ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
09	17-03-2024	8:00	10:00	CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE NARIÑO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Establecer el plan de acción para la vigencia 2024 en el Consejo Seccional de la Judicatura de Nariño.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**
MARY GENITH VITERI AGUIRRE	MAGISTRADA LÍDER
LUIS HUMBERTO PAZ TIMANÁ	DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
DANIEL CARVAJAL PAZ	COORDINADOR

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
MARY GENITH VITERI AGUIRRE	CSJ DE NARIÑO	X			X
DANIEL CARVAJAL PAZ	CSJ DE NARIÑO	X			X
SILVANA LORENA RODRIGUEZ R.	CSJ DE NARIÑO	X			X
ANA MARÍA MOLINA R.	CSJ DE NARIÑO	X			X
ALEJANDRA ENRIQUEZ	CSJ DE NARIÑO	X			X
CAMILO PAZ	CSJ DE NARIÑO	X			X
OSCAR NARVAEZ	CSJ DE NARIÑO	X			X
JOSE LUIS ZAMORA	CSJ DE NARIÑO	X			X
KATHERINE GALLARDO	CSJ DE NARIÑO	X			X
DANIELA MARTINEZ	CSJ DE NARIÑO	X			X
JHONATAN ARBOLEDA	CSJ DE NARIÑO	X			X

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
Establecer el plan de acción para la vigencia 2024 en esta Seccional.	Los cambios en el entorno de la organización modifican las variables del análisis DOFA lo que implica la necesidad de mantener actualizada la matriz de riesgos por proceso	DANIEL CARVAJAL PAZ	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Establecer el plan de acción para la vigencia 2024 en el Consejo Seccional de la Judicatura de Nariño.

PROCESO SIGCMA: Admin - Planeación Estratégica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Monitorear la realización y seguimientos del Plan Operativo / Plan de Acción

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Planeación Estratégica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Mesas Interjurisdiccionales Étnicas

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Monitorear la provisión por el sistema de carrera judicial, las vacantes definitivas de los cargos de Empleados Judiciales.

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Publicar en el micro sitio del CSJ Nariño, las opciones de Sede reportadas por las autoridades nominadoras en el marco de la Convocatoria No. 4

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional

ACTIVIDADES: Proferir y remitir los acuerdos por medio de los cuales se integran las listas de elegibles para la designación en propiedad de los cargos de empleados/as vacantes para las cuales los integrantes del registro formularon opción de sede

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Llevar a cabo la reclasificación o actualización de los puntajes de los participantes en los registros de elegibles conformados en el marco de la convocatoria No. 4

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Estudio y trámite a solicitudes de traslado

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Realizar la inscripción en el escalafón seccional de la carrera judicial de jueces/zas y empleados/as de los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Actualizar la inscripción en el escalafón seccional de la carrera judicial de jueces/zas y empleados/as de los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Dar trámite a las solicitudes de vigilancias judiciales administrativas recibidas

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Actualizar la base de datos de las calificaciones de los empleados de carrera

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Consolidar el puntaje del Factor Calidad como componente de la calificación integral de servicios correspondiente al año 2023 de los Jueces/zas inscritos al régimen de carrera judicial en los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa, a partir de los formatos de calificación del factor calidad remitidos a esta Seccional por los Superiores Funcionales.

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Calcular el Factor Eficiencia y Rendimiento como componente de la calificación integral de servicios de los Jueces/zas inscritos al régimen de carrera judicial en los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa correspondiente al año 2023 con base en las estadísticas reportadas por los Despachos Judiciales y remitidas a esta Seccional por la UDAE y el acuerdo

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Calcular el Factor Publicaciones como componente de la calificación integral de servicios de los Jueces/zas inscritos al régimen de carrera judicial en los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa correspondiente al año 2023 con base en la información suministrada por los funcionarios objeto de calificación.

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Calcular el Factor Organización del Trabajo como componente de la calificación integral de servicios de los Jueces/zas inscritos al régimen de carrera judicial en los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa correspondiente al año 2023 con base en la información recaudada mediante visita en las respectivas actas.

PROCESO SIGCMA: Admin - Administración de la Carrera Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Consolidar la calificación integral de servicios de los Jueces/zas inscritos al régimen de carrera judicial en los Distritos Judiciales de Pasto y Mocoa correspondiente al año 2023 con base en la calificación obtenida en cada uno de los factores que la integran.

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión de la Información Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Realizar revisión trimestral del reporte de los formularios estadísticos y requerir el envío oportuno a los despachos judiciales

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Reordenamiento Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Realizar seguimiento al 100% de las medidas de descongestión y proponer los ajustes que de éste se evidencien como necesarios

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Reordenamiento Judicial
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Emitir el 100% de los conceptos de reordenamiento y descongestión que se requieran con base en los estudios técnicos elaborados por la Sala Seccional

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Cierre Oportuno de Acciones de Gestión.

PROCESO SIGCMA: Admin - Mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Elaborar el informe de revisión por la Dirección Vigencia 2023

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Tecnológica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Realizar capacitaciones a los servidores judiciales sobre transformación digital, expediente digital y Arquitectura empresarial

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Tecnológica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Estandarización de los expedientes de los procesos de la Rama Judicial que se encuentran en gestión en los diferentes despachos judiciales de los distritos de Pasto y Mocoa y Migración a la plataforma dispuesta para la siguiente fase

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Tecnológica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Realizar pruebas de migración de expedientes hacia la siguiente etapa establecida y reporte de dificultades. Uso de Gestor Documental Alfresco

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Tecnológica
NIVEL: Seccional

ACTIVIDADES: Realizar jornadas de sensibilización sobre la transformación de los servicios administrativos bajo el Enfoque de la transformación Digital

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Tecnológica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Revisión de la calidad de los expedientes digitalizados por el contratista - Servisoft

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Tecnológica
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Preparación de los expedientes digitales para su migración a la siguiente fase (repositorio y uso del gestor documental)

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Humana
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Liquidación de nómina y prestaciones sociales

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Humana
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Expedición de Constancias y Certificaciones Laborales

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Humana
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Trámite de consultas y derechos de petición presentados

---

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Humana
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Reintegro de Salarios y Prestaciones Sociales

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Humana
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Recobro de licencias e incapacidades

PROCESO SIGCMA: Admin - Gestión Humana
NIVEL: Seccional
ACTIVIDADES: Actualización de hojas de vida

En Constancia firman,

MARY GENITH VITERI AGUIRRE
Magistrada Líder
Consejo Seccional de la Judicatura de Nariño

DANIEL CARVAJAL PAZ
Coordinador SIGCMA

SILVANA LORENA RODRIGUEZ R.
Secretaria

ANA MARÍA MOLINA R.
Auxiliar Judicial

ALEJANDRA ENRIQUEZ
Auxiliar Judicial

CAMILO PAZ
Profesional Universitario grado 11

OSCAR NARVAEZ
Profesional Universitario grado 11

JOSE LUIS ZAMORA
Conductor

JHONATAN ARBOLEDA
Profesional Universitario grado 11

KATHERINE GALLARDO
Oficial Mayor

DANIELA MARTINEZ
Escribiente

Anexos: SI(X) NO ()
Elaboró: ARE
Revisó: WES