

05 001 31 05 018 2019 00169 01

DTE: JAIME MAURICIO CARDONA QUINTA

DDO: COLPENSIONES

TRIBUNAL SUPERIOR – SALA LABORAL

Medellín, veintinueve (29) de abril de dos mil veintiuno (2021)

Se incorpora al expediente respuesta a oficio de allegada por la E.S.E. HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA DE ITAGUI, al correo electrónico de este Despacho, y se corre traslado a las partes por el término de tres (03) días, para lo pertinente.

Notifíquese,

Jaime Alberto Aristizábal Gómez

Magistrado

**EL SECRETARIO TRIBUNAL SUPERIOR DE
MEDELLÍN – SALA LABORAL - HACE
CONSTAR**

Que la presente providencia se notificó por estados
Nro. 073 de abril 30 de 2021

consultable aquí:

<https://www.ramajudicial.gov.co/web/tribunal-superior-de-medellin-sala-laboral/125>

Firmado Por:

05 001 31 05 018 2019 00169 01

DTE: JAIME MAURICIO CARDONA QUINTA

DDO: COLPENSIONES

JAIME ALBERTO ARISTIZABAL GOMEZ
MAGISTRADO
MAGISTRADO - TRIBUNAL SUPERIOR SALA LABORAL DE
LA CIUDAD DE MEDELLIN-ANTIOQUIA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación:

6c2acfb7994d4decb880b40d5c1bbbd67db92b6c50130137b2cfb44be324f

e38

Documento generado en 29/04/2021 11:01:12 AM

Valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

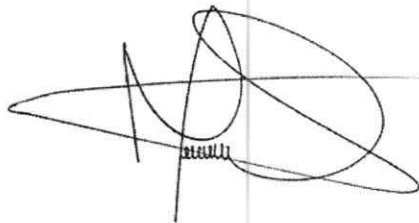
Señor(a).
SALA PRIMERA DE DECISION LABORAL
E.S.D.

DEMANDANTE: JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA
DEMANDADO: COLPENSIONES
ASUNTO: DA RESPUESTA AL OFICIO
REFERENCIA: ORDINARIO LABORAL
RADICADO: 018-2019-000169-01
CORREO: seclabmed@cendoj.ramajudicial.gov.co

CORRESPONDENCIA ENVIADA
Radicado: 6-0001-20210415000427
Fecha: 15/04/2021 04:14:24 p. m.
Usuario: archivo

MARIANTONIA TABARES PULGARIN, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma, abogada en ejercicio con Tarjeta Profesional número 281.576 del C.S de la J, obrando como apoderada general de la entidad ESE HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA DE ITAGUI, me permito anexar manual de funciones, acta de nombramiento y posesión, y la correspondiente renuncia, en la cual se verifica que prestó sus servicios entre el primero de Septiembre de 1999 y el 19 de Septiembre de 2018.

Atentamente,



MARIANTONIA TABARES
ASESORA JURIDICA

E.S.E. Hospital del Sur "Gabriel Jaramillo Piedrahíta".

HOSPITAL DEL SUR - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "GABRIEL
JARAMILLO PIEDRAHITA"

ACTA DE POSESION

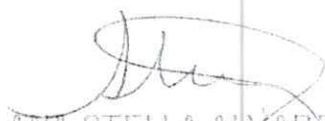
NUMERO: 033


FECHA: 1 de septiembre de 1999


MUNICIPIO: Itagüí - Antioquia

En la fecha compareció el señor (a) JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA identificada(o) con cédula de ciudadanía nro. 70.514.898 expedida en Itagüí, con el objeto de tomar posesión del cargo MEDICO GENERAL, nivel profesional, código 310, grado 04 y con una asignación salarial de UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M.L. (\$1.356.264) mensuales. El posesionado ha sido incorporado en cumplimiento de la opción de incorporación expresada por el mismo y en las mismas condiciones laborales reconocidas en el cargo que desempeñaba en el Municipio de Itagüí - Dirección Local de Salud, el cual fue suprimido.

El posesionado prestó juramento de respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes y de desempeñar los deberes que asume como servidor público y bajo el mismo apremio, suministró información respecto a su actividad económica privada y a sus bienes.


ANA STELLA ALVAREZ GUTIERREZ
Subdirector Científica
E.S.E. HOSPITAL DEL SUR
"GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA"


JAIME M. CARDONA Q.
Posesionado


LEDY YANET SUAREZ VIDAL
Secretaria



ESE
HOSPITAL DEL SUR
I T A G Ü Í

Itagüí,

Doctor
JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA
Médico
ESE HOSPITAL DEL SUR
Itagüí

CORRESPONDENCIA INTERNA
Radicado N°: 000598
Código Asunto: 1000013
COMUNICACIONES
Fecha: 27/09/2018 Hora: 01:45 PM
E. S. E. HOSPITAL DEL SUR ITAGUI SAN F

Asunto: Aceptación Renuncia.

Cordial saludo:

Dando respuesta a su comunicación de fecha 19 de septiembre de 2018, nos permitimos manifestarle que la empresa acepta la RENUNCIA presentada por usted, al cargo desempeñado como **MÉDICO** a partir del día 01 de octubre del 2018.

Agradecemos a usted el interés demostrado en los servicios prestados a la empresa, deseándole éxitos en sus labores futuras.

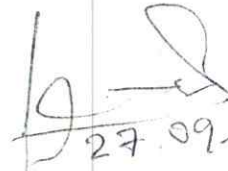
Le informamos además; que para hacerse efectivo el pago de las Prestaciones Sociales, debe usted **radicar solicitud de liquidación de las prestaciones sociales**, anexando como soporte el examen médico ocupacional de egreso, la entrevista de egreso y la declaración de Bienes y Rentas, además de hacer la debida entrega de su puesto de trabajo, conforme lo estipula la ley y estar a Paz y Salvo por todo concepto con la institución.

Por su atención, gracias.

Atentamente,


AURA PATRICIA VASQUEZ CASTILLO
Gerente

Proyectada por: mvanegas/Técnica Operativa
Copia funcionario
Hoja de vida


27.09.18
70514878

E.S.E HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA"
Sede San Pío. Calle 33 # 50 A 25- Administración piso 3. Sede Calatrava: calle 63 58 FF-11.
Sede Santa María: calle 73 A # 52 B 25 .PBX 4445755. FAX 3728073
www.hospitaldelsur.gov.co - cad@hospitaldelsur.gov.co



**RESOLUCION ACEPTACIÓN DE RENUNCIA
ESE HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA"**

**RESOLUCIÓN No. 434
Itagüí, 27 de septiembre de 2018**

POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA

La Gerente DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA DEL MUNICIPIO DE ITAGUI nombrada mediante decreto 1107 del 03 de agosto de 2018. En ejercicio de sus atribuciones, legales y especialmente las conferidas por el Decreto 1876 de 1994, y

CONSIDERANDO:

- A. Que el Doctor **JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA** identificado con cédula de ciudadanía número 70.514.898, laboró en el Municipio de Itagüí desde el día 02 de octubre de 1996 hasta el 31 de agosto de 1999 en el cargo de Médico General, según consta en certificación expedida por la señora **ALBA LUCIA LONDOÑO SUAREZ**, Secretaria de Despacho, con fecha de expedición del 11 de septiembre de 2006.
- B. Que el Hospital del Sur "Gabriel Jaramillo Piedrahita" de Itagüí – Antioquia, se transformo en Empresa Social del Estado, de conformidad con el Acuerdo Número 011 expedido por el Consejo Municipal de Itagui, con fecha del 03 de agosto de 1999.
- C. Que de conformidad a lo ordenado por las leyes 10 de 1990, 60 de 1993 y Decretos 1568, 1572 de 1998 el personal que venía prestando los servicios en la Administración y opta por ser reubicado, deberá incorporarse a empleos equivalentes que se creen en la Empresa Social del Estado.
- D. Que mediante Resolución No. 002 del 1 de septiembre de 1999, fue incorporado en Carrera Administrativa a la planta de cargos de la ESE Hospital del Sur, el Doctor **JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA** con acta de posesión número 033 del 01 de septiembre de 1999, en el cargo de Médico General, Nivel Profesional, Código 310, Grado 04, por ser empleado público que prestaba sus servicios en el Municipio de Itagui, dicha incorporación se hace sin solución de continuidad.
- E. Que mediante acta de incorporación del primer día del mes de octubre de 2013, fue notificada la resolución 312 del 27 de septiembre de 2013, con la cual se incorpora al Doctor **JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA** identificado con cédula de ciudadanía número 70.514.898, al cargo de **MÉDICO**, Código 211, Grado 10, Nivel Profesional y cuya naturaleza es de Carrera Administrativa.
- F. Que mediante oficio radicado con N° 2018_11513176 de fecha 13-09-2018, emitido por **COLPENSIONES**, le fue notificada el reconocimiento de la pensión por invalidez, luego de haber sido calificado y haber presentado una pérdida de su capacidad laboral del 54%.

Viene resolución 434-27-09-2018

- G. Que el citado funcionario presentó el día 19 de septiembre de 2018, renuncia al cargo que venía desempeñando como Médico.
- H. Que es procedente la aceptación de la renuncia, a partir del día 01 de octubre de 2018.

En consideración a lo anterior

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aceptar la renuncia a partir del 01 de octubre de 2018, al Doctor **JAIME MAURICIO CARDONA QUINTANA** identificado con cédula de ciudadanía número 70.514.898, al cargo que venía desempeñando como **MÉDICO**, Código 211, Grado 10, Nivel Profesional y cuya naturaleza es de Carrera Administrativa, quien laboró en el Municipio de Itagüí desde el día 02 de octubre de 1996 y fue incorporado en Carrera Administrativa a la planta de cargos de la ESE Hospital del Sur, desde el día 01 de septiembre de 1999, esto sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Expedida en Itagüí, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre de 2018.



AURA PATRICIA VASQUEZ CASTILLO
Gerente

Proyectada por: Mvanegas/Técnica Operativa personal
Copia Hoja de Vida y Carpeta Resoluciones



70514898
28.09.18

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

Médico General

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Médico General
CÓDIGO	211
GRADO	10
NUMERO DE EMPLEOS	Diez y Ocho (18)
DEPENDENCIA	Subgerencia Científica
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Subgerencia Científico
II. ÁREA FUNCIONAL- SUBGERENCIA CIENTIFICA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar labores profesionales de medicina general en actividades de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación en las áreas de hospitalización, urgencias, sala de partos, consulta externa y de medicina legal en el primer nivel de atención, cumpliendo con las normas y protocolos de atención y procurando la excelencia en la prestación de los servicios asistenciales de la entidad.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
Participar en la caracterización de la población objetivo para la prestación de los servicios de salud atendiendo a los diagnósticos institucionales, las bases de datos existentes y cumpliendo con las normas vigentes y las políticas institucionales.	
Recopilar datos e información relacionada por el área de gestión para la elaboración y/o construcción de informes requeridos por sus superiores.	
Apoyar en la realización de las actividades contenidas en los estándares del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la E.S.E, con el fin de contribuir con el mantenimiento, aplicación y mejora continua del mismo.	
Asistir a reuniones, capacitaciones o comités conformados en la Institución, o aquellos en que por ejercicio de sus funciones, sea requerido, convocado o delegado.	
Responder por los bienes (equipos y herramientas) que le sean asignados, procurando el cuidado y buen uso de los mismos.	
Prestar la atención al usuario de los servicios médicos acorde con los procesos, procedimientos, guías y protocolos institucionales y cumpliendo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.	
Informar al usuario sobre sus derechos y deberes acorde con las normas y los procedimientos institucionales.	
Valorar el usuario de los servicios médicos según criterio del profesional de la salud y en atención a las guías y los protocolos de atención establecidos.	
Diagnosticar la patología del usuario de los servicios médicos según criterio médico, las guías y los protocolos de atención establecidos.	
Definir conducta a seguir según la patología identificada y el criterio médico, las guías y los	

protocolos de atención establecidos.

Identificar las necesidades del usuario relacionadas con la prevención de enfermedades y la promoción de la salud en cumplimiento de la normatividad vigente.

Brindar educación e información pertinente sobre la ejecución del tratamiento en cumplimiento de la normatividad.

Ejecutar el tratamiento indicado al paciente de acuerdo a las guías, protocolos y órdenes médicas.

Determinar la referencia o contra-referencia del usuario según la necesidad presentada y cumpliendo con las normas vigentes y el procedimiento institucional.

Brindar el servicio de atención al paciente que se traslada de acuerdo a los protocolos y procedimientos establecidos.

Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo

EN CUANTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Procurar el cuidado integral de su salud.
3. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
4. Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.
5. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.
6. Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato.
7. Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente

V.CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. La atención clínica-asistencial se realiza oportunamente de acuerdo a la programación de la organización.
2. Los usuarios se atienden de acuerdo con los protocolos de atención, los requerimientos institucionales y normativos.
3. El examen físico realiza de acuerdo a los parámetros de la historia clínica y se registran los hallazgos, garantizando amabilidad, confiabilidad y privacidad en la atención.
4. Los registros relacionados con las órdenes de medicamentos, de paraclínicos y de remisión se realizan de acuerdo al plan de tratamiento de manera que sean claros y oportunos.
5. Realizar acciones de Promoción y Prevención y vigilancia epidemiológica, de acuerdo a las guías clínicas de atención adoptadas por la organización para su manejo.

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Planes Estratégicos
2. Naturaleza, estructura y políticas institucionales
3. Normatividad general del Sistema de Seguridad Social en Salud.
4. Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad: sistema único de habilitación y sistema único de acreditación, MECl.
5. Políticas de Gestión Transparente
6. Dominio y manejo de herramientas ofimáticas
7. Guías de atención
8. Humanización en la prestación de servicios de salud.
9. Conocimientos Básicos de AIEPI, IAMI,
10. Reanimación Avanzada
11. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

VII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano. • Transparencia • Compromiso con la Organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación • Liderazgo de grupos de trabajo • Toma de decisiones

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplinas académicas de las ciencias de la Salud, del Núcleo Básico del Conocimiento en Medicina	Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo
Tarjeta profesional como lo estipula la ley	

REPÚBLICA DE COLOMBIA
TRIBUNAL SUPERIOR DE MEDELLÍN



CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Radicado: 7-0001-20210408000236
Fecha: 08/04/2021 08:30:40 a. m.
Usuario: archivo

SALA PRIMERA DE DECISIÓN LABORAL

DEMANDANTE	Jaime Mauricio Cardona Quintana
DEMANDADA	Colpensiones
RADICADO UNICO NACIONAL	05001 31 05 018 2019 00169 01
TIPO DE PROCESO	Ordinario laboral
DECISIÓN	ordena oficiar

Medellín, veinticuatro (24) de marzo de dos mil veintiuno (2021)

Este proceso se recibió del Juzgado Dieciocho Laboral del Circuito de Medellín en virtud de recurso de apelación interpuesto frente a la sentencia.

Antes de emitir un pronunciamiento en torno al recurso referido se dispone oficiar a la E.S.E HOSPITAL DEL SUR, para que en el término de diez (10) días informe a este Despacho las funciones cumplidas por el señor Jaime Mauricio Cardona Quintana, identificado con cédula de ciudadanía 70.514.898, las fechas en que se desarrollaron y **la calidad de servidor público (empleado público o trabajador oficial)** que ostentó en la entidad referida.

Se requiere a la demandante para que contribuya con la práctica de la prueba relacionada.

La información puede remitirse al correo electrónico seclabmed@cendoj.ramajudicial.gov.co

Notifíquese,

Los Magistrados,

Jaime Alberto Aristizábal Gómez

John Jairo Acosta Pérez

Francisco Arango Torres