

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

- a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ - OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- b. **Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41º.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN SEA EL CASO	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

Niveles Técnico y Asistencial:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN SEA EL CASO	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cnsc.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-**.

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ - OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB- Convocatoria No.814 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 14 de noviembre de 2018


JOSE ARIEL SEPÚLVEDA MARTÍNEZ
Presidente CNSC


SANDRA MELUK ACUÑA
Representante Legal - ORQUESTA
FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – OFB

Aprobó: Comisionado Freddy Ballén Duque
Revisó: Juan Carlos Pardo Medina, Gerente de Convocatoria
Revisó y aprobó: Carlos P.
Proyectó: Adriana Idrovo Chacón



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 24

ACUERDO No. CNSC - 20181000007286 DEL 14-11-2018

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE - Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.
- i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*, en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, en el marco de la Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE - consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, y enviada por la entidad referida a la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante radicados de entrada ORFEO No. 20186000896792 del 24 de octubre de 2018, compuesta por cincuenta y cinco (55) empleos, distribuidos en setenta y seis (76) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 01 de noviembre de 2018 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-. Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva cincuenta y cinco (55) empleos con setenta y seis (76) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, que se identificará como "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las setenta y seis (76) vacantes de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer cincuenta y cinco (55) empleos con setenta y seis (76) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE - y que corresponden a los niveles Profesional y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6º.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -**, el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el parágrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2°: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	1	6	7
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	7	6	6
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	10	2	2
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	12	7	9
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	19	32	50
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	22	1	1
ASISTENCIAL	CONDUCTOR MECÁNICO	482	14	1	1
TOTAL				55	76

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cns.gov.co y/o enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE - y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL- CNSC" se divulgará en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12°.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13°.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cnsc.gov.co.

Al ingresar a la página www.cnsc.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el icono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "Convocatoria No. 816 de 2018 -DISTRITO CAPITAL - CNSC", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, publicada en la página www.cns.gov.co enlace SIMO.
 5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
 6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
 7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL- CNSC,** toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
 8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
 9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.
- De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.
- Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.
10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
 11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
 12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será **únicamente** la ciudad de **Bogotá Distrito Capital.**
 13. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 14º.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el *"Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO"* y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú *"Información y capacitación"*, opción *"Tutoriales y Videos"*.

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.

6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción **INSCRIPCIÓN**. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página www.cnsc.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV

DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- b) Cargos desempeñados.
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser válidas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2º: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la fecha de cierre de la etapa de inscripciones en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

ARTÍCULO 21º.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.

5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado en el último certificado de inscripción generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE -, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas **únicamente** en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cns.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE - y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
Nivel	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No.816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- b. **Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41º.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN SEA EL CASO	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Niveles Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN SEA EL CASO	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cns.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cns.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cnsc.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-**.

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE- Convocatoria No. 816 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 14 de noviembre de 2018


JOSÉ ARIEL SEPÚLVEDA MARTÍNEZ
Presidente CNSC

Aprobó: Comisionado Firdole Ballén Duque
Revisó: Juan Carlos Peña Medina, Gerente de Convocatoria
Revisó y ajustó: Clara P.
Proyectó: Adriana Idrovo Chacón


MARIA CLAUDIA LÓPEZ SORZANO
Representante Legal - SECRETARÍA
DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y
DEPORTE



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 24

ACUERDO No. CNSC - 20181000007356 DEL 14-11-2018

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.
- i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*; en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, en el marco de la Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, y enviada por la entidad referida a la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante radicados de entrada ORFEO No. 20186000877612 del 18 de octubre 19 de 2018, compuesta por setenta y tres (73) empleos, distribuidos en ciento cuatro (104) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 01 de noviembre de 2018 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-. Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

DISTRITAL - SJD, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva setenta y tres (73) empleos con ciento cuatro (104) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD -, que se identificará como "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las ciento cuatro (104) vacantes de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer setenta y tres (73) empleos con ciento cuatro (104) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD y que corresponden a los niveles Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6º.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD** el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el párrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1º: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2º: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10º.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	Profesional Especializado	222	27	9	15
	Profesional Especializado	222	25	1	1
	Profesional Especializado	222	24	4	6
	Profesional Especializado	222	22	1	1
	Profesional Especializado	222	21	6	6
	Profesional Especializado	222	20	1	1
	Profesional Especializado	222	19	2	3
	Profesional Universitario	219	18	13	19
	Profesional Universitario	219	15	3	5
	Profesional Universitario	219	13	3	3
	Profesional Universitario	219	10	3	3
	Profesional Universitario	219	8	1	1
	Profesional Universitario	219	3	1	1
	Profesional Universitario	219	1	5	7
TÉCNICO	Técnico Operativo	314	21	1	1
	Técnico Operativo	314	20	4	9
	Técnico Operativo	314	15	4	8
	Técnico Operativo	314	9	2	2
ASISTENCIAL	Secretario Ejecutivo	425	24	1	1
	Secretario	440	11	1	1
	Secretario	440	9	1	2
	Auxiliar Administrativo	407	26	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	24	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	17	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	16	1	2
	Auxiliar Administrativo	407	15	1	1
	Conductor	480	13	1	2
TOTAL				73	104

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL- CNSC" se divulgará en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12°.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13°.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

2. La inscripción al proceso de selección "*Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC*" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cnsc.gov.co

Al ingresar a la página www.cnsc.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el icono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.
4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "*Convocatoria No. 822 de 2018 -DISTRITO CAPITAL - CNSC*", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO.
5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL- CNSC,** toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.

De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.

Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.

10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
11. Inscribirse en la "*Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC*", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.

12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será únicamente la ciudad de Bogotá Distrito Capital.
13. El **aspirante en condición de discapacidad** debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14º.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el "Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO" y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú "Información y capacitación", opción "Tutoriales y Videos".

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, **teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.**

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.

6. INSCRIPCIÓN: Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción **INSCRIPCIÓN**. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15º.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página www.cns.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV

DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- a) Cargos desempeñados.
- b) Funciones, salvo que la ley las establezca.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

c) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2º: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la fecha de cierre de la etapa de inscripciones en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 21°.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo
5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquéllos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cns.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cnsc.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL -SJD- y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante.

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

- a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

- b. **Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas durante los últimos 10 años, de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NUMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Niveles Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cns.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-**.

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD - Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cnscc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cnscc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en periodo de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho periodo por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en periodo de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL - SJD - Convocatoria No.822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en periodo de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este periodo no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el periodo de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en periodo de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este periodo se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 14 de noviembre de 2018


JOSÉ ARIEL SEPÚLVEDA MARTÍNEZ
Presidente CNSC

Aprobó: Comisionado Firdole Ballén Oquie
Revisó: Juan Carlos Peña Medina, Gerente de Convocatoria
Revisó y editó: Clara P.
Proyectó: Carlos Julián Betta Cruz


DALILA HERNÁNDEZ CORZO
Representante Legal SECRETARÍA
JURÍDICA DISTRITAL SJD



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 24

ACUERDO No. CNSC - 20191000000206 DEL 15-01-2019

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.
- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*; en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, en el marco de la Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, mediante radicado de entrada No. 20186000922242 del 01 de noviembre de 2018, certificó su OPEC compuesta por setenta y seis (76) empleos, con ciento seis (106) vacantes. Posteriormente, mediante comunicación con Radicado de entrada No. 20196000006082 del 03 de enero de 2019, manifestó lo siguiente: *"(...) es preciso señalar que el presente documento convoca 76 empleos dentro de los cuales están dos (2) vacantes para el empleo Profesional Universitario 219 15 en la Dirección de Planes de Desarrollo y Fortalecimiento Local con el número de empleo 66505 y como resultado de una decisión entre los directores de Planes de Desarrollo y Fortalecimiento Local y la Dirección de Programación y Seguimiento a la Inversión se acordó ofertar una vacante de Profesional Código 219 Grado 15 para la Dirección de Planes de Desarrollo y Fortalecimiento Local y la otra de Profesional Código 219 Grado 15, para la Dirección de Programación y Seguimiento a la Inversión, lo que incrementaría la OPEC en un empleo, quedando en 77 empleos tal como se informó en correo electrónico enviado el 18 de diciembre de 2018."*

Por lo anterior solicitamos su colaboración en el sentido de autorizar la apertura del sistema SIMO para hacer los cambios requeridos. (...)"

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

La SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, compuesta por setenta y siete (77) empleos, distribuidos en ciento seis (106) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 11 de enero de 2019 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva setenta y siete (77) empleos con ciento seis (106) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN -, que se identificará como *"Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"*.

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las ciento seis (106) vacantes de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer setenta y siete (77) empleos con ciento seis (106) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN y que corresponden a los niveles Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-: Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 6°.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes,** el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN,** el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el parágrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2°: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Profesional	Profesional Especializado	222	20	12	18
	Profesional Especializado		24	15	18
	Profesional Especializado		27	11	11
	Profesional Universitario	219	8	3	7
	Profesional Universitario		11	1	1
	Profesional Universitario		15	6	6
	Profesional Universitario		18	15	15
Técnico	Técnico Operativo	314	17	1	1
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	13	2	2
	Auxiliar Administrativo		16	2	2
	Auxiliar Administrativo		19	2	2
	Auxiliar Administrativo		22	2	2
	Auxiliar Administrativo		27	4	5
	Conductor Mecánico	482	6	1	16
TOTAL				77	106

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cns.gov.co y/o enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL- CNSC" se divulgará en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12°.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13°.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cns.gov.co.

Al ingresar a la página www.cns.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el icono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.
4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO.
5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL - CNSC**, toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.

De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.

Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.

10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será **únicamente** la ciudad de **Bogotá Distrito Capital.**

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

13. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14º.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el *"Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO"* y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú *"Información y capacitación"*, opción *"Tutoriales y Videos"*.

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, **teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.**

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.

6. INSCRIPCIÓN: Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción **INSCRIPCIÓN**. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción .	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

130

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página www.cns.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional posterior a la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- b) Cargos desempeñados.
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2º: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la fecha de cierre de la etapa de inscripciones en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 21°.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.
5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cns.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas **únicamente** en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

misimos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cnsc.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante.

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

- a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

- b. **Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas durante los últimos 10 años, de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

Niveles Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlás al peticionario.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cnsc.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-**.

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cns.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cns.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - Convocatoria No. 820 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 15 de enero de 2019


LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ
Presidente CNSC


ANDRÉS ORTIZ GÓMEZ
Representante Legal - SECRETARÍA
DISTRITAL DE PLANEACIÓN

Aprobó: Comisionado Endole Ballén Duque
Revisó y ajustó: Juan Carlos Peña Medina, Gerente de Convocatoria
Proyectó: Clara Inés Enoso



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 24

ACUERDO No. CNSC - 2019100000216 DEL 15-01-2019

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7° de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.
- i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*, en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Periodo de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, en el marco de la Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- mediante radicados de entrada ORFEO Nos. 20186000879242 del 19 y 20186000882332 del 22 de octubre de 2018 certifico la OPEC, compuesta por setenta y seis (76) empleos, distribuidos en ciento treinta (130) vacantes y que posteriormente mediante comunicación con Radicado de la UAESP No. 20187000229861 del 16 de noviembre de 2018 manifestó que: *"(...) mediante Resolución No.751 del 15 de noviembre de 2018 ha realizado algunas modificaciones al Manual de Funciones y competencias Laborales."*

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de actualizar el registro de la Oferta Pública de Empleos de Carrera de la planta de personal de esta entidad, solicito la apertura de la plataforma del Sistema de Apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad-SIMO, de manera que la información de todos los cargos de la planta de personal de la Unidad quede debidamente cargada, según las modificaciones realizadas. (...)"

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

Así las cosas, la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, compuesta por ochenta y cuatro (84) empleos, con ciento treinta (130) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 11 de enero de 2019 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva ochenta y cuatro (84) empleos con ciento treinta (130) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, que se identificará como "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las ciento treinta (130) vacantes de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer ochenta y cuatro (84) empleos con ciento treinta (130) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- y que corresponden a los niveles Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-: Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 6°.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes,** el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-,** el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el párrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2°: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Profesional	Almacenista General	215	24	1	1
	Profesional Especializado	222	24	12	15
	Profesional Especializado		26	10	15
	Profesional Universitario	219	10	5	5
	Profesional Universitario		12	32	57
Técnico	Técnico Operativo	314	18	13	16
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	8	2	6
	Auxiliar Administrativo		27	1	1
	Auxiliar de Servicios Generales	470	8	1	1
	Conductor	480	14	1	5
	Secretario Ejecutivo	425	21	5	7
	Secretario Ejecutivo		27	1	1
TOTAL				84	130

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cns.gov.co y/o enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en

20191000000216

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" se divulgará en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12°.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13°.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cns.gov.co. Al ingresar a la página www.cns.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el ícono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.
3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cns.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.

4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "Convocatoria No. 823 de 2018 -DISTRITO CAPITAL - CNSC", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, publicada en la página www.cns.gov.co enlace SIMO.
5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL- CNSC,** toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.

De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.

Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.

10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será **únicamente** la ciudad de **Bogotá, Distrito Capital.**
13. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, con excepción del correo electrónico y número de cédula registrados en su inscripción,

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14°.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el *"Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO"* y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú *"Información y capacitación"*, opción *"Tutoriales y Videos"*.

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
 - Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones. SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.
6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción INSCRIPCIÓN. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página www.cnsc.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Titulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- b) Cargos desempeñados.
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2º: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la fecha de cierre de la etapa de inscripciones en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

ARTÍCULO 21º.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.
 5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cns.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cns.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte

**Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"*

entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante.

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

- a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- b. Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial: La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. Educación Informal: La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas durante los últimos 10 años, de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

Niveles Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10

164

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlás al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cns.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en período de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cns.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-.**

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP- Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 15 de enero de 2019


LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ
Presidente CNSC


BEATRIZ ELENA CARDENAS CASAS
Representante Legal - UNIDAD
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS -UAESP-

Aprobó: Comisionado Endole Bailén Duque
Revisó: Juan Carlos Peña Medina, Gerente de Convocatoria
Revisó y ajustó: Clara P.
Proyectó: Carlos Julián Peña Cruz
Elaboró: Lina María Robayo González



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 25

ACUERDO No. CNSC - 20191000000226 DEL 15-01-2019

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:"*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- h) *Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.*
i) *Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".*

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*, en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- en el marco de la Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC - consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, y enviada por la entidad referida a la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante radicado de entrada ORFEO No. 20186000963232 compuesta por setenta y tres (73) empleos, con ciento trece (113) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 22 de noviembre de 2018 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-: Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD-, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- mediante oficio con radicado de entrada ORFEO No. 20196000026992 del 10 de enero de 2019, solicitó la modificación de la fecha de suscripción del Acuerdo de Convocatoria, y la Sala Plena de Comisionados en sesión del día 11 de enero de 2019 aprobó la mencionada solicitud.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva setenta y tres (73) empleos con ciento trece (113) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD-, que se identificará como "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las ciento trece (113) vacantes de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD-, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer setenta y tres (73) empleos con ciento trece (113) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- y que corresponden a los niveles Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6º.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC -**, el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC -.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el párrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2°: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC - , que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	10	13	14
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	9	3	3
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	8	7	8
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	7	4	4
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	6	3	5
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	5	4	9
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	4	16	26
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	3	2	2
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	2	6
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	2	6
TÉCNICO	TÉCNICO OPERATIVO	314	5	5	7
	TÉCNICO OPERATIVO	314	4	1	1
	TÉCNICO OPERATIVO	314	3	1	2
	TÉCNICO OPERATIVO	314	2	1	1
	TÉCNICO OPERATIVO	314	1	2	5
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	1	3
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	8	1	4

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	7	1	4
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	2	1	1
	SECRETARIO EJECUTIVO	425	9	1	2
	SECRETARIO	440	5	1	1
	SECRETARIO	440	3	1	1
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	1	1	1
	CONDUCTOR	480	3	1	3
TOTAL				73	113

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC - y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, es la ciudad de Bogotá, D.C.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11°. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL- CNSC" se divulgará en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12°.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC - , debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13°.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "*Registrarse*", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "*Registro de Ciudadano*". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "*Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC*" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cnsc.gov.co.

Al ingresar a la página www.cnsc.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el icono de "*ayuda*" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.
4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "*Convocatoria No. 824 de 2018 -DISTRITO CAPITAL - CNSC*", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC D -, publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO.
5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL- CNSC,** toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día y hora.
8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.

176

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.

Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.

10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será únicamente la ciudad de Bogotá, Distrito Capital.
13. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14º.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el "Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO" y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú "Información y capacitación", opción "Tutoriales y Videos".

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, **teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.**

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de realizar el cierre del proceso de inscripción, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.

6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la **opción INSCRIPCIÓN**. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1°: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2°: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página www.cnsc.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

179
236

Al. M. J.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- b) Cargos desempeñados.
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1°: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

PARÁGRAFO 2°: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20°.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17°, 18° y 19° del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD-, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la fecha de cierre de la etapa de inscripciones en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

ARTÍCULO 21°.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.
5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.
6. Cuando el empleo requiera para su ejercicio la acreditación de la licencia de conducción, esta debe aportarse teniendo en cuenta que la misma se encuentre vigente, en la categoría señalada y escaneada por las dos caras para la respectiva validación.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

mi
12

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO 1º: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

PARÁGRAFO 2º: Los aspirantes que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes que impliquen el ejercicio de la actividad de evaluador en cualquiera de sus especialidades, deberán al momento de tomar posesión del empleo, acreditar **la inscripción en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA)**, mediante la presentación en original o mediante mecanismo digital del documento que acredita dicha inscripción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1673 de 2013, *"Por la cual se reglamenta la actividad del evaluador y se dictan otras disposiciones"*. En caso que no se acredite la inscripción, se aplicará lo previsto en el artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

ARTÍCULO 22º.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD-, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD-, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23º.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, *"Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"* y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24º.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas **únicamente** en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC - a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cns.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la

185
239
A.M.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cns.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cns.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, con base exclusivamente en los documentos aportados por los aspirantes en SIMO en el momento de la inscripción, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNCS"

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC - y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante.

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

- b. Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial: La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. Educación Informal: La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas durante los últimos 10 años, de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41º.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

Niveles Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto de Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en período de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a) Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b) Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c) Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d) Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cns.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-.**

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cns.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cns.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL -UAECD- Convocatoria No. 824 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC"

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 15 de enero de 2019

LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ
Presidente CNSC

OLGA LUCIA LÓPEZ MORALES
Representante Legal - UNIDAD
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
CATASTRO DISTRITAL -UAECD-

Aprobó: Comisionado Fridole Barrón Duque
Revisó y ajustó: Clara P.
Elaboró: Lina María Robayo González



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 28

ACUERDO No. CNSC - 2019100002046 DEL 05-03-2019

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11,12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo*
- i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".*

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función pública se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública - Estatuto Anticorrupción"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*, en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., en el marco de la Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, que en adelante se denominará SIMO¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, y enviada por la entidad referida a la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante radicado de entrada ORFEO No. 20186000903192 de fecha 26 de octubre de 2018, compuesta por DOSCIENTOS VEINTIDÓS (222) empleos, con CUATROCIENTAS SESENTA Y CINCO (465) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 01 de noviembre de 2018 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-. Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Con posterioridad, la mencionada Entidad Distrital mediante Radicado de entrada No. 20196000194102 del 21 de febrero de 2019 comunicó a la CNSC que:

"(...) En las actividades de tipo industrial que se desarrollan en la Subdirección de Imprenta Distrital, para los cargos de nivel operativo y técnico, cuyo propósito principal y funciones esenciales están relacionadas con la operación de maquinaria especial, es indispensable la aplicación de pruebas de ejecución (...)"

Por lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil consideró viable la solicitud de aplicar una Prueba de Ejecución para algunos empleos de los Niveles Técnico y Asistencial de la Subdirección de Imprenta Distrital.

Atendiendo la solicitud referida, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 28 de febrero de 2019 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva doscientos veintidós (222) empleos con cuatrocientas sesenta y cinco (465) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., que se identificará como "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las cuatrocientas sesenta y cinco (465) vacantes de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer doscientos veintidós (222) empleos con cuatrocientas sesenta y cinco (465) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. y que corresponden a los niveles Profesional, Técnico y Asistencial, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación
2. Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas para Grupo 1
 - 4.1.1 Pruebas sobre competencias básicas y funcionales.
 - 4.1.2 Pruebas sobre competencias comportamentales.
 - 4.1.3 Prueba de Ejecución.

Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC

- 4.1.4 Valoración de Análisis de Antecedentes
- 4.2 Pruebas para Grupo 2
 - 4.2.1 Pruebas sobre competencias básicas y funcionales.
 - 4.2.2 Pruebas sobre competencias comportamentales.
 - 4.2.3 Valoración de Análisis de Antecedentes.
- 5. Conformación de listas de elegibles.
- 6. Nombramientos en Periodo de prueba

PARÁGRAFO 1: La prueba de ejecución, se aplicará según el número de vacantes, únicamente a los aspirantes con los mayores puntajes por cada vacante, que superen la Prueba de Competencias Básicas y Funcionales y que hayan optado por inscribirse y aspirar a los empleos con los códigos OPEC del Grupo 1, de conformidad con lo establecido en la siguiente tabla:

NÚMERO DE VACANTES	ASPIRANTES CITADOS
UNA (1)	DIEZ (10)
DOS (2)	VEINTE (20)
TRES (3)	VENTICINCO (25)
CINCO (5)	TREINTA (30)

GRUPO 1:

Compuesto por tres (3) empleos correspondientes a cuatro (4) vacantes del Nivel Técnico con los siguientes números de OPEC:

79523	72800	72802
-------	-------	-------

Y, dos (2) empleos correspondientes a ocho (8) vacantes del Nivel Asistencial, con los siguientes números de OPEC:

72750	72752
-------	-------

PARÁGRAFO 2: El Grupo 2, corresponde a los empleos identificados con los Código OPEC que se relacionan a continuación y está compuesto por doscientos diecisiete (217) empleos con cuatrocientos cincuenta y tres (453) vacantes del Nivel Profesional, Técnico y Asistencial:

72458	72604	72655	72712	72740	72784	72815	72862
72460	72607	72656	72713	72741	72785	72816	72863
72462	72608	72667	72714	72742	72786	72817	72864
72463	72609	72668	72715	72743	72788	72818	72865
72464	72611	72669	72716	72744	72789	72819	72866
72466	72612	72670	72717	72745	72790	72820	72867
72474	72613	72671	72718	72746	72791	72821	72868
72475	72614	72672	72720	72747	72792	72822	72871
72477	72616	72689	72721	72748	72793	72823	72876
72478	72617	72691	72722	72754	72794	72824	72880
72481	72630	72693	72723	72755	72795	72825	72883
72483	72631	72696	72724	72756	72796	72839	72888
72484	72632	72697	72725	72757	72797	72840	72891
72485	72634	72698	72726	72758	72798	72841	72896
72486	72636	72699	72727	72759	72799	72847	72898
72590	72638	72700	72728	72760	72801	72849	72899
72591	72640	72701	72729	72761	72804	72851	72941
72593	72641	72702	72730	72762	72805	72852	72942
72595	72642	72703	72731	72773	72806	72853	72944
72596	72644	72704	72732	72775	72807	72854	72945

198
246

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

72597	72646	72705	72733	72777	72808	72855	72946
72598	72647	72706	72734	72778	72809	72856	72948
72599	72649	72707	72735	72779	72810	72857	72992
72600	72651	72708	72736	72780	72811	72858	72993
72601	72652	72709	72737	72781	72812	72859	73259
72602	72653	72710	72738	72782	72813	72860	73263
72603	72654	72711	72739	72783	72814	72861	73277
79521							

PARÁGRAFO 3: En artículos posteriores del presente Acuerdo se desarrollarán cada una de las etapas previstas en este artículo, incluyendo las reclamaciones procedentes y el término para presentarlas en cada caso.

ARTÍCULO 5°.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6°.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes,** el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.,** el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 9º.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- Para participar en el proceso de selección, se requiere:
 1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
 2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
 4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
 5. Registrarse en el SIMO.
 6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.
- Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:
 1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
 2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
 3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.
 4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
 5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
 6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
 7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
 8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el parágrafo del artículo 20º del presente Acuerdo.

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1º: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2º: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10º.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera -OPEC-, de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	Profesional Especializado	222	19	2	3
	Profesional Especializado	222	21	18	25
	Profesional Especializado	222	22	1	1
	Profesional Especializado	222	24	12	14
	Profesional Especializado	222	25	1	6
	Profesional Especializado	222	27	20	24
	Profesional Especializado	222	30	2	2
	Profesional Especializado	222	32	1	1

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
	Profesional Universitario	219	1	4	9
	Profesional Universitario	219	3	1	2
	Profesional Universitario	219	5	3	4
	Profesional Universitario	219	8	10	14
	Profesional Universitario	219	9	6	6
	Profesional Universitario	219	10	2	2
	Profesional Universitario	219	13	15	18
	Profesional Universitario	219	15	13	14
TÉCNICO	Profesional Universitario	219	18	31	39
	Técnico Operativo	314	4	11	14
	Técnico Operativo	314	5	1	1
	Técnico Operativo	314	9	10	38
	Técnico Operativo	314	10	2	4
	Técnico Operativo	314	16	3	5
	Técnico Operativo	314	17	7	10
	Técnico Operativo	314	20	4	4
ASISTENCIAL	Secretario Ejecutivo	425	20	1	2
	Secretario Ejecutivo	425	27	1	4
	Secretario	440	9	1	1
	Secretario	440	11	1	1
	Secretario	440	13	1	1
	Secretario	440	16	1	1
	Secretario	440	17	1	1
	Secretario	440	18	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	1	1	120
	Auxiliar Administrativo	407	5	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	7	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	9	2	3
	Auxiliar Administrativo	407	11	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	13	3	14
	Auxiliar Administrativo	407	14	2	3
	Auxiliar Administrativo	407	16	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	17	5	9
	Auxiliar Administrativo	407	19	1	2
	Auxiliar Administrativo	407	20	1	6
	Auxiliar Administrativo	407	24	2	4
	Auxiliar Administrativo	407	26	1	2
	Auxiliar Administrativo	407	27	2	3
	Operario	487	13	2	8
	Operario	487	17	1	1
	Operario	487	20	2	3
	Auxiliar de Servicios Generales	470	3	1	1
	Auxiliar de Servicios Generales	470	5	1	1
	Auxiliar de Servicios Generales	470	7	2	7
	Conductor	480	14	1	2
TOTAL				222	465

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. y es de responsabilidad exclusiva de esta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre esta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

PARÁGRAFO 3°: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11º. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC" se divulgará en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma

ARTÍCULO 12º.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13º.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cns.gov.co.

Al ingresar a la página www.cns.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el icono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cns.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.
4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "Convocatoria No. 821 de 2018 -DISTRITO CAPITAL-

202
249

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

CNSC", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
 6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
 7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL - CNSC**, toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
 8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
 9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.
- De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.
- Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.
10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
 11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
 12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC" será **únicamente** la ciudad de **Bogotá D.C.**
 13. El **aspirante en condición de discapacidad** debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14°.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el "Manual de Usuario - Módulo

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.- Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Ciudadano - SIMO" y publicado en la página www.cnsc.gov.co en el enlace SIMO y en el menú "Información y capacitación", opción "Tutoriales y Videos".

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, **teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC** y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de realizar el cierre del proceso de inscripción, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.

6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción **INSCRIPCIÓN**. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente; información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción "**Actualización de Documentos**". El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de **formalizar y cerrar la INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO 2: Una vez inscrito, el aspirante no podrá modificar, adicionar y/o eliminar los documentos seleccionados para participar en el presente proceso de selección.

PARÁGRAFO 3: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace: SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", será publicado en la página www.cnsc.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV

DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17°.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5° de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.- Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Prueba de Ejecución: Se trata de una prueba de evaluación directa y auténtica que permite establecer el nivel de desempeño o ejecución en una tarea de ejecución compleja.

Rúbrica: es un instrumento que permite la evaluación de una evidencia, tarea, procedimiento o actividad mediante una matriz de criterios específicos construidos para asignar un valor a cada uno, basándose en una escala de niveles de desempeño y en un listado de aspectos que evidencian la ejecución de quien es evaluado.

ARTÍCULO 18º.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Títulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

20191000002046

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015.

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- b) Cargos desempeñados.
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

208
251

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20°.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17°, 18° y 19° del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la inscripción en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

ARTÍCULO 21°.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula.
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley.
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.
 5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la verificación de requisitos mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo presentar la Libreta Militar, exceptuando las personas declaradas no aptas, exentas o que hayan superado la edad máxima de incorporación a las filas, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", serán aplicadas **únicamente** en la ciudad de Bogotá D.C.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.- Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Grupo No. 1:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	40%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	10%	No Aplica
Prueba de Ejecución	Clasificatorio	40%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	10%	No Aplica
TOTAL		100%	

Grupo No. 2:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	70%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	15%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	15%	No Aplica
TOTAL		100%	

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruidos para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruidas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá D.C.

PARÁGRAFO 3: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cns.gov.co enlace: SIMO.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO 4: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de Puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC".

PARÁGRAFO 5: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

PARÁGRAFO 6: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.- Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 36°. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 37°. PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1: La prueba de ejecución busca identificar mediante la realización de una determinada tarea el dominio de ciertas habilidades o destrezas en el aspirante, que evidencien su capacidad técnica tanto en el procedimiento como en el resultado de la tarea asignada.

Para ello, se hará uso de una "rúbrica", la cual permitirá definir las escalas de evaluación con las que asignará la calificación al aspirante respecto de su desempeño en la tarea conforme a la prueba correspondiente.

La prueba de ejecución se realizará de manera individual mediante una sesión por cada aspirante a evaluar, de acuerdo con el empleo al que se encuentra participando:

No. DE OPEC	NIVEL JERÁRQUICO	DURACIÓN DE LA PRUEBA DE EJECUCIÓN	TIPO DE PRUEBA DE EJECUCIÓN
79523	Técnico	Una hora	Prueba de Ejecución de Preprensa
72800	Técnico	Una hora	Prueba de Ejecución de Terminados
72802	Técnico	Una hora	Prueba de Ejecución de Impresión
72750	Asistencial	Una hora	Prueba de Ejecución de Impresión
72752	Asistencial	Una hora	Prueba de Ejecución de Terminados

La prueba de ejecución, se aplicará según el número de vacantes, únicamente a los **primeros aspirantes con los mayores puntajes** por cada vacante, que superen la prueba de competencias básicas y funcionales, y que hayan optado por inscribirse y aspirar a los empleos con los Códigos OPEC del Grupo 1, de conformidad con lo establecido en la siguiente tabla:

NÚMERO DE VACANTES	ASPIRANTES CITADOS
UNA (1)	DIEZ (10)
DOS (2)	VEINTE (20)
TRES (3)	VENTICINCO (25)
CINCO (5)	TREINTA (30)

ARTÍCULO 38°.- CITACIÓN A PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1: La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su sitio web, por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación, la fecha a partir de la cual los aspirantes del Grupo No. 1 que hayan superado las pruebas eliminatorias y que hayan obtenido los primeros puntajes más altos por vacante de las pruebas básicas y funcionales de la "Convocatoria No. 821 de 2018-DISTRITO CAPITAL-CNSC", según número de vacantes del empleo de conformidad con lo establecido en el artículo 37° del presente Acuerdo y serán citados a presentar la prueba de ejecución, para lo cual deben ingresar con su usuario y contraseña a SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de la prueba.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN DE LA PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No.1 que elabore la universidad o institución de educación superior contratada, toda vez que ésta le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de la misma, así como la forma en que será calificada y/o evaluada.

ARTÍCULO 39°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

249
254

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 40°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES DE LA PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de la prueba aplicada en el proceso de selección SÓLO serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el Artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 41°.- ACCESO A LA PRUEBA DE EJECUCIÓN – GRUPO No. 1. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación, expresamente la necesidad de acceder a la "rúbrica" de la prueba de ejecución, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a la "rúbrica" de la prueba a él aplicada, sin que pueda acceder a las rúbricas de las pruebas de otros aspirantes.

Las "rúbricas" de las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 42°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el Artículo 22 del Código Contencioso Administrativo sustituido por el Artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 43°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace: SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 44°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE EJECUCIÓN - GRUPO No. 1. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 45°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, con base exclusivamente en los documentos aportados por los aspirantes en SIMO en el momento de la inscripción, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria sólo serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que no podrán ser utilizados como equivalencias en la prueba en mención.

ARTÍCULO 46°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 47°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
Nivel	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N.A.	N.A.	40	10	10	100
Técnico	N.A.	40	N.A.	40	10	10	100
Asistencial	N.A.	N.A.	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante.

ARTÍCULO 48°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada:

- a. **Empleo del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

- b. **Empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa
Asistencial	No se puntúa	No se puntúa	40	20	30	No se puntúa

286
255

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas durante los últimos 10 años, de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 49°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

Niveles Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Quando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 50°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 51°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlas al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 52°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 53°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 54°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 55°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 56°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cns.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 57°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 58°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en período de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 59°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL", a través de la página www.cns.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 60°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-**.

ARTÍCULO 61°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 62°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cns.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

220
257

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cns.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL-CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 63°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 64°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 65°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en período de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho período por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en período de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 66°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en período de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este período no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 67°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el período de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en período de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este período se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

221

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - Convocatoria No.821 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

**CAPÍTULO VIII
DISPOSICIONES FINALES**

ARTÍCULO 68°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 05 de marzo de 2019

LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ
Presidente

RAÚL JOSÉ BUITRAGO ARIAS
Representante Legal - SECRETARÍA
GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE
BOGOTÁ D.C.

Aprobó: Comisionado Fidure Belén Durán
Revisó: Juan Carlos Peña Jarama, Gerente de Convocatoria
Revisó y ajustó: Clara P.
Proyecto: Clara Inés Enciso



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Página 1 de 24

ACUERDO No. CNSC - 20181000007296 DEL 14-11-2018

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 11, 12 y 30 de la Ley 909 de 2004, y en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Así mismo, el artículo 130 de la Carta dispone: *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Aunado a ello, el artículo 7º de la Ley 909 de 2004 prevé que la Comisión Nacional del Servicio Civil es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio y que así mismo actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad, con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito.

A su turno, el literal c) del artículo 11 de la citada ley, establece como función de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que en adelante se denominará CNSC, la de: *"Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento"*.

Que el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo primero del Decreto 648 de 2017, señala el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera.

El artículo 28 de la Ley 909 de 2004, señala: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se desarrollará de Acuerdo con los siguientes principios:*

- a) *Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos.*
- b) *Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole.*
- c) *Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.*
- d) *Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección.*
- e) *Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección.*
- f) *Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos.*
- g) *Confiablez y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera.*

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo.*
- i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección".*

En concordancia con lo anterior, el artículo 209 de la Carta Política dispone que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros, en el principio de moralidad, desarrollado jurisprudencialmente en la moral pública y la moralidad administrativa, a través del cual el aspirante adquiere el deber de conocer y entender sus responsabilidades al convertirse en servidor público, en el entendido que el ejercicio de sus funciones debe estar enmarcado en la transparencia, la celeridad, la economía y la eficiencia.

Bajo este entendido, es de precisar que los servidores públicos están cobijados por un régimen que establece un marco contextual y normativo para sus actuaciones en pro del servicio, consignado en la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, la Ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"* y demás normas concordantes, las cuales señalan el régimen de derechos, deberes, responsabilidades, y prohibiciones aplicables a los servidores públicos.

En ese aspecto, el artículo 122 de la Constitución Política establece que *"(...) Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben"*; en el mismo sentido, el numeral 1 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 determina que todo servidor público debe *"Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"*.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece las etapas del proceso de selección o concurso, así: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Pruebas, 4. Listas de Elegibles y, 5. Período de Prueba.

Por lo anterior, en uso de sus competencias legales, la CNSC realizó conjuntamente con delegados de la entidad objeto de convocatoria, la etapa de planeación para adelantar el Concurso Abierto de Méritos en el marco del mandato Constitucional y de las normas vigentes e instrucciones de la CNSC, con el fin de proveer los empleos en vacancia definitiva del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, en el marco de la Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC.

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto 051 del 16 de enero de 2018, define las responsabilidades en el proceso de planeación de los concursos de méritos para el ingreso a empleos de carrera administrativa y la manera como se obtienen los recursos para adelantarlos; además, establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil es la responsable de determinar la periodicidad y lineamientos con que se deben registrar las vacantes definitivas en la Oferta Pública de Empleos -OPEC-

La SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - consolidó la Oferta Pública de Empleos de Carrera, que en adelante se denominará OPEC en el **Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad**, que en adelante se denominará **SIMO**¹, la cual fue certificada por el Representante Legal y el Jefe de Talento Humano, y enviada por la entidad referida a la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante radicados de entrada ORFEO No. 20186000896482 del 24 de octubre de 2018, compuesta por cincuenta y un (51) empleos, distribuidos en cuatrocientas sesenta y ocho (468) vacantes.

Atendiendo lo dispuesto, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en sesión del 01 de noviembre de 2018 aprobó convocar a Concurso Abierto de Méritos los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DE

¹ Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-. Herramienta informática desarrollada y dispuesta para todos los efectos relacionados con las Convocatorias a Concursos de Méritos que se adelantan por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

INTEGRACIÓN SOCIAL, siguiendo los parámetros definidos en el presente Acuerdo y con fundamento en el reporte de vacantes realizado por dicha entidad.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil,

ACUERDA:

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1º.- CONVOCATORIA. Convocar a Concurso Abierto de Méritos para proveer de manera definitiva cincuenta y un (51) empleos con cuatrocientas sesenta y ocho (468) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, que se identificará como "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD RESPONSABLE. El Concurso Abierto de Méritos para proveer las cuatrocientas sesenta y ocho (468) vacantes de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, objeto de la presente Convocatoria, estará bajo la directa responsabilidad de la CNSC, que en virtud de sus competencias legales podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar las diferentes fases del proceso de selección con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas para realizar este tipo de procesos, conforme lo reglado en el artículo 30 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 3º.- ENTIDAD PARTICIPANTE. El Concurso Abierto de Méritos se desarrollará para proveer cincuenta y un (51) empleos con cuatrocientas sesenta y ocho (468) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y que corresponden a los niveles Profesional y Técnico, de conformidad con las vacantes definitivas reportadas a la CNSC y que se encuentran de manera detallada en el artículo 10º del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4º.- ESTRUCTURA DEL PROCESO. El presente Concurso Abierto de Méritos para la selección de los aspirantes tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria y divulgación.
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones.
3. Verificación de requisitos mínimos.
4. Aplicación de pruebas.
 - 4.1 Pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales.
 - 4.2 Pruebas sobre Competencias Comportamentales.
 - 4.3 Valoración de Antecedentes.
5. Conformación de Listas de Elegibles.
6. Período de Prueba.

ARTÍCULO 5º.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO. Las diferentes etapas de la Convocatoria estarán sujetas a los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6º.- NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS. El proceso de selección por méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, Decreto Ley 785 de 2005, la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 051 de 2018, lo dispuesto en el presente Acuerdo y por las demás normas concordantes.

PARÁGRAFO: El Acuerdo es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la entidad objeto de la misma, a la CNSC, a la Universidad o institución de Educación Superior que desarrolle el Concurso, como a los participantes inscritos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 7°.- FINANCIACIÓN. De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva la Convocatoria serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes**, el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación, el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:

- **Para el nivel Profesional:** Un día y medio de salario mínimo legal diario (1.5 SMDLV).
- **Para el nivel Técnico:** Un salario mínimo legal diario (1 SMDLV).

Dicha suma la pagarán los aspirantes para obtener su derecho a participar en el Concurso. Este pago se hará a través del Banco que se disponga para el efecto, en la forma establecida en el artículo 14 de este Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente a través de su página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO.

2. **A cargo de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**, el monto equivalente a la diferencia entre el costo total del Concurso Abierto de Méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de participación que hagan los aspirantes a este proceso.

ARTÍCULO 8°.- GASTOS QUE DEBE ASUMIR EL ASPIRANTE. El aspirante debe tener en cuenta que al participar en el proceso de selección se obliga a incurrir en los siguientes gastos:

1. Pago de los derechos de participación en el concurso, conforme el numeral 1 del artículo 7° del presente Acuerdo.
2. Desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y diligencia de acceso a pruebas.

ARTÍCULO 9°.- REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.

- **Para participar en el proceso de selección, se requiere:**

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
3. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de elegibilidad como resultado del concurso abierto de méritos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
5. Registrarse en el SIMO.
6. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

- **Son causales de exclusión de la Convocatoria, las siguientes:**

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Incumplir los requisitos mínimos exigidos en la OPEC.
3. No superar las pruebas de carácter eliminatorio, establecidas para el Concurso Abierto de Méritos.
4. No presentarse a cualquiera de las pruebas establecidas a que haya sido citado por la CNSC o por la Universidad o Institución de Educación Superior contratada para tal fin.
5. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso.
6. Realizar acciones para cometer fraude en el Concurso Abierto de Méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas del concurso.
8. No acreditar los requisitos en la fecha de corte establecida por la CNSC, conforme el párrafo del artículo 20° del presente Acuerdo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1°: El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normatividad será responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales 1 al 3 de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

PARÁGRAFO 2°: En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podrá conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a la exclusión del proceso de selección en el estado en que este se encuentre.

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 10°.- EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC, de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, que se convocan por este concurso abierto de méritos son:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	Profesional Especializado	222	28	2	2
	Profesional Especializado	222	23	1	1
	Profesional Especializado	222	21	4	13
	Profesional Universitario	219	16	1	1
	Profesional Universitario	219	15	1	1
	Profesional Universitario	219	12	2	4
	Profesional Universitario	219	11	3	11
	Profesional Universitario	219	9	8	11
	Médico General	211	17	1	3
TÉCNICO	Instructor	313	14	3	129
	Instructor	313	11	1	11
	Instructor	313	8	2	19
	Instructor	313	5	5	226
	Técnico Operativo	314	15	3	3
	Técnico Operativo	314	14	8	23
	Técnico Operativo	314	13	1	1
	Técnico Operativo	314	11	3	5
	Técnico Operativo	314	9	2	4
TOTAL				51	468

PARÁGRAFO 1°: Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los empleos a proveer mediante este concurso de méritos, en la OPEC registrada por la entidad objeto de la presente Convocatoria, la cual se encuentra debidamente publicada en la página www.cns.gov.co y/o enlace: SIMO

PARÁGRAFO 2°: La OPEC que forma parte integral del presente Acuerdo ha sido suministrada por la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y es de responsabilidad exclusiva de ésta, por lo que, en caso de presentarse diferencia por error de digitación, de transcripción o de omisión de palabras entre ésta y el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o demás actos administrativos que la determinaron, la OPEC se corregirá dando aplicación a lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 12° del presente Acuerdo. Así mismo las consecuencias que se deriven de dichos errores o inexactitudes, recaerán en la entidad que efectuó el reporte.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO 3º: La sede de trabajo de cada uno de los empleos vacantes objeto del presente proceso de selección, estará determinada en la OPEC, la cual forma parte integral de esta Convocatoria.

CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 11º. DIVULGACIÓN. La "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL- CNSC" se divulgará en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la página web de la entidad objeto de convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004, así como en los demás medios que determine, y a partir de la fecha que establezca la CNSC, y permanecerá publicada durante el desarrollo de la misma.

ARTÍCULO 12º.- MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

Las modificaciones, respecto de la fecha de las inscripciones, se divulgarán por la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y por diferentes medios de comunicación que defina la CNSC, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del período adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas, serán publicadas en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha inicialmente prevista para su aplicación.

PARÁGRAFO 1: Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO 2: Los actos administrativos a través de los cuales se realicen aclaraciones y/o correcciones al presente Acuerdo, serán suscritos únicamente por el Representante Legal de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO 13º.- CONSIDERACIONES PREVIAS AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Los aspirantes a participar en el presente Concurso de Méritos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su proceso de inscripción:

1. El aspirante debe registrarse en SIMO, en la opción "Registrarse", diligenciar todos los datos solicitados por el Sistema en cada uno de los pasos del formulario denominado "Registro de Ciudadano". Al respecto, cabe precisar que el registro en el SIMO se realizará por una única vez.
2. La inscripción al proceso de selección "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" se hará en las fechas establecidas por la CNSC, únicamente de manera virtual a través del SIMO, dispuesto en la página www.cnsc.gov.co.

Al ingresar a la página www.cnsc.gov.co, enlace SIMO, el aspirante debe leer cuidadosamente las indicaciones y orientaciones señaladas en el Manual de Usuario dispuesto, y ver los videos tutoriales que se encuentran en el ícono de "ayuda" identificado con el símbolo (?) de cada formulario que se debe diligenciar en el aplicativo.

3. Una vez registrado, debe ingresar a la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, con su usuario y contraseña, completar los datos básicos y adjuntar todos los documentos relacionados con su formación académica, experiencia y otros documentos que considere y sean necesarios, los cuales

35
261

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

le servirán para la verificación de los requisitos mínimos y para la prueba de valoración de antecedentes en el presente concurso de méritos. Cada documento cargado a SIMO no debe exceder de 2 MB de tamaño y debe estar en formato PDF.

4. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el ejercicio del empleo por el que va a concursar en la "Convocatoria No. 818 de 2018 -DISTRITO CAPITAL - CNSC", las cuales se encuentran definidas en la OPEC del Sistema General de Carrera Administrativa de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, publicada en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO.
5. Si no cumple con los requisitos del empleo para el cual desea concursar, o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes, **se sugiere no inscribirse.**
6. Una vez identificados los empleos para los cuales cumple los requisitos, el aspirante podrá marcarlos en SIMO como favoritos, luego seleccionar y confirmar el empleo al que desea postularse y **efectuar el pago solamente para el empleo para el cual va a concursar.**
7. Efectuado el pago, **el aspirante solamente se podrá inscribir a un (1) empleo en el marco de la Convocatoria DISTRITO CAPITAL- CNSC,** toda vez que la aplicación de pruebas escritas se realizará en una misma sesión y en un único día.
8. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta Convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección, en concordancia con el numeral 4 del artículo 9° del presente Acuerdo.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial, durante el proceso de selección, es la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO, por lo tanto deberá consultarlo permanentemente.

De otro lado, la CNSC podrá comunicar a los aspirantes la información relacionada con el Concurso Abierto de Méritos a través del correo electrónico registrado en dicho aplicativo, en concordancia con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004; en consecuencia, el registro de un correo electrónico personal en SIMO, es obligatorio.

Así mismo, el aspirante acepta que para efectos de la comunicación de las situaciones que se generen o actuaciones administrativas en desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC la realice por medio de la plataforma SIMO y/o del correo electrónico registrado en SIMO.

10. El aspirante participará en el Proceso de Selección con los documentos que tiene registrados en SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad solo serán válidos para futuras convocatorias.
11. Inscribirse en la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no significa que el aspirante haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos en cada fase de la misma, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en este Acuerdo.
12. La ciudad de presentación de las pruebas de la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" será **únicamente** la ciudad de **Bogotá Distrito Capital.**
13. El **aspirante en condición de discapacidad** debe manifestarlo en el formulario de datos básicos en SIMO, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas y acceder a las mismas cuando a ello hubiere lugar.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO: Durante el proceso de selección los aspirantes podrán, a través de SIMO y bajo su exclusiva responsabilidad, actualizar datos personales como ciudad de residencia, dirección, número de teléfono, **con excepción del correo electrónico y número de cédula** registrados en su inscripción, datos que son inmodificables directamente por el aspirante y que sólo se actualizarán previa solicitud del mismo adjuntando copia de su cédula de ciudadanía y aceptación por parte de la CNSC.

ARTÍCULO 14º.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN. Para inscribirse en el presente proceso de selección, el aspirante debe realizar el siguiente procedimiento en el SIMO, y es responsable de cumplirlo a cabalidad, siguiendo las instrucciones señaladas en el *"Manual de Usuario - Módulo Ciudadano - SIMO"* y publicado en la página www.cns.gov.co en el enlace SIMO y en el menú *"Información y capacitación"*, opción *"Tutoriales y Videos"*.

1. **REGISTRO EN EL SIMO:** El aspirante debe verificar si se encuentra registrado en SIMO. Si no se encuentra registrado debe hacerlo, conforme a lo señalado en el artículo 13 del presente Acuerdo.
2. **CONSULTA DE OPEC:** El aspirante registrado debe ingresar al SIMO, revisar los empleos de carrera ofertados en la presente convocatoria, y verificar en cuales cumple con los requisitos mínimos exigidos para su desempeño.
3. **SELECCIÓN DEL EMPLEO:** El aspirante debe escoger el empleo para el cual va a concursar en la presente Convocatoria, **teniendo en cuenta que únicamente podrá inscribirse para un (1) empleo dentro de las entidades que conforman la CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL - CNSC y que debe cumplir los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del mismo.**

Una vez haya decidido el empleo de su preferencia, debe seleccionarlo en SIMO y realizar la confirmación de selección del empleo.

Antes de finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante podrá actualizar, modificar, suprimir o reemplazar la información y/o documentos que ingresó o adjuntó cuando se registró en SIMO, con excepción del correo electrónico y la cédula de ciudadanía.

4. **VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:** SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada.

El aspirante debe verificar que los documentos registrados en el SIMO sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo y que la información que suministra coincida con los documentos cargados.

5. **PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN:** El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación en el Banco que para el efecto disponga la CNSC. El pago se podrá efectuar de manera electrónica Online por PSE, o por ventanilla en cualquiera de las sucursales que establezca el Banco.

Al finalizar la confirmación de los datos de inscripción al empleo de su interés, SIMO habilitará las opciones de pago y el aspirante debe seleccionar la de su preferencia, así:

- Si el aspirante realiza el pago por la opción Online por PSE, el sistema abrirá una ventana emergente con el listado de los bancos para pagar. Una vez efectuada la transacción, SIMO enviará un correo electrónico con la confirmación y datos del pago.
- Si el aspirante selecciona la opción de pago por ventanilla en el Banco, **deberá realizarlo por lo menos dos (2) días hábiles antes de vencerse el plazo para las inscripciones.** SIMO generará un recibo que debe ser impreso en láser o impresora de alta resolución, para efectuar el pago en cualquiera de las sucursales del Banco.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

6. **INSCRIPCIÓN:** Una vez realizado el pago y confirmado por el Banco, el aspirante debe verificar que los documentos cargados son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y le sirven para ser tenidos en cuenta en la prueba de Valoración de Antecedentes en el presente Concurso de Méritos, y proceder a formalizar este procedimiento, seleccionando en SIMO, la opción INSCRIPCIÓN. SIMO generará un reporte de inscripción con los datos seleccionados previamente, información que podrá ser consultada en cualquier momento por el aspirante al ingresar con su usuario.

Si el aspirante escoge la opción de pago online por PSE, la opción inscripción se habilitará de inmediato.

Si el aspirante escoge la opción de pago por ventanilla en Banco, la opción inscripción se habilitará dos (2) días hábiles después de realizar el pago.

El aspirante podrá modificar, adicionar o eliminar los documentos para participar en la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", únicamente hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, siguiendo la siguiente ruta en SIMO: Panel de control -> Mis empleos -> Confirmar empleo -> A continuación debe seleccionar la opción **"Actualización de Documentos"**. El Sistema generará un nuevo Certificado de Inscripción con las actualizaciones efectuadas.

PARÁGRAFO 1°: El aspirante solamente debe efectuar el pago para el empleo por el cual va a concursar. Efectuado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante.

Con el sólo pago el aspirante no queda inscrito; debe continuar el procedimiento de formalizar y cerrar la **INSCRIPCIÓN**.

PARÁGRAFO °: Si al finalizar la etapa de inscripciones, el aspirante pagó los derechos de participación para algún empleo y no cerró la inscripción de la que trata el numeral 6 del presente artículo, el sistema automáticamente realizará la inscripción del aspirante. Si el aspirante pagó los derechos de participación para más de un empleo, será inscrito al último seleccionado, y todos los documentos que tenga registrados al momento le serán asociados a dicha inscripción.

ARTÍCULO 15°.- CRONOGRAMA PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES Y PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN. El proceso de inscripción y pago se realizará atendiendo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	LUGAR O UBICACIÓN
Inscripciones: Comprende el registro en SIMO, la consulta de la OPEC, la validación de la información, el pago de los derechos de participación y la formalización de la inscripción.	La CNSC informará con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y de duración de esta actividad.	Página www.cns.gov.co y/o enlace: SIMO. Banco que se designe para el pago.
Publicación del número de aspirantes inscritos por empleo.	Los aspirantes inscritos podrán consultar en SIMO, con su usuario y contraseña, el número de aspirantes inscritos para el mismo empleo.	Página www.cns.gov.co y/o enlace: SIMO.

PARÁGRAFO: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE INSCRIPCIONES. Si antes de finalizar el plazo de inscripciones no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos, la CNSC podrá ampliar el plazo de inscripciones, lo cual se divulgará en oportunidad a los interesados a través de las alertas que se generan en SIMO.

ARTÍCULO 16°.- PUBLICACIÓN DE INSCRITOS POR EMPLEO. El número de aspirantes inscritos por empleo en la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", será publicado en la página

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

www.cnscc.gov.co a través de SIMO. Para realizar la consulta del empleo al cual se inscribió, el aspirante debe ingresar al aplicativo con el usuario y contraseña.

CAPÍTULO IV

DEFINICIONES Y CONDICIONES DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

ARTÍCULO 17º.- DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas certificadas en los términos del Decreto 4904 de 2009, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la Educación Formal y conduce a la obtención de Certificados de Aptitud Ocupacional.

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos y con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir programas específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano orientados a garantizar su desempeño, de conformidad con el artículo 5º de la Ley 1064 de 2006 y demás normas que la desarrollen o complementen.

Educación Informal: Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

De conformidad con el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Solo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Se acreditarán a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros; a excepción de los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

Núcleos Básicos de Conocimiento -NBC-: Contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- y conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto de convocatoria.

Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional de conformidad con la Ley 1164 de 2007.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con Ingeniería, la experiencia profesional se computará de la siguiente manera:

- Si el aspirante obtuvo su título profesional antes de la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico respectivo.
- Si el aspirante obtuvo su título profesional desde la vigencia de la Ley 842 de 2003, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
- En caso de que el empleo ofertado contemple como requisito de estudios, además de la Ingeniería y afines, otros Núcleos Básicos del Conocimiento diferentes a éste, la experiencia profesional para ese empleo se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o el diploma.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

Experiencia Laboral: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente: Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18°.- CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, cuya expedición no sea superior a tres (3) meses contados a partir del día en que quedó formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar la correspondiente tarjeta o matrícula profesional. De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que la modifiquen o sustituyan.

Titulos y certificados obtenidos en el exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, estar apostillados y traducidos en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior. Dentro de los (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá presentar los títulos debidamente homologados; si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y en las normas que lo modifiquen o sustituyan.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Certificaciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se deberán acreditar mediante certificados expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello, de conformidad con el Decreto 4904 de 2009, compilado en el Decreto 1075 de 2015. Los certificados pueden ser:

- **Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** Se otorga a quien haya alcanzado satisfactoriamente las competencias establecidas en el programa de formación laboral.
- **Certificado de Conocimientos Académicos:** Se otorga a quien haya culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

Los certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos, según lo previsto en el Decreto 1083 de 2015:

- Nombre o razón social de la entidad.
- Nombre y contenido del programa.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe indicar el número total de horas por día.

Certificaciones de la Educación Informal: La educación informal se acreditará mediante la constancia de asistencia o participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros, expedida por la entidad o institución que la imparte, y deberá contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social de la entidad o institución.
- Nombre del evento.
- Fechas de realización.
- Intensidad horaria, la cual debe estar indicada en horas y en caso de expresarse en días, se debe señalar el número total de horas por día.

Se exceptúan los cursos de inducción, cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección en la entidad.

En la prueba de Valoración de Antecedentes sólo se tendrá en cuenta la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal relacionadas con las funciones del respectivo empleo, en concordancia con el numeral 3° del artículo 21° del presente Acuerdo, acreditada durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 19°.- CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional, a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17° del presente Acuerdo.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- a) Cargos desempeñados.
- b) Funciones, salvo que la ley las establezca.
- c) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año).

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral o profesional, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el Acta de Liquidación o Terminación, precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año). No se aceptará la experiencia acreditada cuando sólo se presente la copia del contrato.

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º: Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar Actas de Posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del proceso de selección.

PARÁGRAFO 2º: Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 del 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTÍCULO 20º.- CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17º, 18º y 19º del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes.

Los certificados de estudios y experiencia exigidos para el empleo por el que el aspirante quiera concursar en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, deberán presentarse en los términos establecidos en este Acuerdo, en consonancia con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015.

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la fecha de cierre de la etapa de inscripciones en esta Convocatoria, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes.

PARÁGRAFO: La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de finalización de las inscripciones prevista por la CNSC.

ARTÍCULO 21º.- DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en SIMO, tanto para la verificación de los requisitos mínimos como para la prueba de valoración de antecedentes, son los siguientes:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras u otro documento de identificación con fotografía y número de cédula
2. Título(s) académico(s) o acta(s) de grado, o certificación de terminación de materias de la respectiva institución universitaria, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la Convocatoria para ejercer el empleo al cual aspira y la Tarjeta Profesional o la certificación de trámite en los casos reglamentados por la ley
3. Certificación(es) de los programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de cursos o eventos de formación de Educación Informal, debidamente organizadas en el orden cronológico de la más reciente a la más antigua, acreditadas durante los diez (10) años anteriores al cierre de la etapa de inscripciones de la presente convocatoria
4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo
5. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo de la OPEC para el cual se inscribe el aspirante y aquellos que considere deben ser tenidos en cuenta para la prueba de Valoración de Antecedentes.

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones conforme al procedimiento indicado en el numeral 6, artículo 14 del presente Acuerdo. Después de esa fecha la información cargada en el aplicativo para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos y la prueba de Valoración de Antecedentes es inmodificable y no podrá ser complementada.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos a SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo, se entenderá que desiste de continuar en el proceso de selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno.

PARÁGRAFO: Los aspirantes varones que queden en lista de elegibles y sean nombrados en estricto orden de mérito en los empleos vacantes objeto del presente Concurso Público, deberán al momento de tomar posesión del empleo acreditar su situación militar, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 42 de la Ley 1861 del 04 de agosto de 2017.

ARTÍCULO 22°.- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección

La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes inscritos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, conforme a lo registrado **en el último certificado de inscripción** generado, en la forma establecida y de acuerdo con las exigencias señaladas en la OPEC de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, que estará publicada en las páginas web de la CNSC y de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el efecto.

Los aspirantes que acrediten y cumplan los requisitos mínimos establecidos o las equivalencias establecidas en la OPEC, cuando existan para el empleo al cual se inscribieron, serán Admitidos para continuar en el proceso de selección, y aquellos que no cumplan con todos los requisitos mínimos establecidos serán Inadmitidos y no podrán continuar en el concurso.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

ARTÍCULO 23°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. El resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos será publicado en la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" y en la página de la universidad o institución de educación superior contratada, a partir de la fecha que disponga la CNSC, fecha que será informada por estos mismos medios con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles. Para conocer el resultado, los aspirantes deberán ingresar al SIMO con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer el listado de aspirantes admitidos y no admitidos para el mismo empleo.

ARTÍCULO 24°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones con ocasión de los resultados de la verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos, se presentarán por los aspirantes a través del SIMO, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005, las cuales serán decididas por la CNSC, a través de la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Las respuestas a las reclamaciones serán comunicadas a los participantes de conformidad al artículo 33 de la Ley 909 de 2004 y deberán ser consultadas por estos, a través de la página www.cns.gov.co y/o enlace SIMO, "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", o en la página web de la universidad o institución de educación superior contratada.

Contra la decisión que resuelva las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 25°.- PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. El resultado definitivo de admitidos y no admitidos para el empleo al que está inscrito el aspirante será publicado en la página www.cns.gov.co enlace SIMO, el cual podrá ser consultado ingresando con su usuario en SIMO.

CAPÍTULO V PRUEBAS

ARTÍCULO 26°.- CITACIÓN A PRUEBAS. La CNSC y/o la universidad o institución de educación que se contrate para el desarrollo del concurso, informarán a través de su página web, la fecha a partir de la cual los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos mínimos de la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC" deben ingresar con su usuario y contraseña al SIMO o su equivalente, para consultar la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas.

PARÁGRAFO: Los aspirantes deben revisar la GUÍA DE ORIENTACIÓN y EJES TEMÁTICOS que para las pruebas realice la universidad o institución de educación superior contratada, debido a que el mencionado documento le permitirá conocer de manera detallada las recomendaciones e instrucciones para la presentación de las mismas, así como la forma en que los resultados de aplicación de las distintas pruebas serán calificadas y/o evaluadas en la convocatoria.

ARTÍCULO 27°.- CIUDAD DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS. Las pruebas previstas en la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", serán aplicadas únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

ARTÍCULO 28°.- PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN. De conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades de un empleo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

En el siguiente cuadro se señalan las pruebas que se aplicarán para los empleos de los diferentes niveles convocados en el presente proceso de selección, y los parámetros para cada una de ellas:

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Básicas y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00
Competencias Comportamentales	Clasificatorio	20%	No Aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	No Aplica
TOTAL		100%	

PARÁGRAFO: En la Guía de Orientación se informará el sistema de calificación que se aplicará, a fin de que exista conocimiento previo sobre dicho sistema de calificación al que se somete el aspirante en la convocatoria.

ARTÍCULO 29°.- PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES. Dichas competencias tienen elementos cognitivos, actitudinales y procedimentales, que pueden ser evaluadas mediante pruebas y/o instrumentos adquiridos o contruados para tal fin.

La prueba sobre Competencias Básicas evalúa en general los niveles de dominio en la aplicación de saberes básicos y/o aptitudes que un servidor público debe tener para un empleo específico.

La prueba sobre Competencias Funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

La prueba sobre Competencias Comportamentales está destinada a obtener una medida de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos en relación con las habilidades, actitudes y responsabilidades establecidos por la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales así como lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6 a 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015.

PARÁGRAFO 1°: Las pruebas Comportamentales, Básicas y Funcionales pueden incluir pruebas comerciales o pruebas estandarizadas, no sólo pruebas contruadas exclusivamente para la convocatoria.

PARÁGRAFO 2°: Las pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se aplicarán en una misma sesión y en un único día, únicamente en la ciudad de Bogotá Distrito Capital.

PARÁGRAFO 3°: Todos los aspirantes admitidos en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, serán citados a los sitios de aplicación, en la fecha y hora que informe la CNSC, por lo menos con cinco (5) días hábiles antes de la aplicación de las mismas, a través de la página www.cns.gov.co enlace: SIMO.

PARÁGRAFO 4°: Las pruebas sobre Competencias Básicas y Funcionales son eliminatorias y se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Los aspirantes que no hayan superado el mínimo aprobatorio de puntuación de 65,00, en virtud de lo previsto en el artículo 28° del presente Acuerdo, no continuarán en el proceso de selección por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la "Convocatoria No. 823 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC".

PARÁGRAFO 5°: Las pruebas sobre Competencias Comportamentales y demás pruebas de carácter clasificatorio, se calificarán en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

PARÁGRAFO 6°: La prueba de Valoración de Antecedentes se expondrá de manera detallada del artículo 37° al artículo 45° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 30°.- RESERVA DE LAS PRUEBAS. Las pruebas realizadas durante el proceso de selección son de carácter reservado y sólo serán de conocimiento de las personas que indique la CNSC en desarrollo de los procesos de reclamación, al tenor de lo ordenado en el inciso del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO 31°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SOBRE COMPETENCIAS BÁSICAS, FUNCIONALES y COMPORTAMENTALES. Se realizará en la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIÓN DE RECLAMACIONES. Las reclamaciones de los aspirantes respecto de los resultados de las pruebas aplicadas en el proceso de selección **SÓLO** serán recibidas a través de SIMO ingresando con su usuario y contraseña.

El plazo para realizar las reclamaciones por estas pruebas es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en consonancia con lo establecido en el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

ARTÍCULO 33°.- ACCESO A LAS PRUEBAS. Cuando el aspirante manifieste en su reclamación expresamente la necesidad de acceder a las pruebas, se adelantará el procedimiento establecido en los reglamentos y/o protocolos, expedidos por la CNSC para estos efectos.

El aspirante sólo podrá acceder a las pruebas a él aplicadas, sin que pueda conocer las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

Las pruebas son propiedad patrimonial de la CNSC y el aspirante solo podrá utilizarlas para la consulta y trámite de reclamaciones; el uso de estas para fines distintos, podrá conllevar la exclusión del concurso y/o sanciones de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 20161000000086 del 04 de mayo de 2016, la reclamación se podrá completar durante los dos (2) días hábiles siguientes al acceso a pruebas.

ARTÍCULO 34°.- RESPUESTA A RECLAMACIONES. Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Honorable Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 35°.- CONSULTA DE LA RESPUESTA A LAS RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, el aspirante podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta a la reclamación presentada, que será emitida por la universidad o institución de educación superior contratada.

ARTÍCULO 36°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS. Los resultados definitivos de cada una de las pruebas, se publicarán en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, y podrán ser consultados por los aspirantes ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 37°.- PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La prueba de Valoración de Antecedentes es un instrumento de selección, que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral del aspirante en relación con el empleo para el cual concursa.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Esta prueba tendrá carácter clasificatorio y tiene por objeto la valoración de la formación y de la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a los requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer, y se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba sobre Competencias Básicas y Funcionales.

La prueba de Valoración de Antecedentes será realizada por la universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, exclusivamente con base en la documentación aportada por el aspirante en el Sistema SIMO hasta la fecha dispuesta por la CNSC para el cierre de la etapa de inscripciones, y se calificarán numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales y su resultado será ponderado según lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

Dado que la prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria que tiene por finalidad establecer criterios diferenciadores con los factores de estudio y experiencia, **adicionales** a los requeridos para el requisito mínimo exigido, las equivalencias establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y/o en la OPEC de las entidades objeto de la convocatoria **sólo** serán aplicadas en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y por consiguiente los documentos adicionales al requisito mínimo, tanto de educación como de experiencia aportados por el aspirante, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que **no podrán ser utilizados como equivalencias** en la prueba en mención.

ARTÍCULO 38°.- FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes, serán: educación y experiencia. La puntuación de los factores que componen la prueba de Valoración de Antecedentes, se realizará sobre las condiciones de los aspirantes, que **excedan** los requisitos mínimos previstos para el empleo.

Para efectos del presente Acuerdo, en la evaluación del factor Educación se tendrán en cuenta tres categorías: Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, y Educación Informal. El factor experiencia se clasifica en, Profesional, Profesional Relacionada, Relacionada y Laboral. Estos factores se tendrán en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC de la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL y en los artículos del 17° al 20° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 39°.- PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. El valor máximo de cada factor será el establecido para cada uno, para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.

Ponderación de los factores de la prueba de Valoración de Antecedentes.							
Factores	Experiencia			Educación			Total
	Experiencia Profesional o Profesional Relacionada (*)	Experiencia Relacionada	Experiencia Laboral	Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Educación Informal.	
Profesional	40	N A	N A	40	10	10	100
Técnico	N A	40	N A	40	10	10	100
Asistencial	N A	N A	40	40	10	10	100

(*) Se valorará el tipo de experiencia, en relación con la experiencia exigida en la OPEC del empleo al que se inscriba el aspirante

ARTÍCULO 40°.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la formación académica se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los **títulos adicionales** al requisito mínimo exigido en la OPEC, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. **Educación Formal:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada.

- a. **Empleos del Nivel Profesional:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Profesional
Profesional	40	30	20	30

- b. **Empleos del Nivel Técnico:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 40 puntos.

Título Nivel	Profesional	Especialización Tecnológica	Tecnólogo	Especialización Técnica	Técnico	Bachiller
Técnico	No se puntúa	25	40	20	30	No se puntúa

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Se calificará teniendo en cuenta el número total de Programas Certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

Número de Programas Certificados	Puntaje
3 o más	10
2	6
1	3

3. **Educación Informal:** La Educación informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas durante los últimos 10 años, de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	8
Entre 80 y 119 horas	6
Entre 40 y 79 horas	4
Hasta 39 horas	2

PARÁGRAFO: Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuarán.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingreso y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la entidad.

ARTÍCULO 41º.- CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O PROFESIONAL RELACIONADA SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Nivel Técnico:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL SEGÚN OPEC	PUNTAJE MÁXIMO
97 meses o más	40
Entre 73 y 96 meses	30
Entre 49 y 72 meses	20
Entre 25 y 48 meses	10
De 1 a 24 meses	5

El puntaje es acumulable hasta el máximo definido en el artículo 39° del presente Acuerdo para cada nivel.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea, en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

PARÁGRAFO: El resultado final de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 42°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página web www.cnsc.gov.co enlace SIMO, los aspirantes podrán consultar el resultado, ingresando con su usuario y contraseña.

En la publicación de resultados de la valoración de antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia) y la discriminación sobre cada folio verificado.

ARTÍCULO 43°.- RECLAMACIONES. Las reclamaciones que se presenten frente a los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se recibirán y se decidirán por la universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, a través la página de la Comisión www.cnsc.gov.co enlace SIMO.

Dentro de la oportunidad para presentar reclamaciones de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes tendrán acceso a través de SIMO a los resultados de valoración de antecedentes, en el cual observarán la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada conforme al porcentaje incluido en el presente Acuerdo.

El plazo para realizar las reclamaciones es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados, en los términos del artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC a través de la Universidad o Institución de Educación Superior contratada será responsable de resolver las reclamaciones y de comunicarlás al peticionario.

Para atender las reclamaciones, la universidad o institución de educación superior contratada, podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 44°.- CONSULTA RESPUESTA A RECLAMACIONES. En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en la página www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO y en la de la universidad o institución de educación superior contratada, el aspirante

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

podrá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña, y consultar la respuesta emitida por la universidad o institución de educación superior, a la reclamación presentada.

ARTÍCULO 45°.- RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los resultados definitivos de esta prueba, se publicarán en la página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, en la fecha que se informe con antelación por esos mismos medios. Para conocer los resultados, los aspirantes deben ingresar al aplicativo, con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 46°.- IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. La CNSC y la Universidad o Institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo de la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", podrán adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, ocurridos e identificados antes, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de resultados, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones.

PARÁGRAFO: Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude o intento de fraude, copia o intento de copia, sustracción o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, previo cumplimiento del debido proceso, éste será excluido del concurso en cualquier momento del mismo, inclusive si ya hiciera parte de la Lista de Elegibles, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 47°.- ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. En virtud de lo establecido en los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte, antes de quedar en firme la Lista de Elegibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes, cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CAPÍTULO VI LISTA DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 48°.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS. La CNSC publicará los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas durante el Concurso Abierto Méritos, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo, a través de su página www.cnsc.gov.co enlace SIMO, ingresando con su usuario y contraseña.

ARTÍCULO 49°.- CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 50°.- DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la Lista de Elegibles ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser nombrado en período de prueba, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya realizado la judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos, o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
 - a. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de Competencias Básicas generales.
 - b. Con quien haya obtenido el mayor puntaje de la prueba de Competencias Funcionales.
 - c. Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Comportamentales.
 - d. Con el aspirante que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.
7. La regla referida a los varones que hayan prestado el Servicio Militar Obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
8. Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo.

ARTÍCULO 51°.- PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente los actos administrativos que adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en la "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", a través de la página www.cns.gov.co, enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles.

ARTÍCULO 52°.- SOLICITUDES DE EXCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las Listas de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado, podrá solicitar a la CNSC, en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, la exclusión de la correspondiente Lista de Elegibles de la persona o personas que figuren en ella, por los siguientes hechos:

1. Fue admitida al Concurso abierto de méritos sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
2. Aportó documentos falsos o adulterados o por haber incurrido en falsedad de información para su inscripción o participación en el Concurso abierto de méritos.
3. No superó las pruebas del concurso abierto de méritos.
4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el Concurso abierto de méritos.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones para cometer fraude en el Concurso abierto de méritos.

Recibida en término la anterior solicitud, la CNSC adelantará el trámite administrativo previsto en el Decreto Ley 760 de 2005.

La CNSC excluirá de las Listas de Elegibles, sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario y penal a que hubiere lugar, si llegare a comprobar que un aspirante incurrió en uno o más de los hechos previstos en el presente Artículo.

PARÁGRAFO: Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, **exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-**.

ARTÍCULO 53°.- MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. La CNSC de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado excluirá de las listas de elegibles a los participantes en este Concurso abierto de méritos, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

Las Listas de Elegibles, también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas adicionándola con una o más personas o reubicándola(s) cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda.

La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este Acuerdo, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Capítulo I del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 54°.- FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. La firmeza de las Listas de Elegibles se produce cuando vencidos los cinco (5) días hábiles siguientes a su publicación en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, en consonancia con lo previsto en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas y la decisión adoptada se encuentre ejecutoriada.

Una vez en firme las listas de elegibles, la CNSC comunicará a cada entidad la firmeza de los actos administrativos por medio de los cuales se conforman las Listas de Elegibles para los diferentes empleos convocados y los publicará en la página www.cnsc.gov.co enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, "Convocatoria No. 818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC", la cual constituye el medio oficial de publicación para todos los efectos legales, para que inicien las acciones tendientes a efectuar la provisión por mérito.

PARÁGRAFO: Las Listas de Elegibles sólo se utilizarán para proveer los empleos reportados en la OPEC de esta Convocatoria, con fundamento en lo señalado en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 55°.- RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles se recompondrán de manera automática, una vez los elegibles tomen posesión del empleo en estricto orden de mérito, o cuando éstos no acepten el nombramiento o no se posesionen dentro de los términos legales, o sean excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos 52° y 53° del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 56°.- VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su firmeza.

CAPÍTULO VII PERÍODO DE PRUEBA

ARTÍCULO 57°.- PERÍODO DE PRUEBA, EVALUACIÓN Y EFECTOS. Una vez publicados los actos administrativos que contienen las respectivas Listas de Elegibles debidamente ejecutoriados y cumplidos los requisitos para la vinculación y toma de posesión en el cargo, previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Representante Legal o quien haga sus veces tendrá diez (10) días hábiles para producir el acto administrativo de nombramiento en periodo de prueba, que tendrá una duración de seis (6) meses.

Aprobado dicho periodo por obtener calificación satisfactoria en su evaluación del desempeño laboral en el ejercicio de sus funciones para el empleo que concursó, el empleado adquiere los derechos de carrera, y por solicitud de la entidad objeto de convocatoria deberá ser inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Si no lo aprueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada emitida por la entidad nominadora.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - Convocatoria No.818 de 2018 - DISTRITO CAPITAL - CNSC"

El servidor público inscrito en el Registro Público de Carrera o con derechos de carrera administrativa que supere el proceso de selección, será nombrado en periodo de prueba; si al final del mismo obtiene calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, le será actualizada su inscripción en el Registro Público de Carrera. En caso contrario, regresará al empleo que venía desempeñando antes del Concurso y conservará su inscripción en la Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 58°.- PERMANENCIA DURANTE EL PERÍODO DE PRUEBA. El servidor público que se encuentre en periodo de prueba tiene derecho a permanecer en el cargo por el término de este, a menos que incurra en falta disciplinaria o causa legal que ocasione su retiro. Durante este periodo no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de un empleo cuyo perfil sea distinto, ni asignar funciones diferentes a las contempladas para el empleo para el cual concursó.

ARTÍCULO 59°.- INTERRUPCIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. Cuando por justa causa haya interrupción en el periodo de prueba por un lapso superior a veinte (20) días continuos, este será prorrogado por igual término.

PARÁGRAFO: SITUACIÓN ESPECIAL DE EMBARAZO. Cuando una mujer en estado de embarazo se encuentre vinculada a un empleo en periodo de prueba, sin perjuicio de continuar prestando el servicio, este periodo se suspenderá a partir de la fecha en que dé aviso por escrito de su situación de embarazo al Jefe de la Unidad de Personal o a quien haga sus veces, y continuará al vencimiento de las dieciocho (18) semanas siguientes a la fecha del parto o de la culminación de la licencia remunerada, cuando se trate de aborto o parto prematuro no viable.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 60°.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil y/o enlace SIMO, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. el 14 de noviembre de 2018


JOSÉ ARIEL SEPÚLVEDA MARTÍNEZ
Presidente CNSC


CRISTINA VÉLEZ VALENCIA
Representante Legal - SECRETARÍA
DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL


Aprobó: Comisionado Fridole Ballén Duque
Revisó: Juan Carlos Peña Medina, Gerente de Convocatoria
Revisó y ajustó: Clara P.
Proyectó: Carlos Julián Peña Cruz

222
270



Rad: 20196001214372 - Fecha: 23-DEC-2019 01:04
Us: Dest: Dep No Fojos: 7
Rem: HILDA LUCIA CASTRO
COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Bogotá, diciembre 23 de 2019

Señores

COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

UNIVERSIDAD LIBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SEVICIOS PUBLICOS (UAESP)

Ciudad

Respetados señores

HILDA LUCIA CASTRO, identificado con cédula de ciudadanía No 31.835.878 de Cali, Valle de Cauca, persona mayor de edad y domiciliada en la ciudad de Bogotá, en mi condición de aspirante en el concurso meritocrático, convocado mediante acuerdo 20191000000216 del 15-01-2019 me permito presentar ante ustedes reclamación, frente a los resultados y cuantificación de los resultados obtenidos en la prueba descrita en el artículo 29 del **Acuerdo 20191000000216 del 15-01-2019**, conforme a los siguientes:

HECHOS

1. Mediante acuerdo 20191000000216 del 15-01-2019, por medio del cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA UAESP Proceso de selección Convocatoria No. 823 de 2018 – Distrito Capital -CNSC.
2. Al precitado concurso de méritos me presente desplegando la actividad necesaria, a fin de realizar los pasos concernientes de materializar mi inscripción, situación administrativa que quedó registrada en el SIMO con No.216838409, mi identificación es: Nombre: Hilda Lucia Castro Chaverra, No. Documento C.C 31.835.878, la OPEC-83418, la cual a la fecha es vigente.
3. Fui admitido dentro del concurso de méritos por reunir los requisitos mínimos señalados en la convocatoria.
4. Me presente a las pruebas señaladas en la convocatoria, específicamente la prueba escrita sobre competencias básicas y funcionales, y de competencias Comportamentales entre otras. La primera se determinó como eliminatoria.
5. En la citación solicitan expresamente consultar la Guía de Orientación Al Aspirante- PRESENTACIÓN PRUEBAS ESCRITAS del Proceso de Selección No. 806 a 825 de 2018, Distrito Capital - CNSC.
6. En esta guía en su página cinco (5) determina que: *"Con el fin último de responder de manera precisa e integral al desarrollo de las pruebas escritas, cumpliendo con altos estándares de calidad e igualdad de condiciones, además de dar cumplimiento a los parámetros establecidos en el marco legal que se dicta para la convocatoria, la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre, presentan la siguiente Guía, cuyo objetivo es orientar de manera clara y puntual a los aspirantes admitidos en la etapa de verificación de requisitos minimos en los procesos de selección*

No. 806 a 825 de 2018, Distrito Capital - CNSC, en relación a los aspectos fundamentales normativos, finalidades de la prueba, procedimientos a seguir y las características fundamentales de las pruebas escritas”.

7. En esta guía en su página 6 continuación del glosario se define “(...) **Pruebas sobre Competencias Funcionales:** Están destinadas a evaluar la capacidad para ejercer un empleo público de carrera desde lo descrito en el contenido funcional del mismo, especificado en el manual de funciones de la entidad. Permite establecer, además de conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de **integración y aplicación de dichos conocimientos** en un contexto laboral. Se define la **Aplicación de Conocimientos** como el conjunto organizado de principios, hechos y saberes usados en dominios o campos aplicados generales.

Pruebas sobre Competencias Comportamentales: Por medio de estas se procura obtener una medida confiable y válida de la capacidad que posee el aspirante para desempeñar con éxito las funciones relacionadas al empleo de carrera ofertado, con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público. Dicha capacidad está determinada por comportamientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes que debe poseer y demostrar el empleado al servicio de la Administración Pública. (...)”.

8. En esta guía en su numeral 2.1 define:

“2.1 Definiciones relacionadas con las pruebas escritas a aplicar

Con el fin de que el aspirante se familiarice con los aspectos fundamentales que hacen parte de estas pruebas, se presentan las siguientes definiciones de los conceptos más importantes:

Ejes Temáticos: Muestra representativa de aspectos o contenidos con los que se definirán y elaborarán las pruebas del concurso público de méritos. Estos se enmarcan en un modelo de competencias, por lo que son entendidos como las características que se requieren para que un empleado pueda llevar a cabo exitosamente su trabajo, dentro del marco de la misión y objetivos de la Entidad. En este sentido, los ejes incluyen aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales que describan o se asocien con las competencias. (...)”

9. En esta guía en su numeral 4.3 y 4.4 establece:

4.3 Modelo de evaluación

El modelo de evaluación a utilizar en las Pruebas de Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales en el marco de los procesos de selección 806 a 825 de 2018, de la Convocatoria Distrito Capital – CNSC, es el de evaluación por competencias, bajo la metodología de Test de Juicio Situacional, formato adoptado por la CNSC, que pretende evaluar la capacidad de ejecutar en el campo de acción todo conocimiento relativo al nivel de formación del aspirante, en relación a situaciones críticas que son puestas en contexto de las funciones que se deben ejecutar en el cargo de carrera ofertado, las cuales se encuentran explícitas en las OPEC.

4.4 Tipo de Preguntas

En función de los parámetros establecidos para el formato de Juicio Situacional, las pruebas de Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales se construirán desde el planteamiento de un caso hipotético, en el que se enrola al aspirante en un evento al que tendrá que dar respuesta a una o más situaciones críticas. Estas situaciones serán tomadas en cuenta para el planteamiento de los enunciados o preguntas, que demandarán del aspirante poner en evidencia todas aquellas capacidades y habilidades que se consideren para dar respuesta a la situación crítica enmarcada en

el contexto laboral. Cada caso en las pruebas estará asociado mínimo a 3 enunciados y máximo a 5.

En síntesis, las preguntas están constituidas por un caso que expone distintas situaciones críticas, las cuales serán retomadas en los enunciados o preguntas que tendrán 3 opciones de respuesta, en la que solo una de será la correcta, pues es la que da, con la información contenida en el caso, una solución efectiva al planteamiento descrito en el enunciado."

10. La guía en el numeral 5, 6, 6.4, 6.5 y 6.6 establece:

5 ejes Temáticos

Los Ejes Temáticos con base en los cuales se estructuraron las pruebas escritas a aplicar pueden ser consultados en el link: <http://ejespruebas.unilibre.edu.co/ejespruebasdistritocnsc/> ingresando con su número de inscripción.

6 Tipo de pruebas

De acuerdo con el Artículo 29° de los Acuerdos de convocatoria, las pruebas escritas a aplicar son:

6.4 Pruebas sobre Competencias Básicas

Las competencias básicas de los aspirantes serán evaluadas por medio de 30 preguntas. Es importante mencionar que, para las pruebas básicas, se construyeron 4 tipos: profesional, técnico, asistencial administrativo y asistencial operativo.

6.5 Pruebas sobre Competencias Funcionales

Las Competencias Funcionales de los aspirantes serán evaluadas por medio de 50 preguntas, para cada uno de los niveles jerárquicos: Profesional, Técnico y Asistencial.

6.6 Pruebas sobre Competencias Comportamentales

Las competencias comportamentales serán evaluadas mediante 40 preguntas, de acuerdo con los distintos niveles jerárquicos dispuestos por el Decreto 815 de 2018."

11. La guía en el numeral 7 presenta: "7 Ejemplos de preguntas de Juicio Situacional

7.4 Ejemplo para las pruebas básicas.

Eje Temático.

Aprendizaje activo.

Nivel Jerárquico.

Técnico. (...)

7.5 Ejemplo para las pruebas funcionales

Eje Temático.

Primeros Auxilios.

Nivel Jerárquico.

Asistencial. (...)

7.6 Ejemplo para las pruebas comportamentales

Eje Temático.

Comunicación efectiva.

Nivel Jerárquico.

Profesional (...)"

SUSTENTACION JURÍDICA DE LA RECLAMACIÓN

Violación al debido proceso.

El acuerdo No Acuerdo 20191000000216 del 15-01-2019, determinó las reglas del concurso abierto de méritos del proceso de selección Convocatoria No. 823 de 2018 – Distrito Capital - CNSC, las cuales no pueden ser variadas ni sufrir alteraciones por parte de la Comisión, la Universidad libre, la UAESP y por los aspirantes, esto es, se pactaron unas condiciones para que quienes intervienen dentro del concurso de méritos, para que tengan la plena certeza de las condiciones en que se va a desarrollar el mismo, concretando de esta manera el principio de seguridad jurídica para las partes.

En la Circular Conjunta 74 de 2009 Comisión Nacional del Servicio Civil: "... Cabe anotar que las entidades no podrán suprimir empleos reportados y que ya han sido ofertados a los aspirantes, ni podrán modificar los manuales de funciones y requisitos de los mismos antes de su provisión y hasta cuando el servidor nombrado supere el período de prueba, o que no existan más aspirantes en la lista de elegibles..." subrayado fuera de texto.

Decreto 815 de 2018 Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos: "...ARTÍCULO 2.2.4.8. Competencias Comportamentales por nivel jerárquico "... PARÁGRAFO 2. Las entidades y organismos del orden nacional, dentro de los seis (6) meses siguientes a la vigencia del presente decreto, deberán adecuar sus manuales específicos de funciones y de competencias a lo dispuesto en el presente decreto. Las entidades y organismos del orden territorial, deberán adecuarlos dentro del año siguiente a la entrada en vigencia del presente decreto.

Los procesos de selección en curso o los que se convoquen en el plazo citado en el presente artículo se deberán adelantar con las competencias vigentes al momento de su convocatoria.

La evaluación del desempeño laboral se debe efectuar sobre las competencias vigentes al momento de la formalización del proceso de evaluación ..." subrayado fuera de texto.

Los anteriores mandatos legales emitidos por la comisión nacional del servicio civil que son vinculantes y de obligatorio cumplimiento para las partes en el presente concurso de méritos para el presente curso, fue violado abierta mente por la UAESP, generando irregularices insubsanables que vician de nulidad el presente proceso 823 de 2018- Distrito Capital.

Como lo ha advertido la Corte Constitucional en sentencia T-180 de 2015: *"CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS-Importancia La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho, en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante."*

Es claro entonces que existe un principio de legalidad, que no permite que las partes intervinientes en un concurso de méritos, actúen sin sujeción a las propias reglas establecidas previamente y que interpreten las mismas en sentido subjetivo, sin contar con los principios y valores constitucionales del Estado social de Derecho que le son vinculantes. El principio de mérito para acceder a los empleos públicos, es fundante y hace parte esencial y fundamental de nuestra carta superior.

Ahora bien, es menester recordar que no existe discrecionalidad absoluta en dichas convocatorias, puesto que estas deben atender a lo dispuesto en la ley 909 de 2004 (ley de carrera administrativa...), en lo concerniente a cada materia, en el caso que nos ocupa, advierte la sentencia C-570 de 1997 *"la carrera administrativa por expreso mandato constitucional debe ser regulado mediante ley. Por lo tanto, el régimen de calidades y requisitos necesarios para acceder a los distintos empleos públicos, incluyendo los municipales, debe ser objeto de ella..."*. Quiso entonces la carta superior, que fuera el congreso de la república, quién regulara ésta particular materia, limitando así a la rama ejecutiva, de intervenir en estos tópicos.

De lo anterior se colige que las convocatorias a los concursos de mérito, cuya responsabilidad constitucional está en cabeza de la Comisión Nacional del Servicio Civil, no pueden violentar las normas superiores y menos desconocer leyes específicas que regulan la materia.

Finalmente se requiere establecer con toda claridad, que el principio del debido proceso no es un simple formalismo, o una concesión graciosa, puesto que es la propia Corte constitucional quién ha señalado que:

Sentencia T-1198 de 2001.

"La Constitución Política de 1991, a más de consagrar en forma expresa el derecho al debido proceso en las actuaciones judiciales, lo consagra para las actuaciones administrativas, con lo cual se produce una innovación que eleva a la categoría de Derecho Fundamental, un derecho de los asociados que, tradicionalmente, tenía rango legal, y no hacía parte del concepto original propio del derecho al debido proceso."

Sentencia C-980 de 2010.

"el debido proceso es un derecho constitucional fundamental, consagrado expresamente en el artículo 29 de la Constitución Política, el cual lo hace extensivo "a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas". La jurisprudencia constitucional ha definido el derecho al debido proceso, como el conjunto de garantías previstas en el ordenamiento jurídico, a través de las cuales se busca la protección del individuo incurso en una actuación judicial o administrativa, para que durante su trámite se respeten sus derechos y se logre la aplicación correcta de la justicia. La misma jurisprudencia ha expresado, que el respeto al derecho fundamental al debido proceso, le impone a quien asume la dirección de la actuación judicial o administrativa, la obligación de observar, en todos sus actos, el procedimiento previamente establecido en la ley o en los reglamentos."

Es menester recordar el artículo 31 de la ley 909 de 2004, especialmente en su numeral 3, que nos indica las etapas del proceso y específicamente en el tema de estudio establece; *" las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes a los diferentes empleos que se convoquen, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones de un empleo o cuadro funcional de empleos.*

La valoración de estos factores se efectuará a través de los medios técnicos, los cuales deben responder a criterios de objetividad e imparcialidad (...)"

De igual forma la sentencia T-642/04 expresa acerca de la confianza en la administración, esto es confianza legítima y buena fe lo siguiente:

*"Es éste un principio que debe permear el derecho administrativo, el cual, si bien se deriva directamente de los principios de seguridad jurídica (art. 1º y 4º de la C.P.), de respeto al acto propio (Sentencia T-295/99) y buena fe (art. 83 de la C.P.), adquiere una identidad propia en virtud de las especiales reglas que se imponen en la relación entre administración y administrado. **ES POR ELLO QUE LA CONFIANZA EN LA ADMINISTRACIÓN NO SÓLO ES ÉTICAMENTE DESEABLE SINO JURÍDICAMENTE EXIGIBLE.** Este principio se aplica como mecanismo para conciliar el conflicto entre los intereses público y privado, cuando la administración ha creado expectativas favorables para el administrado y lo sorprende al eliminar súbitamente esas condiciones. Por lo tanto, la confianza que el administrado deposita en la estabilidad de la actuación de la administración, es digna de protección y debe respetarse" (Sentencia T-660 de 2002).*

De Esta manera los aspirantes están sometidos a una incertidumbre jurídica que genera vulneración del principio de seguridad jurídica y el principio de confianza legítima así: *"La confianza legítima es un principio que deriva de los postulados constitucionales de seguridad jurídica, respecto al acto propio y buena fe, y busca proteger al administrado frente a las modificaciones intempestivas que adopte la Administración, desconociendo antecedentes en los cuales aquél se fundó para continuar en el ejercicio de una actividad o en el reclamo de ciertas condiciones o reglas aplicables a su relación con las autoridades"*

Esté, de conformidad con la jurisprudencia de la Corte, tiene tres presupuestos básicos: (i) la necesidad de preservar de manera perentoria el interés público; (ii) una desestabilización cierta, razonable y evidente en la relación entre la administración y los administrados; y (iii) la necesidad de adoptar medidas por un periodo transitorio que adecuen la actual situación a la nueva realidad. Así entonces, en consideración a los principios de confianza legítima y buena fe las autoridades y los particulares deben ser coherentes en sus actuaciones y respetar los compromisos adquiridos en sus acuerdos y convenios; deben garantizar estabilidad y durabilidad de las situaciones generadas, de tal suerte que "así como la administración pública no puede ejercer sus potestades defraudando la confianza debida a quienes con ella se relacionan, tampoco el administrado puede actuar en contra de aquellas exigencias éticas".

En conclusión, el puntaje que obtuve en la prueba básicas funcional que tiene el carácter eliminatorio 59.72 no corresponde al puntaje real, lo anterior debido a que:

1. En la guía de Orientación al aspirante presentación de pruebas, se omitió por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre en capítulo 7, incluir un ejemplo de las pruebas básicas y funcionales para el nivel profesional, ya que al no tener una visión de cómo sería el tipo de pregunta, la preparación para resolver el cuestionario no permite tener un criterio de elegir la respuesta correspondiente, tampoco se pudo evaluar cómo sería el tipo de respuesta.
2. Las pruebas correspondientes al nivel profesional se diseñaron en gran mayoría para el área de atención al ciudadano, que en la entidad este tema lo manejan los técnicos y los auxiliares; y que en la misionalidad de la entidad solo corresponde a un porcentaje bajo de actividad institucionalidad para cumplirla.
3. En las pruebas de evidenciaron varias Se evidenciaron varias preguntas repetidas, tanto en las competencias básicas y funcionales como en las comportamentales
4. Aunque se plasmó en la OPEC **83418** el manual de funciones correspondiente, no se tuvo en cuenta en la formulación los ejes temáticos, asociados al mismo.
5. En las pruebas para el nivel profesional las competencias básicas y funcionales, su contenido corresponden al de las competencias comportamentales, lo cual generó confusión y ambigüedad en las respuestas correspondientes, y lo más grave en esta clase de concursos meritocrático que se alteraron las reglas del juego establecidas en la convocatoria y en la guía al que hemos venido haciendo referencia, lo que generó una gran distorsión en la clasificación y puntaje final en mi contra.
6. El mismo diseño de las pruebas no permitió darle cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 815 de 2018, puesto que no separo en forma técnica cada uno de los ejes temáticos y como consecuencia las preguntas que se me formularon, en conclusión, los ejes temáticos no se vieron reflejados en el cuestionario puesto a mi consideración.

7. La implementación de la prueba violó el debido proceso como lo venimos iterando en punto que contamina en forma grave el resultado final de mi puntaje. Por lo anteriormente anotado.

Violación a las reglas del concurso abierto de méritos, proceso de selección 823 - Distrito Capital.

A lo largo de esta reclamación administrativa, en relación al concurso de méritos tantas veces referido, hemos probado que la universidad libre ha violado las reglas establecidas en el acuerdo No 20191000000216 del 15-01-2019, toda vez que, en la aplicación de las pruebas, no se dio cumplimiento a lo estipulado en el manual de funciones no se tuvo en cuenta para la formulación de los ejes temáticos:

1. En mi caso el manual de funciones contempla lo siguiente: "Propósito Principal

implementar metodologías, instrumentos y herramientas para la formulación, seguimiento y evaluación de metas, planes, programas, proyectos para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo de los aspectos ambientales de la unidad.

Funciones Esenciales

- *Elaborar el diseño y desarrollo de herramientas e instrumentos de planeación necesarios para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Unidad, que contribuyan al logro de la misión, visión, objetivos y metas establecidas en la entidad.*
- *Realizar acompañamiento a las dependencias en la formulación y concertación de los planes, programas y proyectos para el cumplimiento de las metas y objetivos ambientales*
- *Realizar diagnósticos y análisis de aspectos e impactos ambientales, de conformidad con la regulación expedida por el Gobierno Nacional, Gobierno Distrital y las políticas establecidas en la Unidad*
- *Identificar y formular indicadores y criterios de medición y de análisis que permitan verificar, hacer seguimiento y conocer en tiempo real el avance al cumplimiento de los planes y proyectos que en materia ambiental tenga la Unidad.*
- *Revisar los informes, respuestas y reportes a los requerimientos relacionados con las metas, planes, programas y proyectos ambientales de la Unidad, de acuerdo con el marco normativo aplicable y presentar los informes a que haya lugar.*
- *Implementar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión, dentro de los parámetros y requisitos de las normas técnicas y de acuerdo con las directrices de la entidad.*
- *Gestionar la aplicación de regulaciones y políticas establecidas en gestión ambiental, para garantizar el control y mitigación de los aspectos e impactos ambientales.*
- *Las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y/o al área de desempeño y las que le sean asignadas por el Jefe Inmediato o que le atribuya la ley."*

2. En la guía de Orientación al aspirante presentación de pruebas, se omitió por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre en capítulo 7, incluir un ejemplo de las pruebas básicas y funcionales para el nivel profesional, ya que al no tener una visión de cómo sería el tipo de pregunta, la preparación para resolver el cuestionario no permite tener un criterio de elegir la respuesta correspondiente, tampoco se pudo evaluar cómo sería el tipo de respuesta.
3. Las pruebas correspondientes al nivel profesional se diseñaron en gran mayoría para el área de atención al ciudadano, que en la entidad este tema lo manejan los técnicos y los auxiliares; y que en la misionalidad de la entidad solo corresponde a un porcentaje bajo de actividad institucionalidad para cumplirla.
4. Aunque se plasmó en la OPEC 83418 el manual de funciones correspondiente, no se tuvo en cuenta en la formulación los ejes temáticos, asociados al mismo.
5. En las pruebas para el nivel profesional las competencias básicas y funcionales, su contenido corresponden al de las competencias comportamentales, lo cual generó confusión y ambigüedad en las respuestas correspondientes, y lo más grave en esta clase de concursos meritocrático que se alteraron las reglas del juego establecidas en la convocatoria y en la guía al que hemos venido haciendo referencia, lo que generó una gran distorsión en la clasificación y puntaje final en mi contra.
6. El mismo diseño de las pruebas no permitió darle cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 815 de 2018, puesto que no separó en forma técnica cada uno de los ejes temáticos y como consecuencia las preguntas que se me formularon, en conclusión, los ejes temáticos no se vieron reflejados en el cuestionario puesto a mi consideración.
7. La implementación de la prueba violó el debido proceso como lo venimos iterando en punto que contamina en forma grave el resultado final de mi puntaje. Por lo anteriormente anotado.
8. Es menester referirnos a que el acuerdo que es ley para las partes como el texto del mismo lo determina y encontramos que el manual de funciones y que en el caso específico del suscrito aspirante al empleo ofertado no fueron tenidos en cuenta en el mencionado acuerdo violentando gravemente este proceso, puesto que no es necesario hacer una gran disquisición en materia de acceso al empleo público a través del principio meritocrático que este (manual de funciones) es un acto administrativo de carácter vital para diseñar el concurso y por su puesto en la etapa de pruebas.
9. Adicionalmente, la UAESP no tiene actualizado el manual de funciones, al decreto 815 de 2018, itero, el manual que actualmente rige en la entidad fue elaborado bajo la vigencia del marco legal estipulado por el decreto 1083 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y como está estipulado en la guía de Orientación al aspirante, presentación de pruebas, en su página diez y siete (17) determina que: " 6.6 Pruebas sobre Competencias Comportamentales; **Las competencias comportamentales serán evaluadas mediante 40 preguntas, de**

acuerdo a los distintos niveles jerárquicos dispuestos por el Decreto 815 de 2018.” Subrayado fuera de texto

De esta manera se violó el debido proceso y los principios que orientan el ingreso a los empleos públicos de carrera administrativa, esto consignado en el artículo 28 de la ley 909 de 2004, especialmente el literal “f) garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, de cada uno de los miembros encargados de ejecutarlos”, literal “g) confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencia de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera” y literal “i) eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear el proceso de selección”.

En forma unilateral, arbitraria e ilegal, vulnerando flagrantemente los principios, procedimientos y factores que se deben tener en cuenta en su aplicación y calificación.

La universidad libre no solo viola las reglas establecidas para el proceso de selección en estudio, sino los conceptos y preceptos emitidos por la CNSC, que en razón a ser el ente que rige la carrera administrativa por mandato constitucional, se convierten en vinculantes en los procesos meritocrático para acceder a los empleos públicos del Estado Colombiano.

Violación del derecho fundamental al trabajo

El derecho al trabajo, señala nuestro Estatuto superior, como derecho fundamental y obligación social que goza de protección especial por parte del Estado. En el caso concreto del ingreso de quienes aspiren a ser parte de las plantas del Estado, se establecieron los mecanismos necesarios, a fin de garantizar el principio de mérito que no es otra cosa diferente, al posibilitar que los más idóneos, capacitados y mayor experiencia, se le vincule al Estado.

Para garantizar el principio del mérito como instrumento de acceso al empleo público, el constituyente de 1991, creó un instrumento técnico denominado Comisión Nacional Del Servicio Civil, encargado de administrar la carrera administrativa. Surge entonces la comisión como la garantía de materializar el principio de mérito.

Superar los viejos vicios del pasado clientelares no ha sido fácil, puesto que el empleo históricamente ha sido utilizado como un instrumento de poder y de garantizar que ese poder se eternice, hasta hace pocas décadas los colombianos (as) Que pretendían acceder a un cargo en la administración pública debían manifestar bajo juramento pertenecer al partido liberal o al partido conservador, lo que se denominó como “*paridad política*”. Frente a esta circunstancia, precisamente fue que el constituyente consignó en la carta superior el principio del mérito, como requisito fundamental para el acceso al empleo público.

Las convocatorias que se adelantan para tal fin, bajo la dirección y responsabilidad de la CNSC, no es otra cosa diferente a materializar dicho principio de mérito, por lo tanto, dentro del desarrollo

232/
275

de dichas convocatorias, se debe observar con toda rigurosidad, que los principios y valores constitucionales se cumplan a plenitud y que no adviertir de los derechos fundamentales que deben de rodear a todos y cada uno de los aspirantes que se inscriben para acceder a un empleo público.

El trabajo, como factor fundamental de los procesos económicos y sociales, resulta de primordial importancia en razón de que posibilita los medios de subsistencia y la calidad de ésta para el mayor número de población y de él depende de manera general el crecimiento y desarrollo económico. También de él se desprenden varias y complejas relaciones sociales concurrentes y divergentes en cuanto a los intereses que en ella se traban. Esta naturaleza básica del trabajo, reconocida por el Constituyente de 1.991 desde el Preámbulo de la Carta, también manifiesta en su contenido el propósito de asegurarlo de manera prioritaria, ante otros objetivos del Estado.

De esta manera no cabe duda, que en nuestro ordenamiento jurídico el derecho al trabajo es una manifestación de la libertad del hombre, y, por lo tanto, en último término tiene su fundamento en la dignidad de la persona humana; de ahí que su constitucionalización haya sido el resultado de un largo y difícil proceso histórico en cuyo fondo aparecen las grandes luchas políticas y sociales por la libertad del hombre.

En mi condición de funcionario en provisionalidad, desde hace más de 7 años que vengo ejerciendo el cargo de profesional especializado grado 26 Código 222, al cual estoy aspirando en el presente concurso meritocrático, no puede argumentarse que no reúno las condiciones académicas y experticia para ejercerlo, puesto que durante mi permanencia en la UAESP, he demostrado que mis aptitudes y conocimientos y actitud personal son óptimas, como así lo demuestran las calificaciones periódicas que realizadas la UAESP, en concordancia con los objetivos pactados, con cada uno de los subdirectores, en las subdirecciones a las que he sido asignada, por estas potísimas razones, es que he permanecido en el mismo.

SOLICITUD ESPECIAL

Respetuosamente solicito a la CNSC dar aplicación al artículo 48 del acuerdo el cual especifica “*en virtud de lo establecido en los literales a y h del artículo 12 de la ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil de oficio o a petición de parte antes de quedar en firme la lista de legibles podrá modificar el puntaje obtenido en las pruebas aplicadas a los participantes cuando se compruebe que hubo error, caso en el cual iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.*”

La anterior actuación administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del capítulo I del título III del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo”. (Negrilla mías), he demostrado fehacientemente y en forma reiterada que mi puntaje obtenido no es el que corresponde puesto que se cometieron graves errores de parte de la UAESP al momento de cargar la OPEC al SIMO y por ende el contenido de los cuestionarios de la prueba básicas y funcionales contiene preguntas improcedentes e inconducentes que afecto gravemente mi puntaje final

De dar curso afirmativo a esta solicitud, la CNSC estará actuando en apego a los preceptos constitucionales, legales y acuerdo respectivo de la convocatoria al concurso de méritos 823-Distrito capital, protegiendo así mis derechos fundamentales invocados y sustentados en esta

reclamación; de contera evitando posibles detrimentos patrimoniales en contra del estado colombiano, por posibles demandas de los aspirantes en este proceso meritocrático habida cuenta que es abiertamente ostensible y notorio las graves falencias y fallas en la elaboración de las pruebas básicas y funcionales que son de carácter eliminatorio.

Se requiere entonces que la comisión nacional del servicio civil verifique con toda rigurosidad los argumentos anteriormente expuestos para así verificar que en la prueba antes mencionada Viola mi derecho fundamental al debido proceso, y al derecho al trabajo y el acceso a la carrera administrativa.

PRUEBAS

Solicito se tengan como pruebas para demostrar lo afirmado en esta reclamación en lo pertinente las siguientes, en consideración de ser estas conducentes, pertinentes y necesarias:

Documentales:

1. Acuerdo No CNSC No 201910000000216 del 15-01-2019
2. Constancia de la reclamación efectuada a través del SIMO.
3. Guía de Orientación al aspirante-presentación de pruebas –Distrito Capital CNSC Universidad Libre.

ANEXOS

1. Copia de la cédula de ciudadanía.

NOTIFICACIONES

Recibimos notificaciones en

Domicilio: Carrera 103D No 82-55 Int. 8 Apto 501

Email: hcastrochaverra@gmail.com

Teléfono: Cel. 3208036361 fijo: 4789161

Atentamente:



HILDA LUCIA CASTRO CHAVERRA
CC 31.835.878 de Cali

234
276

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL

31.835 878
CASTRO CHAVEIRA

APELLIDOS

HILDA LUCIA

NOMBRES

[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-DIC-1958

ROLDANILLO
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66
ESTATURA

B-
G.S. RH

F
SEXO

22-DIC-1977 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00157121-F-0031835878-20090521

0011638622A 1

1200027345

Bogotá D. C. 14 de enero de 2020

235
277

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA

Ciudad

Asunto: Reclamación a las pruebas de la convocatoria 806 a 825 de 2018 Distrito Capital - CNSC- OPEC No. 66494.

Yo Jennifer Hernandez Puentes identificada con Cedula de Ciudadanía No. **52.818.666**; solicito a ustedes la revisión de la estructuración de las pruebas realizadas el pasado domingo 17 de noviembre para la convocatoria 806 a 825 de 2018 del Distrito Capital - CNSC y los resultados de la misma para el empleo al cual me presente identificado con el número **OPEC 66494**, debido a que evidencie las siguientes inconsistencias dentro del proceso de revisión de las pruebas así:

A. Consideraciones Generales

La entidad a la cual presente el concurso de méritos, Secretaría Distrital de Planeación, se rige por las disposiciones establecidas en la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015 que dispone: *"Por el cual se modifica el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital de Planeación, adoptado mediante Resolución 1338 de 2014"*.

Dentro de la misionalidad y objetivo de la Secretaría Distrital de Planeación, el artículo primero contempla:

MISION:

Liderar y orientar el proceso de planeación del Distrito Capital para hacer frente a los efectos de adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático y reducir la segregación socio-espacial en el contexto de Bogotá y la Región, bajo principios de prevalencia del interés general con enfoque diferencial y la defensa de lo público.

De igual manera, el artículo 2, dispone del objetivo de la entidad así:

OBJETIVO:

La Secretaría Distrital de Planeación, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores.

Teniendo en cuenta la misión y objetivo de la Secretaría Distrital de Planeación y de acuerdo con las funciones establecidas para el correcto funcionamiento de

las misma, las funciones de la Dirección del Taller del Espacio público, de la cual hace parte la OPEC No. 66494, cargo al que me presente y actualmente ocupo en provisionalidad, dispone lo siguiente:

Artículo 14. Resolución 655 de 2015, Dirección de Taller del Espacio Público:

"Son funciones de la Dirección del Taller del Espacio Público de la Secretaría Distrital de Planeación, las siguientes:

- a) Realizar estudios relacionados con las políticas, planes y programas de espacio público.*
- b) Prestar asesoría técnica a las entidades públicas y privadas para articular sus planes y proyectos con los Planes de Desarrollo Distrital y Local y el Plan de Ordenamiento Territorial, en materia de espacio público.*
- c) Definir las zonas de reserva de espacio público.*
- d) Proponer ajustes a la normatividad vigente relacionada con el espacio público.*
- e) Definir las determinantes de espacio público que deben ser consideradas en las Unidades de Planeamiento Zonal y Rural (UPZ y UPR).*
- f) Definir los lineamientos del sistema de espacio público dentro de las operaciones, planes, centralidades, programas, unidades de planeación zonal y rural (UPZ y UPR), planes parciales y en general todo lo referente al plan de ordenamiento territorial en materia de espacio público.*
- g) Formular normas de espacio público en materia de ordenamiento territorial.*
- h) Evaluar normas referentes al espacio público para su mejoramiento o modificación".*

Teniendo en cuenta lo anterior, las preguntas establecidas en el examen presentado el día 17 de noviembre de 2019 referente a la OPEC No. 66494 y revisado a cabalidad el día 12 de enero de 2020, no tienen relación ni coherencia con las funciones y misionalidad, que la Secretaría Distrital de Planeación –SDP, viene desarrollando en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 655 de 2015 y que son necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección del Taller del Espacio público.

A su vez en el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004 señala que las pruebas (...) *"tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes a los diferentes empleos que se convoquen, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones de un empleo o cuadro funcional de empleos"*.

Por lo cual, se solicita dar revisión y en lo posibilidad de realizar una nueva convocatoria para la presentación de dicho examen, ya que los ejes temáticos que salieron en la prueba correspondían a:

Aplicación de Conocimiento - Construcción y edificación	Construcción	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Ciencias aplicadas	Geografía	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Administración y gestión (nivel medio)	Gestión de proyectos	COMPETENCIAS FUNCIONALES

228

se deben desempeñar, habida cuenta que los sistemas de información geográfica no hacen parte de los conocimientos básicos o esenciales del cargo, definidos en el manual de funciones de la entidad en concordancia con la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015, actualizado mediante Resolución 0168 del 11 de febrero de 2019, al que se puede acceder en la página web de la entidad en el enlace a continuación:
http://www.sdp.gov.co/sites/default/files/planeacion/resolucion0168-11_02_19-manualfunciones.pdf

Por otra parte informo que las únicas preguntas que referían en parte funciones de la entidad mas no del área del Taller del Espacio Público refieren de la pregunta de las funcionales de la 42 a la 44. No obstante, en el referido caso sobre la entrega de cesión del urbanizador, no se especifica si la cesión que entrega el urbanizador está definida en el plano urbanístico como área de cesión para parque o área de cesión para equipamiento. Pues estas áreas deben quedar señaladas desde la resolución de la licencia de urbanismo y definidas en el plano urbanístico con los respectivos mojones y cuadro de áreas definidos para posterior escrituración al Distrito Capital.

Teniendo en cuenta lo anterior, se debió revisar el Decreto Distrital 327 de 2004 *"Por el cual se reglamenta el Tratamiento de Desarrollo del Distrito Capital"*, para un planeamiento concreto y ajustado del tema de la pregunta planteada.

Por lo anterior, quedo a la espera que la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre acoja las observaciones anteriormente relacionadas y aplique los correctivos necesarios en los resultados de la prueba aplicada el pasado 17 de noviembre de 2019 al cargo al cual me presente y se revise mi examen.

Cordialmente;

Jennifer Hernandez Puentes
C.C. n°. 52.818.666
OPEC: 66494

Aplicación de Conocimiento - Construcción y
edificación

Infraestructura
física

COMPETENCIAS
FUNCIONALES

Las cuales no tienen relación alguna con las funciones de la SDP y específicamente las que vengo desempeñando actualmente en el cargo.

Por lo que, en el empleo al que me presente y que actualmente desempeño OPEC: 66494, no se maneja nada de lo presentado en las pruebas funcionales, como es el caso específico de las preguntas de la 14 a la 32, referidas a Geografía, Bases de Datos relacional, modelación de fenómeno espacial mediante técnicas de geo estadística, preguntas como desviación del plan de costos, política de gestión presupuestal, entre otras, las cuales fueron preguntas que están completamente descontextualizadas de las funciones que actualmente desempeño, lo que demuestra una falta de objetividad, conocimiento e investigación sobre la entidad y en particular del cargo puesto en concurso.

Es preciso señalar que el levantamiento y captura de la información geográfica no la hacemos los profesionales de cualquier dependencia de la Secretaría Distrital de Planeación, toda vez que no es su competencia, razón por la cual, la hacen los profesionales de la **Dirección de Información, Cartografía y Estadística**, en donde sí se exige un conocimiento específico al respecto, dado que entre sus funciones está: *"ejecutar los mecanismos de innovación (sensores remotos, percepción remota y demás) enfocados en la línea de producción de información cartográfica para la interpretación, determinación, delimitación de la cobertura y uso de la tierra y la consolidación del sistema de información relevante de territorio."* tal y como lo determina el Decreto 016 de 2013 *"Por el cual se adopta la estructura interna de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones"*

De otra parte, al consultar los estudios requeridos, así como las funciones a desempeñar para el desarrollo del cargo para la OPEC: 66494, publicado en el SIMO, refiere lo siguiente:

Propósito:

"desarrollar las políticas del plan de ordenamiento territorial y su respectiva reglamentación para la generación, seguimiento y evaluación de las normas urbanísticas e instrumentos aplicables en materia de espacio público".

"Estudio: Título Profesional en Gestión y Desarrollo Urbanos, Arquitectura, del Núcleo Básico de Conocimiento en: Arquitectura. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley".

De lo anterior, en los estudios referidos para el cargo, no se identifica la especialidad en geografía e ingeniería catastral, así como tampoco en temas de Administración de empresas.

Por lo que, en consecuencia con lo expuesto, requiero conocer las razones que sustentan la pertinencia de las preguntas de geografía, plan de costos, estadística y Bases de Datos al Empleo 66494 y las funciones que en el mismo

279

Bogotá D. C. 14 de enero de 2020

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA

Ciudad

Asunto: Reclamación a las pruebas de la convocatoria 806 a 825 de 2018 Distrito Capital – CNSC - Secretaria de Planeación OPEC No. 66498, complemento reclamación No. 266631414 de diciembre 22 de 2019.

Yo Edwin Ramírez Pardo identificado con Cedula de Ciudadanía No. 79'891.758 de Bogotá, en cumplimiento del Acuerdo CNSC 86 de 2016, por medio del cual, los aspirantes tienen derecho a reclamar los resultados de las pruebas de la convocatoria 820 de 2018 de la Secretaría Distrital de Planeación en el periodo comprendido entre el 17 de diciembre al 23 de septiembre de 2019, presentada la reclamación bajo el número radicado 266631414 y solicitado el acceso a pruebas en terminó, por cuanto, se presentó dentro de la oportunidad establecida en el cronograma del concurso de méritos.

Una vez citado para el día 12 de enero de 2020 a las 07:00 am, en la sede del Bosque Popular de la UNIVERSIDAD LIBRE, ubicada en CARRERA 70 No. 53-40, bloque C, PISO 2, SALON 215, en la ciudad de Bogotá DC, y dando cumplimiento a la misma y en el término establecido para complementar la reclamación. Verificado el cuadernillo y las hojas de respuestas, solicito a ustedes la revisión de la estructuración de las pruebas realizadas el pasado domingo 17 de noviembre para la convocatoria 806 a 825 de 2018 del Distrito Capital - CNSC y los resultados de la misma para el empleo al cual me presente identificado con el número **OPEC 66498 – Secretaria Distrital de Planeación**, debido a que evidencie las siguientes inconsistencias dentro del proceso de revisión de las pruebas así:

A. Consideraciones Generales

La entidad a la cual presente el concurso de méritos, es la Secretaría Distrital de Planeación, se rige por las disposiciones establecidas en la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015 que dispone: *"Por el cual se modifica el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital de Planeación, adoptado mediante Resolución 1338 de 2014"*.

Dentro de la misionalidad y objetivo de la Secretaría Distrital de Planeación, el artículo primero contempla:

MISION:

Liderar y orientar el proceso de planeación del Distrito Capital para hacer frente a los efectos de adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático y reducir la segregación socio-espacial en el contexto de Bogotá y la Región, bajo principios de prevalencia del interés general con enfoque diferencial y la defensa de lo público.

De igual manera, el artículo 2, dispone del objetivo de la entidad así:

238
280

OBJETIVO:

La Secretaría Distrital de Planeación, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores.

Teniendo en cuenta la misión y objetivo de la Secretaría Distrital de Planeación y de acuerdo con las funciones establecidas para el correcto funcionamiento de las mismas, las funciones de la OPEC No. 66498 la cual hace parte de la Dirección de Economía Urbana, y a la que me presente, dispone lo siguiente:

Funciones

1. Elaborar documentos de soporte para los estudios que permiten conocer el posible impacto de un instrumento de planeación, con el fin de atender los diferentes requerimientos al interior de la secretaría.
2. Realizar las actividades de soporte para el análisis espacial que determina la viabilidad económica y financiera de los instrumentos de planeación del Plan de Ordenamiento Territorial.
3. Elaborar documentos de soporte técnico que contribuyan al consolidado de los estudios de la dirección.
4. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo y la norma vigente para asegurar la productividad de la dirección.

Teniendo en cuenta lo anterior, las preguntas establecidas en el examen presentado el día 17 de noviembre de 2019 referente a la OPEC No. 66498 y revisado a cabalidad el día 12 de enero de 2020, no tienen relación ni coherencia con las funciones y misionalidad, que la Secretaría Distrital de Planeación –SDP, viene desarrollando en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 655 de 2015 y que son necesarias para el buen funcionamiento de la Dirección de Economía Urbana.

Por lo cual, se solicita dar revisión y en lo posibilidad de realizar una nueva convocatoria para la presentación de dicho examen, ya que las preguntas que salieron en la prueba correspondían a:

Temas de SIG.

Temas Econométricos y estadísticos.

Temas Catastrales.

Temas Ofimáticos (Plataformas avanzadas).

Temas de Política Pública.

Las cuales no tienen relación con las funciones propias del cargo.

B. Consideraciones Particulares

De otra parte, describo las siguientes particularidades en relación con las preguntas realizadas en el examen clasificadas por caso, así:

PRUEBAS BÁSICAS

Caso No. 2 (pág. 8)

Cita un ejercicio correspondiente a la formulación de planes de mejora que se enmarcan en el SIG de una entidad. Favor citar a cuál de las funciones del perfil del cargo corresponden las opciones de respuesta.

Pregunta No. 10

En que parte se enuncio la justificación técnica para excluir y/o eliminar del cuestionario la pregunta.

Caso No. 3 (pág. 9)

Cita una problemática en torno a cronogramas, mejoramiento de procesos y gestión de actividades de selección de talento humano. Enunciar a que función del empleo en concurso corresponden las opciones de respuesta.

Caso No. 4 (pág. 11)

Efectivamente la formulación de una hoja de cálculo corresponde a una operación administrativa general, no obstante solicito indicar en cual de las funciones del cargo en concurso se especifica que hay que tener conocimiento de Excel avanzado (Automatizaciones).

Caso No. 5 (pág. 12)

En cuál de las funciones del cargo en concurso, se enmarcan estas preguntas en donde se determina tener conocimiento de políticas públicas y conocimiento en la formulación de campañas anticorrupción.

Caso No. 6 (pág. 13)

Se desarrolla un proceso en el cual se deben tomar decisiones financieras y formular estrategias de talento humano. Favor citar a cuál de las funciones del perfil del cargo corresponden las opciones de respuesta.

PRUEBAS FUNCIONALES

Caso No. 1 (pág. 1)

Si bien es cierto que dentro de los requisitos para aspirar al cargo en concurso, se requiere tener título profesional en Economía, para este caso, favor indicar estas cinco preguntas de carácter meramente económico (análisis de variables), a cual de las funciones del cargo en concurso corresponden.

Caso No. 2 (pág. 18)

El caso plantea mediciones de índices, a qué tipo de tema corresponden estas cinco preguntas, y con cuál de las funciones del cargo en concurso se relacionan.

Caso No.3 (pág. 19)

La situación expresa coeficientes de correlación y covarianza entre índices, a qué tipo de tema corresponden estas preguntas, y con cuál de las funciones del cargo en concurso se relacionan.

Caso No.4 (pág. 20)

El cuestionario planteado para este caso, corresponde a temas de índices ascendentes, subíndices, cuartiles, medias, quintiles, deciles y percentiles. Favor indicar estas preguntas de carácter meramente económico a cuál de las funciones del cargo en concurso corresponden.

Caso No.5 (pág. 21)

240
182

En cuál de las funciones del cargo en concurso, se enmarcan estas preguntas en donde se determina tener conocimiento en estadística (Probabilidades, de variables, variables continuas, discretas, dicotomías, ordinales y nominales).

Caso No.6 (pág. 22)

En cuál de las funciones determinadas para el cargo en concurso, encuadran estas cinco preguntas relacionadas con temas de estratificación.

Caso No.7 (pág. 23)

Favor determinar en cuál de las funciones para el cargo en concurso, encuadra este cuestionario correspondiente al estado de los predios, el número de identificación Nacional (que no existe), así como la información jurídica de un predio.

Caso No.8 (pág. 24)

El visor WEB geográfico, la API, así como los estándares WEB OGC, son Sistemas de información geográfica que permiten acceder vía internet a información espacial o geográfica, a servicios de consulta. Favor determinar en cuál de las funciones para el cargo en concurso se enmarca este cuestionario y en donde indica el desarrollo de las mismas.

Caso No.9 (pág. 25)

Las series de tiempo planteadas en este caso, que conllevan a la determinación del valor de inmuebles y los crecimientos sostenidos de variables y probabilidades, en cuál de las funciones del cargo en concurso se enmarcan con el cuestionario de cinco preguntas.

Caso No.10 y 11 (pág. 26 y 28)

Con cuál de las funciones determinadas para el cargo en concurso, se relacionan tanto el caso planteado, como el cuestionario formulado, que corresponden a temas de actualización catastral, avalúos comerciales, valores comerciales, así como a categorización de inmuebles.

Caso No.12 (pág. 29)

El caso plantea estudios de clasificación de inmuebles avalúos por ZGHF y caracterización de predios. Favor determinar en cuál de las funciones para el cargo en concurso, encuadra este cuestionario de cinco preguntas.

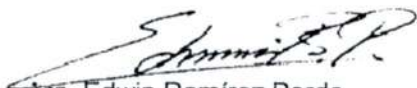
Así las cosas se reitera que los **Ejes Temáticos** sobre los cuales versaron las pruebas correspondientes para el empleo identificado con Código 219 Grado 18, **no corresponden con el perfil ni con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital de Planeación**, determinadas en la Resolución 655 del 16 de junio de 2015. **POR LO ANTERIOR SE SOLICITA SUSPENDER LA COVOCATORIA HASTA TANTO NO SE HAGAN LAS CORRESPONDIENTES ACLARACIONES Y/O NUEVA FORMULACIÓN DEL MISMO.**

Por lo anterior, se está violando lo determinado en el párrafo 2 del artículo 29, del Acuerdo No. CNSC – 20191000000206 del 15-01-2019 *“Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN – Convocatoria No. 820 de 2018 – DICTRITO CAPITAL – CNSC”*, el cual cita que la prueba sobre competencias funcionales está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad para ejercer un empleo público específico y se define en el contenido funcional de mismo. Permite

241
787
establecer, además del conocimiento la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral

Finalmente, quedo a la espera que la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre acoja las observaciones anteriormente relacionadas y aplique los correctivos necesarios en los resultados de la prueba aplicada el pasado 17 de noviembre de 2019 al cargo al cual me presente y se revise mi examen.

Cordialmente;



Arq. Edwin Ramírez Pardo
C.C No. 79.891.758 de Bogotá
edwin_ramirez5@hotmail.com
Tel. 3358000 Ext. 8509
Cel. 3104833803.
OPEC: 66498

242
284

Bogotá D.C. 14 de enero de 2020

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA

Bogotá D.C.

Ref: **Convocatoria No. 806 a 825 de 2018 DISTRITO CAPITAL - CNSC**, reclamación a las pruebas de la Convocatoria. **OPEC 66436**

Aspirante: Sandra Mónica Mora Ramírez - Cedula de Ciudadanía 52.258.484 de Bogotá

Respetados Señores:

Actuando en nombre propio como aspirante al grado 24 de la Dirección del Taller del Espacio Público de la Secretaría Distrital de Planeación; solicito a ustedes la revisión de la estructuración de las pruebas realizadas el pasado 17 de noviembre de 2019 a la Convocatoria 806 a 825 de 2018 del Distrito Capital – CNSC particularmente al número OPEC 66436 y los resultados obtenidos, consultados de acuerdo a la solicitud realizada por mí al acceso de la consulta de las pruebas el pasado 12 de enero 2020, debido a que se presentan las siguientes inconsistencias identificadas dentro del proceso de las pruebas dejando en desventaja de participación a los ARQUITECTOS – URBANISTAS como es mi caso y como se describe a continuación:

A. CONSIDERACIONES GENERALES:

La Secretaría Distrital de Planeación, tiene establecido el manual de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal donde se describen las fichas de empleo, la cual se encuentra contenida dentro de la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015 (modificado posteriormente por la Resolución No. 0168 de 11 de febrero de 2019), el empleo con código 222, grado 24 para la Dirección del Taller del Espacio Público identificado para el concurso de la Convocatoria 806 a 825 de 2018 DISTRITO CAPITAL – CNSC con el No. OPEC 66436.

Dentro de la ficha técnica del citado empleo según lo contenido en la Resolución 655 de 2015, se indican en el "numeral IV. Conocimientos Básicos Esenciales" diez (10) ítems dentro de los cuales se encuentran además de los 3 primeros: "1. información catastral; 2. sistemas de información geográfica; 3. conocimientos de análisis espaciales y geoestadísticos" siete (7) ítems más referentes al conocimiento en: "(...) 4. Plan de Desarrollo Distrital; 5. Plan de Ordenamiento Territorial; 6. Normas y Políticas Nacionales y Distritales en materia de Espacio Público; 7. Plan Maestro de Espacio Público; 8. Código Contencioso Administrativo – Procedimiento Administrativo General – Derechos de Petición; 9. Sistema Integrado de Gestión; 10. Código de Ética" (Subrayado fuera de texto). Así mismo, "el numeral VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA. Estudios. Título Profesional en Geografía (...); Título Profesional en Gestión de Desarrollo Urbanos, Arquitectura, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura; Título Profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia, del Núcleo Básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines". Como se evidencia, **había más temas referentes al conocimiento tanto normativos**

www.sdp.gov.co

154

en ordenamiento y en espacio público como administrativos que ampliaban una competencia profesional equitativa de acuerdo a los núcleos básicos de conocimiento de los profesionales que aplicarían a ese cargo, pero el EXAMEN SOLO SE ENFOCÓ a los aspectos geodésicos y geográficos que son un aspecto a tener en cuenta, pero no es la totalidad de las FUNCIONES ESENCIALES descritas para ese cargo ya que se requería también un conocimiento normativo y en el componente de espacio público.

En la siguiente imagen, tomada de la ficha del empleo de la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015, se observan las funciones:

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Efectuar la preparación y recolección de la información y estadísticas de las bases de datos oficiales en materia de espacio público, como insumo en los proyectos y en la toma de
decisiones de ordenamiento del territorio.
2. Socializar la información georeferenciada con las demás dependencias y las entidades públicas y privadas como complemento a los estudios técnicos y documentos que se elaboren al interior de la entidad en materia de espacio público.
3. Realizar las investigaciones y análisis en temas de competencia del área como complemento a los estudios técnicos y documentos que se elaboren al interior de la dirección y la entidad.
4. Proyectar conceptos técnicos para atender requerimientos de información cartográfica que se realicen ante la dirección.
5. Brindar el acompañamiento necesario en la identificación de las zonas de reserva de espacio público obteniendo información especializada requerida en la dirección y alimentando las bases de datos, que permitan la generación de espacios públicos, con el fin de alcanzar el estándar establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial.
6. Generar indicadores, estadísticas y líneas base de acuerdo a la temática conceptual para el cumplimiento de las políticas, planes y programas establecidos (Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Maestro de Espacio Público).
7. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo y la norma vigente para asegurar la productividad de la dirección.

Así mismo, la Secretaría Distrital de Planeación tiene como Misión: *"Liderar y orientar el proceso de planeación del Distrito Capital para hacer frente a los efectos de adaptación y mitigación de los efectos al cambio climático y reducir la segregación socio – espacial en el contexto de Bogotá y la Región, bajo principios de prevalencia del interés general con enfoque diferencial y defensa de lo público"*, lo que demuestra además que no es una entidad Catastral, o con funciones exclusivamente cartográficas, lo que evidencia una desventaja respecto al campo profesional de la ARQUITECTURA así como de las normas de ordenamiento a nivel nacional y distrital.

Por lo anterior, solicito aclaración respecto a la falta de objetividad en las preguntas FUNCIONALES enfocadas SOLAMENTE A UN ASPECTO DEL CONOCIMIENTO y no en la integralidad que el CARGO

244
287

OPEC 66436 lo establece de acuerdo a la ficha técnica contenida en el acto administrativo citado Resolución No. 655 de 2015

B. CONSIDERACIONES PARTICULARES:

Teniendo en cuenta que tuve acceso a las pruebas "Hoja Clave de Respuestas" Profesional P170, No. Registro 205937459 el pasado domingo 12 de enero de 2020, describo las siguientes particularidades encontradas a las preguntas del examen:

1. El total de preguntas FUNCIONALES eran cincuenta (50), sin embargo, al revisar la hoja clave de respuestas, se observan diez (10) con la palabra "ACIERTO", que asumo no fueron tenidas en cuenta para calificar, **por lo que solicito aclarar a que se refiere la palabra ACIERTO, y que implicación tuvo en el examen** ya que redujo a cuarenta (40) el rango del total de preguntas a tener en cuenta. En esa condición se encontraron las preguntas CF11, CF12, CF13, CF14, CF 40, CF41, CF42, CF48, CF49, CF50. Realmente se encontró, que los CASOS de esas preguntas eran referentes a *"modelación de fenómenos espaciales; Diseño de componentes de datos de Software en la WEB para deserción estudiantil y no tener las "figuras" A y B que se describían en las preguntas 48 a 50 en el manejo de correspondencia en procesos jurídicos citaciones en Microsoft Word "escritos" asociados a Excel, nada consecuentes con el tipo de cargo al que se aplica.*
2. Como se describió en el aparte A "Consideraciones Generales" de esta reclamación, se indica a continuación la cantidad de preguntas enfocadas SOLO A LOS ASPECTOS ESPACIALES Y GEODESICOS DE CONOCIMIENTO ESPECIFICO Y AVANZADO, lejos de la realidad del cargo lo que constituye la desventaja en OPORTUNIDAD E IGUALDAD para los profesionales convocados, como mi caso:
 - 2.1 Preguntas CF1 a CF5, CASO* relacionado con: *"Compartir un Dato Geográfico de Infraestructura vial, estándares de OGC para editar datos, consulta capas servicio desplegado, servicio WEB para disponer datos de la entidad, Uso de direcciones calculadas para listado de coordenadas OGC"*
 - 2.2 Preguntas CF6 a CF10, CASO* relacionado con: *"Desarrollo Base de Datos relacional modelos de la Entidad relaciones a) 1:1 y b) M:M se requiere crear tablas, cargas mapas, automatizar procesos, modificar mapa de suelos" Funcion Trigger y otras....*
 - 2.3 Preguntas CF15 a CF17 CASO* relacionado con: *"Producir mapa cobertura de la tierra ESC:1:25000 a partir IS/ Tener imagen multiespectral datos específicos del infrarrojo /clasificar los 40365 de los 53820 pixeles en una unidad cartografiable de 4mm" para establecer matriz de confusión, la unidad mínima cartografiable"*; Este caso con estas tres (3) preguntas evidentemente no es clara respecto a las funciones de la entidad, de la DIRECCIÓN DEL TALLER DEL ESPACIO PÚBLICO Y menos con las funciones del cargo, por lo que debería ser considerada también en "ACIERTO" O ANULARLAS.

2.4 Preguntas CF23 a CF27 CASO* relacionado con: "En la Entidad desarrollo de un visor WEB geográfico desplegar información espacial cada semana establecer su desarrollo planificar el siguiente sprint más consultar información en API, 1. soportar el sistema para 2000 usuarios, 2. cargar geometría en shapefile y 3. procesamiento de datos no supere 4 segundos más proveer datos raster a través de estándar WEB OGC para consultar atributos tipo WEB geográfico. Al respecto no es CLARO porque en su mayoría los casos comienzan con la descripción: "EN LA ENTIDAD DONDE LABORA", y no a la DIRECCIÓN donde labora ya que con ese tipo de casos y preguntas podría referirse a laborar en el caso de la Secretaría Distrital de Planeación en la DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFIA Y ESTUDIOS ESTRATEGICOS y no en la DIRECCIÓN DEL TALLER DEL ESPACIO PÚBLICO que tiene dentro de sus funciones reguladas en el artículo 13 del Decreto Distrital 016 de 2013 aspectos que se salen de lo que se realiza en otras Direcciones y entidades catastrales y como el IGAC, por lo que se evidencia la desventaja profesional con tantas preguntas salidas de la normatividad y el ordenamiento y donde se evidencia la insistencia solamente cartográfica.

2.5 Preguntas CF28 a CF30 CASO* relacionado con: "determinar con precisión área total de lotes urbanos RN operación Identity con base a estado nacional de información geográfica predio código catastral 11 recuperación BD ESRI. Se evidencia lo mismo que describo en el numeral anterior.

2.6 Las ÚNICAS PREGUNTAS QUE SE REFIEREN A CASO DE ORDENAMIENTO Y EN NORMA URBANA son las CF18 a CF22. Al respecto se requiere revisar la respuesta CF22 Y ANULARLA ya que el contexto del caso refiere para el predio 2 tácitamente "(...) El índice de construcción DEBE SER menor o igual a 3" yo marque la respuesta C que determina IC = 3 y en la hoja clave de respuestas se indica B "computa IC = a 4", no es claro este postulado ya que desde el caso, se indica la palabra: DEBE; entendiendo que no da la posibilidad de computar como lo indica la hoja clave de respuestas.

Nota: *(Se enuncia el contexto, ya que no es permitido transcribir textual las preguntas del examen de acuerdo a lo señalado por la CNSC y la Universidad Libre)

3. El examen debe ser revisado y volverlo equitativo ya que como describo en los numerales anteriores, de 40 preguntas que quedaron según la hoja clave de respuestas habilitadas, treinta y seis (36) son solo referentes a Ingeniería Catastral, Geodesia y cartografía netamente saliéndose del contexto conocimiento Básico y volviéndose muy Especifico, alejándose de lo descrito en la ficha de las funciones del cargo según Resolución 655 de 2015.

De acuerdo a lo solicitado y en consideración a que se siente vulnerada la igualdad de participación de los profesionales en mi caso el campo de la ARQUITECTURA Y EL URBANISMO y que se encontraron en las preguntas FUNCIONALES un total de Diez (10) preguntas no tenidas en cuenta en la calificación por el mismo desfase de los casos no aplicable al cargo, quedó en espera de la respuesta a CADA UNA DE MIS INQUIETUDES y que se acojan las observaciones citadas con los

241
296

correctivos que se consideren necesarios por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNCS para que la IGUALDAD y la OPORTUNIDAD sea considerada y no solo se enfoque a algunos aspectos como se hizo de manera desigual y salida del contexto de la misionalidad de la Secretaría Distrital de Planeación.

Quedo atenta a sus respuestas y las acciones que se tomen.

Cordialmente,



SANDRA MÓNICA MORA RAMÍREZ
C.C. 52.258.484 de Bogotá
ARQUITECTA – URBANISTA
OPEC 66436

www.sdp.gov.co

S.S.

247
28x

RECLAMACIÓN A cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 27, CODIGO 222 OPEC 66682 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD – Convocatoria N°822 de 2018 – DISTRITO CAPITAL – CNSC.

De manera atenta y comedidamente presento RECLAMACIÓN, sobre las pruebas escritas, realizadas el 17 de noviembre de 2019, en la Universidad Piloto de Colombia, para que se realice una revisión general a las preguntas enunciadas en el cuestionario realizado al cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 27, CODIGO 222 OPEC 66682 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD – Convocatoria N°822 de 2018 – DISTRITO CAPITAL – CNSC, al cual me postulé.

Lo anterior consiste en mi solicitud para realizar verificación del examen presentado, pues considero que mis respuestas dadas, generaban una mayor calificación a la establecida por ustedes.

Es importante anotar en mi reclamación que el examen establecido por Uds. no correspondía, ni estaba dirigido para el cargo de Contador de la Secretaría Jurídica Distrital. En realidad, no realizaron preguntas contables que midieran el conocimiento de un profesional para el cargo al que me presenté, ni estaba relacionado con las funciones al cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 27, CODIGO 222 OPEC 66682 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD – de la Convocatoria N°822 de 2018. En conclusión, el examen establecido NO media las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones del empleo mencionado, y NO cumplía con ser un instrumento de evaluación mediante el cual se apreciara la capacidad, la idoneidad y adecuación del aspirante al empleo determinado. El examen determinado por ustedes NO permitía identificar las habilidades que tiene una persona y el ajuste de su comportamiento a las demandas exigidas por el puesto de trabajo, de forma objetiva y fiable.

Por otra parte, no preguntaron nada relacionado con la entidad, no midieron el conocimiento de “LO PÚBLICO”, ni el horizonte institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá, desconocieron totalmente la Estructura orgánica, las características y normas de la organización, no tuvieron en cuenta la naturaleza jurídica, objeto, funciones, misión o visión. Todo ello de conocimiento básico para poder realizar las labores asignadas en la entidad. En conclusión, parecían pruebas que midieran a cualquier persona del sector privado, sin necesidad de conocimiento en “LO PÚBLICO”.

Agradezco tengan en cuenta lo mencionado, dado que ello nos pone en gran desventaja a los funcionarios de carrera administrativa, que llevamos varios años al servicio del Distrito Capital y hemos estudiado mucho para las diferentes convocatorias sin lograr beneficio alguno, desvirtuando así, el objeto de garantizar la eficiencia de la administración pública que nos pueda brindar estabilidad e igualdad de oportunidades y/o ascenso al servicio público. Entendiéndose “La Carrera Administrativa como un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el **ascenso al servicio público**. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección **en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.**”

Gracias.

Martha Liliana Barrera Díaz

Tel. 3214636919

1

14/01/2020

Reclamación sobre competencias
Básicas y Funcionales

248

289

Reclamación General:

Teniendo en cuenta que el examen presentado para el cargo Profesional Especializado grado: 27, código 222, con número de OPEC 66682, para ejercer la función de contador público de la entidad **Secretaría Jurídica Distrital**, para ejercer las funciones de: 1.Certificar los balances, estados contables y los informes contables que requiera la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente. 2.Elaborar los registros contables y responder por los estados financieros con base en los balances generados por el sistema, de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación, directrices de la Secretaría Distrital de Hacienda y entes de control. 3.Incorporar y mantener actualizados los datos en el programa contable para generar oportunamente la información requerida. 4.Elaborar las conciliaciones financieras, cuentas de enlace y reciprocas para la Tesorería Distrital de la Secretaría de Hacienda Distrital, de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación para establecer la igualdad de saldos. 5.Responder por el desarrollo del Sistema Contable y el manejo de la contabilidad general de la Secretaría Jurídica Distrital, de conformidad con la normatividad vigente. 6.Llevar el manejo y control de los libros oficiales y auxiliares para el perfecto y claro entendimiento de las transacciones, movimientos y saldos de la Entidad. 7.Establecer los criterios y realizar seguimiento a la elaboración de los comprobantes de diario que conformen los estados contables de la Entidad. 8.Establecer los criterios y realizar seguimiento en la elaboración y ejecución de comprobantes de ingreso y egreso de elementos de consumo y devolutivos, en el marco de las directrices establecidas por la dependencia y la normatividad vigente. 9.Realizar el seguimiento y clasificación contable de los inventarios de elementos de consumo, devolutivos, en depósito, cuentas mensuales y anuales, con criterios de eficacia y eficiencia. 10.Elaborar informes requeridos por la Contraloría de Bogotá, la Veeduría Distrital y las demás entidades o dependencias de control de acuerdo con las disposiciones vigentes. 11.Preparar la cuenta a la Contraloría de Bogotá, conforme a las disposiciones legales vigentes. 12. Proyectar y revisar las respuestas a consultas, conceptos, peticiones, y atender requerimientos de los procesos contables requeridos a la Entidad, de manera eficiente y oportuna.

En el examen planteado al Proceso de Selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre, no se encuentra dentro de los parámetros, no correspondía, ni estaba dirigido para el cargo de **Contador de la Secretaría Jurídica Distrital**. En realidad, no realizaron preguntas contables que midieran el conocimiento de un profesional para el cargo mencionado, ni apuntaba a las funciones establecidas al cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 27, CODIGO 222 OPEC 66682 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD – de la Convocatoria N°822 de 2018. En conclusión, el examen establecido NO media las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones del empleo mencionado, y NO cumplía con ser un instrumento de evaluación mediante el cual se apreciara la capacidad, la idoneidad y adecuación del aspirante al empleo determinado. El examen determinado por ustedes NO permitía identificar las habilidades que tiene una persona y el ajuste de su comportamiento a las demandas exigidas por el puesto de trabajo, de forma objetiva y fiable.

249
701

Por otra parte, no preguntaron nada relacionado con la entidad, no midieron el conocimiento de "LO PÚBLICO", ni el horizonte institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá, desconocieron totalmente la Estructura orgánica, las características y normas de la organización, no tuvieron en cuenta la naturaleza jurídica, objeto, funciones, misión o visión. Todo ello de conocimiento básico para poder realizar las labores asignadas en la entidad. En conclusión, parecían pruebas que midieran a cualquier persona del sector privado, sin necesidad de conocimiento en "LO PÚBLICO".

Es importante la evidencia que dentro de las preguntas de carácter básico y funcional que eran las primeras, el examen inició con preguntas de carácter Comportamental, lo cual pudo ser SUBJETIVO E INDUCIR AL ERROR, CONFUNDIENDO a los aspirantes.

Por otra parte, y considerándose un examen para el cargo de CONTADOR, dentro del cuerpo de las 50 preguntas funcionales, únicamente realizaron las primeras 5 preguntas de índole contable. De la 6ª a la 20 eran netamente para un conocedor experto de la parte presupuestal. A partir de la 21 eran de manejo de Tesorería (cuando las entidades concursantes pertenecen al sector central y no manejan tesorería), algunas preguntas confusas y ambiguas de impuestos, y ahí nuevamente confunden a los participantes, finalizando las preguntas netamente de manejo presupuestal (PAC y SISPAC).

Agradezco tengan en cuenta lo mencionado, dado que ello nos pone en gran desventaja a los funcionarios de carrera administrativa, que llevamos varios años al servicio del Distrito Capital y hemos estudiado mucho para las diferentes convocatorias sin lograr beneficio alguno, desvirtuando así, el objeto de garantizar la eficiencia de la administración pública que nos pueda brindar estabilidad e igualdad de oportunidades y/o ascenso al servicio público.

Reclamaciones Específicas:

Reclamación a respuestas concretas en Citación para el acceso a las pruebas escritas Convocatoria 806 a 825 de 2018 - Distrito Capital – CNSC, realizada el 12 de enero de 2020 así:

COMPETENCIAS BÁSICAS:

A la pregunta 4: Se cuestionan dos falencias, primero que corresponde a una pregunta de índole comportamental, y segundo que en el Diplomado realizado sobre MIPG, a fin de superar los vacíos que se presentan en atención al usuario, aprendí que con el conocimiento profundo de las características, necesidades, preferencias y expectativas de los ciudadanos y usuarios, las entidades adecúan su oferta, sus canales, sus horarios, sus comunicaciones, y demás aspectos del servicio prestado, de tal manera que se cumplan las expectativas de los ciudadanos y mejore su confianza y satisfacción frente a la oferta del Estado. **Conclusión:** Pregunta ambigua que puede permitir la respuesta C.

250
290

A la pregunta 6: Sobre el Plan de mejoramiento de un proyecto, se debe tener en cuenta que para llevar a cabo las acciones de mejora propuestas es necesario especificar las tareas concretas que deberán realizarse para la consecución de los objetivos. Para ello hay que determinar quién es el responsable de la puesta en marcha y de la ejecución de las acciones de mejora, las diferentes tareas a desarrollar, **los recursos humanos y materiales** necesarios, el período de consecución, la fecha de inicio, los indicadores de seguimiento y los responsables de realizar el control y seguimiento de las mismas. Por lo tanto: **Conclusión:** Pregunta ambigua que puede permitir la respuesta B.

A la pregunta 15: Sobre la reorganización del cronograma para el año 2020, como profesional, debo desarrollar la tarea de identificar y realizar, mas no de evaluar los procesos, ya que soy quien los elabora. La finalidad de los pasos descritos en relación con la identificación en interacción de los procesos, es poder tener una visión global de lo que hace nuestra organización, con la posterior intención de establecer un sistema que nos mida los procedimientos dentro de los identificados procesos. Por lo tanto: **Conclusión:** Pregunta ambigua que puede permitir la respuesta C.

A la pregunta 21: Sobre los casos de composición del sistema penal acusatorio y sanciones disciplinarias, cualquier profesional del área Contable o financiera, no está en la capacidad de identificar el tema, ni mucho menos las sanciones disciplinarias que puedan implicar, dado que corresponde a una de las ramas del derecho, y de los jueces, así como de la Fiscalía. Por lo tanto: **Conclusión:** Esta es una pregunta confusa que induce al error, ante la cual un profesional Contable pudiera únicamente realizar un análisis global, mas no emitir una conclusión específica del tema, que puede permitir la respuesta C.

A la pregunta 23: Sobre los casos de corrupción, en el Diplomado de MIPG, y en lo referente al tema sobre Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, se estudió la forma de trabajar a fin de reducir los casos de fraude y corrupción, que puedan afectar el logro de los objetivos. Aunque en Colombia se realizan esfuerzos importantes para la reducción de este fenómeno, los mismos deben aumentarse y focalizarse, orientándose en sectores específicos, para el diseño de una política pública eficaz para la lucha contra la corrupción. Es importante resaltar que las medidas adoptadas en nuestro país para la lucha contra la corrupción han desarrollado experiencias con resultados satisfactorios, pero también que aquel es un fenómeno dinámico cuyas manifestaciones varían con el transcurso del tiempo, como lo indica Ley 1474 de 2011, en su parte introductoria. Por lo tanto: **Conclusión:** Esta es una pregunta confusa y subjetiva, ante la cual de forma correcta se puede aceptar la respuesta de la opción B.

COMPETENCIAS FUNCIONALES:

A la pregunta 5: Al presentarse la pérdida por deterioro en el software, en el Estado de Situación Financiera, entendiéndose que la pérdida del valor del activo tangible por deterioro es cuando este se produce a consecuencia de factores externos. Usualmente la empresa no tiene control sobre estos factores, por lo cual se deben realizar las dos tareas; reconocer la disminución del software en el valor en libros, reconocer la pérdida y adicionalmente y de forma importante REVELAR la información de la pérdida por el deterioro en las notas a los Estados Financieros, y realizar la conciliación del valor del deterioro. Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta es ambigua y da lugar a las opciones B y C.

A la pregunta 10: Sobre la verificación que se hayan efectuado todos los registros y la generación de informes para la rendición de cuentas... se aclara que el manejo presupuestal de una entidad es totalmente independiente del contable de la misma. Por cuanto NO se deben establecer diferencias entre cartera, presupuesto, obligaciones y contabilidad. La respuesta por ustedes indicada como C no es la correcta. Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta correcta es la de la opción B. donde no debe interferir la parte contable.

A la pregunta 11: En cuanto a las reservas, entendiéndose que Corresponden a los saldos presupuestales de los compromisos no cumplidos a 31 de diciembre de cada vigencia fiscal siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de cada una de las apropiaciones del presupuesto de gastos, también se puede dar por la falta de ejecución generada por factores sustentados por el prestador del servicio. Situación muy frecuente y repetitiva, estando fuera del control de la entidad. Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta es ambigua y permite las opciones B y C de forma correcta.

A la pregunta 14: Ante la situación encontrada, con el pago de la deuda, se debe realizar una nueva apropiación para el compromiso, y dar por finalizada la reserva inicialmente constituida, antes de proceder con la anulación de la reserva de manera parcial. Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta correcta inicial es la opción A.

A la pregunta 15: Para incluir lo relacionado con la Caja Menor, se da prioridad a estimar los pagos hasta el final de la vigencia, se expiden los CDP's asegurando los recursos Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta correcta es la opción C. Para cada vigencia se deben estimar los pagos de la vigencia, independientemente si hay o no nueva estructura de un Plan de Gobierno.

A la pregunta 26: Teniendo en cuenta como evidencia objetiva la evaluación del deterioro, se deben evaluar las cuentas por cobrar individuales significativas y determinar su correspondiente deterioro y no a la totalidad de las cuentas por cobrar reconocidas,

252
292

dado que pueden existir algunas muy recientes. Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta correcta es la opción A.

A la pregunta 30: Con relación a sanciones y multas prescritas, se deben surtir varias etapas: inicialmente y luego de 3 años se deben reclasificar a Cuentas por cobrar de difícil cobro, y a los 5 años pueden prescribir, como es el caso de las multas de tránsito. Por lo tanto: **Conclusión:** La respuesta inicialmente correcta es la opción A y posterior a ello la opción C. Es una pregunta que induce a error.

Gracias.

14/01/2020

Reclamación sobre competencias
Comportamentales

253

29/1

Reclamación General:

Teniendo en cuenta que el examen presentado para el cargo Profesional Especializado grado: 27, código 222, con número de OPEC 66682, para ejercer la función de contador público de la entidad **Secretaría Jurídica Distrital**, para ejercer las funciones de:

1. Certificar los balances, estados contables y los informes contables que requiera la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente.
2. Elaborar los registros contables y responder por los estados financieros con base en los balances generados por el sistema, de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación, directrices de la Secretaría Distrital de Hacienda y entes de control.
3. Incorporar y mantener actualizados los datos en el programa contable para generar oportunamente la información requerida.
4. Elaborar las conciliaciones financieras, cuentas de enlace y reciprocas para la Tesorería Distrital de la Secretaría de Hacienda Distrital, de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación para establecer la igualdad de saldos.
5. Responder por el desarrollo del Sistema Contable y el manejo de la contabilidad general de la Secretaría Jurídica Distrital, de conformidad con la normatividad vigente.
6. Llevar el manejo y control de los libros oficiales y auxiliares para el perfecto y claro entendimiento de las transacciones, movimientos y saldos de la Entidad.
7. Establecer los criterios y realizar seguimiento a la elaboración de los comprobantes de diario que conformen los estados contables de la Entidad.
8. Establecer los criterios y realizar seguimiento en la elaboración y ejecución de comprobantes de ingreso y egreso de elementos de consumo y devolutivos, en el marco de las directrices establecidas por la dependencia y la normatividad vigente.
9. Realizar el seguimiento y clasificación contable de los inventarios de elementos de consumo, devolutivos, en depósito, cuentas mensuales y anuales, con criterios de eficacia y eficiencia.
10. Elaborar informes requeridos por la Contraloría de Bogotá, la Veeduría Distrital y las demás entidades o dependencias de control de acuerdo con las disposiciones vigentes.
11. Preparar la cuenta a la Contraloría de Bogotá, conforme a las disposiciones legales vigentes.
12. Proyectar y revisar las respuestas a consultas, conceptos, peticiones, y atender requerimientos de los procesos contables requeridos a la Entidad, de manera eficiente y oportuna.

En el examen planteado al Proceso de Selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre, no se encuentra dentro de los parámetros, no correspondía, ni estaba dirigido para el cargo de **Contador de la Secretaría Jurídica Distrital**. En realidad, no realizaron preguntas contables que midieran el conocimiento de un profesional para el cargo mencionado, ni apuntaba a las funciones establecidas al cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 27, CODIGO 222 OPEC 66682 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD – de la Convocatoria N°822 de 2018. En conclusión, el examen establecido NO media las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones del empleo mencionado, y NO cumplía con ser un instrumento de evaluación mediante el cual se apreciara la capacidad, la idoneidad y adecuación del aspirante al empleo determinado. El examen determinado por ustedes NO permitía identificar las habilidades que tiene una persona y el ajuste de su comportamiento a las demandas exigidas por el puesto de trabajo, de forma objetiva y fiable.

254
214

Por otra parte, no preguntaron nada relacionado con la entidad, no midieron el conocimiento de "LO PÚBLICO", ni el horizonte institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá, desconocieron totalmente la Estructura orgánica, las características y normas de la organización, no tuvieron en cuenta la naturaleza jurídica, objeto, funciones, misión o visión. Todo ello de conocimiento básico para poder realizar las labores asignadas en la entidad. En conclusión, parecían pruebas que midieran a cualquier persona del sector privado, sin necesidad de conocimiento en "LO PÚBLICO".

Es importante la evidencia que dentro de las preguntas de carácter básico y funcional que eran las primeras, el examen inició con preguntas de carácter Comportamental, lo cual pudo ser SUBJETIVO E INDUCIR AL ERROR, CONFUNDIENDO a los aspirantes.

Por otra parte, y considerándose un examen para el cargo de CONTADOR, dentro del cuerpo de las 50 preguntas funcionales, únicamente realizaron las primeras 5 preguntas de índole contable. De la 6ª a la 20 eran netamente para un conocedor experto de la parte presupuestal. A partir de la 21 eran de manejo de Tesorería (cuando las entidades concursantes pertenecen al sector central y no manejan tesorería), algunas preguntas confusas y ambiguas de impuestos, y ahí nuevamente confunden a los participantes, finalizando las preguntas netamente de manejo presupuestal (PAC y SISPA).

Agradezco tengan en cuenta lo mencionado, dado que ello nos pone en gran desventaja a los funcionarios de carrera administrativa, que llevamos varios años al servicio del Distrito Capital y hemos estudiado mucho para las diferentes convocatorias sin lograr beneficio alguno, desvirtuando así, el objeto de garantizar la eficiencia de la administración pública que nos pueda brindar estabilidad e igualdad de oportunidades y/o ascenso al servicio público.

Reclamaciones Específicas:

Reclamación a respuestas concretas en Citación para el acceso a las pruebas escritas Convocatoria 806 a 825 de 2018 - Distrito Capital – CNSC, realizada el 12 de enero de 2020 así:

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: *Teniendo en cuenta el Decreto N°815 de 2018 se determina que:*

A la pregunta 1: Para facilitar el cumplimiento de labores asignadas, se deben tener en cuenta de manera inmediata las Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos, dentro de las cuales se encuentra el Compromiso con la organización: Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Conclusión: Pregunta subjetiva que induce al error considerándose la respuesta correcta la opción C.

255
295

A la pregunta 3: Con relación a la participación de reuniones, se puede considerar como un espacio para aprovechar y reportar las situaciones críticas de la entidad con el propósito de corregir el desempeño institucional. **Conclusión:** Pregunta subjetiva que induce al error considerándose la respuesta correcta la opción B. Las reuniones no se deben considerar como una "oportunidad".

A la pregunta 5: Respecto a la información que debe revisar, relacionada, con la expectativa del servicio, se encuentra dentro de una competencia del NIVEL DIRECTIVO la planeación que consiste en Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos **Conclusión:** Pregunta NO determinada ni dirigida al NIVEL PROFESIONAL, entendiéndose dentro de una COMPETENCIA DE NIVEL DIRECTIVO, según *el Decreto N°815 de 2018*. Por lo cual, y de manera atenta solicito a la CNSC realizar la corrección respectiva, anulando la pregunta o determinando la respuesta correcta la opción C.

Y de igual forma agradezco dar estricta revisión a las siguientes preguntas, dado que considero que las respuestas correctas, corresponden a las siguientes opciones:

- A la pregunta 8,** respuesta correcta Opción B.
- A la pregunta 9,** respuesta correcta Opción A.
- A la pregunta 10,** respuesta correcta Opción A.
- A la pregunta 11,** respuesta correcta Opción B.
- A la pregunta 13,** respuesta correcta Opción A.
- A la pregunta 16,** respuesta correcta Opción A.
- A la pregunta 17,** respuesta correcta Opción B.
- A la pregunta 18,** respuesta correcta Opción A.
- A la pregunta 20,** respuesta correcta Opción C.
- A la pregunta 22,** respuesta correcta Opción B.
- A la pregunta 24,** respuesta correcta Opción A.
- A la pregunta 25,** respuesta correcta Opción C.
- A la pregunta 29,** respuesta correcta Opción B.
- A la pregunta 30,** respuesta correcta Opción C.
- A la pregunta 36,** respuesta correcta Opción C.
- A la pregunta 37,** respuesta correcta Opción A.

Señores

266266494 RADICADO SIMO

256
296

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Carrera 16 N° 96-64

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Carrera 6 N° 12-62

Ciudad

Asunto: Solicitud aclaración prueba de la convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL – CNSC – de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, llevado a cabo el 17 de noviembre de 2017

Respetados señores:

Yo DORIS SILVA GARCIA, ciudadana mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.557.124 de Bogotá, me inscribí para participar en la Convocatoria No. 822 de 2018 - DISTRITO CAPITAL – CNSC – de la SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, para el cargo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 18, CODIGO 19, OPEC 66645, Código de inscripción 265670309

Dando alcance a la solicitud anterior, y una vez verificadas las respuestas de la prueba presentada el día 17 de noviembre de 2019, comprobando nuevamente que en ninguna de las preguntas formuladas en el examen tiene que ver con las funciones de la dependencia y mucho menos con el cargo al cual me presente, me permito indicar que, una vez revisado el material de prueba (cuadernillo de preguntas, hoja de respuesta entregada por la Universidad Libre y mi hoja de respuestas), al hacer lectura de cada una de ellas y confrontarlas, el 80% de las preguntas funcionales no corresponden a las funciones del cargo ni a la dependencia que es la “Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico”, varias de las preguntas no estaban bien redactadas generando confusión, puede existir más de una respuesta, se evidencian preguntas confusas con respuestas subjetivas de quienes hicieron el cuestionario.

Es importante aclarar que, el hecho de no poder escribir de forma textual la pregunta es una clara vulneración al debido proceso, toda vez que, es muy difícil recordar de forma textual las preguntas para poder contradecirlas. Considero que se debió permitir el registro fotográfico del material de las preguntas frente a las cuales se tienen observaciones. Se desconoció por completo la Sentencia de la Tutela 1101-03-15-000-2019-01310-01 del Consejo de Estado Salda de Contencioso Administrativo Sección 3 Subsección C del 25 de septiembre de 2019.

Adicionalmente, lo que se puede evidenciar es que simplemente realizaron unas pruebas tipo sin tener en cuenta ni perfil, ni funciones, ni misionalidad de la entidad.

En mi caso concreto Los requisitos para participar en dicha convocatoria son:

- 257
797
- **Estudio:** Título profesional en: Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera, o Administración Financiera y de Sistemas; del núcleo básico de conocimiento en: Administración. Título profesional en: Contaduría Pública; del núcleo básico de conocimiento en Contaduría Pública. Título profesional en: Economía; del núcleo básico de conocimiento en Economía. Título profesional en: Ingeniería Administrativa, o Ingeniería Financiera; del núcleo básico de conocimiento en Ingeniería Financiera y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.
 - **Experiencia:** Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional.

Ese cargo tiene las siguientes funciones esenciales.

1. Realizar el seguimiento contable del ejercicio de la defensa judicial, extrajudicial de las entidades y organismos Distritales, de manera técnica.
2. Realizar la auditoria de la información contable y módulo de pago de sentencias que sean requeridas, con el fin de realizar las acciones de mejoramiento continuo.
3. Orientar a las Entidades para que corrijan la información contable de los procesos judiciales, de manera oportuna.
4. Elaborar y presentar informes, documentos, actos administrativos al superior inmediato y a los organismos de control, sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida.
5. Participar en las mesas de trabajos que se le asignen, así como en los comités en los que es delegado o asignado en cumplimiento de la misión de la Secretaría Jurídica, de cuyas reuniones deberá levantar las actas correspondientes, e informar al jefe inmediato.
6. Desempeñar las demás funciones que le asigne el superior inmediato de acuerdo a la naturaleza del cargo.

Funciones de la Dependencia Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico:

1. Proponer a la Subsecretaría Jurídica las políticas en materia de gestión judicial y extrajudicial, así como en la prevención del daño antijurídico.
2. Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Secretaría Jurídica Distrital y del Sector Central de la Administración Distrital, en aquellos asuntos que determine el/la Alcalde/sa Mayor.
3. Proponer a la Subsecretaría Jurídica las pautas para establecer las razones de trascendencia económica, social, cultural, ambiental de seguridad o de otra índole,

258
299

que debido a su importancia ameriten el ejercicio de la representación judicial y/o extrajudicial por parte de la Secretaría Jurídica Distrital

4. **Efectuar el seguimiento al ejercicio de la defensa judicial de las entidades y organismos distritales a través de los Sistemas de Información Jurídica establecidos.**
5. Unificar y orientar los criterios de representación judicial y extrajudicial de la Administración Distrital.
6. Establecer directrices y lineamientos a nivel Distrital para los Comités de Conciliación, para identificar, seleccionar y analizar las temáticas análogas de causas litigiosas entre los ciudadanos y la Administración Distrital, que conlleven a la formulación de políticas.
7. Establecer los criterios y medidas administrativas para el cumplimiento y ejecución de las sentencias judiciales.
8. Proyectar los actos administrativos requeridos para el cumplimiento de sentencias y providencias judiciales de la Secretaría Jurídica Distrital o por parte del Distrito Capital, o la Alcaldía Mayor y en aquellos asuntos que determine el/la Alcalde/sa Mayor.
9. Realizar seguimiento, análisis y coordinación interinstitucional para el cumplimiento de las sentencias, providencias judiciales de trascendencia económica, social, cultural, ambiental, de seguridad o impacto jurídico, en las cuales sea parte Bogotá, Distrito Capital, y/o la Secretaría Jurídica Distrital actué como representante judicial, o establezcan obligaciones a cargo del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.
10. **Administrar y operar el Sistema de Información de Procesos Judiciales, SIPROJ WEB BOGOTÁ y prestar la asesoría e impartir las orientaciones a las entidades y organismos distritales, en el manejo de dicho sistema. Igualmente, deberá definir los entes públicos, mixtos o de otra naturaleza que deben incorporar la información en el SIPROJ WEB.**
11. Realizar seguimiento, asesorar y apoyar a los Comités de Conciliación de los órganos, entidades y organismos del Distrito Capital, que así lo requieran de acuerdo a los criterios que se definan por parte de la Subsecretaría Jurídica.
12. Expedir los conceptos jurídicos y pronunciamientos relacionados con su competencia y enmarcados en sus funciones.

Las preguntas de la prueba practicada fueron enfocadas básicamente a casos directos del área contable, al área presupuestal y tesorería:

Preguntas funcionales y las cuales tengo erradas:

Pregunta 1: Es un caso expresamente contable se refiere a registros contables.

Pregunta 3: Es un registro contable frente a erogaciones

Pregunta 4: Es un registro contable por pérdida por deterioro

259
719

Pregunta 7: Expresamente caso de manejo de presupuesto.

Pregunta 12: Expresamente caso de manejo de presupuesto, reserva presupuestal

Pregunta 14, 44, 45 y 47: Expresamente caso de manejo de presupuesto, apropiaciones presupuestales, ejecución presupuestal de cuentas por pagar, modificación del presupuesto, proyección, elaboración e incorporación de PAC al SISPAC.

Pregunta 16: Expresamente caso de manejo de presupuesto, programación presupuestal

Pregunta 17: Expresamente caso de manejo de presupuesto, comparación estados financieros

Pregunta 21: Es un caso expresamente manejo contable

Pregunta 24, 26, 27, 28 y 29: Es un caso expresamente manejo contable, relación y efecto, evaluación del deterioro cuentas, corrección de errores contables, políticas operativas de cuentas por cobrar.

Preguntas 31, 33, 35, 36, 39 y 40: Impuestos declaraciones tributarias, deudas de socios, cobros manejo exclusivo de impuesto.

1. Lo anterior evidencia que, el examen presentado el pasado 17 de noviembre no tuvo relación alguna con las funciones del cargo al cual me presenté, puesto que este, se enfocó en evaluar casos en su mayoría presupuestales, casos que de acuerdo con las funciones de la dependencia y las del cargo nada aplica, ya que en las funciones de la Dirección de Defensa Judicial, nada tienen que ver con "Dirigir y coordinar las actividades de administración de recursos financieros, contables y presupuestales de la entidad, así como la formulación, planeación y ejecución del proyecto anual del presupuesto de la entidad, las modificaciones, traslados y adiciones presupuestales a que haya lugar, con sujeción a las disposiciones legales y procedimientos respectivos" funciones que corresponden a la Dirección de Gestión Corporativa. Desde la Dirección de Defensa Judicial se administra un Sistema de Información de Procesos Judiciales, que tiene un módulo especial a través del cual se genera el reporte contable de convergencia del Contingente Judicial.
2. La Dependencia no tiene ningún nexo funcional con el área de Corporativa y/o Administrativa y Financiera, que es la encargada de los temas contables y presupuestales de la entidad. Desde la Dirección de Defensa Judicial se revisa y se capacita en el manejo operativo del Sistema, para la generación del reporte contable de convergencia, son las áreas contables las encargadas de realizar el registro contable del contingente judicial.
3. De acuerdo con lo anterior, se logra evidenciar que el temario del examen fue desarrollado sobre el tiempo pues para casi 20 entidades en concurso, se hizo un

260
300

examen igual, sin analizar por separado las Entidades Distritales, las Oficinas y los cargos, para así poder hacer las preguntas de acuerdo a las vacantes ofertadas.

4. No es clara la razón por la cual se solicita a los concursantes que cumplan con requisitos de conocimiento y experiencia relacionada, si el examen no tiene relación con estas.
5. No es claro tampoco, en qué o cuál fue el enfoque que la Universidad Libre tuvo en cuenta para hacer el cuestionario de la prueba, por citar un ejemplo, no salieron preguntas relacionadas con la entidad a la cual me presente, y ese tema hacía parte de los ejes temáticos para el cargo ofertado, creo que es de gran relevancia conocer la entidad a la cual se desea ingresar.
6. Considero que me tome el tiempo necesario para analizar detenidamente cada cargo ofertado y no correr el riesgo de ser rechazada por no cumplir con algún requisito exigido, y pienso que eso mismo no fue tomado con importancia por quien se encargó de hacer las pruebas; no se tuvo el conocimiento y análisis de los cargos ofertados en cada una de las entidades, y eso conllevó a hacer el mismo examen para todas las personas, sin diferencias de cargos, grados, entidad distrital, dirección distrital, etc., generando una desventaja de unos frente a otros, es claro que no todos contamos con la misma experiencia y conocimientos, de ahí que cuando me postulé elegí un cargo de un grado acorde con la experiencia, siento que fue un examen hecho a la ligera, a pesar de que había, Acuerdos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil, con unos ejes temáticos diferentes para cada entidad de acuerdo a lo ofertado.
7. No es clara la razón por la cual, la Comisión Nacional del Servicio Civil publicó listados de números de OPEC, para que cada participante comprara un PIN, si lo que se tenía previsto era hacer una prueba igual para todos, en ese orden de ideas, hubiera sido mejor que se realizara una convocatoria sin especificaciones y sin ningún cargo especificó.

Conforme a lo anterior, solicito **nuevamente** a la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad libre aclaraciones sobre los siguientes puntos:

1. ¿Por qué fue presentada la misma prueba para los diferentes cargos, sin tener en cuenta el grado, la entidad ni las funciones del cargo al cual cada persona se postuló? En mi caso, se aplicó la misma prueba que se empleó para evaluar a los contadores del Distrito Capital.
2. ¿Por qué no se tuvo en cuenta la experiencia exigida en cada uno de los cargos ofertados al momento de realizar la prueba? En la Secretaría Jurídica Distrital el

261
301

Contador es grado 27 debe demostrar experiencia relacionada de 6 años y título de posgrado. Al cargo al cual me presente es grado 18 con experiencia de 51 meses y no exige posgrado.

3. ¿Por qué no se tuvieron en cuenta las funciones de la entidad dentro de la prueba de 17 de noviembre? El cargo al cual me presente es del área jurídica el examen es el mismo que se aplicó para el área contable y financiera.
4. ¿Bajo qué criterios fueron hechos los cuestionarios de la prueba?
5. ¿Por qué no se tuvieron en cuenta los ejes temáticos suministrados por la Secretaría Jurídica y las demás entidades para la realización de la prueba? **Solicito de manera atenta una copia de los ejes temáticos remitidos Directamente por la Secretaría Jurídica Distrital.**
6. ¿Cuándo la Comisión Nacional del Servicio Civil inicia el estudio para tramitar o iniciar el proceso de Convocatoria para cualquier entidad, tiene en cuenta un estudio de cargas laborales de la entidad solicitante? **Si es así, solicito copia del estudio de cargas laborales de la Secretaría Jurídica Distrital con la fecha exacta de entrega.**
7. ¿Cuál fue el motivo o razón para entregar la importante misión de hacer la prueba a la Universidad Libre, que a pesar de que en la pasada prueba presentada por la Secretaría de Gobierno y la de Seguridad y Convivencia, hubo cuestionamientos de legalidad y quejas por mala redacción de las preguntas por las personas que presentaron esas pruebas?
8. ¿De qué forma, la Comisión Nacional del Servicio Civil, realizó inspección, vigilancia y control a la Universidad Libre para:
 - Que no se filtraran las pruebas, ni hubiera ningún riesgo de fraude
 - Que las pruebas tuvieran relación directa con las funciones de las entidades
 - Que cumpliera con los ejes temáticos suministrados por las entidades
9. ¿Cuál fue la razón por la cual la Comisión Nacional del Servicio Civil permitió que se realizara una prueba que se encontraba mal planteada, puesto que los ejes temáticos, no se encontraban adaptados a los cargo a proveer, ni a la experiencia requerida para poder participar en dicha convocatoria?

Solicito nuevamente que las respuestas a los anteriores interrogantes sean dados de forma clara, sencilla y de fondo a las direcciones electrónicas y físicas suministradas.

Atentamente,

Doris Silva García
DORIS SILVA GARCÍA

C.C. 52.557.124 de Bogotá

Celular 3003799886

Correo electrónico: dorissilvagarcia@hotmail.com

Dirección: Calle 148 No. 92- 84 torre 10 Barrio La Campiña – Suba

RESPUESTAS AL CUESTIONARIO

- Nombres y apellidos completos, cédula de ciudadanía: **DIANA ESTHER CONTRERAS CASTRO C.C. No 51.772038 de Bogotá**
- Lugar de domicilio: **Bogotá, D.C.**
- Indicar igualmente si es de ascenso o de ingreso a la carrera administrativa: **Ascenso**
- Empleo y número al que aspiró de la respectiva Secretaria o Dependencia: **EMPLEO: 66671 Inscripción No. 218995272: Secretaría Jurídica Distrital – Dirección de Inspección, Vigilancia y Control.**
- Un pequeño escrito indicando las preguntas sobre competencias funcionales que le fueron formuladas (las que recuerde) y que no tienen que ver con las funciones del cargo respectivo e igualmente el puntaje obtenido en la prueba: **Las preguntas eran relacionadas con atención al público, servicio al ciudadano en su gran mayoría, Acción de repetición, preguntas relacionadas con manejo de personal y personal subalterno, preguntas de exel avanzado, con aplicación de fórmulas para hacer medición de resultados estadísticos, preguntas relacionadas con procesos de contratación administrativa, entre otras, que no se relacionan con la función que se ejerce en la dependencia – Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Persona Jurídicas sin Ánimo de Lucro. No hubo ninguna pregunta relacionada con la entidad – Secretaría Jurídica Distrital, ni con el cargo propiamente dicho, al que estaba aplicando, que es un profesional especializado Código 222 - Grado 27 (abogado) No. 66671.**
- Si tiene una copia sobre los ejes temáticos del cargo al que aspiró y el correspondiente manual de funciones de ser posible. **Anexo: ejes temáticos, Manual de Funciones: Resolución No. 020 de 22 de febrero de 2019 Fs. 58, 77 a 80.**
- Igualmente, si considera que existió otra irregularidad dentro de la convocatoria de su respectiva dependencia indicarlo. **Se vulneró lo previsto en el art. 125 de la Carta, toda vez, que siendo funcionaria de carrera no realizaron el correspondiente concurso de ascenso, previo al concurso abierto que realizó la CNSC (No. 822 correspondiente a la Secretaría Jurídica Distrital), vulnerando los fines de la carrera administrativa.**
- Indicar si presentó la correspondiente reclamación sobre el resultado de las pruebas, de ser positiva la respuesta, adjuntar la misma. **No realicé reclamación.**

DATOS REQUERIDOS:

Nombres y apellidos completos, cédula de ciudadanía

Martha Liliana Barrera Díaz, C.C. 51'937.185 de Bogotá

Lugar de domicilio

Calle 106ª N°58 04 Apto 501. Bogotá D.C.

Indicar igualmente si es de ascenso o de ingreso a la carrera administrativa

Ascenso, pertenezco a Carrera Administrativa (hace 23 años).

Empleo y número al que aspiró de la respectiva Secretaría o Dependencia

Aspiro al empleo OPEC N° 66682 de la Convocatoria N°822 de la Secretaría Jurídica Distrital. (Para el cargo de Contador de la entidad).

Un pequeño escrito indicando las preguntas sobre competencias funcionales que le fueron formuladas (las que recuerde) y que no tienen que ver con las funciones del cargo respectivo e igualmente el puntaje obtenido en la prueba

Es importante anotar que mi calificación, fue la siguiente:

En Competencias básicas y funcionales: 71.16

En Competencias comportamentales: 48.72

Y a pesar de que fue el 5° mejor examen de 45 participantes, en las Competencias básicas y funcionales, donde el mayor puntaje fue (78.66). Es importante señalar que el examen planteado NO correspondía, ni estaba dirigido para el cargo de **Contador de la Secretaría Jurídica Distrital**. En realidad, no realizaron preguntas contables que midieran el conocimiento de un profesional para el cargo al que me presenté, ni estaba relacionado con las funciones al cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 27, CODIGO 222 OPEC 66682 DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL – SJD – de la Convocatoria N°822 de 2018. En conclusión, el examen establecido **NO media las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones del empleo mencionado**, y NO cumplía con ser un instrumento de evaluación mediante el cual se apreciara la capacidad, la idoneidad y adecuación del aspirante al empleo determinado. El examen determinado y realizado, NO permitía identificar las habilidades que tiene una persona y el ajuste de su comportamiento a las demandas exigidas por el puesto de trabajo, de forma objetiva y fiable. (Lo menciono por total experiencia, dado que llevo trabajando en contabilidad con el Distrito 23 años, en las áreas contables de Secretaría General y como Contadora(E), en la Secretaría Jurídica Distrital desde su creación (agosto/2016, a la fecha).

Por otra parte, no preguntaron nada relacionado con la entidad, no midieron el conocimiento de "LO PÚBLICO", ni el horizonte institucional de la Alcaldía Mayor de

284
309

Bogotá, desconocieron totalmente la Estructura orgánica, las características y normas de la organización, no tuvieron en cuenta la naturaleza jurídica, objeto, funciones, misión o visión. Todo ello de conocimiento básico para poder realizar las labores asignadas en la entidad. En conclusión, parecían pruebas que midieran a cualquier persona del sector privado, sin necesidad de conocimiento en "LO PÚBLICO".

Lo mencionado anteriormente afecta y pone en desventaja a todos los participantes a estas convocatorias realizadas por la CNSC y a los exámenes dados por la universidad Libre, adicionalmente, es importante que tengan en cuenta la **gran desventaja a los funcionarios de carrera administrativa**, que llevamos varios años al servicio del Distrito Capital y hemos estudiado mucho para las diferentes convocatorias, sin lograr beneficio alguno, desvirtuando así, el objeto de garantizar la eficiencia de la administración pública que nos pueda brindar estabilidad e igualdad de oportunidades y/o ascenso al servicio público. Entendiéndose "La Carrera Administrativa como un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna."

Si tiene una copia sobre los ejes temáticos del cargo al que aspiró y el correspondiente manual de funciones de ser posible

Ejes temáticos para el cargo:

Los ejes temáticos sobre los cuales versarán las pruebas para la inscripción número 287/66850 del empleo 66682 son:

Ejes temáticos	Subtema	Prueba
Habilidades - Habilidades básicas	Aprendizaje activo	COMPETENCIAS BÁSICAS
Aplicación de Conocimiento - Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente	COMPETENCIAS BÁSICAS
Aplicación de Conocimiento - Operación administrativa (general)	Ofimática	COMPETENCIAS BÁSICAS
Capacidades - Capacidad Atencional	Ordenamiento de información	COMPETENCIAS BÁSICAS
Habilidades - Habilidades básicas	Pensamiento crítico	COMPETENCIAS BÁSICAS
Habilidades - Habilidades de pensamiento complejo	Toma de decisiones y juicio	COMPETENCIAS BÁSICAS
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (específico)	Estatuto orgánico del presupuesto (A)(Normatividad presupuestal)	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (específico)	Estatuto orgánico del presupuesto (B)(Sistemas de información presupuestal)	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (nivel medio)	Finanzas	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (específico)	Plan general de contabilidad pública	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (específico)	Procedimiento tributario	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (específico)	Sistema tributario	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Aplicación de Conocimiento - Contaduría y economía (nivel medio)	Software y aplicaciones financieras	COMPETENCIAS FUNCIONALES
Competencia - Comportamental	Orientación a resultados	COMPORTEMENTALES
Competencia - Comportamental	Orientación al usuario y al ciudadano	COMPORTEMENTALES
Competencia - Comportamental	Comunicación efectiva	COMPORTEMENTALES
Competencia - Comportamental	Gestión de procedimientos	COMPORTEMENTALES

285 /
305

Ejercer la función de Contador Público de la Entidad de acuerdo a la normatividad vigente.

1. Certificar los balances, estados contables y los informes contables que requiera la Entidad, de conformidad con la normatividad vigente.
2. Elaborar los registros contables y responder por los estados financieros con base en los balances generados por el sistema, de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación, directrices de la Secretaría Distrital de Hacienda y entes de control.
3. Incorporar y mantener actualizados los datos en el programa contable para generar oportunamente la información requerida.
4. Elaborar las conciliaciones financieras, cuentas de enlace y reciprocas para la Tesorería Distrital de la Secretaría de Hacienda Distrital, de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación para establecer la igualdad de saldos.
5. Responder por el desarrollo del Sistema Contable y el manejo de la contabilidad general de la Secretaría Jurídica Distrital, de conformidad con la normatividad vigente.
6. Llevar el manejo y control de los libros oficiales y auxiliares para el perfecto y claro entendimiento de las transacciones, movimientos y saldos de la Entidad.
7. Establecer los criterios y realizar seguimiento a la elaboración de los comprobantes de diario que conformen los estados contables de la Entidad.
8. Establecer los criterios y realizar seguimiento en la elaboración y ejecución de comprobantes de ingreso y egreso de elementos de consumo y devolutivos, en el marco de las directrices establecidas por la dependencia y la normatividad vigente.
9. Realizar el seguimiento y clasificación contable de los inventarios de elementos de consumo, devolutivos, en depósito, cuentas mensuales y anuales, con criterios de eficacia y eficiencia.
10. Elaborar informes requeridos por la Contraloría de Bogotá, la Veeduría Distrital y las demás entidades o dependencias de control de acuerdo con las disposiciones vigentes.
11. Preparar la cuenta a la Contraloría de Bogotá, conforme a las disposiciones legales vigentes.
12. Proyectar y revisar las respuestas a consultas, conceptos, peticiones, y atender requerimientos de los procesos contables requeridos a la Entidad, de manera eficiente y oportuna.
13. Llevar el control del uso adecuado de los recursos en la administración de la caja menor, de conformidad a las instrucciones dadas.
14. Desempeñar las demás funciones que le asigne el superior inmediato de acuerdo a la naturaleza del cargo

Como se puede evidenciar, no se maneja nada de la parte presupuestal, sin embargo, realizaron muchas preguntas presupuestales y jurídicas (aproximadamente solo 3 de contabilidad).

266
306

Igualmente, si considera que existió otra irregularidad dentro de la convocatoria de su respectiva dependencia indicarlo.

Indebida acreditación de la universidad LIBRE, para realizar las pruebas del concurso correspondiente a la CONVOCATORIA No.822 de 2018-DistritoCapital—CNSC por falta de competencia, de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para otorgar dicha acreditación mediante la Resolución No. CNSC-20191000090895 del 01-08-2019 (...)

Las demás se consideran dentro de las reclamaciones adjuntas...

Indicar si presentó la correspondiente reclamación sobre el resultado de las pruebas, de ser positiva la respuesta, adjuntar la misma.

Si realicé las correspondientes reclamaciones. Ver adjuntos.

Oscar Henrique

207

30X

Profesional universitario

nivel: profesional denominación: profesional universitario grado: 10 código: 219 número opec: 66540 asignación salarial: \$ 2.902.863

SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE *Cierre de inscripciones: 2020-01-10*

Total de vacantes del Empleo: 1

Propósito

desarrollar las actividades relacionadas con la inspección, vigilancia y control de las personas jurídicas sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos de competencia de la secretaría, así como, realizar los trámites derivados del reconocimiento de la personería jurídica.

Funciones

- Elaborar los certificados de existencia y representación legal y adelantar el trámite de registro y sello de libros de actas de los organismos deportivos o recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte, aplicando la norma y procedimientos vigentes.
- Proyectar las respuestas a los derechos de petición de información relacionados con las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Dirección, en condiciones de calidad y oportunidad.
- Brindar atención y orientación respecto de los trámites y actuaciones de competencia de la Dirección, en cumplimiento de los protocolos de atención.
- Proyectar actos administrativos requeridos en desarrollo de las competencias asignadas a la Dirección, en condiciones de calidad y oportunidad.
- Proyectar los requerimientos, observaciones y recomendaciones dirigidas a las entidades sin ánimo de lucro de competencia de la Dirección, aplicando el procedimiento establecido.
- Revisar y evaluar la documentación e información remitida por las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos sujetas de inspección, vigilancia y control.
- Realizar visitas administrativas de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte que se encuentren registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Estructurar y realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento presentados por las entidades sujetas de inspección, vigilancia y control
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza del empleo.
- Substanciar y adelantar las actuaciones e investigaciones administrativas en contra de las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte que se encuentren registradas

en la Cámara de Comercio de Bogotá, cuando sus actividades se desvíen del objeto de sus estatutos, se aparten de los fines que motivaron su creación, incumplan las disposiciones legales o estatutarias que las rijan.

- Proyectar las certificaciones que respecto de las entidades sin ánimo de lucro sujetas de inspección, vigilancia y control, deba expedir la Dirección.
- Mantener actualizado el Sistema de Información de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de competencia de la Secretaría

Requisitos

- **Estudio:** Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: - Derecho y afines Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.
- **Experiencia:** Veintisiete (27) meses de experiencia profesional.
- **Equivalencia de estudio:** Las equivalencias adoptadas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

por

Equivalencia de experiencia: Las equivalencias adoptadas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Vacantes

- **Dependencia:** DIRECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS, Municipio: Bogotá D.C, **Total vacantes:** 1

270
306

DATOS REQUERIDOS:

OSCAR GERMAN MANRIQUE PEREZ

Domicilio Carrera 136 A No. 144-50 casa 3 BOGOTÁ

- Indicar igualmente si es de ascenso o de ingreso a la carrera administrativa :

Provisional.

- Empleo y número al que aspiró de la respectiva Secretaria o Dependencia

OPEC No. 66540 Profesional Universitario Grado 10 Código 2019.

- Un pequeño escrito indicando las preguntas sobre competencias funcionales que le fueron formuladas (las que recuerde) y que no tienen que ver con las funciones del cargo respectivo e igualmente el puntaje obtenido en la prueba:

Rta: Las preguntas funcionales como tal, no fueron encaminadas a cumplir con las funciones ni el propósito del cargo.

- Si tiene una copia sobre los ejes temáticos del cargo al que aspiró y el correspondiente manual de funciones de ser posible

Rta: Se adjunta copia.

- Igualmente si considera que existió otra irregularidad dentro de la convocatoria de su respectiva dependencia indicarlo.

Rta: Básicamente, no se siguió una línea de formular la prueba en cuanto a tener en cuenta la finalidad del manual de funciones conforme lo estableció el acuerdo de convocatoria convocatoria No. 816 de fecha 14 de noviembre de 2018 para realizar la prueba más exactamente la de conocimientos funcionales y en si la prueba en general es muy abstracta y el modo de calificar muy ambiguo.

- Indicar si presentó la correspondiente reclamación sobre el resultado de las pruebas, de ser positiva la respuesta, adjuntar la misma.

Rta: Puntaje 51.83

Oscar Manrique

310



Radicado N°. 20203200038842
14 - 01 - 2020 04:24:20 Anexos: 0
Destino: 320 GRUPO DE A - Rem/D: ABELARDO BERMUDEZ R
Consulte el estado de su trámite en nuestra página web <http://www.cnsc.gov.co>
Código de verificación: b4a98

Bogotá, D.C., 14 de Enero de 2020

Señores
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Ciudad

Asunto : RECLAMACIÓN POR ERRORES EN LA PRUEBA DE EXAMEN DE LA CONVOCATORIA 807 DE LA SECRETARIA DE LA ALCALDÍA MAYOR

Fui admitido en la convocatoria 807 No. de código 220893227 de la secretaria General y el examen presentado me parece que :

1. No corresponden las preguntas a los ejes temáticos programados, hubo preguntas que se salían del campo del tema.
2. Las respuestas tenían similitud y se sugería una sola respuesta.
3. Las preguntas con una aplicación a unos casos particulares , no aplican a la dependencia de la convocatoria , ni a las funciones del cargo

Solicito de manera comedida , me expliquen los resultados obtenidos en el examen respecto a los criterios de respuesta correcta.

Solicito explicacion de los ejes tematicos que estan involucrados en mi cuestionario.

Solicito la posibilidad de una revision del examen

Tema:- Reclamacion frente a resultados de prueba aplicadas en convocatorias / /

Atentamente,

ABELARDO BERMUDEZ RODRIGUEZ
C.C. 19475737
Carrera 8 No. 10 65 BOGOTÁ, D.C..
COLOMBIA
Tel. 3157957775-3813000
abermudezrodri@gmail.com

•pec 72481

CARRERA ADMINISTRATIVA



Verifique su solicitud, escaneando el QR

Nº de reclamación

Asunto:

Resumen:

☒ Solicitar acceso pruebas

Clase de reclamación

Nº de reclamación

Asunto:

Resumen:

☒ Solicitar acceso pruebas

Clase de reclamación

266799376

Resultados y preguntas de la prueba

Una vez presentada la prueba es pertinente indicar que las preguntas de las competencias básicas y funcionales distan de las aptitudes y aptitudes requeridas para el cargo, por lo tanto el resultado no refleja las competencias para el cargo ocupado en encargo hace tres años. Por lo tanto solicito se revise el resultado de la prueba aplicada.

Una vez revisada la prueba requiero se aclare el por qué la pregunta CB10 fue eliminada y esto como afecta la calificación de la prueba.

Por otra parte, no se aportó por la Universidad Libre en el momento de la revisión la explicación para cada opción de respuesta correcta a cada una de las preguntas de la prueba y así poder tener un soporte formal, dado que no estoy de acuerdo con las

Reclamación

266798784

Preguntas y resultados de la prueba

Una vez presentada la prueba es pertinente indicar que las preguntas de las competencias básicas y funcionales distan de las funciones asignadas al cargo aplicado, no siendo específicas del mismo, esto partiendo de la base que varias de las preguntas eran específicas para el área de control interno, servicio al ciudadano y otros, por lo tanto el resultado no refleja el expertise en el cargo ocupado en encargo hace tres años. Por lo tanto solicito se revise el resultado de la prueba aplicada.

Una vez revisada la prueba requiero se aclare el por qué la pregunta CB10 fue eliminada y esto como afecta la calificación de la prueba.

Por otra parte, no se aportó por la Universidad Libre en el momento de la revisión la explicación para cada opción de respuesta

Reclamación

OPE C 72 485

Carlos Alberto Minotta Morcada

Oficina administrativa

camino 821@yahoo.es

CC. 6.404.009

cel. 3143591339.

31

312



Radicado N°. 20193201080682

20 - 11 - 2019 09:26:48 Anexos: 0

Destino: 320 GRUPO DE A - Rem/D: Brigitte J Díaz Ariz

Consulte el estado de su trámite en nuestra página web <http://www.cnsc.gov.co>

Código de verificación: 1d79d

Bogotá, D.c., 20 de Noviembre de 2019

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Ciudad

Asunto : INCONFORMIDAD PRUEBA CONVOCATORIA 806 A 825 DISTRITO CAPITAL

Buenas día, de manera atenta me permito poner en conocimiento de ustedes mi inconformidad con el contenido del examen que presente el día 17 de noviembre de 2019; debido a que me presente como ARQUITECTA a un cargo profesional universitario grado 2, código 219 con número de opec 53643, en el cual me encuentro laborando como provisional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital cuyas funciones son:

Ejecutar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.

Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales; elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.

Tramitar las solicitudes asignadas, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Realizar la actualización en la base de catastral con la información generada con ocasión de los tramites asignados, siguiendo los procedimientos y normas vigentes.

Proyectar los actos administrativos que den respuesta a los tramites de competencia del área, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.

Realizar control de calidad a la muestra de predios para la actualización jurídica masiva.

Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, tramites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los máximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.

Preparar y presentar los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información, empleando los sistemas de información, gestión o bases de datos, garantizando la seguridad de la información.

Desempeñar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato, inherentes a la naturaleza de los procesos y conforme a los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.

Cabe mencionar que este cargo es para desempeñar en la SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL área misional de la entidad y que dentro de sus funciones esta:

Corresponde a la Subgerencia de Información Física y Jurídica, dar cumplimiento con las siguientes funciones:

1. Liderar el mantenimiento de la capa de información física-jurídica del catastro. (actualización de la información de los predios en la ciudad)

Tema:- Queja / Procesos de la Convocatoria a través de SIMO. Vulneración derechos de carrera /

2. Orientar la respuesta a las solicitudes de los usuarios en relación con los procesos a cargo. (radicaciones o solicitudes de los usuarios con relación a la información física de los predios, por ejemplo: Cabidas y Linderos, englobes y desenglobes NPH, desenglobes PH, usos, destinos económicos, áreas construidas entre otras).

3. Liderar la definición, diseño y elaboración de los productos derivados de la información física del Catastro.

4. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del área de gestión.

Siendo así y de acuerdo con el examen presentado me doy cuenta de que las preguntas funcionales del examen no tienen ninguna relación con los temas del cargo, ya que las preguntas estaban enfocados únicamente a datos espaciales, estructuración de base de datos para sistemas de información geográfica, programación, Excel avanzado, entre otras y no a la parte técnica que se maneja en el área a desarrollar el cargo donde el propósito es realizar actividades necesarias para la actualización y conservación de la información física y jurídica de los inmuebles de la ciudad, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia. A su vez algunas preguntas estaban incompletas y/o hacia alusión a figuras, graficas, mapas, símbolos, etc., los cuales no se encontraban en la cartilla de preguntas.

Me gustaría obtener una respuesta concreta a lo expuesto anteriormente.

Quedo atenta.

~~Atentamente,~~

BRIGITTE JOHANA DÍAZ ARIZA

C.C. 53165914

Brigitte Johana Díaz Ariza

KR 96A 75 76 CASA 8B BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA

C.C. 53165914

Tel. 3115631457

KR 96A 75 76 CASA 8B BOGOTÁ, D.C.

COLOMBIA

Tel. 3115631457-3115631457

brigitte.diaz85@hotmail.com



Verifique su solicitud, escaneando el QR

Bogotá D.C., 14 de enero de 2020.

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Operador Logístico: UNIVERSIDAD LIBRE

Convocatoria 806-825 Distrito Capital

Ciudad.

Asunto: Reclamación inconsistencias en las pruebas de competencias Básicas y Funcionales realizadas para la Convocatoria No. 806-825 Distrito Capital el pasado 17 de noviembre de 2019 – OPEC 53643 – Profesional Universitario 219 grado 02 y recurso de reposición y en subsidio el de apelación, conforme con lo expuesto en el Artículo 38 del Decreto N° 765 de 2005.

Respetados Señores:

De manera atenta me dirijo a ustedes, con el fin de presentar reclamación, interponer recurso de reposición, acorde con lo dispuesto en el Artículo 38 del Decreto N° 765 de 2005; respecto de reclamación por inconformidad en los resultados de los concursos de mérito.

Así mismo, en virtud de la facultad conferida a ustedes en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia; con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 909 de 2004; y con lo establecido en el Título I Capítulo I Artículo 2° del Código Contencioso Administrativo.

Que el Artículo No 125, de la Constitución Política de Colombia, determina: *"Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley."*

Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público.

El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

El retiro se hará: por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo; por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley.

En ningún caso la filiación política de los ciudadanos podrá determinar su nombramiento para un empleo de carrera, su ascenso o remoción."

Que el Artículo 28 de la Ley 909 de 2004 determina: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:*

a) *Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos;*

b) *Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole"*

La Constitución de 1991 señaló que el principio de constitucionalidad del mérito se materializa a través del concurso público, el cual tiene como finalidad *"evitar que criterios diferentes a él sean los factores determinantes del ingreso,*

la permanencia y el ascenso en carrera administrativa" – Corte Constitucional, Sentencia C-901 de 2008, M.P. Mauricio González Cuervo – Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, M.P. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo.

Por lo anterior queda claro que el concurso público es un procedimiento mediante el cual se garantiza que la selección de los aspirantes para ocupar cargos públicos se funde en la *"evaluación y en la determinación de la capacidad e idoneidad de éstos para desempeñar las funciones y asumir las responsabilidades propias de un cargo"*. De esta manera, *"se impide la arbitrariedad del nominador y que, en lugar del mérito, favorezca criterios subjetivos e irrazonables, tales como la filiación política del aspirante, su lugar de origen, motivos ocultos, preferencias personales, animadversión o criterios tales como el sexo, la raza, el origen nacional o familiar, la lengua, la religión, o la opinión pública o filosófica, para descalificar al aspirante"* – Corte Constitucional, Sentencia C-211 de 2007, M.P. Álvaro Tafur Galvis.

Ahora bien, la Corte Constitucional ha manifestado que el concurso, además de buscar la selección objetiva para acceder a los cargos públicos, conlleva una consecuencia adicional, y es que, una vez culminado dicho proceso por el cual se han establecido los resultados de cada aspirante en cada una de las pruebas y ponderado los factores objetivos requeridos para ocupar el respectivo cargo.

En efecto, de acuerdo con la Corporación, *"cuando se fijan en forma precisa y concreta cuáles son las condiciones que han de concurrir en los aspirantes y se establecen las pautas o procedimientos con arreglo a los cuales se han de regir los concursos, no existe posibilidad legítima alguna para desconocerlos y una vez apreciados éstos quien ocupará el cargo será quien haya obtenido mayor puntuación; pues de nada serviría el concurso si, a pesar de haberse realizado, el nominador puede elegir al candidato de sus preferencias"* – Corte Constitucional, Sentencia C-040 de 1995, M.P. Carlos Gaviria Díaz – Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, M.P. Gabriel Mendoza Martelo.

En consecuencia, en garantía de mis derechos a LA IGUALDAD, LIBRE CONCURRENCIA E IGUALDAD EN EL INGRESO, DEBIDO PROCESO, AL TRABAJO, A ACCESO A CARGOS y FUNCIONES PÚBLICAS, así como a los principios de CONFIANZA LEGÍTIMA, BUENA FE y SEGURIDAD JURÍDICA, y sobre todo el principio rector de los concursos públicos el MERITO y de acuerdo con lo señalado en el artículo 29 del acuerdo CNSC-20191000000226 del 15 de enero de 2019, me doy cuenta que la prueba estuvo mal diseñada; teniendo en cuenta que las funciones del cargo profesional universitario grado 2, código 219 con número de OPEC No. 53643, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital son:

- Ejecutar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.
- Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.
- Tramitar las solicitudes asignadas, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Realizar la actualización en la base de catastral con la información generada con ocasión de los trámites asignados, siguiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Proyectar los actos administrativos que den respuesta a los trámites de competencia del área, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.
- Realizar control de calidad a la muestra de predios para la actualización jurídica masiva.
- Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, trámites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los máximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.

314

- Preparar y presentar los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información, empleando los sistemas de información, gestión o bases de datos, garantizando la seguridad de la información.
- Desempeñar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato, inherentes a la naturaleza de los procesos y conforme a los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.

Cabe mencionar que este cargo es para desempeñar en la SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL área misional de la entidad y que dentro de sus funciones esta:

1. Liderar el mantenimiento de la capa de información física-jurídica del catastro. (actualización de la información de los predios en la ciudad)
2. Orientar la respuesta a las solicitudes de los usuarios en relación con los procesos a cargo. (radicaciones o solicitudes de los usuarios con relación a la información física de los predios, por ejemplo: Cabidas y Linderos, englobes y desenglobes NPH, desenglobes PH, usos, destinos económicos, áreas construidas entre otras).
3. Liderar la definición, diseño y elaboración de los productos derivados de la información física del Catastro.
4. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del área de gestión.

Siendo así y de acuerdo con el examen presentado las preguntas funcionales del examen no tienen ninguna relación con los temas del cargo, ya que las preguntas estaban enfocados únicamente a datos espaciales y geográficos, fenómenos espaciales, estructuración y procesamiento de base de datos para sistemas de información geográfica, gestiones que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación, programación, Excel avanzado, entre otras y no a la parte técnica que se maneja en el área a desarrollar el cargo donde el propósito es realizar actividades necesarias para la actualización y conservación de la información física y jurídica de los inmuebles de la ciudad, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia. A su vez algunas preguntas estaban incompletas y/o hacía alusión a figuras, graficas, mapas, símbolos, etc., los cuales no se encontraban en la cartilla de preguntas.

No. Pregunta	Motivación
1, 2, 3, 4 y 5	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a base de datos geográficos, programación y geocodificación, temas que le competen a otra área
6	No es conducente a evaluar competencia, ya que no tiene relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a mapas de suelos, tema que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación
9	No es conducente a evaluar competencia, ya que no tiene relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a un lenguaje de definición de datos, temas que le compete a otra área
11, 12, 13 y 14	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a fenómenos espaciales, imágenes satelitales y multiespectrales, datos geoestadísticos, temas que le competen a otra área

15 y 16	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a carga de coberturas de mapas e imágenes satelitales, temas que le competen a otra área
19, 20 y 22	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a tipo de cesión, índice de construcción e índice de ocupación, tema que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación
25, 26 y 27	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a procesamiento y cargue de datos e información espacial, temas que le competen a otra área
29 y 30	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a unificación de datos y programación de "Arcgis", temas que le competen a otra área
32 y 33	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a actualización de estratificación y clasificación de estrato, tema que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación
38 y 39	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica
40, 41 y 42	Preguntas mal formuladas o incompletas, ya que entre las respuestas se requieren de símbolos, los cuales no estaban ni hacían parte del texto presentado en el cuadernillo de preguntas
43, 45 y 47	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53643 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica
48, 49 y 50	Preguntas mal formuladas o incompletas, ya que, hace alusión a imágenes las cuales no estaban ni hacían parte del texto presentado en el cuadernillo de preguntas

En concordancia con lo anteriormente expuesto solicito respetuosamente:

- Se revise las preguntas Básicas y Funcionales exhaustivamente, verificando la pertinencia, contenido y veracidad de todas las preguntas que conformaron la prueba practicada, verificando si se encuentran razones de orden técnico para establecer que de las preguntas aplicadas había más de una respuesta correcta, o que la pregunta presentó imprecisiones y por tanto, no era posible emitir una respuesta certera, alterando el resultado final, violando los derechos a la igualdad, debido proceso, al trabajo, a acceso a cargos y funciones públicas confianza legítima, buena fe y seguridad jurídica, y sobre todo el principio rector de los concursos públicos el mérito.
- Ambigüedad o error en la formulación de la pregunta; ya que la pregunta no es conducente a evaluar competencia
- Temas no señalados en la publicación de ejes temáticos para la OPEC No. 53643
- Preguntas incompletas y/o mal formuladas
- Entonces en concreto, las preguntas No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45 y 47, 48, 49 y 50 no conllevan a la medición de competencia alguna ya sea de

315

análisis, interpretación o aplicación del tema allí evaluado, por lo cual es conducente se den por acertadas mis respuestas o retirar de la prueba las preguntas señaladas por encontrarse inmersas en esta contradicción e incumplimiento del objetivo trazado para la evaluación y proceder a modificar el modelo de calificación establecido para la OPEC No. 53643 por haberse incumplido lo establecido en el acuerdo CNSC-20191000000226 del 15 de enero de 2019 *"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes permanentes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL – UAEDC – Convocatoria No. 824 de 2018 – DISTRITO CAPITAL – CNSC"*

- Se me explique porque me realizaron preguntas que no tienen ninguna relación con las funciones del cargo profesional universitario grado 2, código 219 con número de OPEC No. 53643 ni con las funciones del área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
- Se verifique de nuevo la calificación.
- Se realice nuevamente las pruebas por cuanto, la estructura de la prueba no corresponde a un mecanismo técnico, que permita el acceso a los aspirantes garantizando el principio del mérito.

Se hace esta solicitud enmarcada en los principios de la función administrativa expuestos en el Artículo No 209 de la Constitución Política de Colombia.

Cordialmente,

Brigitte Díaz A.

BRIGITTE JOHANA DÍAZ ARIZA

C.C. 53165914 de Bogotá.

Cel.: 3111531457

E-mail: brigittediaz85@hotmail.com – bdiaz@catastrobogota.gov.co



Radicado N°. 20193201081012

20 - 11 - 2019 10:17:51 Anexos: 1

Destino: 320 GRUPO DE A - Rem/D: FRANCY LEG ROJAS PINI

Consulte el estado de su trámite en nuestra página web <http://www.cnsc.gov.co>

Código de verificación: 8c260

Bogotá, D.c., 20 de Noviembre de 2019

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Ciudad

Asunto : INCONFORMIDAD PRUEBA CONVOCATORIA 806 A 825 DISTRITO CAPITAL

Buenas día, de manera atenta me permito poner en conocimiento de ustedes mi inconformidad con el contenido del examen que presente el día 17 de noviembre de 2019; debido a que me presente como INGENIERO CIVIL a un cargo profesional universitario grado 5, código 219 con número de opec 53627, y me encuentro laborando como provisional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, donde las funciones para ese cargo son:

Ejecutar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.

Efectuar seguimiento a los subprocesos asignados.

Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Realizar el control de calidad de los documentos y productos de la dependencia, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Efectuar seguimiento y control a la adecuada y oportuna respuesta a los requerimientos de competencia del área, conforme los procedimientos y normas vigentes.

Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.

Tramitar las solicitudes asignadas, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Realizar la actualización en la base de catastral con la información generada con ocasión de los trámites asignados, siguiendo los procedimientos y normas vigentes.

Proyectar los actos administrativos que den respuesta a los trámites de competencia del área, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.

Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, trámites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los máximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.

Preparar y presentar los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información, empleando los sistemas de información, gestión o bases de datos, garantizando la seguridad de la información.

Desempeñar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato, inherentes a la naturaleza de los procesos y conforme a los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.

Es de aclarar que este cargo y opec es para desempeñar en la SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL, área misional de la entidad y que dentro de sus funciones esta: Corresponde a la Subgerencia de Información Física y Jurídica, dar cumplimiento con las siguientes funciones: 1. Liderar el mantenimiento de la capa de información física-jurídica del catastro. (actualización de la información de los predios en la ciudad) 2. Orientar la respuesta a las solicitudes de los usuarios en relación con los procesos a cargo. (radicaciones o solicitudes de los usuarios con relación a la información física de los predios, por ejemplo: Cabidas y Linderos, englobes y des englobes NPH, desenglobes PH, usos, destinos económicos, áreas construidas entre otras). 3. Liderar la definición, diseño y elaboración de los productos derivados de la información física del Catastro. 4. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del área de gestión. Siendo así y de acuerdo con el examen presentado encontré dos cosas: 1. las preguntas funcionales del examen no tienen ninguna relación con los temas del cargo, ya que las preguntas estaban enfocados únicamente a datos espaciales, estructuración de base de datos para sistemas de información geográfica, programación, Excel avanzado, entre otras y no a la parte técnica que se maneja en el área a desarrollar el cargo donde el propósito es realizar actividades necesarias para la actualización y conservación de la información física y jurídica de los inmuebles de la ciudad, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia. 2. algunas preguntas estaban incompletas y/o hacía alusión a figuras, graficas, mapas, símbolos, etc., los cuales no se encontraban en la cartilla de preguntas.

Con lo anterior deseo una respuesta concreta a lo expuesto y una revisión de los exámenes, ya que es un sentir común de los convocados.

Cordialmente,

FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA

C.C. 52.486.666

Dirección: CL12C # 71B-60 TR 18 AP 465 Bogotá- Colombia

Tel: 310 343 44 03- 3913314

Mail: frojas@catastrobogota.gov.co - legiola@hotmail.com

Se adjuntan los siguientes archivos:

1. reclamo convocatoria - copia.pdf sha1sum: 8b6b03cb719563876d29c773d03edb7a96375593

UAECD

Tema:- Queja / Procesos de la Convocatoria a través de SIMO, Vulneración derechos de carrera /

Atentamente,

FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA

C.C. 52486666

calle 12C # 71B-60 tr 18 Ap 465 BOGOTÁ, D.C.,

COLOMBIA

Tel. 3103434403-3913314

legiola@hotmail.com



Verifique su solicitud, escaneando el QR

Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2019.

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Operador Logístico: UNIVERSIDAD LIBRE

Convocatoria 806-825 Distrito Capital

Ciudad.

Asunto: Reclamación, recurso de reposición y en subsidio el de apelación, conforme con lo expuesto en el Artículo 38 del Decreto N° 765 de 2005., respecto de reclamaciones por inconformidad en los resultados de pruebas, **solicitud de acceso prueba escrita, cuadernillo, hoja de respuestas y clave de respuestas** con el fin de completar reclamación a los exámenes realizados dentro de la Convocatoria No. 806-825 Distrito Capital el pasado 17 de noviembre de 2019 - **OPEC 53627-profesional universitario 219 grado 05**. En cumplimiento de lo señalado en los artículos 30, 31, 32 y 33 de la CNSC-20191000000226 del 15 de enero de 2019.

Respetados Señores:

De manera atenta me dirijo a ustedes, con el fin de presentar reclamación, interponer recurso de reposición, acorde con lo dispuesto en el Artículo 38 del Decreto N° 765 de 2005; respecto de reclamaciones por inconformidad en los resultados de los concursos de mérito.

Así mismo, en virtud de la facultad conferida a ustedes en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia; con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 909 de 2004; y con lo establecido en el Título I Capítulo I Artículo 2° del Código Contencioso Administrativo.

Que el Artículo No 125, de la Constitución Política de Colombia, determina: *"Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley.*

Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público.

El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

El retiro se hará: por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo; por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley.

En ningún caso la filiación política de los ciudadanos podrá determinar su nombramiento para un empleo de carrera, su ascenso o remoción."

Que el Artículo 28 de la Ley 909 de 2004 determina: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:*

a) *Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos;*

b) *Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole"*

La Constitución de 1991 señaló que el principio de constitucionalidad del mérito se materializa a través del concurso público, el cual tiene como finalidad *"evitar que criterios diferentes a él sean los factores determinantes del ingreso, la permanencia y el ascenso en carrera administrativa"* – Corte Constitucional, Sentencia C-901 de 2008, M.P. Mauricio González Cuervo – Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, M.P. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo.

Por lo anterior queda claro que el concurso público es un procedimiento mediante el cual se garantiza que la selección de los aspirantes para ocupar cargos públicos se funde en la *"evaluación y en la determinación de la capacidad e idoneidad de éstos para desempeñar las funciones y asumir las responsabilidades propias de un cargo"*. De esta manera, *"se impide la arbitrariedad del nominador y que, en lugar del mérito, favorezca criterios subjetivos e irrazonables, tales como la filiación política del aspirante, su lugar de origen motivos ocultos, preferencias personales, animadversión o criterios tales como el sexo, la raza, el origen nacional o familiar, la lengua, la religión, o la opinión pública o filosófica, para descalificar al aspirante"* – Corte Constitucional, Sentencia C-211 de 2007, M.P. Álvaro Tafur Galvis.

Ahora bien, la Corte Constitucional ha manifestado que el concurso, además de buscar la selección objetiva para acceder a los cargos públicos, conlleva una consecuencia adicional, y es que, una vez culminado dicho proceso por el cual se han establecido los resultados de cada aspirante en cada una de las pruebas y ponderado los factores objetivos requeridos para ocupar el respectivo cargo. En efecto, de acuerdo con la Corporación, *"cuando se fijan en forma precisa y concreta cuáles son las condiciones que han de concurrir en los aspirantes y se establecen las pautas o procedimientos con arreglo a los cuales se han de regir los concursos, no existe posibilidad legítima alguna para desconocerlos y una vez apreciados éstos quien ocupará el cargo será quien haya obtenido mayor puntuación; pues de nada serviría el concurso si, a pesar de haberse realizado, el nominador puede elegir al candidato de sus preferencias"* – Corte Constitucional, Sentencia C-040 de 1995, M.P. Carlos Gaviria Díaz – Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, M.P. Gabriel Mendoza Martelo.

En consecuencia, en garantía de mis derechos a LA IGUALDAD, LIBRE CONCURRENCIA E IGUALDAD EN EL INGRESO, DEBIDO PROCESO, AL TRABAJO, A ACCESO A CARGOS y FUNCIONES PÚBLICAS, así como a los principios de CONFIANZA LEGÍTIMA, BUENA FE y SEGURIDAD JURIDICA, y sobre todo el principio rector de los concursos públicos el MERITO, toda vez que tuve que las pruebas estuvieron mal diseñadas.

En concordancia con lo anteriormente expuesto solicito respetuosamente:

- Tener acceso a las pruebas de conocimiento (Básicas y Funcionales) y pruebas Comportamentales del pasado 17 de noviembre de 2019 con el fin de complementar la reclamación para identificar posibles situaciones irregulares, teniendo en cuenta que las preguntas funcionales del examen no tenían ninguna relación con los temas del cargo, ya que las preguntas estaban enfocados únicamente a datos espaciales, estructuración de base de datos para sistemas de información geográfica, programación, Excel avanzado, entre otras y no a la parte técnica que se maneja en el área a desarrollar el cargo donde el propósito es realizar actividades necesarias para la actualización y conservación de la información física y jurídica de los inmuebles de la ciudad, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia. Así mismo, algunas de las preguntas estaban incompletas y/o hacía alusión a figuras, graficas, mapas, símbolos, etc., los cuales no se encontraban en la cartilla de preguntas.
- Se revise todas las preguntas exhaustivamente, verificando la pertinencia, contenido y veracidad de todas las preguntas que conformaron la prueba practicada, verificando si se encuentran razones de orden técnico para establecer que de las preguntas aplicadas había más de una respuesta correcta, o que la pregunta presentó imprecisiones y, por tanto, no era posible emitir una respuesta certera, alterando el resultado final, violando los derechos a la igualdad, debido proceso, al trabajo, a acceso a cargos y funciones públicas confianza legítima, buena fe y seguridad jurídica, y sobre todo el principio rector de los concursos públicos el mérito.
- Se realice nuevamente las pruebas por cuanto, la estructura de la prueba no corresponde a un mecanismo técnico, que permita el acceso a los aspirantes garantizando el principio del mérito. Se hace esta solicitud enmarcada en los principios de la función administrativa expuestos en el Artículo No 209 de la Constitución Política de Colombia.

Cordialmente,

FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA

C.C.52486666 de Bogotá.

Cel 3103434403

E-mail flrojas@catastrobogota.gov.co – legiola@hotmail.com

Bogotá D.C., 14 de enero de 2020.

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Operador Logístico: UNIVERSIDAD LIBRE

Convocatoria 806-825 Distrito Capital

Ciudad.

Asunto: Reclamación inconsistencias en las pruebas de competencias Básicas y Funcionales realizadas para la Convocatoria No. 806-825 Distrito Capital el pasado 17 de noviembre de 2019 – OPEC 53627 – Profesional Universitario 219 grado 05 y recurso de reposición y en subsidio el de apelación, conforme con lo expuesto en el Artículo 38 del Decreto N° 765 de 2005.

Respetados Señores:

De manera atenta me dirijo a ustedes, con el fin de presentar reclamación, interponer recurso de reposición, acorde con lo dispuesto en el Artículo 38 del Decreto N° 765 de 2005; respecto de reclamación por inconformidad en los resultados de los concursos de mérito.

Así mismo, en virtud de la facultad conferida a ustedes en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia; con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 909 de 2004; y con lo establecido en el Título I Capítulo I Artículo 2° del Código Contencioso Administrativo.

Que el Artículo No 125, de la Constitución Política de Colombia, determina: *"Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley."*

Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público.

El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

El retiro se hará: por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo; por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley.

En ningún caso la filiación política de los ciudadanos podrá determinar su nombramiento para un empleo de carrera, su ascenso o remoción."

Que el Artículo 28 de la Ley 909 de 2004 determina: *"Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:*

a) *Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos;*

b) *Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole"*

La Constitución de 1991 señaló que el principio de constitucionalidad del mérito se materializa a través del concurso público, el cual tiene como finalidad *"evitar que criterios diferentes a él sean los factores determinantes del ingreso,*

la permanencia y el ascenso en carrera administrativa” – Corte Constitucional, Sentencia C-901 de 2008, M.P. Mauricio González Cuervo – Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, M.P. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo.

Por lo anterior queda claro que el concurso público es un procedimiento mediante el cual se garantiza que la selección de los aspirantes para ocupar cargos públicos se funde en la *“evaluación y en la determinación de la capacidad e idoneidad de éstos para desempeñar las funciones y asumir las responsabilidades propias de un cargo”*. De esta manera, *“se impide la arbitrariedad del nominador y que, en lugar del mérito, favorezca criterios subjetivos e irrazonables, tales como la filiación política del aspirante, su lugar de origen motivos ocultos, preferencias personales, animadversión o criterios tales como el sexo, la raza, el origen nacional o familiar, la lengua, la religión, o la opinión pública o filosófica, para descalificar al aspirante”* – Corte Constitucional, Sentencia C-211 de 2007, M.P. Álvaro Tafur Galvis.

Ahora bien, la Corte Constitucional ha manifestado que el concurso, además de buscar la selección objetiva para acceder a los cargos públicos, conlleva una consecuencia adicional, y es que, una vez culminado dicho proceso por el cual se han establecido los resultados de cada aspirante en cada una de las pruebas y ponderado los factores objetivos requeridos para ocupar el respectivo cargo.

En efecto, de acuerdo con la Corporación, *“cuando se fijan en forma precisa y concreta cuáles son las condiciones que han de concurrir en los aspirantes y se establecen las pautas o procedimientos con arreglo a los cuales se han de regir los concursos, no existe posibilidad legítima alguna para desconocerlos y una vez apreciados éstos quien ocupará el cargo será quien haya obtenido mayor puntuación; pues de nada serviría el concurso si, a pesar de haberse realizado, el nominador puede elegir al candidato de sus preferencias”* – Corte Constitucional, Sentencia C-040 de 1995, M.P. Carlos Gaviria Díaz – Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, M.P. Gabriel Mendoza Martelo.

En consecuencia, en garantía de mis derechos a LA IGUALDAD, LIBRE CONCURRENCIA E IGUALDAD EN EL INGRESO, DEBIDO PROCESO, AL TRABAJO, A ACCESO A CARGOS y FUNCIONES PÚBLICAS, así como a los principios de CONFIANZA LEGÍTIMA, BUENA FE y SEGURIDAD JURIDICA, y sobre todo el principio rector de los concursos públicos el MERITO y de acuerdo con lo señalado en el artículo 29 del acuerdo CNSC-20191000000226 del 15 de enero de 2019, me doy cuenta que la prueba estuvo mal diseñada; teniendo en cuenta que las funciones del cargo profesional universitario grado 5, código 219 con número de OPEC No. 53627, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital son:

- Ejecutar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.
- Efectuar seguimiento a los subprocesos asignados.
- Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Realizar el control de calidad de los documentos y productos de la dependencia, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Efectuar seguimiento y control a la adecuada y oportuna respuesta a los requerimientos de competencia del área, conforme los procedimientos y normas vigentes.
- Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.
- Tramitar las solicitudes asignadas, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Realizar la actualización en la base de catastral con la información generada con ocasión de los trámites asignados, siguiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Proyectar los actos administrativos que den respuesta a los trámites de competencia del área, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.

- 920
- Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, tramites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los maximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.
 - Preparar y presentar los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información, empleando los sistemas de informacion, gestión o bases de datos, garantizando la seguridad de la informacion.
 - Desempenar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato. inherentes a la naturaleza de los procesos y conforme a los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.

Cabe mencionar que este cargo es para desempeñar en la SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL área misional de la entidad y que dentro de sus funciones esta:

1. Liderar el mantenimiento de la capa de información fisica-jurídica del catastro. (actualización de la información de los predios en la ciudad)
2. Orientar la respuesta a las solicitudes de los usuarios en relación con los procesos a cargo. (radicaciones o solicitudes de los usuarios con relación a la información física de los predios, por ejemplo: Cabidas y Linderos, englobes y desenglobes NPH, desenglobes PH, usos, destinos económicos, áreas construidas entre otras).
3. Liderar la definición, diseño y elaboración de los productos derivados de la información física del Catastro.
4. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del área de gestión.

Siendo así y de acuerdo con el examen presentado las preguntas funcionales del examen no tienen ninguna relación con los temas del cargo, ya que las preguntas estaban enfocados únicamente a datos espaciales y geográficos, fenómenos espaciales, estructuración y procesamiento de base de datos para sistemas de información geográfica, gestiones que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación, programación, Excel avanzado, entre otras y no a la parte técnica que se maneja en el área a desarrollar el cargo donde el propósito es realizar actividades necesarias para la actualización y conservación de la información física y jurídica de los inmuebles de la ciudad, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia. A su vez algunas preguntas estaban incompletas y/o hacía alusión a figuras, graficas, mapas, símbolos, etc., los cuales no se encontraban en la cartilla de preguntas.

PREGUNTAS FUNCIONALES

No. Pregunta	Motivación
1, 2, 3, y 5	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a base de datos geográficos, programación y geo codificación, temas que le competen a otra área
9	No es conducente a evaluar competencia, ya que no tiene relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a un lenguaje de definición de datos, temas que le compete a otra área
11, 12, 13 y 14	ACIERTO, Que significa? No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a fenómenos espaciales, imágenes satelitales y multiespectrales, datos geoestadísticos, temas que le competen a otra área

20,21 y 22	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a tipo de cesión, índice de construcción e índice de ocupación, tema que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación
23,24,25, 26 y 27	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a procesamiento y cargue de datos e información espacial, temas que le competen a otra área
30	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a unificación de datos y programación de "Arcgis", temas que le competen a otra área
32 y 33	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hace referencia a actualización de estratificación y clasificación de estrato, tema que le compete a la Secretaría Distrital de Planeación
38 y 39	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica
40, 41 y 42	Preguntas mal formuladas o incompletas, ya que entre las respuestas se requieren de símbolos, los cuales no estaban ni hacían parte del texto presentado en el cuadernillo de preguntas
43, 45 y 47	No son conducentes a evaluar competencia, ya que no tienen relación con las funciones de la OPEC No. 53627 ni a la parte técnica que se maneja en el área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica
48, 49 y 50	Preguntas mal formuladas o incompletas, ya que, hace alusión a imágenes las cuales no estaban ni hacían parte del texto presentado en el cuadernillo de preguntas

En concordancia con lo anteriormente expuesto solicito respetuosamente:

- Se revise las preguntas Básicas y Funcionales exhaustivamente, verificando la pertinencia, contenido y veracidad de todas las preguntas que conformaron la prueba practicada, verificando si se encuentran razones de orden técnico para establecer que de las preguntas aplicadas había más de una respuesta correcta, o que la pregunta presentó imprecisiones y por tanto, no era posible emitir una respuesta certera, alterando el resultado final, violando los derechos a la igualdad, debido proceso, al trabajo, a acceso a cargos y funciones públicas confianza legítima, buena fe y seguridad jurídica, y sobre todo el principio rector de los concursos públicos el mérito.
- Ambigüedad o error en la formulación de la pregunta; ya que la pregunta no es conducente a evaluar competencia
- Temas no señalados en la publicación de ejes temáticos para la OPEC No. 53627
- Preguntas incompletas y/o mal formuladas
- Entonces en concreto, las preguntas No. 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20,21, 22, 23,24,25, 26, 27, 30, 32, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45 y 47, 48, 49 y 50 no conllevan a la medición de competencia alguna ya sea de análisis, interpretación o aplicación del tema allí evaluado, por lo cual es conducente se den por acertadas mis respuestas y/o retirar de la prueba las preguntas señaladas por encontrarse inmersas en esta contradicción e incumplimiento del objetivo trazado para la evaluación y proceder a modificar el modelo de calificación establecido para la OPEC No. 53627 por haberse incumplido lo establecido en el acuerdo CNSC-20191000000226 del 15 de enero de 2019 *"Por el cual se convoca y se establecen las reglas para el Concurso Abierto de Méritos para proveer*

321

definitivamente los empleos vacantes permanentes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL – UAECD – Convocatoria No. 824 de 2018 – DISTRITO CAPITAL – CNSC”

- Se me explique porque me realizaron preguntas que no tienen ninguna relación con las funciones del cargo profesional universitario grado 5, código 219 con número de OPEC No. 53627 ni con las funciones del área de la Subgerencia de Información Física y Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
- Se realice nuevamente las pruebas por cuanto, la estructura de la prueba no corresponde a un mecanismo técnico, que permita el acceso a los aspirantes garantizando el principio del mérito.

Se hace esta solicitud enmarcada en los principios de la función administrativa expuestos en el Artículo No 209 de la Constitución Política de Colombia.

Cordialmente,

FRANCY LEGGIOLA ROJAS PINILLA

C.C. 52486666 de Bogotá.

Cel.: 3103434403

E-mail: legiola@hotmail.com – flrojas@catastrobogota.gov.co

UAECD

322



Radicado N°. 20193201077472

19 - 11 - 2019 01:55:38 Anexos: 0

Destino: 320 GRUPO DE A - Rem/D: Oscar Ivan Cantor Osp

Consulte el estado de su trámite en nuestra página web <http://www.cnsc.gov.co>

Código de verificación: 509dc

Bogotá, D.c., 19 de Noviembre de 2019

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Ciudad

Asunto : INCONFORMIDAD PRUEBA CONVOCATORIA 806 A 825 DISTRITO CAPITAL

Buenas tardes de manera atenta me permito poner en conocimiento de ustedes mi inconformidad con el contenido del examen que presente el día 17 de noviembre de 2019 realizado por la Universidad Libre.

Como Arquitecto me presente al cargo Profesional Universitario Grado 219-04 OPEC 53632 en la entidad Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, el cual tiene como propósito:

Realizar las actividades necesarias para la actualización y conservación de la información económica de los inmuebles de la ciudad y la elaboración de avalúos requeridos por terceros, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia.

Funciones.

Ejecutar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.

Efectuar seguimiento a los subprocesos asignados.

Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Realizar el control de calidad de los documentos y productos de la dependencia, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.

Incorporar la información de ofertas de mercado inmobiliario en los sistemas de información establecidos para dicho fin, atendiendo los procedimientos establecidos.

Elaborar los avalúos que se requieran para el desarrollo de los procedimientos del área, presentando el resultado ante el comité técnico respectivo, conforme a los procedimientos y normas vigentes.

Tramitar las solicitudes asignadas, actualizando la base catastral y proyectando los actos administrativos correspondientes, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

Participar en los comités de avalúos que sea citado, atendiendo los procedimientos y normas vigentes

Validar y analizar la información requerida para la determinación de las Zonas Homogéneas Físicas y las Zonas Homogéneas Geoeconómicas, conforme a los procedimientos y normas vigentes.

Tema: - Queja / /
Ejecutar las acciones necesarias para la determinación de las Zonas Homogéneas Físicas y las Zonas Homogéneas Geoeconómicas, conforme a los procedimientos y normas vigentes.

Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, trámites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los máximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.

Preparar y presentar los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información, empleando los sistemas de información, gestión o bases de datos, garantizando la seguridad de la información.

Desempeñar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato, inherentes a la naturaleza de los procesos y conforme a los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.

Este cargo se desempeñará en la Subgerencia de Información Económica área misional de la UAEC, siendo así y de acuerdo al examen presentado me doy cuenta de que las preguntas en la parte funcional no tienen ninguna relación con las funciones y el propósito del cargo.

Atentamente,

Me gustaría obtener una respuesta concreta y la forma de interponer una queja formal contra el proceso.

Quedo atento.

Oscar Ivan Cantor Ospina

C.C. 79541668

KR 21B 31B 24 SUR BOGOTÁ, D.C..

COLOMBIA

Tel. 3118149421-2786117

oskaos_1@yahoo.com



Verifique su solicitud, escaneando el QR

327

Esta es la queja presentada después del acceso a las pruebas.

Estando dentro del término establecido me permito complementar mi reclamación, teniendo en cuenta que el día 12 de enero de 2020 tuve acceso al material de la prueba, conforme a esto la ampliación de mi reclamación ira enfocada a las preguntas, 20, 23, 28, 29, 30 y 31 de las competencias funcionales.

PRUEBA FUNCIONAL.

Pregunta 20: La pregunta consiste en cómo obtener un certificado de estratificación a través de SINUPOT. La respuesta B no puede ser válida ya que, en el desarrollo del caso, dice que el predio todavía no cuenta con nomenclatura por lo tanto no puedo realizar consultas en sinupot por esta opción ya que como lo mencionan al principio el predio no cuenta con nomenclatura. Se debe eliminar ya que induce a error.

Pregunta 23: Para emitir concepto se debe determinar mediante providencia motivada ya que los valores catastrales o el concepto sin una resolución no tiene sustento legal, Artículo 41. De la Resolución n.º 070 de 2011 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Inscripción Catastral. - El catastro de los predios elaborados por formación o actualización de la formación y los cambios que sobrevengan en la conservación catastral, se inscribirán en el registro catastral en la fecha de la resolución que lo ordena. La pregunta no es clara.

Preguntas 28, 29, 30 y 31: el párrafo inicial de la cual se derivan las preguntas antes citadas habla de que se requiere desarrollar un visor web cartográfico que permita consultar información a través de una API, desplegar información espacial, geometrias shapefile, para 2000 usuarios y procesamientos de datos en 4 segundos.

De este párrafo se plantearon preguntas como;

Pregunta 28, se refiere al tiempo de procesamiento y cargue de datos

Pregunta 29, se refiere al cumplimiento de estandares del Web Geografico.

Pregunta 30, se refiere a la funcionalidad y consulta de datos.

Pregunta 31, se refiere a metodologias como scrum, cascada etc.

Solicito que estas cuatro preguntas se anulen y no se tengan en cuenta ya que no tienen que ver ni están relacionadas con el propósito y las funciones del cargo, OPEC 53632 las cuales cito a continuación.

Proposito.

Realizar las actividades necesarias para la actualización y conservación de la información económica de los inmuebles de la ciudad y la elaboración de avalúos requeridos por terceros, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia.

Funciones.

- Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

- Realizar el control de calidad de los documentos y productos de la dependencia, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.
- Incorporar la información de ofertas de mercado inmobiliario en los sistemas de información establecidos para dicho fin, atendiendo los procedimientos establecidos.
- Elaborar los avalúos que se requieran para el desarrollo de los procedimientos del área, presentando el resultado ante el comité técnico respectivo, conforme a los procedimientos y normas vigentes.
- Tramitar las solicitudes asignadas, actualizando la base catastral y proyectando los actos administrativos correspondientes, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Participar en los comités de avalúos que sea citado, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Validar y analizar la información requerida para la determinación de las Zonas Homogéneas Físicas y las Zonas Homogéneas Geoeconómicas, conforme a los procedimientos y normas vigentes.
- Ejecutar las acciones necesarias para la determinación de las Zonas Homogéneas Físicas y las Zonas Homogéneas Geoeconómicas, conforme a los procedimientos y normas vigentes.
- Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, trámites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los máximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.

Cordial Saludo.

Oscar Ivan Cantor Ospina.

C.C. 79541668



Radicado N°. 20193201103702

26 - 11 - 2019 03:36:31 Anexos: 0

Destino: 320 GRUPO DE A - Rem/D: LUIS ALBER GUEVARA BA

Consulte el estado de su trámite en nuestra página web. <http://www.cnsc.gov.co>

Código de verificación: ae8b0

Bogotá, D.c., 26 de Noviembre de 2019

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Ciudad

Asunto : CONVOCATORIA 806 A 825

Alcance al Radicado N°. 20193201102592

Bogotá D.C., 26 de noviembre de 2019

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Ciudad

Asunto: INCONFORMIDAD PRUEBA CONVOCATORIA 806 A 825 DISTRITO CAPITAL (OPEC 56613)

Buenos días, de manera respetuosa me permito poner su conocimiento la inconformidad que tengo con el contenido del examen que presente el día 17 de noviembre del año en curso, debido a que como ingeniero catastral y geodesta, actualmente como servidor de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL, me presente para el cargo de profesional especializado 222-08 (debido a que actualmente sirvo como profesional universitario 219-04).

En el mencionado examen, se debía dar respuesta a unas preguntas de acuerdo a un supuesto gráfico que no existía, en las competencias funcionales o las que conciernen con el cargo no presenta ningún tipo de preguntas que se relacionen con este, sino con el área de cartografía a la cual no me presente; igualmente en este examen entre competencias básicas y comportamentales se presentaron un número aproximado de 25 a 30 preguntas de Excel, dejando por fuera todo lo que tiene que ver con normatividad catastral, tipos de mutaciones, cabida y linderos, todo lo relacionado con la resolución 070 de 2011, resolución 1055 de 2012 del IGAC (Entidad rectora del catastro en Colombia) todo esto entre otros.

A continuación, transcribo Resolución 1922 del 13 de noviembre de 2018 donde se indican las funciones del cargo en mención.

RESOLUCIÓN No. 1922 del 13 de noviembre de 2018

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones de Competencias Laborales para algunos empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Profesional Especializado Código 222 Grado 08

II. ÁREA FUNCIONAL

SUBGERENCIA DE INFORMACIÓN FÍSICA JURÍDICA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Prestar apoyo en la correcta ejecución de las actividades necesarias para la actualización de la información física jurídica de los inmuebles de la ciudad, atendiendo los criterios de eficacia eficiencia.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Efectuar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.
2. Efectuar la supervisión de los procesos asignados, atendiendo los procedimientos normas vigentes.
3. Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos normas vigentes.
4. Efectuar el control de calidad de los documentos productos de la dependencia, atendiendo los procedimientos normas vigentes.
5. Ejecutar el seguimiento control la ejecución de planes proyectos de responsabilidad de la dependencia, atendiendo los procedimientos establecidos.
6. Proyectar respuestas requerimientos internos externos en los términos condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.
7. Tramitar las solicitudes asignadas, actualizando la base catastral proyectando los actos administrativos correspondientes, atendiendo los procedimientos normas vigentes.
8. Definir los criterios de calidad para las labores de campo propias de los procesos de actualización conservación catastral, atendiendo los procedimientos
9. Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, trámites actividades asociadas cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato

10. Preparar presentar los informes que sean requeridos interna externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad confiabilidad de la información empleando los sistemas de información, gestión bases de datos, garantizando la seguridad de la información.

11. Desempeñar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato, inherentes la naturaleza de los procesos conforme los requerimientos las normas vigentes que regulan la materia.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Conocimientos básicos en procedimiento administrativo general
2. Normas catastrales
3. Métodos normas valuatorios
4. Normativa urbanística
5. Conocimiento del Plan de Ordenamiento Territorial
6. Planeación estratégica, procesos procedimientos
7. Sistema de gestión de calidad
8. Sistemas de información geográficos
9. Conocimientos básicos de Estadística
10. Conocimientos básicos de cartografía
11. Manejo de herramientas ofimáticas

Por lo anteriormente señalado, solicito de manera respetuosa se tenga en cuenta mi queja para se tomen los correctivos y se realice nuevamente la prueba en la cual se evalúe lo descrito en el manual de funciones de la entidad, o en caso contrario no se tengan en cuenta las preguntas que no tienen relación con el cargo.

Cordialmente

Luis Alberto Guevara Baquero

C.C 19.393.673 de Bogotá

Dirección: Calle 21 No 81B 30 IN 5.APTO 202

Correo: aguevara.la@gmail.com

aguevara@catastrobogota.gov.co

Celular 3057471135, 3005614088

Tema: - Queja / Procesos de la Convocatoria a través de SIMO, Vulneración derechos de carrera /

Atentamente,

LUIS ALBERTO GUEVARA BAQUERO

C.C. 19.393673

Calle 21 81B 30 IN 5 AP 202 BOGOTÁ, D.C.,

COLOMBIA

Tel. 3057471135-3553558

aguevara.la@gmail.com



Verifique su solicitud, escaneando el QR

325

Bogotá, D.C., 19 de noviembre de 2019

Señores

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Convocatoria 806 a 825 DISTRITO CAPITAL

Ciudad

Asunto: Inconformidad pruebas escritas "**Competencias Funcionales**"
presentado el día 17/NOV/2019 Opec No. 53628

Buenas Tardes, de manera atenta me permito poner en conocimiento de ustedes mi inconformidad con el contenido de las pruebas escritas del pasado 17 de noviembre de 2019 en la sede de la EAN calle 79; la información de mi empleo es la siguiente:

Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	05
Área Funcional:	Subgerencia de Información Económica
No. OPEC:	53628
No. Inscripción:	216093255
No. Evaluación:	236657746

De manera respetuosa manifiesto mi inconformidad con la prueba escrita en las preguntas de "**Competencias funcionales**" presentada el día 17/11/2019; debido a que la mayoría de las 50 preguntas funcionales no tienen que ver con el empleo al que me postule ya que varias preguntas corresponden a información que no se maneja en el empleo mencionado, como se puede observar en las funciones del Opec y del empleo no se ajusta a las preguntas del citado examen.

Funciones Opec 53628

- Ejecutar las acciones necesarias tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas asignadas.
- Efectuar seguimiento a los subprocesos asignados.
- Realizar las visitas de campo para captura de información requerida en los subprocesos misionales, elaborando el informe correspondiente, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Realizar el control de calidad de los documentos y productos de la dependencia, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.
- Efectuar seguimiento y control a la adecuada y oportuna respuesta a los requerimientos de competencia del área, conforme los procedimientos y normas vigentes.
- Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos en los términos y condiciones de ley, atendiendo los procedimientos vigentes.
- Elaborar los avalúos que se requieran para el desarrollo de los procedimientos del área, presentando el resultado ante el comité técnico respectivo, conforme a los procedimientos y normas vigentes.
- Tramitar las solicitudes asignadas, actualizando la base catastral y proyectando los actos administrativos correspondientes, atendiendo los procedimientos y normas vigentes.

- Participar en los comités de avalúos que sea citado, atendiendo los procedimientos y normas vigentes
- Validar y analizar la información requerida para la determinación de las Zonas Homogéneas Físicas y las Zonas Homogéneas Geoeconómicas, conforme a los procedimientos y normas vigentes.
- Ejecutar las acciones necesarias para la determinación de las Zonas Homogéneas Físicas y las Zonas Homogéneas Geoeconómicas, conforme a los procedimientos y normas vigentes.
- Ejecutar los planes, proyectos, programas, procedimientos, trámites y actividades asociadas a cargo de la dependencia cuando le sea requerido por el jefe inmediato, cumpliendo los máximos criterios de calidad, oportunidad y efectividad.
- Preparar y presentar los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad de la información, empleando los sistemas de información, gestión o bases de datos, garantizando la seguridad de la información.
- Desempeñar las demás funciones que se le sean asignadas por el jefe inmediato, inherentes a la naturaleza de los procesos y conforme a los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.

Propósito

Realizar las actividades necesarias para la actualización de la información económica de los inmuebles de la ciudad y la elaboración de avalúos requeridos por terceros, así como efectuar el seguimiento y control a la respuesta de los requerimientos de competencia del área, atendiendo los criterios de eficacia y eficiencia.

Como pueden ustedes verificar en las funciones listadas, la mayoría de las preguntas de competencias funcionales del examen no tienen ninguna relación con los temas del cargo al que me presente; ya que algunas de las preguntas estaban enfocados a otros tipo de funciones y no hacen parte de las desarrolladas en el empleo mencionado.

Solicito de manera respetuosa obtener una respuesta a lo siguiente:

- Respuesta concreta sobre que parámetros se tuvieron en cuenta para diseñar las 50 preguntas de competencias funcionales.
- De ser posible poder verificar con ustedes las preguntas de competencias funcionales de la Opec en mención.
- De ser el caso no tener en cuenta para la calificación las preguntas que no se relacionan con el empleo en mención.
- Orientación de la forma en la que puedo interponer una queja formal contra el proceso.

32

Dado que es un derecho de petición de información, quedo pendiente de la respuesta en 10 días hábiles.

Atentamente,

MAGDA LUCIA RODRIGUEZ MUSTAFÁ

C.C. 52.207.707

de Bogotá, D.C. - Colombia

Email: malumustafa@gmail.com

Cel.: 3023548156



Rad: 20206000240432 - Fecha 12-FEB-2020 03 08
Us: Dest: Dep No.Folios: 270
Rem: JOSE GREGORIO HERNAN
COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

1320

Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.

Nit.:900.137.831-8

Fernando Téllez Lom
Notaría 2

11001000

INGR

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2020

Doctor

FRÍDOLE BALLÉN DUQUE

Presidente

Comisión Nacional del Servicio Civil

E. S. D.

Referencia: Derecho de petición: Solicitud respetuosa de suspensión del Concurso abierto de méritos en el marco de las convocatorias números 814, 816, 820, 821, 822, 823, 824 de 2018 para proveer los empleos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C.

JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.231.121 de Bogotá D.C., abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 21.373 D-1 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderado de **HILDA LUCÍA CASTRO CHAVERRA**, mujer, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 31.835.878 de Cali, **LUIS ALBERTO GUEVARA BAQUERO**, varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 19.393.673 de Bogotá D.C., **JENNIFER HERNÁNDEZ PUENTES**, mujer, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.818.666 de Bogotá D.C., **EDWIN RAMÍREZ PARDO**, varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.891.758 de Bogotá D.C., **SANDRA MÓNICA MORA RAMÍREZ**, mujer, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.258.484 de Bogotá D.C., **OLIVERIO PÉREZ MORA**, varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.204.175 de Soacha, **MARTHA LILIANA BARRERA DÍAZ**, mujer, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 51.937.185 de Bogotá D.C., **DORIS SILVA GARCÍA**, mujer, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.557.124 de Bogotá D.C., **DIANA ESTHER CONTRERAS CASTRO**, mujer, mayor de edad, identificada

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

329
2

con la Cédula de Ciudadanía No. 51.772.038 de Bogotá D.C., **CARLOS ALBERTO MINOTTA MONCADA**, varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 6.404.009 de Pradera, Valle del Cauca, **OSCAR GERMÁN MANRIQUE PÉREZ**, varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.710.468 de Bogotá D.C., **GLORIA ROJAS LÓPEZ**, mujer, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 23.690.535 de Villa de Leyva, Boyacá; **LIBARDO NICOLÁS JIMÉNEZ VEGA**, varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.520.732 de Bogotá D.C., en su calidad de participantes en el Concurso Abierto de Méritos para proveer los diferentes cargos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C.; en ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y las disposiciones pertinentes de la Ley Estatutaria No. 1755 del 30 de junio de 2015, de manera respetuosa acudo ante esta Entidad, con el fin de formular las solicitudes que más adelante expondré, a nombre de mis poderdantes y también con miras al interés general.

I. HECHOS:

1. La Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante acuerdos, procedió a iniciar los trámites de un concurso de méritos para proveer cargos de carrera en varias dependencias del Distrito Capital de Bogotá, y formuló las convocatorias números 806 a 825 de 2018.

Se convocó, por tanto, a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Distrito.

2. Es de advertir que no se procedió al correspondiente concurso cerrado de ascenso para los empleados públicos de carrera administrativa. Por ende, dichos funcionarios no encontraron alternativa distinta a inscribirse y participar en el concurso abierto de méritos convocado por esta entidad a los mismos cargos que venían desempeñando y sin permitir la movilidad a un cargo superior dentro de las respectivas plantas de personal del Distrito.

Con ello, les fue cercenado el derecho a gozar de una oportunidad de ascenso, garantizada en el artículo 125 de la Constitución, en concordancia con el artículo 53 *ibídem*.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Valle de Loma Notario Público 28 e
Notaría 28 del Circulo No
100028 12 FEB.
D YAMILE MAY
Notario Público en

3. El 14 de noviembre de 2018 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a las convocatorias números 814 (Orquesta Filarmónica de Bogotá), 816 (Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte) y 822 del 2018 (Secretaría Jurídica Distrital) mediante la expedición de los acuerdos números 20181000007276, 20181000007286 y 20181000007356 respectivamente.
4. El 15 de enero de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a las convocatorias números 820 (Secretaría Distrital de Planeación), 823 (Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos) y 824 del 2018 (Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital) a través de la expedición de los acuerdos No. 20191000000206, 20191000000216 y 20191000000226 respectivamente.
5. El 3 de marzo de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil dio apertura a la convocatoria No. 821 (Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá) y para tal efecto expidió el Acuerdo No. 201910000002046.
6. El 1 de agosto de 2019 la Comisión Nacional del Servicio Civil profirió la Resolución No. 20191000090895, mediante la cual acreditó a la Universidad Libre, como entidad idónea para adelantar los respectivos concursos o procesos de selección de **ingreso y ascenso** a los empleos públicos de carrera administrativa.
7. La referida entidad celebró con la Universidad Libre el Contrato N° 318 de 2019, cuyo objeto fue *"Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del sistema general de carrera administrativa ofertados a través de la convocatoria denominada Distrito Capital"*.
8. El 22 de mayo de 2019, se fijó como fecha de cierre para la etapa de venta de derechos de participación e inscripciones de las referidas Convocatorias del Distrito Capital.
9. El 18 de octubre de 2019 fueron publicados los resultados definitivos sobre el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Ofertas Públicas de Empleos de Carrera (OPEC) y los manuales de funciones y competencias laborales.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO



10. Sin embargo, algunos de mis poderdantes, quienes han venido desempeñando por varios años los diferentes cargos dentro de la Secretaría Distrital de Planeación, conforme al Manual de funciones contenido en la Resolución No. 655 del 16 de junio de 2015, no superaron este primer filtro debido al intempestivo cambio en el referido manual de funciones adoptado mediante Resolución No. 0163 del 12 de febrero de 2019, proferido con posterioridad a la expedición del acuerdo No. 20191000000206 de fecha 15 de enero de 2019.

Lo anterior, sin tener certeza acerca de que la mencionada Secretaría hubiese enviado este último manual dentro de los términos establecidos en la convocatoria¹.

Adicionalmente, es preciso resaltar que el cambio en el manual de funciones omitió llevar a cabo el procedimiento establecido para tal fin. Entre otras cosas, según expresan los empleados de Planeación, no se expidió el documento técnico de soporte, los análisis de cargas, ni la socialización con los funcionarios, ni se elaboraron las correspondientes fichas técnicas.

Ello condujo a la selección de personas con perfiles que no correspondían a las necesidades funcionales de esta dependencia y a la exclusión de algunos de mis representados.

11. El 17 de noviembre de 2019 la Universidad Libre practicó, se entiende que con base en la información de la que disponía, las pruebas escritas sobre competencias básicas, funcionales y comportamentales para cada uno de los cargos por proveer dentro de las respectivas entidades del Distrito.
12. Mis poderdantes afirman que, de forma sorpresiva, al presentar la correspondiente prueba evidenciaron que las preguntas referidas a las competencias funcionales no estaban relacionadas

¹ Artículo 12 del Acuerdo No. 20191000000206 de fecha 15 de enero de 2019 MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. Antes de dar inicio a la etapa de inscripciones, la Convocatoria podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, debidamente justificada, aspecto que será supervisado por la CNSC y oportunamente divulgado a través de la página web y/o enlace SIMO. Iniciada la etapa de inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio, hora y fecha de recepción de inscripciones y aplicación de las pruebas por la CNSC. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Forma 2012 Lombana Notario Publico 28 en Pte
Nº 28 del Circulo Notar
13 12 FEB. 2
RID MAMILE MAYO
Notario Publico e.R.F.

en lo absoluto con el empleo específico para el cual se presentaron y, por ende, no fueron coherentes con el contenido funcional de los cargos².

Hago referencia a lo afirmado por mis poderdantes, ya que, como es sabido, los textos de los formularios de preguntas, propios de las pruebas, son reservados, y el suscrito no los conoce, por lo cual solicito que sea la Comisión que usted preside la que verifique lo pertinente.

13. El 16 de diciembre de 2019 fueron publicados los resultados de las pruebas básicas, funcionales y comportamentales. Llama la atención -según lo manifestado por los aspirantes- que en tan solo 29 días se calificaron las pruebas de alrededor de 36.000 aspirantes, cuando normalmente ello toma un tiempo de 8 a 12 meses aproximadamente.

14. Mis representados manifestaron su desacuerdo con el método de calificación, pues, a su juicio, las preguntas sobre competencias básicas y funcionales, estas últimas sin guardar coherencia ni relación con cada cargo específico, eran de carácter eliminatorio. En consecuencia, al no superar el puntaje mínimo de éstas, las preguntas sobre competencias comportamentales no fueron evaluadas, incidiendo negativamente en la posibilidad de acceder a los respectivos empleos.

15. Desde el 17 de diciembre hasta el 23 de diciembre de 2019 se estableció el plazo para presentar las correspondientes reclamaciones frente a los resultados obtenidos en las referidas pruebas.

16. El 12 de enero de 2020 se llevó a cabo la citación para el acceso al material de pruebas escritas en la ciudad de Bogotá D.C., con la finalidad de complementar las reclamaciones realizadas en las fechas previstas de los aspirantes inconformes.

17. Los aspirantes afirmaron que alrededor del 90% de los concursantes asistieron a la referida citación para complementar sus reclamaciones, debido al inconformismo con los resultados obtenidos en las pruebas; igualmente indicaron que, en su concepto muy respetuoso -y sin saber la razón para el equívoco-, las preguntas fueron mal formuladas, eran subjetivas, admitían más de

² Anexo a la presente petición diferentes escritos mediante los cuales mis representados indican algunas de las preguntas formuladas sobre competencias funcionales, sin tener en cuenta el cargo específico para el cual se presentaron y el correspondiente manual de funciones.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Notaria 28 del Circulo Notar
1100103028 12 FEB. 2
INERIO YAMILE MAYO
Notario Público en E

una respuesta correcta e igualmente no eran congruentes con el cargo a proveer y el manual de funciones entregado por cada entidad. Tales fueron sus palabras.

18. Se estableció el día 14 de enero de 2020 como fecha límite para complementar las reclamaciones³ a través del aplicativo SIMO, por lo que la mayoría de mis poderdantes las presentaron dentro del plazo oportuno.
19. De acuerdo con lo expuesto anteriormente, los participantes fueron descalificados de la convocatoria para proveer los diferentes cargos en las diferentes entidades del Distrito se encuentran en una total desconfianza e inseguridad jurídica, dada la manera como se ha venido desarrollando este proceso de selección, sin garantizar los principios de estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público.
20. Como es natural, las irregularidades en referencia, que deben ser investigadas, evaluadas y consideradas por la Comisión Nacional de Servicio Civil, perjudican en grado sumo no solamente a los aspirantes sino que afectan el interés general, ya que desvirtúan el valor del mérito, tan importante según el artículo 125 de la Constitución para el acceso a la carrera y para el ascenso dentro de la misma; y perjudica el servicio público en el Distrito Capital.

De acuerdo con los supuestos fácticos anteriormente señalados, formulo respetuosamente las siguientes:

II. PETICIONES:

1. Examinar, con el acostumbrado criterio objetivo que ha distinguido siempre a la Comisión Nacional del Servicio Civil, los antecedentes y situaciones expuestos, con el fin de evitar que siga adelante un proceso que presenta ostensibles vicios en cuanto a la determinación del mérito y la igualdad de oportunidades, con miras a la provisión de cargos y el ascenso en la carrera administrativa, contrariando lo establecido en el artículo 125 de la Constitución y en la jurisprudencia que lo desarrolla.

³ Se adjuntan dichas reclamaciones en los anexos del presente documento.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Comuna Notario Público 28 en Pro
Notaria 28 del Circulo Notar
00100028 12 FEB. 21
INGRID YAMILE MAYOI
Notario Público en En

334
7
Nota
2101
NGA

Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.

Nit.:900.137.831-8

2. Con base en lo anterior, adelantar las acciones de verificación y control que la Comisión juzgue pertinentes con el propósito de sanear la gestión del proceso de selección en el marco de las convocatorias números 814, 816, 820, 821, 822, 823 y 824 del 2018 para proveer los empleos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C. con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito, y a la igualdad de oportunidades.
3. Para los indicados fines, suspender el respectivo concurso de méritos, con el objeto de identificar posibles irregularidades en la aplicación correcta de los procedimientos y etapas en el referido proceso de selección, teniendo en cuenta los objetivos constitucionales y las reglas que señala la regulación vigente.
4. En consecuencia, adoptar las medidas y acciones necesarias, según criterio de la Comisión, para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos⁴.
5. Convocar, de manera independiente, al concurso de ascenso de los empleados de carrera administrativa pertenecientes a la planta de personal de las diferentes entidades que hacen parte de Bogotá D.C. de conformidad con la Ley 1960 del 27 de junio de 2019 y las disposiciones del artículo 125 de la Constitución Política.
6. Poner en conocimiento de las autoridades competentes, si la Comisión lo encuentra procedente según el estudio solicitado, los hechos constitutivos de violación de las normas de carrera, para efectos de establecer las responsabilidades a que haya lugar.
7. Oficiar a la Universidad Libre para que remita a la Comisión copia de los formularios y cuestionarios utilizados para la práctica de las pruebas aplicadas dentro de las convocatorias números 814, 816, 820, 821, 822, 823 y 824 del 2018, con el fin de que pueda adelantar las investigaciones necesarias sobre el diseño y la calificación de las mismas, y sobre la pertinencia de las preguntas formuladas, respecto a la garantía de idoneidad, preparación y eficiencia en la prestación del servicio público dentro de la carrera administrativa.

⁴ De conformidad con el artículo 12 literal h de la ley 909 de 2004.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Notario Publico 28
Notaria 28 del Circulo N
100100028 12 FEB
INGRID VANILE MA
Notario Publico

8. En ejercicio del derecho de petición de información, y en interés general, solicitamos muy respetuosamente, que la Comisión Nacional del Servicio Civil nos informe qué relación existió entre los datos que entregaron las Entidades Distritales sobre los manuales de funciones y el tipo de pruebas practicadas respecto a las convocatorias números 814, 816, 820, 821, 822, 823 y 824 del 2018 dentro del concurso tal.

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

El artículo 125 de la Constitución Política de Colombia establece que: "Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes. El ascenso se hará: por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo; por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley".

La jurisprudencia Constitucional desde un principio definió "la carrera administrativa como regla general en la función pública, pues busca asegurar el principio del mérito. Esta Corporación reconoció tal finalidad en la Sentencia C-479 de 1992⁵ al precisar que el principio del mérito en la función pública se materializa en contar con servidores cuya experiencia, conocimiento y dedicación garanticen, cada vez con mejores índices de resultados, su verdadera aptitud para atender las altas responsabilidades confiadas a los entes públicos, a partir del concepto según el cual el Estado Social de Derecho exige la aplicación de criterios de excelencia en la administración pública. De tal manera, esta forma de acceder al empleo público tiene como objetivo asegurar la eficiencia y eficacia de los fines estatales."⁶

⁵ Sentencia C-479 de 1992. M.P. José Gregorio Hernández Galindo.

⁶ Sentencia C-048 de 2018. M.P. Gloria Stella Ortiz Delgado.

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Valle de la Loma Notario Público 28 e
Notaria 28 del Circulo No
1100100028 12 FEB.
INGRID YAMILE MAI
Notario Público e

336

MILL
rio Pub

En este sentido, la Corte Constitucional en la referida Sentencia C-048 de 2018 ha sido enfática en indicar que del alcance del referido artículo constitucional se desprende que la carrera administrativa *"es un eje axial del Estado Social de Derecho y por ende se consolida en tres aspectos fundamentales: (i) el mérito; (ii) el concurso de méritos; y (iii) la igualdad de oportunidades para dar plena efectividad a los fines estatales al mismo tiempo que asegura los derechos fundamentales de las personas como la igualdad, el acceso a cargos públicos y la participación"*.

De la citada norma, resulta la necesidad de que, para la determinación del mérito (en búsqueda de la excelencia en el servicio público), se apliquen procedimientos que en realidad lo garanticen, para no desfigurar las razones de ser de los concursos y a la vez respetar los derechos esenciales de los aspirantes a la designación o ascenso en cargo de carrera. Para ello, es preciso señalar que el propósito del Constituyente, la jurisprudencia de la Corte Constitucional y como indica la misma norma, no fue otra cosa que establecer el mérito como el criterio predominante para la selección y ascenso y asegurar también la estabilidad en los cargos sin importar recomendaciones o favoritismos de orden político, familiar o de otra índole, pero para ello es indispensable que se implementen y usen mecanismos adecuados, razonables, proporcionados con el objeto de determinar si se tiene o no en efecto el mérito, si una persona califica o no para desempeñar ciertos cargos o para ascender en el servicio, lo que importa es el buen servicio público con criterio de excelencia, no la selección ajena al tipo de servicio que se prestará y sin tener en cuenta ninguna consideración relacionada precisamente con lo que tiene que hacer el funcionario.

Adicionalmente, es menester indicar que en la Sentencia C-1230 del 2015 (M.P. Rodrigo Escobar Gil) la Corte Constitucional definió que el concurso de méritos es *"un proceso técnico de administración de personal y un mecanismo de promoción de los principios de igualdad e imparcialidad, en cuanto permite garantizar que al ejercicio de la función pública accedan los mejores y más capaces funcionarios y empleados, rechazando aquellos factores de valoración que chocan con la esencia misma del Estado social de derecho"*.

En este mismo sentido, es indispensable indicar que la Ley 909 de 2004 por medio de la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, señala en su artículo 27 lo siguiente: *"La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para*

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO



alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna." (Subrayado fuera del texto original)

Adicionalmente, el artículo 19 de la referida ley dispone que: "El empleo público es el núcleo básico de la estructura de la función pública objeto de esta ley. Por empleo se entiende el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado. 2. El diseño de cada empleo debe contener: a) La descripción del contenido funcional del empleo, de tal manera que permita identificar con claridad las responsabilidades exigibles a quien sea su titular; b) El perfil de competencias que se requieren para ocupar el empleo, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia, así como también las demás condiciones para el acceso al servicio. En todo caso, los elementos del perfil han de ser coherentes con las exigencias funcionales del contenido del empleo; y c) La duración del empleo siempre que se trate de empleos temporales."

De lo anteriormente expuesto, concluyo que los concursos de méritos tienen como finalidad preponderante la capacidad de evaluar a cada uno de los aspirantes a ejercer los diferentes cargos públicos de acuerdo con sus capacidades, experiencia profesional y laboral y las competencias funcionales establecidas para el desempeño de cada empleo, como la norma referida con anterioridad indica. De no existir un diseño específico para cada empleo, según las funciones, no sería dable convocar a un concurso mediante el cual no exista coherencia entre lo evaluado y las exigencias funcionales del cargo al cual se presenta un aspirante. Además, se busca que los concursos sean objetivos y permitan elegir a las personas con el mejor desempeño, sin tener en cuenta consideraciones subjetivas o particulares que impidan el acceso a los cargos públicos de forma discriminatoria. Ni suministrar a la institución que practica las pruebas (en este caso la Universidad Libre) datos erróneos o modificados **a posteriori** sobre los manuales de funciones.

Con las pruebas realizadas en las convocatorias a las que nos referimos, dentro del presente concurso, se pone en duda la materialización de los principios que la Constitución y la jurisprudencia de la Honorable Corte Constitucional han plasmado en el ordenamiento jurídico colombiano; debido a que las preguntas formuladas omiten profundizar y enfatizar lo relativo al conocimiento e idoneidad para desempeñar las funciones propias del cargo -previstas en los manuales para el acceso a la carrera- y por lo tanto, no

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Verónica Velaz Lombana Notario Público 28 en Pte
Notaria 28 del Circulo Notari
100400028 12 FEB. 2011
INGRID YAMILE MAYA
Notario Público 25

338

pueden entenderse como un criterio que represente el mérito que el aspirante requiere para ocupar el cargo, es decir, de esta forma no es posible determinar si una persona es apta o no para desempeñar el empleo público y ello distorsiona y desvirtúa el sentido mismo de la carrera, a la vez que vulnera derechos de personas en concreto.

Bajo este mismo contexto y a la luz de los principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa⁷, encontramos el mérito como uno de los postulados fundamentales que deben regir los diferentes procesos de selección, dirigidos a demostrar las capacidades, calidades y competencias que deben reunir los aspirantes a ejercer un cargo público. Igualmente, es indispensable que los concursos se desarrollen con transparencia y que la escogencia de los órganos encargados de la selección cuenten con la idoneidad y aptitudes para culminarlos a satisfacción, y con la información adecuada sobre los cargos y funciones.

Así mismo, todos los participantes confían plenamente en que las etapas del proceso de selección se lleven a cabo a través de mecanismos adecuados con el propósito de verificar plenamente las capacidades, competencias y demás requisitos señalados por las normas sobre ingreso a la carrera y ascenso dentro de la misma, y así escoger a los participantes que superen con excelencia y suficiencia el perfil requerido para cada empleo público.

Es necesario evidenciar ante ustedes, Comisión Nacional del Servicio Civil, la serie de irregularidades que se han venido presentado en el trámite de las convocatorias mencionadas dentro del concurso abierto de méritos que tiene como finalidad proveer los empleos de la planta de personal del Distrito de Bogotá D.C:

En primer lugar, la no realización de los concursos de ascenso para los empleados de carrera administrativa desconoce los postulados consagrados en el artículo 125 constitucional y las disposiciones de la Ley 1960 de 2019. Véase que varios funcionarios, en esta oportunidad no contaron con la posibilidad de ascender a un cargo superior, aun cuando tienen experiencia, conocimiento, preparación, la vocación de ascender y una legítima expectativa. Se debe permitir su movilidad hacia el cargo superior con base en el mérito, lo cual representa un estímulo para mejorar su desempeño, y ello se traduce en un mejor servicio público.

⁷ Artículo 28 de la Ley 909 de 2004.

338
11
Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.
Nit.: 900.137.831-8
020
A RIN
Fernando
Nota
001000
'NGRID
W

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO



Con lo anterior no se quiere señalar que la realización de un concurso cerrado implique el desconocimiento de convocar un concurso abierto de ingreso a los cargos públicos de personas que no tienen derechos de carrera; la norma constitucional e incluso la legal permite la concurrencia de estos dos tipos de procesos de selección que benefician y representan posibilidades tanto para los funcionarios que cuentan con un trayectoria en la carrera administrativa y para aquellos que desean ingresar a la misma. Sería recomendable entonces estudiar la posibilidad de reiniciar los trámites viciados aplicando las nuevas normas legales en concordancia con lo consagrado en la Carta Política.

Se advierte que en cuanto a la etapa de aplicación de las pruebas, como ya se ha reiterado con anterioridad, se llevaron a cabo exámenes (quizá por inadecuada o incompleta información sobre cargos y funciones) que no tienen en cuenta el tipo de funciones previstas en los manuales para el acceso a la carrera. Para el caso concreto, se descalificaron aspirantes con base en evaluaciones en que las preguntas giran alrededor de asuntos no relacionados con las actividades propias de las correspondientes competencias funcionales, sino por el contrario se realizó una prueba genérica para todas las entidades que hacen parte del Distrito y que salieron a concurso, sin tener en cuenta, primero que existen cargos generales y cargos especializados. Por ende, no resulta coherente realizar la misma prueba a una persona que cumple funciones de apoyo como talento humano, contabilidad, atención al ciudadano con personas que están a cargo de empleos que contienen unos núcleos de conocimientos específicos y que se encuentran en una dependencia específica encargada de manejar disciplinas particulares y que al diseñar la prueba deben tener en cuenta no solo el manual de funciones sino además sus correspondientes fichas técnicas.

Es indispensable en este punto, indicar que en el trámite de las pruebas este concurso no se desarrollaron pruebas con las finalidades previstas en el Decreto 1083 de 2015 en su artículo 2.2.18.3.14 según el cual: "las pruebas o instrumentos de selección tendrán como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes y establecer una clasificación de los mismos, respecto de las competencias requeridas para desempeñar con eficiencia el empleo. La valoración de estos factores se hará mediante pruebas orales, escritas, de ejecución, análisis de antecedentes, entrevistas, evaluación final de cursos efectuados dentro del proceso de selección y otros medios técnicos que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad con parámetros de calificación previamente determinados." (Subrayado fuera del texto original).

12 FEB
INGRID YAMILE
Notario P

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

En este sentido, para cumplir el objetivo de las pruebas, es necesario evidenciar las competencias y habilidades necesarias para desempeñar con excelencia cada empleo.

Para el caso específico, acerca de las pruebas sobre competencias funcionales, es preciso señalar que las mismas están destinadas *"a evaluar la capacidad para ejercer un empleo público de carrera desde lo descrito en el contenido funcional del mismo, especificado en el manual de funciones de la entidad. Permite establecer, además de conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral. Se define la Aplicación de Conocimientos como el conjunto organizado de principios, hechos y saberes usados en dominios o campos aplicados generales"*⁸ e igualmente de conformidad con el artículo 2.2.4.5 del Decreto 1083 de 2015 dichas competencias funcionales *"precisarán y detallarán lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y se definirán una vez se haya determinado el contenido funcional de aquel, conforme a los siguientes parámetros"*.

Por consiguiente, las pruebas aplicadas en cuanto a las convocatorias citadas varias veces, dentro del concurso en mención, desconocen el propósito y la capacidad real de evaluar las competencias funcionales de cada aspirante para desempeñar y obtener resultados óptimos y eficientes en cada empleo específico. Y es que, la gravedad de realizar pruebas que en nada tienen que ver con las funciones propias de los cargos, implica en el futuro la elección de personas no capacitadas para ejercerlos con excelencia y genera el desmejoramiento en la prestación del buen servicio.

Adicionalmente, llamo la atención de la Comisión en que, frente a la forma de calificar las pruebas sobre competencias funcionales, el hecho de que éstas tengan un carácter eliminatorio, suprime toda posibilidad de evaluar y tener en cuenta las aptitudes, actitudes, habilidades y rasgos de personalidad para el desarrollo y desempeño del cargo que se ven reflejadas en las preguntas sobre competencias comportamentales.

⁸ Guía de orientación al aspirante. Presentación de Pruebas Escritas diseñada para todos los aspirantes admitidos en la etapa de requisitos mínimos. Disponible en la página de la Comisión Nacional del Servicio Civil Convocatoria en desarrollo No. 806 al 825 del 2018.

Parque de la Libertad, Montevideo, P.R.
Notaria 28 del Circui
1100100028 12 FEB
INGRID YAMILE MA
Notario Público

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

En conclusión, las pruebas aplicadas y su forma de calificarlas no cumplen con las normas establecidas sobre la carrera administrativa y no son idóneas ni válidas para ser tenidas en cuenta en el proceso de selección, en virtud de las funciones contempladas en el Ley 909 de 2004, Decreto 760 de 2005, Decreto 1083 de 2015.

Por lo anterior, respetuosamente considero necesario suspender el trámite de las convocatorias números 814, 816, 820, 821, 822, 823 y 824 del 2018 del referido concurso hasta tanto se investigue a fondo todas las actuaciones adelantadas hasta la fecha y se garanticen de esta forma los principios de transparencia, objetividad y acceso al empleo público en condiciones de igualdad y mérito.

Lo referido con anterioridad, involucra presuntamente la falta de planeación de las diferentes entidades del Distrito, quienes de conformidad con el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, son las encargadas de enviar a la Comisión Nacional del Servicio Civil las funciones, los requisitos y el perfil de competencias de los empleos que incluyen los ejes temáticos, para que con base en ellos se suscriba la correspondiente convocatoria y posteriormente se diseñen las correspondientes pruebas.

Así mismo es necesario precisar respecto del cambio de manual de funciones, por ejemplo, en la Secretaría Distrital de Planeación, con posterioridad a la expedición del Acuerdo que dio apertura a la correspondiente convocatoria, que la entidad profirió una resolución que lo modificaba, situación que evidencia una presunta vulneración a la confianza legítima que los participantes han depositado en los parámetros fijados para acceder a un empleo de carrera, y por consiguiente, implicó que dichos aspirantes no superaran los requisitos mínimos y fueran descalificados en esta etapa.

Como se sabe, la confianza legítima a la cual alude reiterada jurisprudencia de la Corte Constitucional, se deriva del principio de buena fe. El artículo 83 de la Constitución lo plasma en los siguientes términos: *"Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas."*

Adicionalmente y conforme a los argumentos esgrimidos en líneas anteriores, quiero manifestar que la Comisión Nacional del Servicio Civil, recientemente y respecto de un caso similar (Proceso de selección Territorial Norte), estudió de fondo una petición en la cual existieron errores en la aplicación de la fórmula

Escritura No. 100028 del Circul
Notaria 28 del Circul
1100100028 12 FEB
INGRID YAMILE MA
Notario Publico

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

aritmética para la calificar las pruebas. Fue evidente por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil su compromiso con la igualdad, el mérito y la oportunidad, garantizando la transparencia de los concursos de mérito.

De acuerdo con lo anterior y de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 130 superior, esa entidad como garante de las normas de carrera administrativa, tendría que identificar irregularidades al interior de este concurso, en cuanto a las convocatorias mencionadas y tomar las medidas tendientes a obtener la eficacia en el proceso de selección.

III. PRUEBAS:

1. Acuerdos No. 20181000007276, 20181000007286, 20181000007356, 20191000000206, 20191000000216, 20191000000226 y 20191000002046.
2. Copias de las Reclamaciones realizadas por los siguientes aspirantes en la plataforma SIMO:
 - Hilda Lucía Castro Chaverra: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
 - Jennifer Hernández Puentes: Secretaría Distrital de Planeación
 - Edwin Ramírez Pardo: Secretaría Distrital de Planeación
 - Sandra Mónica Mora Ramírez: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
 - Martha Liliana Barrera Díaz: Secretaría Jurídica Distrital
 - Doris Silva García: Secretaría Jurídica Distrital
3. Escritos donde se evidencian algunas de las preguntas formuladas:
 - Diana Esther Contreras Castro (Empleada de carrera administrativa): Secretaría Jurídica Distrital
 - Martha Liliana Barrera Díaz: Secretaría Jurídica Distrital

Escritorio Teller, Linares Matamoros, Pabellón 28 e
Notaría 23 del Circuito N
1100100028 12 FEB. :
ANGEL YAMILE M
Notario Público

CARA
EN BLANCO

CARA
EN BLANCO

Consultores Abogados
Publicaciones y Medios S.A.S.

Nit.: 900.137.831-8

- Oscar Germán Manrique Pérez: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

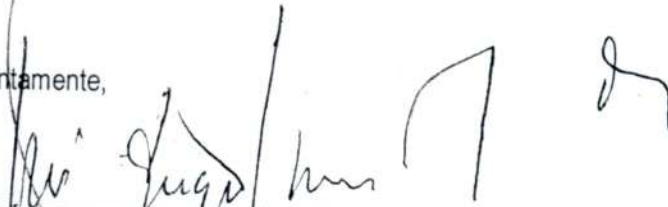
IV. ANEXOS:

1. Poderes para actuar
2. Documentos relacionados en el acápite de pruebas

V. NOTIFICACIONES:

El suscrito apoderado las recibirá en la Carrera 11 No. 73-20 Edificio Araguañey Piso 5 Oficina 501 de la ciudad de Bogotá D.C. Tel. 3105220. Correo electrónico: jhgconsultor@hotmail.com

Atentamente,


JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ GALINDO

C.C. No. 19.231.121 de Bogotá D.C

T.P. No. 21.373 D-1 del Consejo Superior de la Judicatura

Fernando Téllez Lombana - Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
DILIGENCIA DE TESTIMONIO AUTENTICIDAD DE PRESENTACIÓN Y DE FIRMA
El Notario Público doy testimonio que la firma y/o huella puesta en este documento
presentado ante este despacho en esta fecha guarda (n) similitud a la persona
que se presentó personalmente ante este despacho y que la registro en fecha anterior,
que previamente se ha dado la confrontación de las mismas con las que aparecen
en el archivo de la notaría y el documento a la vista:
JOSÉ GABRIEL HERNÁNDEZ GARCÍA
Identificado con: 19231121
No equivale a reconocimiento tiene el valor de testimonio fidedigno y no confiere
al documento mayor fuerza de la que por sí tenga. 1100100028

TPN 21313 CS)

Fernando Téllez Lombana Notario Público 28 en Propiedad & en Carrera de Bogotá D.C.
Notaría 28 del Circuito Notarial de Bogotá D.C.
100100028 12 FEB 2028 COD. 4112
INGRID YAMILE MAYORGA RINCÓN
Notario Público en Encargo