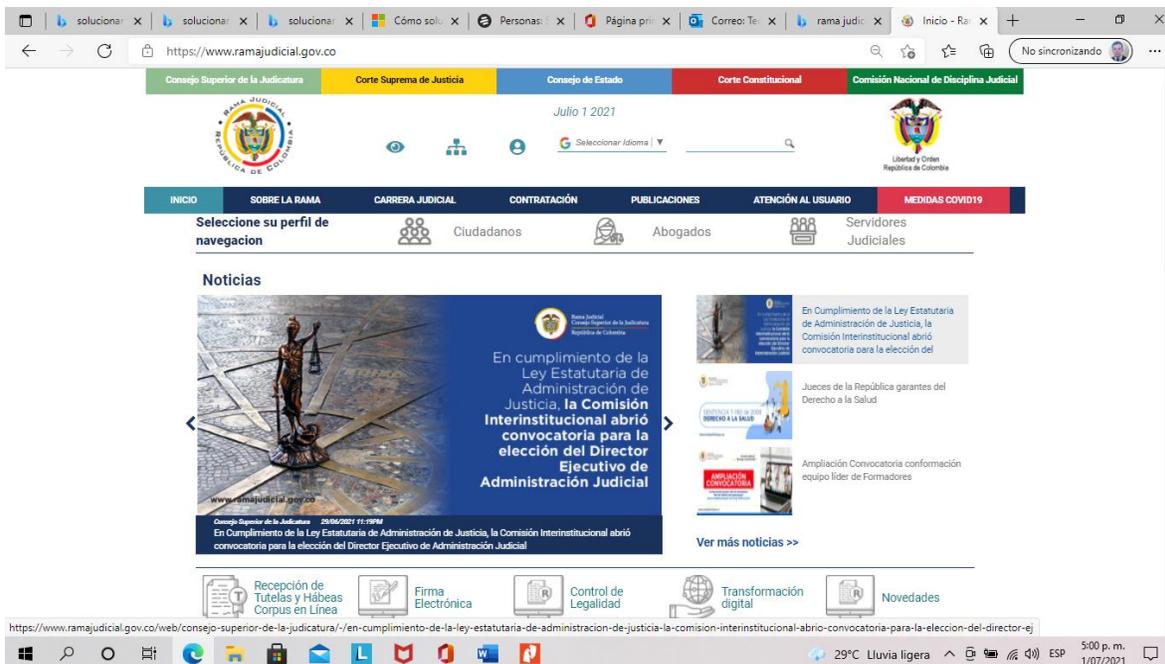


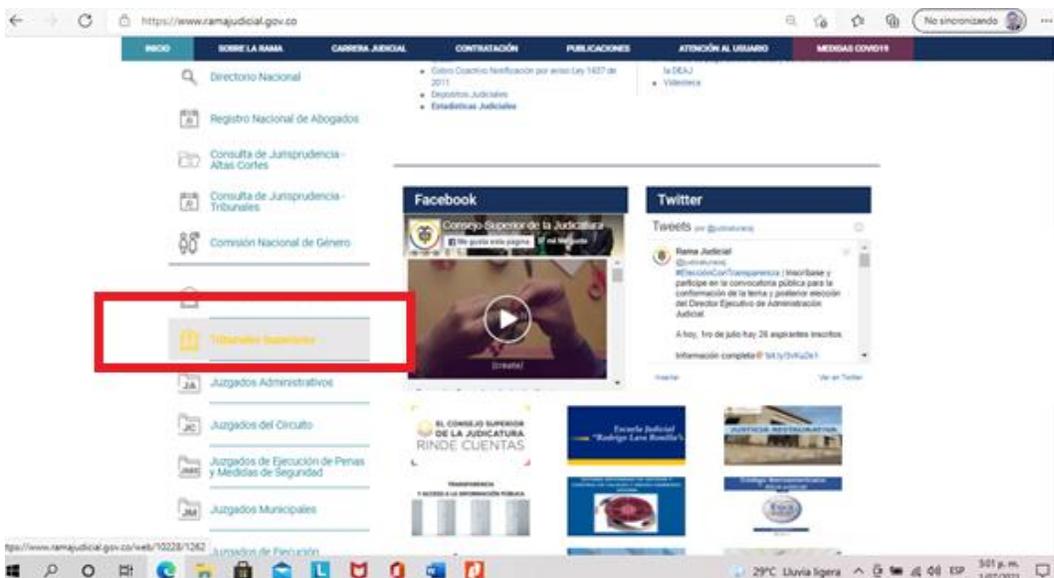
MANUAL USUARIO PARA ACCEDER A LA ATENCION VIRTUAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA

INGRESO DESDE UN COMPUTADOR:

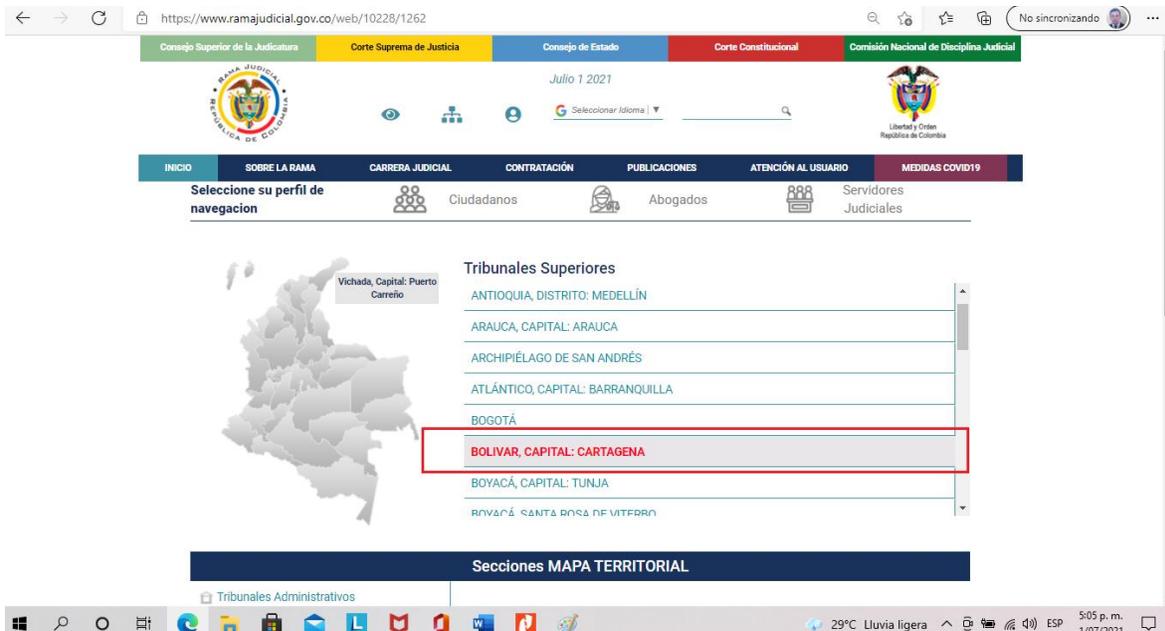
1. Ingrese al portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co



2. Diríjase hasta micrositio **TRIBUNALES SUPERIORES** y haga CLIC.



3. Seleccione: **BOLÍVAR, CAPITAL: CARTAGENA**



4. Haga clic en la pestaña **CIVIL FAMILIA**, seguido haga clic **en SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA**.

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID-19. Below the menu, there is a section for 'Tribunales Superiores' with a map of Colombia. The 'CIVIL - FAMILIA' option is highlighted with a red box and a '1' next to it. Below it, the 'SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA' option is also highlighted with a red box and a '2' next to it.

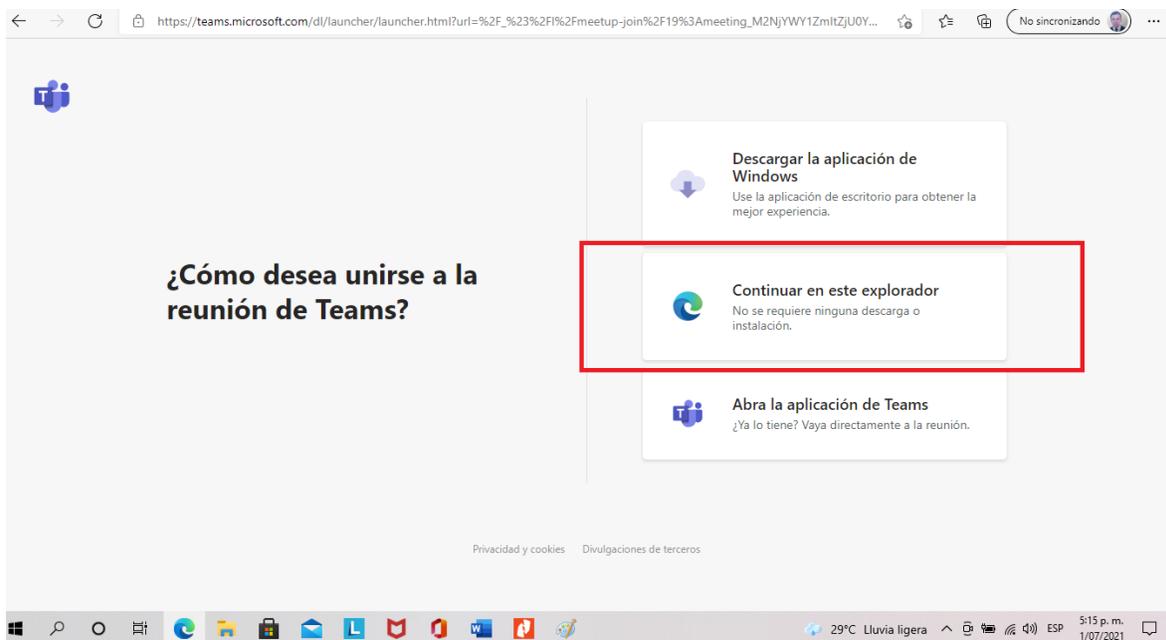
5. Haga clic en el botón **ATENCIÓN AL USUARIO**

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: PUBLICACIÓN CON EFECTOS PROCESALES, INFORMACIÓN GENERAL, ATENCIÓN AL USUARIO, and VER MAS TRIBUNALES. The 'ATENCIÓN AL USUARIO' button is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section for 'SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA' with a breadcrumb trail: Rama Judicial > Tribunales Superiores > SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA > Publicación con efectos procesales. The date '27/06/2021 07:48AM' is displayed. Below the date, there is a button labeled 'Portlet no esta configurado'. The main content area shows a list of publications with the following items: AUTOS, AVISOS, Audiencias iniciales, pruebas, alegatos y funcionamientos, and Boletines.

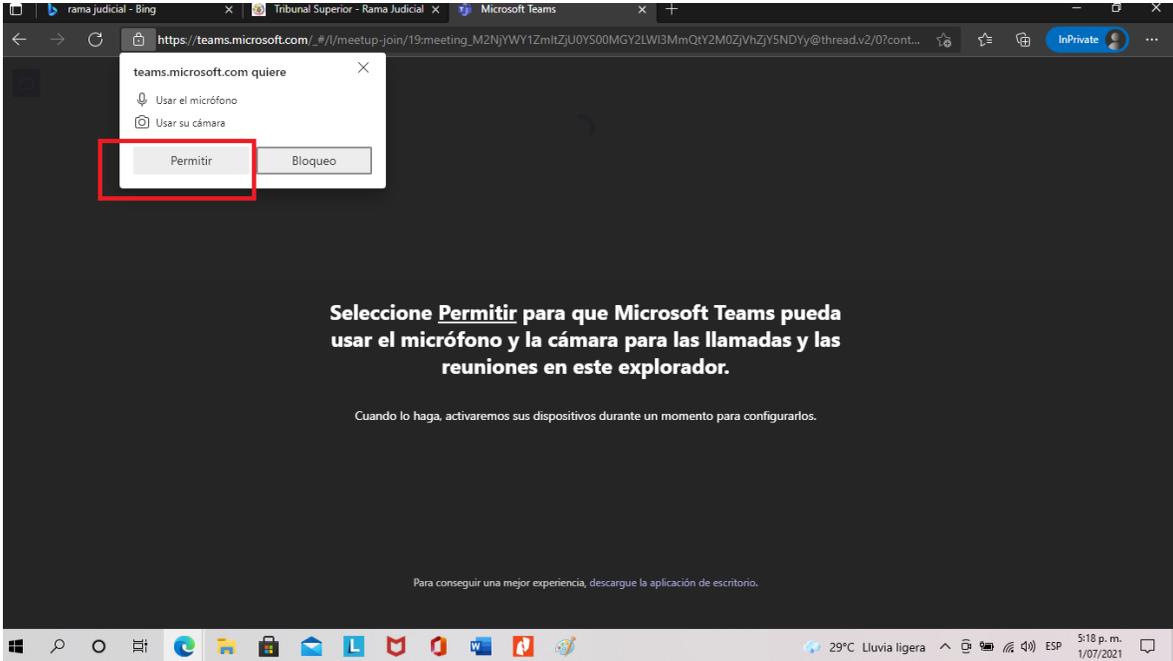
6. Haga clic en el aviso de **ATENCIÓN VIRTUAL**, este link lo direccionará a una reunión en Microsoft teams.



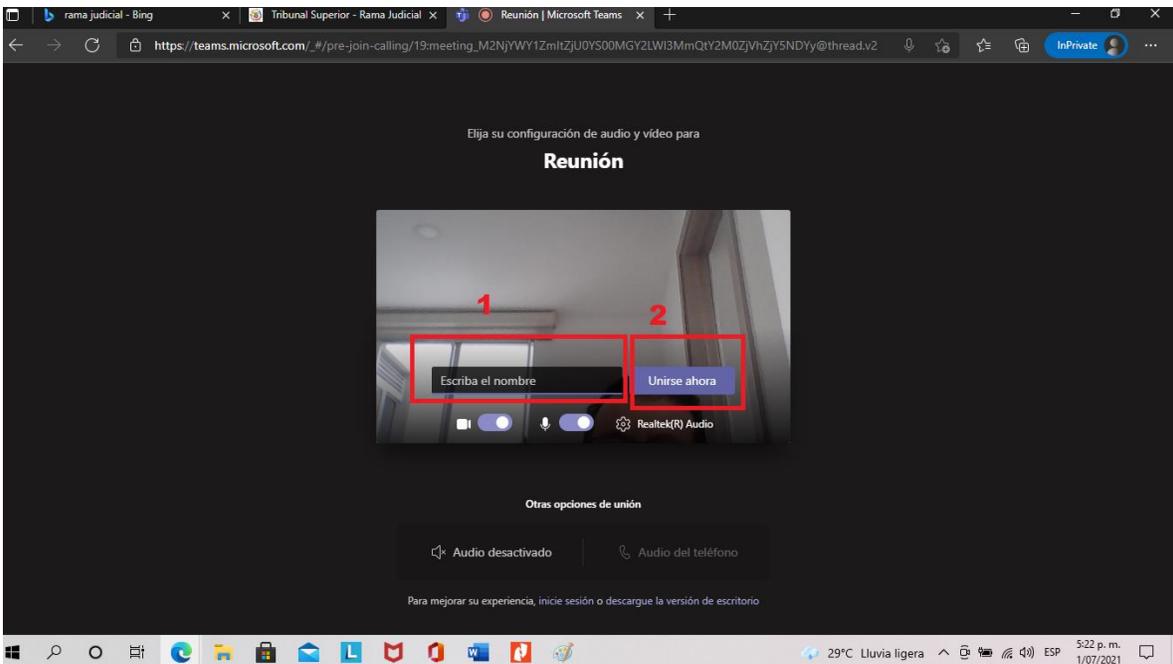
7. Haga clic en **CONTINUAR CON EL EXPLORADOR**, para acceder a la ventanilla virtual a través de teams.



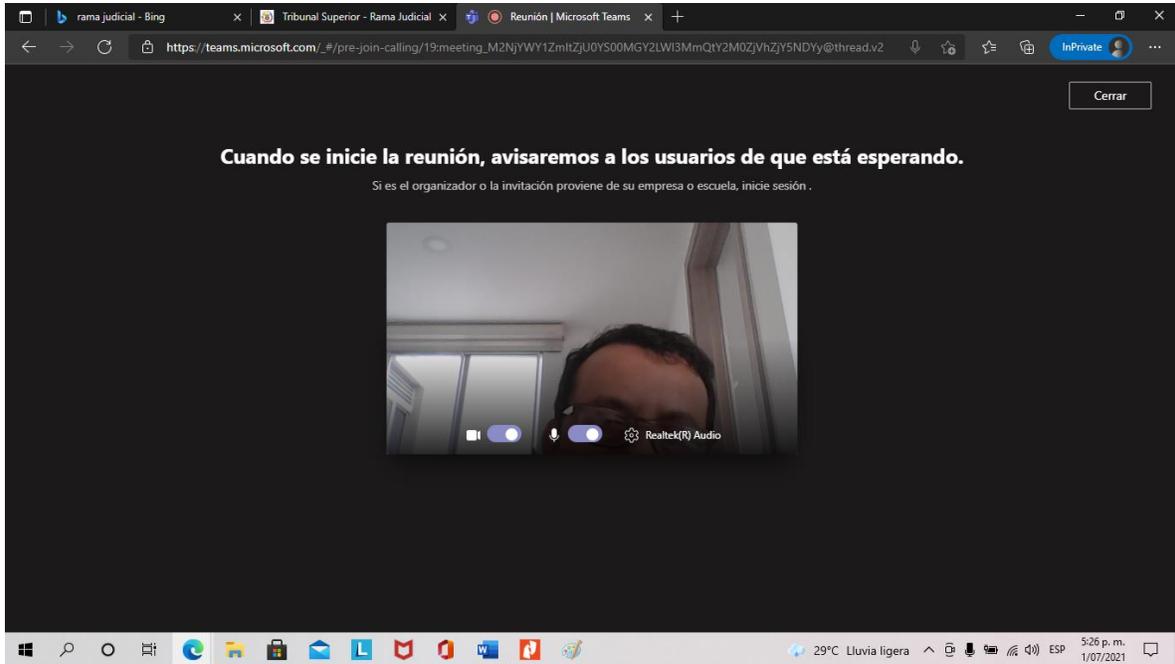
8. Cuando ingrese al link de Microsoft Teams, haga clic en el botón **PERMITIR** para que pueda usar el micrófono y la cámara para las llamadas y las reuniones en este explorador.



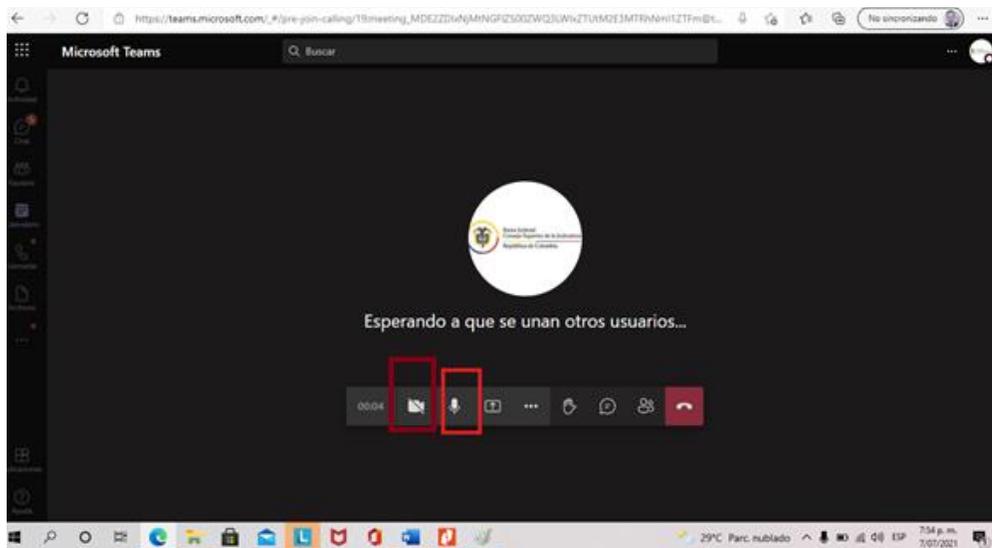
9. Escriba su nombre para identificarse en la reunión virtual, en la casilla **ESCRIBA EL NOMBRE** y haga clic en el botón **UNIRSE AHORA**



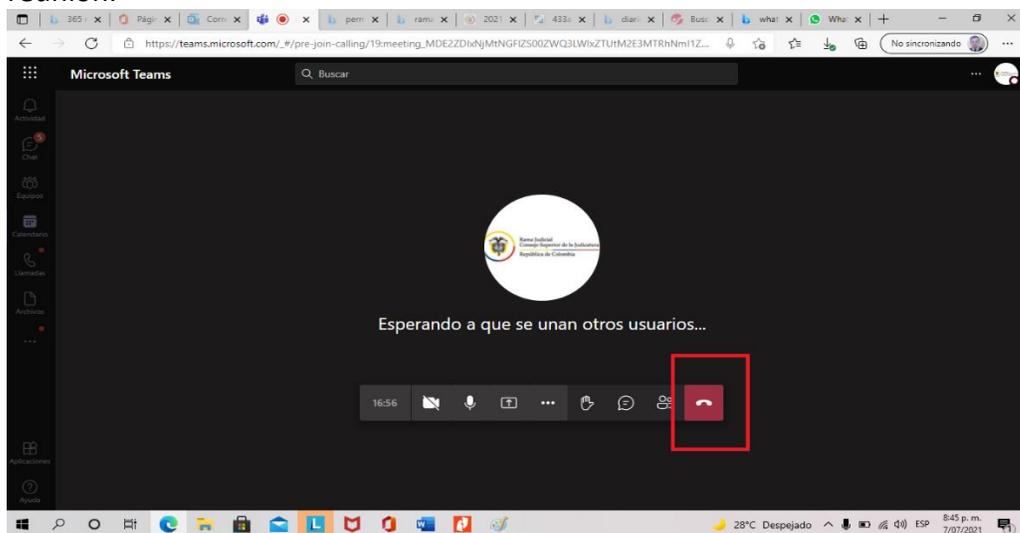
10. Espere un momento que el empleado judicial le permita el acceso.



11. ¡listo! ya estará haciendo parte de la reunión, tenga en cuenta que, para participar, debe habilitar el micrófono y cámara del dispositivo.

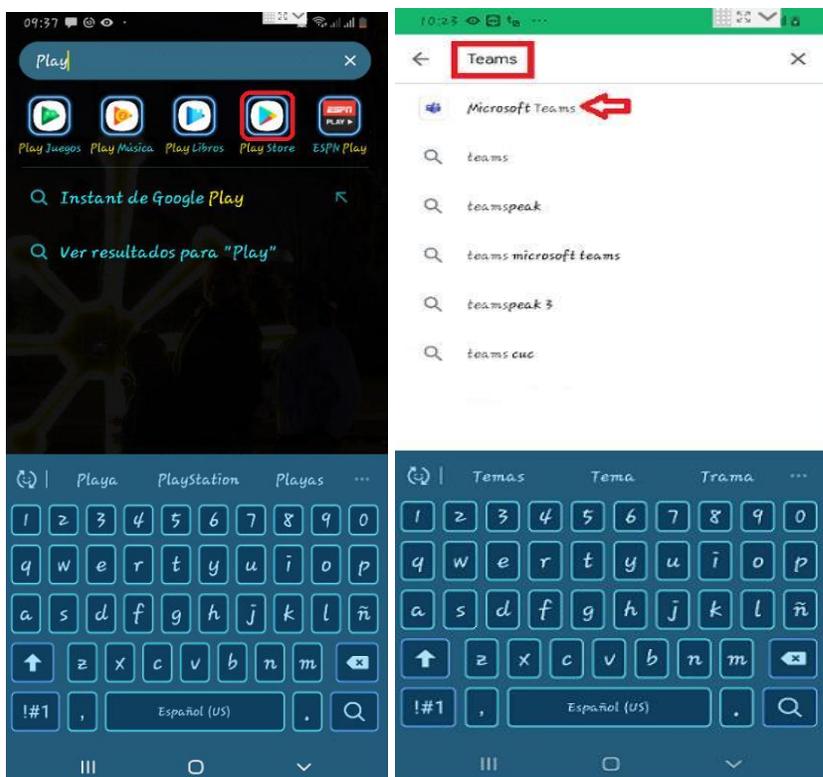


12. Para finalizar la atención y retirarse de la sala virtual, haga clic en el botón finalizar reunión.

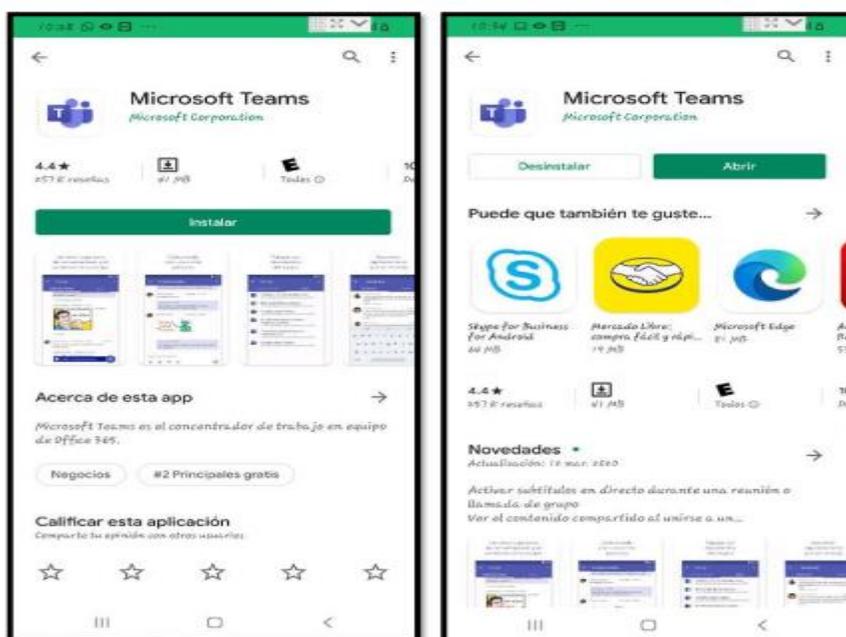


INGRESO DESDE EL DISPOSITIVO MOVIL:

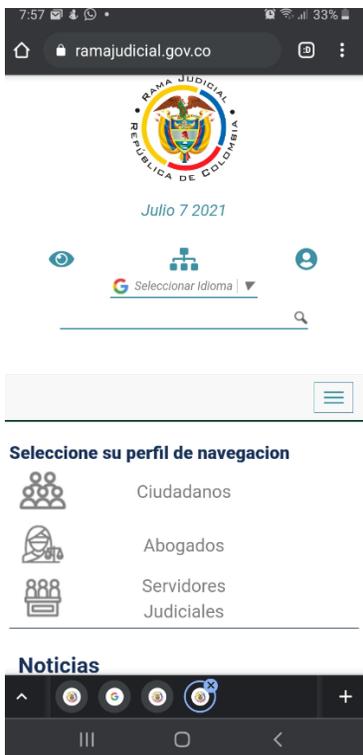
1. Descargue la aplicación de MICROSOFT TEAMS desde la tienda de aplicaciones o haciendo clic **Play Store de android** O app store de IOS que viene por defecto en el celular y se ingresa, una vez allí, se busca el aplicativo de **Microsoft Teams**.



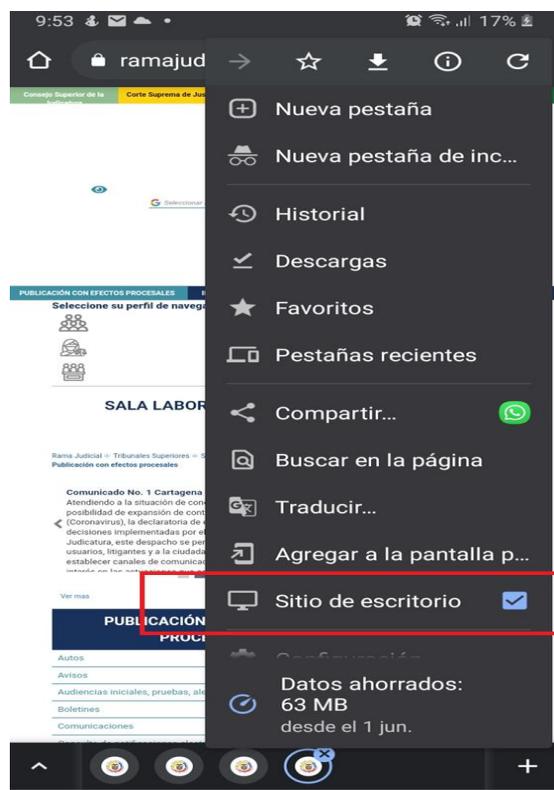
2. Una vez seleccionado, se da clic en **Instalar** y se espera a que termine la instalación,



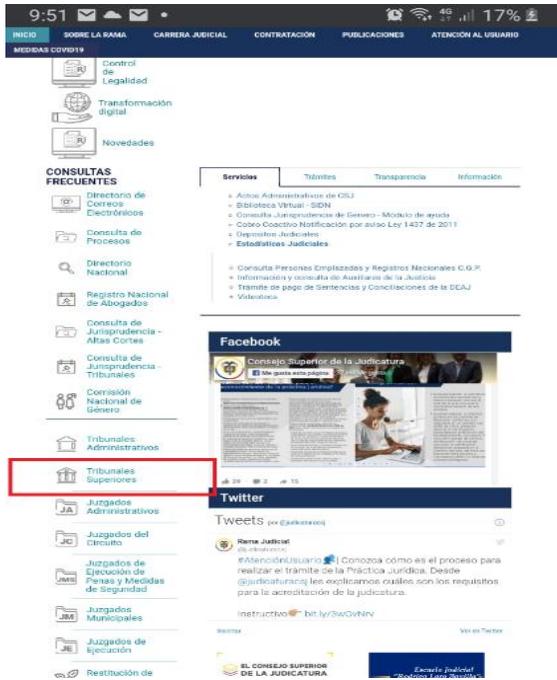
3. Una vez termine la instalación, abre el explorador de tu celular e Ingresa al portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co



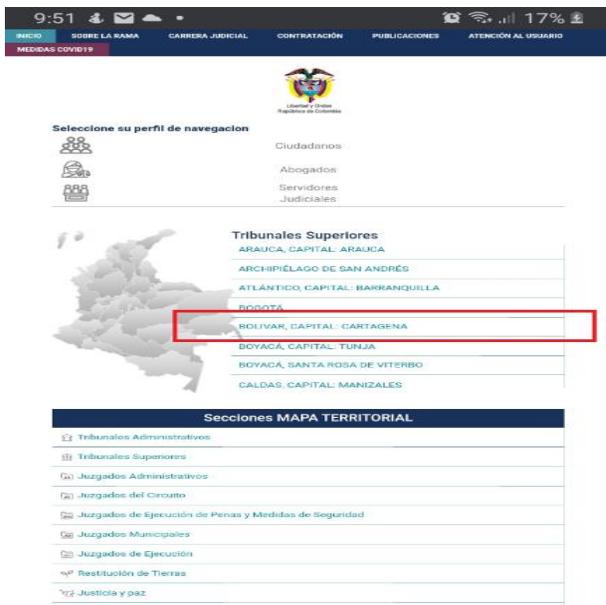
4. Configura tu celular como sitio de escritorio para una mejor visualización.



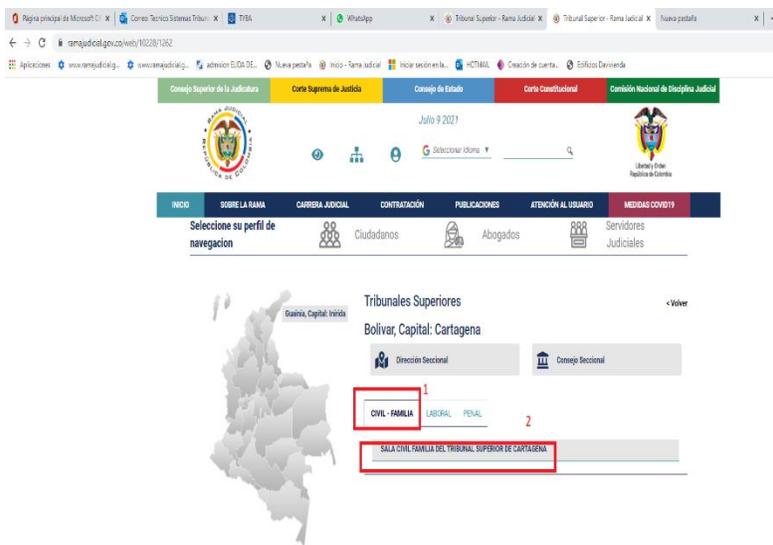
5. Diríjase hasta micrositio **TRIBUNALES SUPERIORES** y haga CLIC.



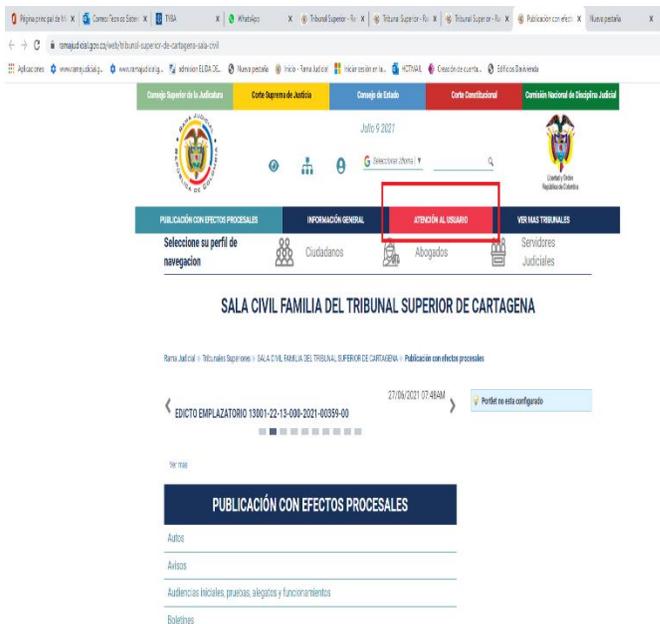
6. SELECCIONE: **BOLIVAR, CAPITAL: CARTAGENA**



7. Haga clic en la pestaña **CIVIL -FAMILIA**, seguido haga clic en **SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA**



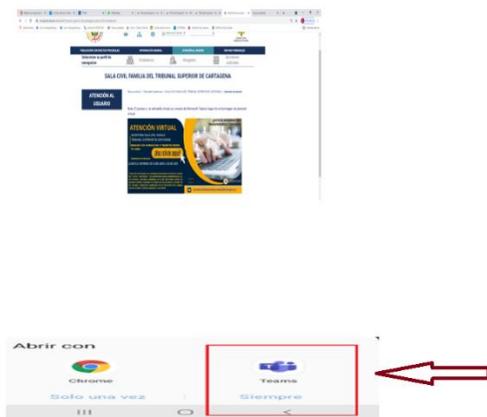
8. Haga clic en el botón **ATENCIÓN AL USUARIO**



9. Hacer clic en el aviso de **ATENCIÓN VIRTUAL**



10. Seleccionar abrir con aplicación de Microsoft teams



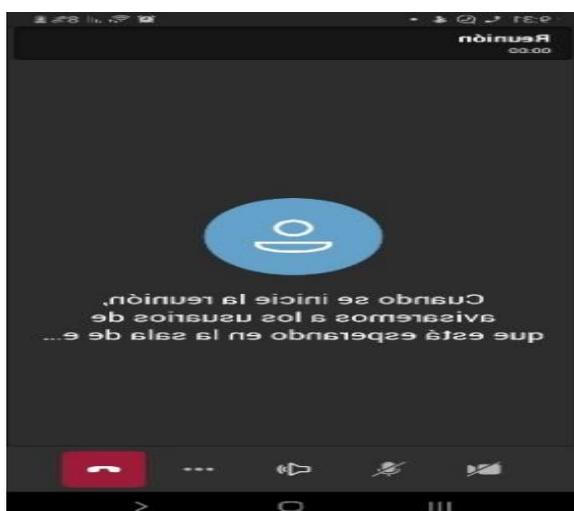
11. Hacer clic en el boton unirte a la reunión



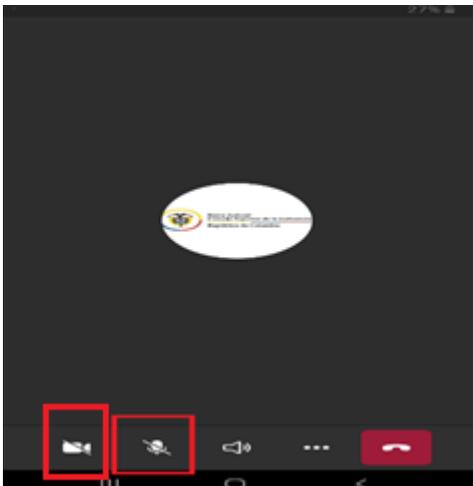
12. Escriba su NOMBRE y haga clic en el boton UNIRTE A LA REUNION



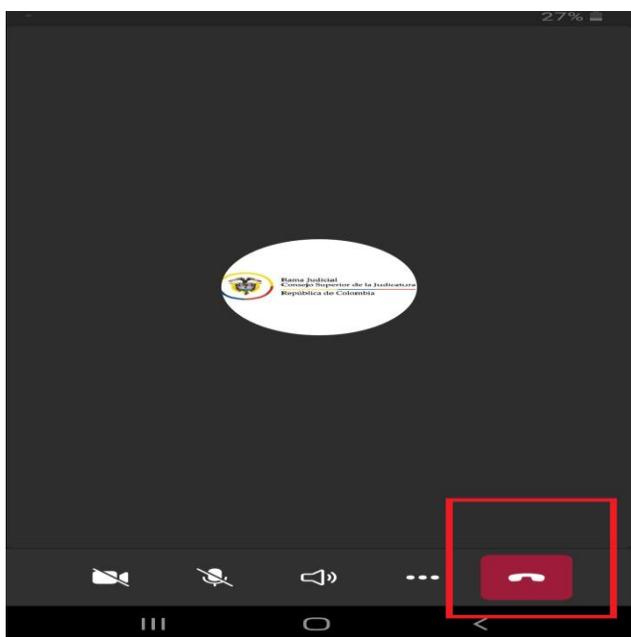
13. Espere un momento a que el empleado judicial le permita el acceso a la sala virtual.



14. Una vez haya ingresado a la sala virtual, habilite el microfono y camara en el dispositivo movil.



15. Para finalizar la atención y retirarse de la Sala virtual, haga clic en el botón finalizar reunión.



ELABORADO POR:

ADRIANO IBAÑEZ TORRES
TECNICO DE SISTEMAS GRADO 11
TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA