SIGCMA

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD SEDE: CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE BOYACA

Informe año:		Ciclo 20	18
	DD	MM	AAAA
Fecha de elaboración:	16	07	2018

CON LA AUDITORIA	A INTERNA REALIZADA EN LA VIGE	NCIA	ANTE	RIOR	
	Informe No.				
RELACIONE LOS PROCESOS:	Fecha Realización Auditoría:	DD	MM	AAAA	
Planeación Estrateg	gica, Comunicación Institucional	16	07	2016	
Judicial, Registro y Co Gestión Documental.	ontrol de Abogados y Auxiliares de la Justi Gestión Humana, Adquisición de Bienes y	cia servici	os, Ges	stión	
Mejoramiento del SIG	CMA, Auditoria Interna				
CEFERINO VELASQUEZ T.			il	NO	
	desarrollado por Auditado.				
litoria Interna realizada en la sesión Mejorar		Mejoramiento de la auditoria			
X	externa- Auditoria del ICONTEC-	_			
SI NO	Se cerraron todos los hallazgos de las auditorias anteriores, en la		SI	NO	
X	anterior.				
SI NO	acompañamiento para el cierre de		SI	NO	
×	Lideres de Proceso.				
	RELACIONE LOS PROCESOS: Planeación Estratégo Reordenamiento Judicial, Registro y Consental, Financiera y Presuput Información Judicial Mejoramiento del SIGNO VELASQUEZ T. SI NO X SI NO X SI NO	Informe No. RELACIONE LOS PROCESOS: Fecha Realización Auditoria: Planeación Estratégica, Comunicación Institucional Reordenamiento Judicial, Administración de la carrera judicial, Gestión Documental, Gestión Humana, Adquisición de Bienes y Financiera y Presupuestal, Asistencia Legal, Gestión Tecnológic Información Judicial Mejoramiento del SIGCMA, Auditoria Interna CEFERINO VELASQUEZ T. Se elaboró y ejecutó el Plan de Mejoramiento de la Auditoria Interna desarrollado por Auditado. SI NO Se elaboró y ejecutó el Plan de Mejoramiento de la auditoria externa- Auditoria del ICONTEC- SI NO Se cerraron todos los hallazgos de las auditorias anteriores, en la auditoria realizada en la vigencia anterior. SI NO Se realizó seguimiento y acompañamiento para el cierre de los hallazgos por parte de los	RELACIONE LOS PROCESOS: Fecha Realización Auditoria: DD 16 Planeación Estratégica, Comunicación Institucional Reordenamiento Judicial, Administración de la carrera judicial, Gestión Judicial, Registro y Control de Abogados y Auxiliares de la Justicia Gestión Documental, Gestión Humana, Adquisición de Bienes y servici Financiera y Presupuestal, Asistencia Legal, Gestión Tecnològica, Ges Información Judicial Mejoramiento del SIGCMA, Auditoria Interna CEFERINO VELASQUEZ T. Se elaboró y ejecutó el Plan de Mejoramiento de la Auditoria Interna desarrollado por Auditado. Se elaboró y ejecutó el Plan de Mejoramiento de la auditoria externa- Auditoria del ICONTEC- SI NO Se cerraron todos los hallazgos de las auditoria realizada en la vigencia anterior. SI NO Se realizó seguimiento y acompañamiento para el cierre de los hallazgos por parte de los	RELACIONE LOS PROCESOS: Fecha Realización Auditoria: DD MM 16 07 Planeación Estratégica, Comunicación Institucional Reordenamiento Judicial, Administración de la carrera judicial, Gestión de la F. Judicial, Registro y Control de Abogados y Auxiliares de la Justicia Gestión Documental, Gestión Humana, Adquisición de Bienes y servicios, Ges Financiera y Presupuestal, Asistencia Legal, Gestión Tecnológica, Gestión de Información Judicial Mejoramiento del SIGCMA, Auditoria Interna CEFERINO VELASQUEZ T. Se elaboró y ejecutó el Plan de Mejoramiento de la Auditoria Interna desarrollado por Auditado. SI NO Se elaboró y ejecutó el Plan de Mejoramiento de la auditoria externa- Auditoria del ICONTEC- SI NO Se cerraron todos los hallazgos de las auditoria realizada en la vigencia anterior. SI NO Se realizó seguimiento y acompañamiento para el cierre de los hallazgos por parte de los	

SIGCMA

PROCESO(S) A AUDITADAR EN LA PRESENTE VIGENCIA:	NADA CON LA AUDITORIA INTER RELACIONE LOS PROCESOS:	Informe No.			
ESTRATÉGICOS:	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional Reordenamiento Judicial,	Fecha Réalización Auditoría:	DD	MM	AAA
MISIONALES:	Administración de la carrera judicial, Gestión de la Formación Judicial, Registro y Control de Abogados y Auxiliares de la Justicia		16	07	2018
APOYO:	Gestión Documental. Gestión Humana, Adquisición de Bienes y servicios, Gestión Financiera y Presupuestal, Asistencia Legal, Gestión Tecnológica, Gestión de la Información Judicial		17	07	2018
EVALUACIÓN Y MEJORA:	Mejoramiento del SIGCMA, Auditoria Interna		17	07	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

Auditoria No.	Fecha de inicio	DD	MM	AAAA	Fecha de cierre	DD	ММ	AAAA
		16	07	2018		17	07	2018

NOMBRES Y APELLIDOS	AUDITOR LIDER DATOS DE CONTACTO CELULAR E-MAIL		NOMBRES Y	EQUIPO AUDITOR DATOS DE CONTACTO		
Ceferino Velásquez	3157725481	E-IMAIL	APELLIDOS	CELULAR	E-MAIL	

2. OBJETIVO, ALCANCE Y COBERTURA DE LA AUDITORIA:

OBJETIVO:

Determinar la conformidad del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente SIGCMA y de los Sistemas de Gestión de Calidad: SGC (específicos) articulados al SIGCMA a partir de la validación de los requisitos de las normas NTC ISO 9001: 2015, NTC ISO 14001:2015 (donde proceda) y las directrices establecidas por la Entidad, con el fin de velar por el mantenimiento del sistema y por la eficacia, eficiencia y efectividad de nuestro Sistema de Gestión de Calidad: SIGCMA-SGC

Verificación de los requisitos de las NTC ISO 9001 2015 y 14001:2015 (donde procede) a los procesos del SIGCMA del Consejo Superior de la Judicatura del Nivel Central, Dirección Ejecutiva de Administración Judicial DEAJ. Consejos Seccionales de la Judicatura, Direcciones Seccionales de Administración de Justicia, Despachos Judiciales, Oficinas de Apoyo, Centros de Servicio, Secretaria (a) General; los Sistema de Gestión de las Altas Cortes articulados al SIGCMA: SIGCMA-SGC certificados y las sedes próximas a certificarse en el SIGCMA-SGC

COBERTURA DEL PROGRAMA (Especifique las Sedes a Auditar):

Todos los procesos del Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Tunja

CRITERIOS DE LA AUDITORIA:

Se realizará la auditoria con enfoque al Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y Medio Ambiente SIGCMA basado en el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 (donde proceda). NTC ISO 19011:2012, los documentos propios de cada SIG y los de la organización relacionados y articulados con el SIGCMA-

3. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD

3.1. RESULTADO DETALLADO

NO.	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	PROCESO	CUMPLIMIENTO	
	Cádian E AALON			A COLUMN TO SERVICE

Codigo: F-AAI-02

Version 02

SIGCMA

		NC	OBSERVACION	CRITERIOS DE AUDITORÍA (anotar el numeral de los requisitos auditados)
1	Descripción: Se observa la debilidad en la descripción de las partes interesadas externas y externas en el entorno del contexto de la Seccional Boyacá.		. x	4, 4.1
	Evidencia: No se evidencia el desarrollo del contexto del Consejo Seccional de Boyacá y de la Dirección Seccional		×	4, 4.1
	Descripción:			
	Evidencia:			

3.2 FORTALEZAS

Se tiene un alto compromiso y liderazgo de la Alta Dirección.

El trabajo en equipo y las buenas relaciones entre los integrantes del proceso.

El buen manejo y uso de la herramienta para presentar la información del SIGCMA, lo que demuestra el interés por mantener siempre la mejora continua.

3.3 OPORTUNIDADES DE MEJORA

Se observa debilidad en el mecanismo de seguimiento, medición y análisis de algunos Indicadores de Gestión Procesos misionales.

Se recomiendo ajustar el contexto de la Seccional de Boyacá de acuerdo al requisito de la ISO 9001:2015, la caracterización, procedimientos y mapa de riesgos para aquellos procesos que no están actualizados. en los formatos aprobados en el nivel central los cuales fueron sensibilizados a través del Aula Virtual SIGCMA y disponibles por dicho medio.

3.4 CONCLUSIONES

Se puede evidenciar que en los Procesos estratégico como en los misionales del SIGCMA se ha mantenido eficaz y eficiente, toda vez que el sistema se encuentra documentado y actualizado con las metodologías y herramientas tecnológicas implementadas, cumpliendo de conformidad con los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015.

Respecto de la gestión del conocimiento se recomienda establecer acciones que permitan absorber, gestionar, almacenar y asegurar nuevos conocimientos o actualizaciones.

4. NOMBRES Y FIRMAS	All the second s
AUDI ADO NOMBRE FIRMA	FECHA
LABREAUY EFREN PALOMO MEZA	
GLAME AREVALO	
MARIA CONSULTO SALGADO BLANCO	Dulle 18 96 2018
AMELIA SANDOVAL DE FONSECA	
Cedigo F-AAI-02	Versión: 02



SIGCMA

GLORIA LUCERO STERISTAN QUACHETA

ALEX ROLANDO BARRETO MORENO

CARLOS & NUMPAQUE PIRACOCA

CARLOS ERNESTO NUMPAQUE PIRACOCA

CARLOS ALBERTO SICHACA

AUDITOR LIDER

NOMBRE

FIRMA

FECHA

CEFERINO VELASQUEZ T.

Cepius S