MANUAL USUARIO PARA ACCEDER A LA ATENCION VIRTUAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA

INGRESO DESDE UN COMPUTADOR:

1. Ingrese al portal web de la Rama Judicial <u>www.ramajudicial.gov.co</u>



2. Diríjase hasta micrositio TRIBUNALES SUPERIORES y haga CLIC.

	00	BORDET LA RAMA	CARRENA ARTICIAL	CONTINUENDON	PUBLICACIONES	ATTENDON AL URUAR	0	MEDIDA	AS COVID18	
	Q,	Directorio Nacional		 Orieno Coacci-so handifusación pr 2011 Depositorio Audicialien 	or aviant Laty 1427 da	la DEAJ • Videnteja				
	(1) (0)	Registro Nacional de	Abogados	Estadetua Julcialee						
	80	Consulta de Jumprut Altas Cortes	Sencia -						_	
	(R)	Consulta de Jurispruc Tribunales	tencia-	Facebook		Twitter				
	දිරි	Comstén Nacional de	Género	Corperto Stocence de	ta Judicitara	Torrets or Brandward			0	
		-		\odot		conformación de la ten del Davidor Ejecutivo d Anticial A tray, tro de julio hay 3 Información congetar E	n y postacio e Activiziativa N angli John NU y Della	elección olor imacifica		
S.	-	Juzgados Administra	tivos	(Constant		turbe .			letter.	
	Ge	Autgados del Circulto	0		-Restords	Perfected Results 1		in an		
	Gas	Juzgados de Ejecució y Medidas de Segund	n de Penas ad	L J			10000	16.00		
	Gui	Juzgados Municipale			100					
mayolical.gov.co/web/	10228/1267	himadea de Redund	0			-	-			

3. Seleccione: BOLÍVAR, CAPITAL: CARTAGENA



4. Haga clic en la pestaña <u>CIVIL FAMILIA</u>, seguido haga clic <u>en SALA CIVIL FAMILIA DEL</u> <u>TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA.</u>



5. Haga clic en el botón ATENCIÓN AL USUARIO



6. Haga clic en el aviso de **ATENCIÓN VIRTUAL**, este link lo direccionará a una reunión en Microsoft teams.



7. Haga clic en <u>CONTINUAR CON EL EXPLORADOR</u>, para acceder a la ventanilla virtual a través de teams.

\leftarrow \rightarrow C $\textcircled{https://teams.microsoft.c}$	om/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fr	meetup-join%2F19%3Ame	eeting_M2NjYWY1ZmItZjU0Y 🏠 🗘	No sincronizando 🌒 …
ت ن ¿Cómo de reunión d	esea unirse a la le Teams?	¢	Descargar la aplicación de Windows Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia. Continuar en este explorador No se requiere ninguna descarga o instalación.	
		ų	Abra la aplicación de Teams ¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.	
	Privacidad y cookies	Divulgaciones de terceros		
🖬 🔎 🛱 O 🛱 🚺	🕿 🖪 💆 🛈 🖷 🚺 🚿		🌍 29°C Lluvia ligera \land 📴 🖮	信 �) ESP 5:15 p.m. □ 1/07/2021 □

8. Cuando ingrese al link de Microsoft Teams, haga clic en el botón <u>PERMITIR</u> para que pueda usar el micrófono y la cámara para las llamadas y las reuniones en este explorador.

🔲 📘 Isarama judic	ial - Bing X	Tribunal Superior - Rama	a Judicial 🗙 🧃 Mici	rosoft Teams	× +						٥	×
$\leftarrow \rightarrow G$	https://teams.mic	crosoft.com/_#/I/meetup-	join/19:meeting_M2N				۲ê	ť∎	œ (InPrivate		
	teams.microsoft.com	quiere X										
		Select usar e	cione <u>Permit</u> el micrófono reunic do lo haga, activaremo	<u>tir</u> para que N o y la cámara ones en este e	licrosoft Teams p para las llamadas xplorador. te un momento para configura	y las						
			Para conseguir una	a mejor experiencia, descarg	ie la aplicación de escritorio.							
• P O	H C .	💼 💼 🛄	U 🕽 💶	2 🧭		4 29°C Lluvia ligera	~ 1	2 9 /	辰 (J)) E	SP 5:18 p	. m. 2021	\Box

9. Escriba su nombre para identificarse en la reunión virtual, en la casilla <u>ESCRIBA EL NOMBRE</u> y haga clic en el botón <u>UNIRSE AHORA</u>

	rar	na judicia	I - Bing		×	🚳 Tri	bunal Sup	perior - R	ama Judio	cial ×	Ŵ	🔘 Rei	unión	Microsoft	Teams	× -	ि										-	٥	×
\leftarrow		С	ĉ	https://te	eams.mi	icrosoft.	com/_#/																	ò	£≡	Ē	InPrivate	9	
											E	lija su co 1	xonfigu I mbre	rración d Reun	e audic ión	2 Uni	o para	a											
													Otra	is opcion e	s de uni	ón													
										¢	< Audi	io desa	activado																
										Para mej	jorar su	u experie	encia, ini	iicie sesiór	n o desca	argue la	versión d	le escrito	rio										
12	p	0	۲.	0	-				M	n	R.			đ						100	29°C L	luvia lig	era	~ 6	ù Yan ,	(c (J))	ESP 5:22	p. m.	

10. Espere un momento que el empleado judicial le permita el acceso.



11. ¡listo! ya estará haciendo parte de la reunión, tenga en cuenta que, para participar, debe habilitar el micrófono y cámara del dispositivo.



12. Para finalizar la atención y retirarse de la sala virtual, haga clic en el botón finalizar reunión.



1. Descargue la aplicación de MICROSOFT TEAMS desde la tienda de aplicaciones o haciendo clic **Play Store de android** O app store de IOS que viene por defecto en el celular y se ingresa, una vez allí, se busca el aplicativo de **Microsoft Teams**.



2. Una vez seleccionado, se da clic en **Instalar** y se espera a que termine la instalación,

10:38 G 🗢 🗃 \cdots			1××10
÷	Q :	~	Q I
Microsoft Pikcresoft Corport	Teams	Microsoft Pricrosoft Corps	t Teams ration
4.4★ ≠57£ reselus ≠1.98	Tooles () AC	Desinstalar	Abrir
(Instala	*]	Puede que también te g	juste →
	Annual An	S 5	
		Stype for Business Percedo Libe for Androist as MB 19.05	re: Microsoft Edge A 19 miltin : Mit B
Acerca de esta app	\rightarrow	4.4★	E 1
Microsoft Teams es el concentra de Office 365. Negocios #2 Principale	lor de trabajo en equipo a grotia	Novedades • Actualisación: It mar: steo Activar subtitulos en directo di	→ aronte una reunión o
Calificar esta aplicación Cemparte la epinida con stres apacel	e1	llamada de grupo Ver el contenido compartido al	unirse a un
☆ ☆ ☆	☆ ☆		

3. Una vez termine la instalación, abre el explorador de tu celular e Ingresa al portal web de la Rama Judicial <u>www.ramajudicial.gov.co</u>



4. Configura tu celular como sitio de escritorio para una mejor visualización.



5. Diríjase hasta micrositio **<u>TRIBUNALES SUPERIORES</u>** y haga CLIC.



6. SELECCIONE: BOLIVAR, CAPITAL: CARTAGENA



7. Haga clic en la pestaña <u>CIVIL -FAMILIA</u>, seguido haga clic en <u>SALA CIVIL FAMILIA DEL</u> <u>TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA</u>



8. Haga clic en el botón ATENCIÓN AL USUARIO





10. Seleccionar abrir con aplicación de Microsoft teams



11. Hacer clic en el boton unirte a la reunión



12. Escriba su **NOMBRE** y haga clic en el boton **UNIRTE A LA REUNION**



13. Espere un momento a que el empleado judicial le permita el acceso a la sala virtual.



14. Una vez haya ingresado a la sala virtual, habilite el microfono y camara en el dispositivo movil.



15. Para finalizar la atención y retirarse de la Sala virtual, haga clic en el botón finalizar reunión.



ELABORADO POR:

ADRIANO IBAÑEZ TORRES TECNICO DE SISTEMAS GRADO 11 TRIBUNAL SUPERIOR DE CARTAGENA